



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

**Název:** **městská část Praha 12**  
se sídlem: Písková 830/25, 143 00 Praha 4 - Modřany  
**IČO:** 00231151  
**DIČ:** CZ00231151  
**Zastoupena:** Mgr. Janem Adamcem, starostou

(dále jen „**příkazce**“)

a

**obchodní firma:** **Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o**  
se sídlem: Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3  
zastoupená: JUDr. Jiřím Brožem, jednatelem  
**IČO:** 24827452  
**DIČ:** CZ24827452  
**Zapsaná:** C 178025 vedená u Městského soudu v Praze  
**č. účtu:** XXXXXXXXXXXXX  
**ID datové schránky:**  
w5mzh57

(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)  
uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“)

### Čl. I.

#### Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje poskytnout příkazci plnění spočívající v organizaci a administraci zadávacího řízení k podlimitní veřejné zakázce s názvem „**Adaptační opatření na změnu klimatu - MŠ Pastelka v Praze 12**“, projektu spolufinancovaného z Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 (dále „OPŽP“). Předmět plnění spočívá v činnostech, které jsou uvedeny zejména v odstavci 3. tohoto článku, které musí být prováděny příkazníkem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a v souladu s „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životního prostředí pro období 2014-2020“ v platném znění.

2. Předmětem plnění podlimitní veřejné zakázky uvedené v bodě 1. jsou stavební práce a dodávky potřebné k realizaci díla „Adaptační opatření na změnu klimatu - MŠ Pastelka v Praze 12“. V rámci díla bude provedeno kompletní zateplení obálky budovy mateřské školy včetně výměny oken a dveří, kompletní výměna souvrství střechy zahrnující i likvidaci nebezpečného materiálu azbest, úprava topné soustavy, vybudování nuceného větrání včetně rekuperace, výměna osvětlovacích těles, vybudování retenční nádrže pro závlahu areálu MŠ dešťovými vodami a další stavební práce s tím spojené.



3. Příkazník je povinen včas a řádně připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze ZZVZ nebo z této smlouvy, a to zejména k následujícím činnostem, a to v českém jazyce:

- a) příprava zakázky – analýza a objasnění zakázky, nastavení časového harmonogramu, zajištění nutných vstupních podkladů, konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání veřejné zakázky, konzultace vstupních podkladů s příkazcem, příp. specialisty podílejícími se na přípravě odborných podkladů a specifikací;
- b) kompletace potřebných technických podkladů;
- c) návrh hodnotících kritérií, sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace s příkazcem a poskytovatelem dotace;
- d) vyhotovení zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy a dalších příloh a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů od podpisu této příkazní smlouvy;
- e) zveřejnění zadávací dokumentace na profilu příkazce případně ve Věstníku veřejných zakázek;
- f) zpracování odpovědí pro tazatele a pro zveřejnění na profilu příkazce;
- g) aktualizace posledního znění zadávací dokumentace (ve znění žádostí, vysvětlení, změn a doplnění);
- h) veškeré činnosti spojené s elektronickým otevíráním nabídek, elektronické otevírání nabídek bude v sídle příkazce;
- j) příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu zasedání hodnotící komise, odesílání pozvánek členům komise. Jména členů a náhradníků dodá příkazce;
- k) účast na jednáních hodnotící komise, příprava veškerých podkladů pro členy hodnotící komise, tvorba zápisů z jednání hodnotící komise; místo jednání hodnotící komise bude v sídle příkazce, pokud nebude dohodnuto jinak;
- l) zpracování odborného posudku při posouzení kvalifikace jednotlivých účastníků, vypracování důvodů a podkladů pro rozhodnutí příkazce při vyloučení účastníků z další účasti ve veřejné zakázce z důvodu nesplnění kvalifikace, zpracování odborného posudku všech podaných nabídek;
- m) koordinaci vypořádání případných námitek podaných proti úkonu příkazce;
- n) zajištění veškerých úkonů ve vztahu k vybranému dodavateli před uzavřením smlouvy (zpracování a odeslání výzvy podle § 122 odst. 3 ZZVZ);
- o) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, především vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele, zpracování a doručení oznámení rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele jednotlivým účastníkům zadávacího řízení, zpracování písemné zprávy Příkazce o zadávacím řízení a její zveřejnění;
- p) vytvoření spisu k zadávacímu řízení od jeho zahájení až do zveřejnění písemné zprávy příkazce. Spis bude v elektronické i listinné podobě potvrzení o provedení jednotlivých úkonů na profilu příkazce a dokladů o odeslání a doručení účastníkům zadávacího řízení) a bude obsahovat chronologicky seřazené veškeré písemnosti vzniklé v průběhu zadávacího řízení a jeho součástí bude seznam písemností;
- q) předání kompletního spisu k zadávacímu řízení příkazce jak v elektronické, tak v listinné podobě k archivaci;
- r) poskytnutí součinnosti k provedení ex-ante a ex-post kontroly řídicím orgánem.

4. Organizátor se zavazuje poskytnout příkazci nezbytnou součinnost při zajištění splnění všech povinností příkazce vyplývajících z povahy projektů financovaných z předmětného operačního programu.



5. Příkazce se zavazuje za realizaci veřejných zakázek zaplatit příkazníkovi cenu ve výši a za podmínek uvedených v čl. VI. této smlouvy.
6. Organizátor prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti spojené s plněním této smlouvy, a že má potřebné zkušenosti s administrací nadlimitních veřejných zakázek.
7. Organizátor prohlašuje, že není ve střetu zájmů a že se nebude účastnit příslušného zadávacího řízení.
8. Organizátor zahájí činnosti bezprostředně po obdržení výzvy příkazce.
9. Při administraci zadávacích řízení budou příkazníkem zohledněna následující specifika:
  - a) Příkazce je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
  - b) Projekt je spolufinancován z operačního programu Životní prostředí.

## Čl. II.

### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje plnit své závazky sjednané touto smlouvou řádně, včas, na vlastní odpovědnost, s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy příkazce.
2. Dále je příkazník povinen:
  - a) Určit zaměstnance nebo jinak pověřené osoby příkazníka odpovědné za plnění dle této smlouvy:  
**jméno a příjmení JUDr. Jiří Brož, email: inforoz-sedlaty.cz, tel: XXXXXXXX**
  - b) Při plnění dle této smlouvy zajistit dodržování příslušných obecně závazných právních předpisů, včetně pravidel pro výběr dodavatelů platných pro OPŽP, a rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy.
  - c) Řídit se písemnými pokyny příkazce a postupovat v souladu s jeho zájmy. Příkazník není vázán pokyny příkazce v případě, pokud jsou v rozporu se zákonem, touto smlouvou či dobrými mravy.
  - d) Bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví, a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů.
  - e) Upozornit příkazce na nevhodné pokyny nebo podklady.
  - f) Informovat příkazce, zejména o faktickém současném stavu věci, možnostech dalšího postupu a o potřebě součinnosti. V případě, že příkazce neposkytuje dostatečnou součinnost, je příkazník povinen jej na to písemně upozornit. Příkazník je povinen písemně upozornit příkazce i na postupy či úkony, které je pro řádné provádění předmětu plnění povinen zajistit příkazce.
  - g) Uchovávat veškeré dokumenty k zadávacímu řízení a průběžně je předávat příkazci.
  - h) S účastníky zadávacího řízení a s příkazcem bude příkazník komunikovat výhradně e-mailem, vyjma předávání a přebírání dokumentace k zadávacímu řízení, které proběhne v sídle příkazce, pokud nebude dohodnuto jinak.
  - i) Používat loga příslušného operačního programu na všech dokumentech dle pravidel publicity OPŽP.
  - j) Nezbytná jednání, zejména jednání komise, budou uskutečněna v sídle příkazce.



### Čl. III.

#### Povinnosti Příkazce

Příkazce je povinen:

- a) Zajistit příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění jeho předmětu, zejména poskytnout včas pravdivé a úplné informace ústní i písemné tak, aby příkazník mohl konat řádně a včas a v souladu s touto smlouvou.
- b) Zajistit předání všech podkladů, datových zpráv a listin vztahujících se k veřejné zakázce příkazníkovi řádně a včas.
- c) Zřídit příkazníkovi přístupová práva ke svému profilu veřejného zadavatele.
- d) Uchovávat veškeré dokumenty k veřejné zakázce a zpřístupnit je příkazníkovi na jeho žádost.

### Čl. IV.

#### Cena a platební podmínky

1. Cena za realizaci předmětu smlouvy odpovídá nabídce příkazníka ze dne 08.03.2021

cena celkem bez DPH (Kč):	37.434
výše DPH (Kč) 21 %:	7.861,14
cena celkem včetně DPH (Kč):	45.295,14

2. V ceně za realizaci předmětu smlouvy jsou zahrnuty všechny náklady příkazníka, které mu v souvislosti s plněním předmětu smlouvy vzniknou, zejména náklady na cestovné, kancelářské potřeby, PC vybavení včetně poplatků za data, apod. Cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena jako nepřekročitelná.

3. Příkazník má nárok na zaplacení po ukončení zadávacího řízení, tj. po uzavření smlouvy či po rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení, a po předání celé dokumentace k zadávacímu řízení příkazci.

4. Příkazník vystaví fakturu (daňový doklad) po dokončení plnění dle této Smlouvy.

5. Vystavená faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, splatnost 30 kalendářních dní od jejího doručení a musí obsahovat odkaz na tuto smlouvu. Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto Smlouvou stanovené náležitosti, nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit zpět příkazníkovi s uvedením resp. vytčením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury objednateli.

6. Příkazce nebude vyplácet zálohy.

7. Uvede-li zhotovitel na faktuře nebo ve Smlouvě jiné číslo bankovního účtu, než které má uvedeno v registru DPH, bude částka připadající na DPH uhrazena na účet správce daně a zhotoviteli bude na účet uvedený na faktuře nebo ve smlouvě uhrazena cena bez DPH.



## Čl. V.

### Odpovědnost za majetkovou a nemajetkovou újmu

1. Příkazník odpovídá za vadné poskytnutí služeb, které jsou předmětem plnění této smlouvy. Vadným poskytováním se rozumí zejména postup příkazníka v rozporu s čl. II., bez ohledu na formu zavinění.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že za vadu se dále považuje každé porušení:
  - a) ZZVZ, a to i v případě, kdy se nejedná o správní delikt,
  - b) pravidel pro výběr dodavatelů stanovených pro OPŽP.
3. Smluvní strany sjednávají, že odpovědnost za škodu je dána rovněž tehdy, když příkazci bude z důvodu vadně poskytnutých služeb krácena dotace, přestože příkazce využije veškeré opravné prostředky, tj. podmínkou pro náhradu škody dle této smlouvy není pravomocné soudní rozhodnutí.
4. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 17.000.000 Kč. Příkazník je povinen na výzvu příkazce doložit existenci pojištění; nedoložení pojištění je důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany příkazce.

## Čl. VI.

### Smluvní pokuta

1. V případě prodlení příkazníka s plněním dle termínů dohodnutých smluvními stranami nebo dle termínů stanovených příkazcem, je-li Příkazce k jednostrannému stanovení termínu oprávněn, má Příkazce vůči příkazníkovi nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení a každý jednotlivý případ.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu majetkové a nemajetkové újmy. Výše smluvních pokut se do výše náhrady majetkové a nemajetkové újmy nezapočítává.

## Čl. VII.

### Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy za podmínek stanovených občanským zákoníkem a dále pokud příkazník:
  - a) je v prodlení s plněním ve sjednaných či příkazcem stanovených termínech po dobu delší než 10 dnů,
  - b) poruší některou ze smluvně ujednaných povinností.Každé porušení této smlouvy je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem.
2. Dále může Příkazce odstoupit od smlouvy v případě, že:
  - a) na majetek příkazníka je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku příkazníka (ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů);
  - b) příkazník vstoupí do likvidace.



3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
4. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu i bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou jeden měsíc ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy ani výpovědí není dotčeno právo smluvních stran na náhradu majetkové a nemajetkové újmy vzniklé z důvodů porušení smluvních povinností.
6. V případě ukončení smlouvy v době probíhajícího zadávacího řízení, je příkazník povinen bezodkladně předat příkazci veškeré doklady a provést veškeré nezbytné úkony, aby nebyla ohrožena realizace projektu.

### **Čl. VIII.**

#### **Pravidla pro publicitu, archivaci dokumentů a kontrola**

1. Příkazník bere na vědomí povinnost dodržet požadavky na povinnou publicitu v rámci OPŽP a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného výběrového řízení či postupu.
2. Příkazník bere na vědomí povinnost písemně prokázat provedení jednotlivých úkonů zadávacího řízení tak, aby byla objektivně možná kontrola souladu provedeného (resp. probíhajícího či připravovaného) zadávacího řízení s podmínkami OPŽP, ZZVZ a dalšími relevantními předpisy. Provedení jednotlivých úkonů prokazuje zejména kopií písemných úkonů, záznamem či protokolem o ústních úkonech, písemnou evidencí dalších úkonů, případně čestným prohlášením o příslušné skutečnosti.
3. Příkazník bere na vědomí povinnost uchovat níže uvedené údaje o výběrovém řízení minimálně po dobu 10 let od ukončení zadávacího řízení, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší. Řídící orgán příslušného operačního programu, případně jím určené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) budou mít k těmto dokumentům na vyžádání přístup.
4. Příkazník bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Příkazník je povinen poskytnout nezbytnou součinnost k tomu, aby Řídící orgán příslušného operačního programu, měl v rámci kontroly právo přístupu i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů. K těmto svým povinnostem je příkazník povinen smluvně zavázat také své případné subdodavatele.

### **Čl. IX.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do ukončení realizace předmětu smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem posledního podpisu a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění ve veřejném registru smluv.



3. Tato smlouva je závazná i pro případné právní nástupce smluvních stran.
4. Pokud jakékoliv ustanovení této smlouvy bude shledáno nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy, smluvní strany této smlouvy se zavazují nahradit takovéto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým, platným a vymahatelným ustanovením, jehož znění bude nejlépe odpovídat záměru vyjádřenému původním ustanovením a touto smlouvou jako celkem.
5. Výklad, platnost a plnění této smlouvy se budou řídit platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují řešit spory či nesrovnalosti vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní především smírnou cestou.
6. Tato smlouva může být měněna, upravována či doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu smluvních stran v záležitostech touto smlouvou upravených a nahrazuje ve vztahu k těmto záležitostem veškerá předchozí ústní i písemná ujednání a dohody.
8. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních majících platnost originálu, příkazce obdrží tři a příkazník obdrží jedno vyhotovení.
9. Příkazník uděluje bezvýhradní souhlas s uveřejněním plného znění smlouvy ve veřejném registru smluv s tím, že toto zveřejnění zajistí příkazce.
10. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze, pokud tato smlouva nestanoví jinak, bez písemného souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.

V Praze dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_

V Praze dne .....

---

**městská část Praha 12**  
**Mgr. Jan Adamec, starosta**  
**příkazce**

---

**Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.**  
**JUDr. Jiří Brož, jednatel**  
**příkazník**