

**SMLOUVA NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY S NÁZVEM
„PROVOZ A ROZVOJ SYSTÉMU HNVO OD 03/2021“**

mezi

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

a

SYSNET s.r.o.

Obsah

Smlouva

- Příloha A - Provozní podpora - rozsah
- Příloha B - Provozní tým Dodavatele a Seznam poddodavatelů
- Příloha C - Popis systému HNVO

- 1. CENIA, česká informační agentura životního prostředí, státní příspěvková organizace**
se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 00 Praha 10 – Vršovice,
IČO: 45249130
bankovní spojení: Česká národní banka
[redacted]
jednající: Mgr. Miroslav Havránek, ředitel

kontaktní osoba: Ing. Martina Polčáková; martina.polcakova@cenia.cz
(dále jen „**CENIA**“ nebo „**Objednatel**“)

a

- 2. SYSNET s.r.o.**
se sídlem: Voskovcova 1651, 252 28 Černošice
IČO: 48026468
DIČ: CZ48026468
bankovní spojení: Komerční banka Praha 5
[redacted]
jednající: Ing. Radim Jäger, jednatel
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 14242

kontaktní osoba: Ing. Radka Bezděkovská, rbez@sysnet.cz

(dále jen „**Dodavatel**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku následující

Smlouvu na plnění veřejné zakázky s názvem „Provoz a rozvoj systému HNVO od 03/2021“
(dále jen „**Smlouva**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A DEFINICE POJMŮ

- 1.1. Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě výsledků zadávacího řízení na část veřejné zakázky s názvem „Provoz a rozvoj HNVO od 03/2021“, systémové číslo veřejné zakázky na profilu Objednatele, který je zadavatelem veřejné zakázky, NEN: N006/21/V00001586 (dále jen „Veřejná zakázka“). Nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (dále jen „Nabídka“) byla vyhodnocena jako nejvhodnější.
- 1.2. Cílem této Smlouvy je tedy úprava práv a povinností Smluvních stran souvisejících s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené. Podrobnosti jsou vymezeny zejména v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku, v Nabídce, v této Smlouvě a jejích přílohách, popř. v dalších dokumentech vytvořených Dodavatelem v souladu s touto Smlouvou.

DEFINICE POJMŮ

„**Akceptace**“ je vyjádření souhlasu CENIA o realizaci předmětu smlouvy v daném časovém období.

„**Autorský zákon**“ znamená zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

„**DPH**“ znamená daň z přidané hodnoty.

„**FTE**“ znamená „Full-Time-Equivalent“ – ekvivalent zaměstnance na plný pracovní úvazek.

„**Hlavní (hodnototvorné) procesy**“ jedná se o všechny procesy aplikačně podporované HNVO (tj. některou z jeho služeb nebo funkcionalit), jejichž předmětem je poskytování služeb zákazníkům (klíčovým uživatelům) informačního systému.

„**HNVO**“ nebo také „**Systém HNVO**“ nebo „**Systém**“ znamená systém Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů. Systém Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů jako nezávislý modul Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností, s odkazem na § 9 odst. 1, zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, a dle § 4 odst. 1 zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí, (dále jen ISPOP).

„**Kategorie Vad**“ znamená míru závažnosti oznamované Vady přiřazenou jí ze strany CENIA dle kategorizace uvedené v této Smlouvě v pododstavci 3.7. této Smlouvy.

„**Lhůta pro odpověď**“ znamená lhůtu závazně stanovenou touto Smlouvou, ve které je Dodavatel povinen informovat CENIA o tom, jakým postupem bude odstraněna oznámená Vada, kteří pracovníci Dodavatele budou oznámenou Vadu odstraňovat a jaký je charakter Vady. Lhůta pro odpověď začíná běžet od okamžiku doručení Oznámení Vady ze strany CENIA do Podpůrného centra Dodavatele.

„**Lhůta pro odstranění Vady**“ znamená touto Smlouvou závazně stanovenou lhůtu, ve které je Dodavatel povinen odstranit oznámenou Vadu. Lhůta pro odstranění Vady začíná běžet od okamžiku doručení Oznámení Vady ze strany CENIA do Podpůrného centra Dodavatele.

„**Místo instalace**“ znamená adresu pracoviště na území České republiky určenou CENIA a oznámenou Dodavatelem, kde je umístěna technologická platforma HNVO.

„**MD**“ jednotka plánování práce, znamená „man day“, „člověkodén“, což znamená čas odpovídající práci jedné osoby po dobu jednoho Pracovního dne (8 hodin).

„**Oznámení Vady**“ znamená telefonické či písemné (včetně zprávy elektronické pošty) oznámení ze strany CENIA do Podpůrného centra Dodavatele o existenci Vady.

„**Perioda průběžných informací**“ znamená četnost průběžných informací o odstraňování Vad, jež je Dodavatel povinen poskytovat CENIA.

„**Podpora HNVO**“ znamená veškeré služby sloužící k provozu a údržbě, a to at již preventivní, pravidelné či poskytované na vyžádání CENIA, či k odstranění Vad, ke změnám (včetně analýzy potřeby změn, jejich návrhu, provedení a začlenění do HNVO), k úpravě HNVO, za účelem dosažení a udržení stavu plné využitelnosti HNVO ze strany CENIA v časovém rámci od podpisu této Smlouvy až do stanoveného okamžiku ukončení poskytování Podpory HNVO.

„**Podpůrné centrum**“ znamená jednotné kontaktní místo, na němž je dosažitelné podpůrné středisko Dodavatele umístěné (včetně personálního a technického zajištění), poskytující služby spočívající v příjmu hlášení Vad, evidenci, zajištění relevantní reakce, odstranění Vad, technické asistenci uživatelům a případně dalších služeb poskytované uživatelům a případně další služby, k nimž se Dodavatel touto Smlouvou zavázal. Bližší podmínky jsou stanoveny v Příloze A této Smlouvy.

„**Pracovní den**“ znamená kterýkoliv den v týdnu od pondělí (včetně) do pátku (včetně) s výjimkou státních svátků v České republice.

„**Pracovní doba**“ znamená dobu od 9.00 do 17.00 v Pracovní den.

„**Práva duševního vlastnictví**“ znamená veškerá autorská práva, patenty a jiná práva k vynálezům, práva k užitečným vzorům, práva k průmyslovým vzorům, ochranným známkám, obchodním jménům a firmám, chráněným označením původu, práva související s právem autorským, zvláštní práva pořizovatele databáze, obchodní tajemství, know-how a všechna další práva duševního vlastnictví jakékoliv povahy (ať již zapsaná nebo nezapsaná), včetně jakýchkoliv přihlášek a práv přihlásit k ochraně cokoli z výše uvedeného kdekoli na světě.

„**Provoz systému**“ znamená provoz systému HNVO, který slouží k plnění legislativních povinností v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. a zákonem č. 25/2008 Sb.

„**SW platforma**“ je veškerý SW, např. operační systém, aplikační servery, SW knihovny, ale i použité programovací jazyky či kompletní framework (vývojová a běhová platforma) nezbytný pro bezchybnou implementaci Ostatních služeb a provoz HNVO podle této Smlouvy.

„**Technologická platforma**“ je veškerý HW a SW, kapacity, prostředí, služby, podpora a prostředky nezbytné pro bezchybnou implementaci Ostatních služeb a Podpora HNVO podle této Smlouvy.

„**Vada**“ znamená nekorektní chování či poskytování služeb HNVO, které omezuje či znemožňuje užívání systému ze strany uživatelů.

„**Verze**“ znamená verzi HNVO, která zahrnuje předchozí Verze, obsahuje zlepšení a nové vlastnosti HNVO, představuje vývoj od posledního vydání HNVO a může být označena číselnou nebo abecední sérií.

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Dodavatel se zavazuje k poskytování provozní a servisní podpory a údržby systému HNVO v Objednatelem zajišťovaném místě instalace (dále jen „Provozní podpora“) v souladu s čl. 3 této Smlouvy a k rozvoji systému HNVO (dále jen „Ostatní služby“) v souladu s čl. 4 této Smlouvy. Dále hromadně také jen „Služby“.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY – ZAJIŠTĚNÍ PROVOZNÍ A SERVISNÍ PODPORY A ÚDRŽBY

- 3.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat CENIA Provozní podporu a to jak ve vztahu k systému HNVO jako celku, tak ke každému jednotlivému dílčímu plnění a části HNVO. Provozní podpora je poskytována od 1. 3. 2021 či od data účinnosti smlouvy, pokud toto datum nastane později než 1. 3. 2021. Dodavatel a Objednatel se dohodli, že Provozní podpora se bude poskytovat průběžně po dobu trvání této Smlouvy. Poskytování provozní podpory se považuje za uskutečněné posledním dnem kalendářního pololetí, za který byla Provozní podpora poskytována. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli cenu za podmínek uvedených dále v této Smlouvě.
- 3.2. Provozní podpora obsahuje plnění ze strany Dodavatele, jejíž rozsah a podmínky poskytování jsou specifikovány v Příloze A Smlouvy.
- 3.3. Zodpovědné osoby Dodavatele se po celou dobu poskytování Služeb účastní pravidelných jednání, jejichž účelem je prezentace a kontrola plnění. Místem jednání je sídlo Objednatele, četnost jednání je jednou za 3 měsíce, pokud nebude stanoveno jinak. Objednatel může četnost jednání snížit dle aktuální potřeby.
- 3.4. Objednatel se zavazuje poskytovat Dodavateli součinnost při poskytování Služeb v maximální výši 0,2 FTE.
- 3.5. Dodavatel je povinen zajistit dostupnost pracovníků poskytujících Provozní podporu prostřednictvím podpůrného centra (tím se rozumí jednotné kontaktní místo poskytující služby spočívající v příjmu hlášení vad (dále jen „Podpůrné centrum“), servisních požadavků a požadavků na informace, ve vedení evidence Vad, servisních požadavků a požadavků na informace, v zajišťování relevantní reakce, v odstraňování Vad, v technické asistenci poskytované uživatelům HNVO, případně v poskytování dalších služeb, k nimž se Dodavatel touto Smlouvou zavázal. Podpůrné centrum musí být též přístupné přes webový portál, telefonní kontakt a vyhrazenou e-mailovou schránku Dodavatele. Pracovníci podpůrného centra komunikují v českém jazyce. Podpůrné centrum umožňuje přístup osob za stranu Objednatele i Dodavatele, včetně případných souvisejících procesů správy incidentů nebo požadavků (ticketů). Podpůrné centrum musí být provozováno nepřetržitě.
- 3.6. Akceptace Provozní podpory je vyjádřena podpisem Akceptačního protokolu. Akceptační protokol Provozní podpory obsahuje seznam všech evidovaných záznamů za dané pololetí z Podpůrného centra dodavatele, datum a čas nahlášení, datum a čas vyřešení, délku řešení, identifikaci překročení lhůty a další. Dále obsahuje vyhodnocení dostupnosti s ohledem na příslušná ustanovení Smlouvy. Struktura přílohy Akceptačního protokolu bude dohodnuta a schválena při první akceptaci Provozní podpory.
- 3.7. Lhůty pro odpověď a lhůty pro odstranění Vady
- a) Kategorie Vad
- Vady jsou pro účel této Smlouvy rozděleny do následujících kategorií podle závažnosti:

„**Kategorie A**“ znamená nejzávažnější Vadu, v jejímž důsledku je Systém anebo jakákoliv jeho podstatná část zcela nefunkční, nebo která znemožňuje Objednateli (či uživatelům) užívat Systém nebo jakoukoli podstatnou část Systému. Kategorie A se použije vždy, pokud nelze v Systému realizovat Hlavní (hodnototvorné) procesy (tj. nelze využít služby nebo funkcionality s nimi přímo spojené).

„**Kategorie B**“ znamená částečnou ztrátu funkcionality Systému anebo jinou Vadu, v jejímž důsledku je využití Systému omezeno, avšak částečná ztráta funkcionality může být provizorně (např. s vynaložením většího úsilí či se zvýšenými náklady) nahrazena jinou funkcí (a nejedná se přitom o podstatnou část Systému nebo Vadu kosmetického charakteru), anebo je značně ztíženo užívání Systému.

„**Kategorie C**“ znamená Vadu, která nebrání nebo má zcela minimální vliv na řádné užívání Systému ze strany Objednatele (či uživatelů).

Hlášení Vad je prováděno prostřednictvím Podpůrného centra dodavatele, jehož specifikace je uvedena v Příloze A této Smlouvy. Závažnost Vady sdělí Objednatel Dodavateli vždy v oznámení Vady, kterým se rozumí telefonické nebo elektronické (včetně formou elektronické pošty) oznámení Objednatele o výskytu Vady do Podpůrného centra Dodavatele (dále jen „Oznámení Vady“). Dodavatel je oprávněn ve lhůtě uvedené pod písm. b) tohoto odstavce Lhůta pro odpověď reagovat na určení závažnosti Vady ze strany Objednatele a případně závažnost Vady či samotnou existenci Vady rozporovat, vždy však s uvedením konkrétní argumentace. Smluvní strany preferují dohodu ohledně samotné existence Vady, jakož i ohledně zařazení Vady do kategorie vzhledem k její závažnosti. Nedojde-li k dohodě Smluvních stran, je Dodavatel povinen odstranit Vadu dle kategorie určené Objednatel.

b) Lhůty pro odpověď a lhůty pro odstranění jsou následující a tyto lhůty počínají běžet okamžikem oznámení Vady ze strany Objednatele Dodavateli:

Kategorie Vady	Lhůta pro odpověď	Lhůta pro odstranění Vady	Perioda průběžných informací
Kategorie A	4 hodiny Pracovní doby	8 hodin Pracovní doby pro provizorní řešení Vady a 3 Pracovní dny pro trvalé odstranění Vady	Každý den až do trvalého odstranění Vady
Kategorie B	8 hodiny Pracovní doby	16 hodin Pracovní doby pro provizorní řešení Vady a 5 Pracovních dní pro trvalé odstranění Vady, pokud nebude dohodnut jiný termín	Každý den až do trvalého odstranění Vady
Kategorie C	8 hodiny Pracovní doby	10 Pracovních Dní pro trvalé odstranění Vady, pokud nebude dohodnut jiný termín	Není stanovena

3.8. Odstraňování Vad bude prováděno prostřednictvím dálkového přístupu; nebude-li takové odstranění Vad možné, budou Vady odstraňovány v prostorách Místa instalace. Součástí odstranění Vady je i náprava dopadů vzniklých v důsledku Vady.

- 3.9. Pokud Dodavatel neposkytne Provozní podporu řádně a včas, jak uvedeno, je Objednatel oprávněn sám na náklady Dodavatele provést nápravu, včetně odstranění Vad.
- 3.10. Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli Provozní podporu po celou dobu trvání smlouvy. V případě ukončení platnosti této Smlouvy dle čl. 12 této Smlouvy, bude uplatněno ujednání o ukončovacím období, jak uvedeno v Příloze A Smlouvy (dále jen „Ukončovací období“).
- 3.11. Ukončovací období začíná běžet okamžikem počátku běhu výpovědní doby dle čl. 12. této Smlouvy, popř. v den dohodnutý Smluvními stranami. Ukončovací období probíhá souběžně s plným provozem systému a jeho cílem je převedení všech činností Dodavatele spojených s tím, aby provoz systému mohl být zajišťována Objednatelem, resp. jiným Dodavatelem.
- 3.12. Dodavatel se zavazuje (i) poskytovat veškeré služby související s poskytováním Provozní podpory, jakožto významného informačního systému dle vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritérií, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a změně souvisejících předpisů (dále jen „ZKB“) a navazující vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, (ii) poskytnout součinnost při kontrole plnění požadavků ZKB Národním bezpečnostním úřadem (dále jen „NBÚ“) a Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „NÚKIB“) a auditory Objednatele a (iii) odstranit nedostatky související s poskytováním Provozní podpory dle této Smlouvy zjištěné při kontrole plnění požadavků ZKB NBÚ nebo auditory Objednatele.

4. PŘEDMĚT SMLOUVY – ROZVOJ SYSTÉMU

- 4.1. Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu platnosti smlouvy do okamžiku ukončení poskytování služeb Provozní podpory v souladu s čl. 3. této Smlouvy písemně požádat Dodavatele a to i opakovaně o poskytnutí Ostatních služeb, dalších dodávek nebo služeb týkajících se Rozvoje nebo údržby HNVO, které dle této Smlouvy nejsou součástí HNVO, Podpory HNVO a spočívají především ve vývoji a úpravě HNVO či služeb souvisejících s provozem, vývojem či změnou HNVO.
- 4.2. Rozsah ostatních služeb je stanoven na 150MD na 4 roky. Objednatel předpokládá čerpání ostatních služeb dle následující tabulky.

Rok	2021	2022	2023	2024+
Předpokládaný rozsah čerpání (MD)	80	30	20	20

Objednatel není povinen k čerpání Ostatních služeb v tomto sjednaném rozsahu v jednotlivých letech, či jej může překročit. Dodavatel se zavazuje k poskytnutí rozsahu služeb dle výše uvedené tabulky, pokud je Objednatel vyžádá dle tohoto odstavce. Nevyčerpané MD je možné převést do následujícího roku.

- 4.3. Postup čerpání Ostatních služeb. Objednatel je oprávněn předkládat Dodavateli průběžně požadavky na Ostatní služby, které dle složitosti obsahují věcný popis požadavku. Požadavky jsou vedeny v Seznamu požadavků. Dodavatel je povinen předložit Objednateli do 5 pracovních dnů ode dne obdržení požadavku na Ostatní služby, pokud nebude dohodnuto jinak, časový harmonogram poskytování příslušných dodávek nebo služeb, včetně závazného maximálního počtu MD pracovníků Dodavatele potřebných k poskytnutí požadovaných dodávek nebo služeb. V případě, že Objednatel bude souhlasit s rozsahem a způsobem řešení

(včetně závazného maximálního počtu MD pracovníků Dodavatele), písemně potvrdí rozsah dodávek nebo služeb Dodavateli; jinak Dodavatele vyzve k jeho projednání. Poté, co Objednatel potvrdí Dodavateli rozsah dodávek nebo služeb, je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli dodávky nebo služby. Pokud provedené dodávky nebo služby ovlivní či doplní HNVO, považují se za součást HNVO se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími, pokud se podstatným způsobem nezmění rozsah nebo nasazení HNVO.

- 4.4. Dodavatel se zavazuje, že v roce 2021 v rámci čerpání Ostatních služeb provede napojení systému HNVO na resortní systémy Centrální registr životního prostředí (dále jen „CRŽP“), EnvilAM, (systém jednotného přihlášení a poskytování služeb autentizace) a provede úpravy systému tak, aby byl v souladu s legislativou. Konkrétní způsob a rozsah bude určen po uzavření smlouvy.
- 4.5. Dodavatel se zavazuje, že zajistí poskytování Ostatních služeb takovými pracovníky, jejichž zkušenosti, odborné znalosti a vzdělání zaručují maximální možnou efektivitu jejich poskytování.
- 4.6. Akceptace Ostatních služeb je vyjádřena podpisem Akceptačního protokolu. Akceptace a fakturace Ostatních služeb probíhá každé kalendářní pololetí.

5. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1. Pokud majetek a závazky Objednatele (nebo jejich část) nebo plnění úkolů svěřených Objednateli budou převedeny nebo přejdou na spřízněnou osobu, souhlasí Dodavatel s převodem či přechodem všech práv a povinností Objednatele podle této Smlouvy na spřízněnou osobu. Za tímto účelem se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost, kterou bude Objednatel vyžadovat.
- 5.2. Veškeré zásahy do Systému v rámci Služeb budou prováděny pomocí zvláště k tomuto účelu přiděleného účtu. Dodavatel nesmí používat administrátorské účty Objednatele. Pro účely testování a zkoušení funkčnosti Systému budou vyhrazeny speciální účty. Testování musí být prováděno v testovacím prostředí odděleném od produkčního prostředí.
- 5.3. Dodavatel nesmí zasahovat do obsahu dat zpracovávaných za pomoci Systému, jakýchkoliv dat Objednatele ani provést zásah, který by ovlivnil či mohl ovlivnit funkcionalitu hardware či jiného software (odlišného od Systému) provozovaného v Místě instalace nebo pracovních stanic uživatelů systému připojených k Systému prostřednictvím Internetu.
- 5.4. Objednatel je oprávněn pověřit provozem (obsluhou) HNVO třetí osobu. Dodavatel je povinen v takovém případě této osobě poskytovat všechny služby dle této Smlouvy tak, jak je uvedeno v čl. 3. a 4. této Smlouvy.
- 5.5. Dodavatel je povinen hlásit Objednateli všechny plánované zásahy do HNVO nebo odstávky HNVO související s jeho údržbou nebo nasazováním Upgradů a Updatů do provozu. Dodavatel informuje bezodkladně kontaktní osoby uvedené v této Smlouvě zejména o odstavení a opětovném zprovoznění HNVO, a to těsně před jeho odstavením a znovuzprovozněním.
- 5.6. Dodavatel se bude řídit při provádění Smlouvy pokyny Objednatele a postupovat v souladu s jeho zájmy. Dodavatel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které by mohly mít vliv na změnu pokynů nebo termínů a o kterých se při plnění Smlouvy dozví. Od pokynů Objednatele se Dodavatel nesmí odchýlit, pokud tyto jsou v souladu s platnými předpisy a nepřekročí v podstatném rozsahu sjednaný rozsah plnění dle této Smlouvy. V opačném případě, jakož i v případě nevhodnosti pokynů Objednatele z hlediska řádného a odborného

splnění předmětu Smlouvy, je Dodavatel povinen o nevhodnosti pokynů písemně informovat kontaktní osoby uvedené v této Smlouvě.

- 5.7. Dodavatel a Objednatel budou komunikovat prostřednictvím kontaktních osob, které si smluvní strany sdělí nejpozději při podpisu této Smlouvy, a dále prostřednictvím písemného záznamu, pokud nebude dohodnuto jinak

6. CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Cena za Provozní podporu

Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za Provozní podporu HNVO cenu stanovenou dle tohoto odstavce Smlouvy (dále jen „**Cena za Podporu HNVO**“).

Výše Ceny za Provozní podporu je stanovena dle následující tabulky:

	Kč bez DPH / měsíc	DPH	Sazba DPH %	Kč s DPH / měsíc
HNVO	30 625,-	6 431,25	21	37 056,25

- 6.2. Cena za Ostatní služby bude určena jako součin pevné ceny za MD ve výši 11 500,- Kč bez DPH, sazba DPH činí 21%, DPH činí 2 415,- Kč, cena s DPH činí 13 915,- Kč a počtu MD skutečně vynaložených ze strany pracovníků Dodavatele (dále jen „Cena za Ostatní služby“);
- 6.3. Cena za Provozní podporu bude zaplácena vždy pololetně, na základě faktur, které je Dodavatel oprávněn vystavit po skončení kalendářního pololetí. Ve druhém pololetí roku je možné akceptační protokol vzhledem k rozpočtovým pravidlům Objednatele vystavit i v průběhu posledního měsíce plnění. Přílohou faktury musí být akceptační protokol Provozní podpory odsouhlasený Objednatelem.
- 6.4. Cena za Ostatní služby bude zaplácena vždy pololetně na základě faktur, které je Dodavatel oprávněn vystavit po skončení kalendářního pololetí. Ve druhém pololetí je možné akceptační protokol vzhledem k rozpočtovým pravidlům Objednatele vystavit i v průběhu posledního měsíce plnění. Dodavatel je oprávněn po podepsání akceptačního protokolu vystavit fakturu, přičemž fakturou budou vyúčtovány Ostatní služby poskytnuté Dodavatelem podle požadavků Objednatele v uplynulém kalendářním pololetí a akceptované Objednatelem. Přílohou faktury musí být akceptační protokol odsouhlasený Objednatelem, jehož přílohou bude výkaz skutečně provedených prací, služeb a dodávek.
- 6.5. Cena za Provozní podporu a Cena za ostatní služby systému jsou stanoveny pro celý rozsah předmětu dle této Smlouvy jako ceny konečné, pevné a nepřekročitelné. V Cenách jsou zahrnuty veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku, v Nabídce Dodavatele či v této Smlouvě výslovně uvedeny, zejména veškeré práce, dodávky, služby, součinnost s třetími stranami, doprava do míst plnění a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy včetně veškerých poplatků.
- 6.6. Ceny dle článku 7 Smlouvy mohou být na základě dohody smluvních stran a po uzavření příslušného dodatku ke smlouvě zvýšeny pro příslušný kalendářní rok plnění, v případě, že průměrná roční míra inflace za předcházející kalendářní rok, kterou zveřejňuje Český statistický úřad (odkaz dostupný na: https://www.czso.cz/csu/czso/inflace_spotrebitelske_ceny) přesáhne hodnotu 3 %. Tyto ceny pak budou zvýšeny o tolik procent, kolik právě činila inflace v kalendářním roce předcházejícím. První navýšení ceny za služby na základě předmětné vyhrazené změny

závazku, resp. inflační doložky může být smluvními stranami provedeno nejdříve po 3 letech plnění Smlouvy.

- 6.7. Cenu je možné překročit s výjimkou skutečnosti uvedené v článku 7.8. pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude k Ceně i Dílčím cenám bez DPH účtováno DPH ve výši dle aktuálního znění příslušného právního předpisu.
- 6.8. Cena bude vždy hrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele na základě účetních a daňových dokladů - faktur Dodavatele (dále jen „**faktura**“).
- 6.9. Splatnost každé faktury činí 30 dnů od jejího doručení Objednateli. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, bude faktura zaslána na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Závazek úhrady se považuje za dodržovaný, je-li nejpozději v poslední den lhůty odepsána předmětná platba z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 6.10. Faktura musí splňovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět této Smlouvy, bankovní spojení, fakturovaná částka bez/včetně DPH) a bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem této Smlouvy přiděleným z centrální evidence Smluv Objednatele: CEN/10.1/777/2021.
- 6.11. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu do konce doby její splatnosti zpět Dodavateli, pokud bude obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje anebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec. Od doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli počíná běžet nová lhůta její splatnosti. Objednatel není v takovém případě v prodlení.
- 6.12. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Dodavateli. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku nebo její část vůči Objednateli na třetí osoby.
- 6.13. V případě předložení faktur Objednateli v období od 14. 12. do 31. 12. daného kalendářního roku mohou být takovéto faktury proplaceny Objednatelem Dodavateli až v měsíci březnu následujícího kalendářního roku s ohledem na roční závěrku a nasazení nového rozpočtu v integrovaném informačním systému Státní pokladny. V těchto případech se pak nejedná o prodlení Objednatele s úhradou faktury a Dodavatel nemá právo požadovat úhradu úroku z prodlení. Dodavatel tuto podmínku bezvýhradně akceptuje.

7. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Objednatel po dobu plnění této Smlouvy poskytne Dodavateli licenci k použití kódu HNVO, a to výhradně za účelem plnění této Smlouvy.
- 7.2. Změny realizované v rámci plnění smlouvy se stávají nedílnou součástí HNVO.
- 7.3. Dodavatel pravidelně nejméně 2x ročně či na vyžádání Objednatele ve lhůtě 10 pracovních dnů předává Objednateli zdrojové kódy celé aplikace včetně změn realizovaných v rámci Ostatních služeb na přenositelném médiu či jiným dohodnutým způsobem. Dodavatel je povinen předat zdrojové kódy v průběhu Ukončovacího období.

8. ZÁRUKY

- 8.1. Dodavatel poskytne Objednateli záruku za to, že HNVO bude od okamžiku zahájení poskytování Provozní podpory dle této Smlouvy po dobu trvání smlouvy bez Vad a bude fungovat v souladu se specifikacemi uvedenými v této Smlouvě a v dokumentaci systému uložené u Objednatele (včetně specifikací rozhraní a spolupráce s moduly a systémy od jiných softwarových výrobců).
- 8.2. Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku, že HNVO správným, nezkraseným a úplným způsobem zpracovává veškerá data předaná ke zpracování, a že nedochází ke ztrátě dat.
- 8.3. Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že HNVO nebude obsahovat viry nebo jiné dysfunkce, které by zabránily Objednateli užívat HNVO nebo které by způsobily, že HNVO přestane fungovat nebo jeho fungování bude omezeno nebo jinak negativně ovlivněno.
- 8.4. Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že médium, na kterém jsou předány zdrojové kódy, jež bylo předáno Objednateli, nevykazují v okamžiku Předání a nebudou vykazovat po dobu platnosti této smlouvy za jakost žádné vady materiálu ani vady uložení či čitelnosti dat. V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost dle tohoto odstavce, je povinen neprodleně vyměnit vadné médium za médium nové s totožným obsahem.
- 8.5. Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že HNVO bude řádně fungovat, bude zajišťovat přebírání dat generovaných ve stávajících informačních systémech Objednatele v rozsahu dle této Smlouvy nebo i jiných kooperujících systémů, uvedených v Příloze C této Smlouvy a bude fungovat na Místě instalace (včetně jeho případných změn či nových Verzí). Požadavky na provoz HNVO jsou uvedeny v této Smlouvě.
- 8.6. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Objednateli v rámci poskytnuté licence změny realizované v rámci rozvoje HNVO. Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že Systém ani jiné plnění Dodavatele vzniklé na základě této Smlouvy ani užívání takového díla ze strany Objednatele dle této Smlouvy neporušuje ani nebude mít za následek porušení jakéhokoliv práva duševního vlastnictví třetích osob, porušení autorská práva dle zák. č. 121/200 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších změn a doplňků. V případě, že Dodavatel poruší svůj závazek uvedený v tomto odstavci, je Dodavatel odpovědný za veškeré důsledky z toho plynoucí, zejména je povinen neprodleně zajistit Objednateli právo užívat HNVO, jež nebude neoprávněným zásahem do autorského práva, práva duševního vlastnictví třetích osob a nahradit Objednateli veškerou škodu, která tím byla Objednateli způsobena.
- 8.7. Dodavatel se zavazuje a garantuje Objednateli, že nastane-li situace, kdy bude nutná obnova HNVO ze zálohy, bude možné systém obnovit ze zálohy včetně dat s maximální ztrátou dat 1 den.

9. DOSTUPNOST SYSTÉMU A SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1. V případě, že Dodavatel poruší závazek odstranit Vadu ve lhůtě pro odstranění Vad stanovené v odst. 3.7 b) tohoto článku, je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši dle následující tabulky:

Závažnost Vady	Smluvní pokuta
Kategorie A	10000,- Kč za každý započatý den prodlení
Kategorie B	2000,- Kč za každý započatý den prodlení

Kategorie C	1000,- Kč za každý započatý den prodlení
-------------	--

- 9.2. Dodavatel se zavazuje, že garantovaná dostupnost HNVO je 24 hodin, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce. Dodavatel se dále zavazuje, že celková souhrnná doba trvání Vad kategorie A nepřesáhne souhrnně 240 hodin z celkového počtu hodin příslušného pololetí.
- 9.3. V případě, že Dodavatel poruší závazek stanovený v odst. 9.2 tohoto článku (tzn., že souhrnná doba trvání Vad kategorie A v Produkčním provozu souhrnně přesáhne během příslušného pololetí 240 hodin) (dále jen „Přesah“), je Objednatel oprávněn za každé takové porušení nárokovat smluvní pokutu ve výši 20.000,- za každých dalších započatých 24 hodin Přesahu.
- 9.4. Pokud Dodavatel prokáže (např. doložením vyjádření poskytovatele SW 3. strany), že není možné zajistit trvalé odstranění vady ve stanoveném termínu, bude dohodnut termín delší. V případě výskytu Vady HNVO, kterou nelze prokazatelně bez nepřiměřených nákladů odstranit a Dodavatel proto nebude schopen plnit své povinnosti dle této Smlouvy týkající se takto vzniklé Vady, přičemž tyto povinnosti bez nepřiměřených nákladů nelze splnit ani jiným způsobem, Dodavatel písemně na tento důvod nemožnosti odstranění takové Vady CENIA upozorní a strany neprodleně zahájí jednání o řešení takto vzniklé situace. Objednatel může v této situaci rozhodnout, že Lhůta k odstranění této konkrétní Vady zaniká.
- 9.5. Maximální úhrnná výše smluvních pokut podle pododstavců 9.1. a 9.3 této Smlouvy za kalendářní pololetí je omezena částkou ve výši 50% celkové roční ceny za Provozní podporu.
- 9.6. V případě nedodržení dohodnutého termínu poskytnutí Ostatních služeb a to ani v přiměřené dohodnuté náhradní lhůtě je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 10% ceny Ostatních služeb za každých 10 pracovních dnů prodlení Dodavatele.
- 9.7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.
- 9.8. V případě, že Dodavatel poruší, nesplní nebo bude v prodlení se splněním jakékoliv další povinnosti uvedené v této Smlouvě, a nenapraví-li takový závadný stav ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu Objednatel v písemné výzvě ke splnění takové povinnosti, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
- 9.9. Smluvní pokuta je splatná do dvaceti jedna (21) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě Dodavateli. Závazek úhrady se považuje za dodržovaný, je-li nejpozději v poslední den lhůty připsána předemtná částka na účet Objednatele.
- 9.10. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou faktury, je Dodavatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši vyplývajících z příslušných právních předpisů.

10. NÁHRADA ŠKODY

- 10.1. Dodavatel je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou činností Dodavatele třetí osobě (Objednateli), a to včetně škody způsobené při podnikatelské činnosti s minimálním limitem pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši 2.000.000,- Kč (výše spoluúčasti nesmí být vyšší než 10%) a toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu trvání této Smlouvy. Kopii pojistné smlouvy (certifikátu) uzavřenou dle předchozí věty je Dodavatel povinen předložit Objednateli nejpozději před podpisem této Smlouvy. Pro případ, že by pojistná smlouva byla uzavřena na dobu kratší než je doba uvedená v první větě tohoto odstavce, je Dodavatel povinen vždy před vypršením platnosti pojistné smlouvy předložit

pojistnou smlouvu novou vystavenou zcela v souladu s výše uvedeným, a činit tak až do doby skončení platnosti smlouvy.

- 10.2. Každá ze Smluvních stran je odpovědná za škodu způsobenou druhé Smluvní straně porušením povinností stanovených touto Smlouvou dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.
- 10.3. Uplatněním práv z vad či uplatněním jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Dodavatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, kterou smluvní pokuta utvrzuje. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.
- 10.4. Dodavatel se výslovně zavazuje na své náklady nahradit Objednateli veškerou škodu, která Objednateli vznikne v důsledku nebo v souvislosti s tím, že Objednatel poruší užíváním HNVO nebo jeho dílčích částí práva duševního vlastnictví třetích osob.

11. TRVÁNÍ SMLOUVY, PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v plném znění, včetně Ceny a veškerých metadat. Uveřejnění této Smlouvy provede Objednatel.
- 11.2. Tuto Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody Smluvních stran, výpovědi ze strany Objednatele, odstoupením od této Smlouvy, zánikem jedné ze Smluvních stran bez právního nástupce.
- 11.3. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto Smlouvu bez uvedení důvodu s 4 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.
- 11.4. Dodavatel je oprávněn písemně vypovědět tuto Smlouvu bez uvedení důvodu s 12 měsíční výpovědní lhůtou, přičemž výpověď je oprávněn učinit nejdříve po uplynutí 2 let od počátku účinnosti této Smlouvy. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Objednateli.
- 11.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy při podstatném porušení této Smlouvy ze strany Dodavatele. Za podstatné porušení této Smlouvy Dodavatelem bude považováno zejména prodlení Dodavatele s odstraňováním vad o dobu delší než 10 dnů a nerealizace ostatních služeb ani v dodatečně dohodnutém termínu.
- 11.6. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména v následujících případech:
 - a) zjistí-li, že Dodavatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění této Smlouvy; nebo
 - b) zjistí-li, že Dodavatel zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění této Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 11.7. Bude-li Dodavatel poskytovat plnění dle této Smlouvy v rozporu s touto Smlouvou a jejími přílohami, zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku, Nabídkou, popř. v rozporu s platnými právními předpisy a normami a nenapraví-li Dodavatel takové vadné plnění ani

v dodatečné lhůtě stanovené mu Objednatelem v písemné výzvě ke sjednání nápravy, je Objednatel oprávněn po marném uplynutí této dodatečné lhůty od této Smlouvy odstoupit.

11.8. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě:

- a) poruší-li Dodavatel povinnost ochrany Důvěrných informací dle této Smlouvy,
- b) na majetek Dodavatele je prohlášen úpadek nebo Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení,
- c) poruší-li Dodavatel závazek, resp. prohlášení uvedená v této Smlouvě, zejména v čl. 9. této Smlouvy,
- d) vstoupí-li Dodavatel do likvidace, nebo
- e) v případech stanovených Občanským zákoníkem.

11.9. Dodavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, bude-li Objednatel v prodlení se zaplacením faktury o dobu delší než 30 dnů, a nezplatí-li ji ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Dodavatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů od doručení takovéto výzvy.

11.10. Odstoupení od této Smlouvy musí být učiněno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupením se závazek založený touto Smlouvou zrušuje od počátku a Smluvní strany se vypořádají podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku o bezdůvodném obohacení. Účinky odstoupení od této Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody a ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, tj. zejména ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí i pro předčasné ukončení této Smlouvy jiným způsobem.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.

12.2. Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.

12.3. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.

12.4. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.

- 12.5. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 12.6. Dodavatel se jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona o finanční kontrole. Dodavatel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to po dobu určenou k jejich archivaci, a to v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 12.7. Dodavatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Dodavatele, nebo by mohlo mít jakkoliv negativní vliv na schopnost Dodavatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno a že ani nehrozí zahájení takového řízení.
- 12.8. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v plném znění včetně Ceny a veškerých metadat v souladu s příslušnými právními předpisy, které se na uveřejnění Smlouvy vztahují, tj. zejména v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 12.9. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle odst. 12.8 tohoto článku. Podle dohody Smluvních stran uveřejnění této Smlouvy provede Objednatel.
- 12.10. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
- 12.11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha A	-	Provozní podpora - rozsah
Příloha B	-	Provozní tým Dodavatele a Seznam subdodavatelů
Příloha C	-	Popis systému HNVO

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu rozumějí, že je tato Smlouva projevem jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

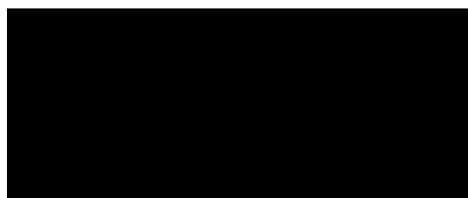
CENIA, česká informační agentura životního prostředí

SYSNET s.r.o.

V Praze, dne 1. 4. 2021

V Praze, dne 1. 4. 2021

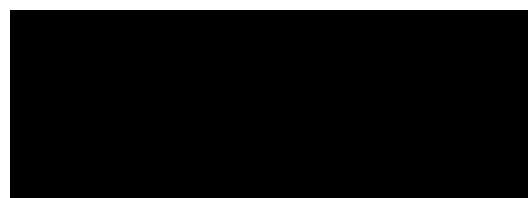
Podpis:



Jméno: Mgr. Miroslav Havránek

Funkce: ředitel

Podpis:



Jméno: Ing. Radim Jäger

Funkce: jednatel

PŘÍLOHA A

Provozní podpora – rozsah

Rozsah poskytované provozní podpory

V souladu s odstavcem 3.2. smlouvy je Dodavatel povinen poskytovat CENIA provozní podporu v rozsahu následujících aktivit a činností:

- 12.3. Standardní podpora HNVO na Objednatelům zajištěné technologické platformě
- 12.4. Poskytování služeb Podpůrného centra dodavatele
- 12.5. Odstraňování vad
- 12.6. Konzultace
- 12.7. Ukončovací období

1. Standardní podpora HNVO na Objednatelům zajištěné technologické platformě

Tato služba zahrnuje především, nikoliv však výlučně, následující činnosti:

- 1.1. Podpora provozu, dohled a vlastní provoz nezbytné SW a HW infrastruktury HNVO (ve všech prostředích – produkce, test, vývoj);
- 1.2. Aktivní Monitoring stavu HW architektury, včetně vyhodnocování vad a definice postupu při jejich opravě. Výměna vadných dílů HW architektury a jejich komplexní zprovoznění; Nákup HW zajišťuje Objednatel;
- 1.3. Napojení systému HNVO do CMS v souladu s požadavky zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy;
- 1.4. Nákup a zajištění veškerých technologií, licencí, maintenance a SW nezbytných k provozu;
- 1.5. Obsluha, dohled a provoz zálohovacího systému. Komplexní obnova systému a dat, znovuvvedení do provozu v případě mimořádné situace;
- 1.6. Standardní údržba, podpora a aktualizace systému HNVO (aplikačních služeb, komponent Technologické platformy, služeb v Místě instalace apod.);
- 1.7. Monitorování vnějších útoků na HNVO a realizace účinných opatření k omezení jejich dopadu;
- 1.8. Zajištění provozu pro účely vývoje, testování a provozu HNVO. Správa a údržba běhu aplikačních serverů a služeb zajišťující aktualizaci SW komponent;
- 1.9. Instalace a implementace nových Verzí systému jakož i programového prostředí, v němž systém běží;
- 1.10. Aktualizace číselníků, změna labelů, exporty dat a metadat (např. *.CSV, *.TXT) z HNVO, které nebudou dostupné uživatelům Objednatele;
- 1.11. Zásahy servisního charakteru do databáze (např. hromadné změny na základě zadaných atributů);
- 1.12. Instalace bezpečnostních záplat, Updatů a patchů;
- 1.13. Implementace technických změn vzniklých na komunikačním rozhraní třetích stran (např. změna adres, rozšíření atributů předávaných ve webových službách, konfigurace SSO technická nastavení vazeb apod.) tak, aby nebyla ohrožena stávající funkcionalita HNVO;

- 1.14. Sledování a nasazení nových certifikátů či jejich aktualizace souvisejících s provozem HNVO;
- 1.15. Implementace aktualizace či rekonfigurace SW komponent Technologické platformy i na vyžádání Objednatelem;
- 1.16. Zpracování požadavků CENIA na změny. Zpracování podkladů pro rozhodnutí o změně, plánování změny a nacenění změny;
- 1.17. Vedení on-line provozního deníku s dálkovým přístupem Objednateli;
- 1.18. Vedení evidence nedostupnosti HNVO (jak plánované, tak neplánované; pro všechna prostředí HNVO). Evidence je snadno dostupná uživatelům Objednatele s možností exportovat celou evidenci (např. *.CSV, *.TXT). Evidence je aktualizovaná v nejbližším možném termínu po uskutečnění nedostupnosti.
- 1.19. Aktualizace provozní dokumentace a zdrojových kódů HNVO v návaznosti na úpravy jeho funkčnosti tak, aby měl Objednatel vždy k dispozici úplnou dokumentaci k systému, jež v danou dobu užívá. Dokumentace je vždy ve finálním needitovatelném formátu (např. *.PDF) a zároveň ve finálním editovatelném formátu (např. *.DOCX). Knihovna dokumentace je přístupná online prostřednictvím Internetu a odpovídajícím způsobem zabezpečena podle toho, zda se jedná o veřejnou nebo interní dokumentaci. Do knihovny dokumentace mohou přistupovat osoby Objednatele či jím pověřené osoby;
- 1.20. Před aktualizací systému musí vždy proběhnout formální ověření kompatibility aktualizovaných prvků. Dodavatel předloží CENIA plán aktualizace k odsouhlasení. Neodsouhlasí-li CENIA plán aktualizace, změna softwarové platformy se neprovede;
- 1.21. Zpracování pololetních výkazů provozu všech služeb provozní podpory;
- 1.22. Zásahy servisního charakteru do databáze (např. hromadné změny na základě zadaných atributů);
- 1.23. Dodavatel je povinen jednou ročně předkládat CENIA zprávu o stavu infrastruktury a stavu poskytovaných služeb. Obsahem zprávy je zhodnocení stavu infrastruktury z hlediska dostupnosti služeb, kvality poskytování služeb, stavu infrastruktury a bezpečnosti. Součástí jsou rovněž návrhy na udržení kvality provozu, jeho zlepšení a návrh plánu aktualizace;
- 1.24. Zodpovídání technických dotazů souvisejících s využíváním komunikačního rozhraní ze strany klientů třetích stran. Dotazy budou předávány prostřednictvím Objednatele;
- 1.25. Součinnost se třetími stranami pro zajištění interoperability s aplikacemi a informačními systémy propojenými s HNVO;
- 1.26. Dodavatel je povinen po převzetí provozu provést analýzu zabezpečení systému a nastavit jej dle požadavků zákona č. 181/2014 Sb., zákon o kybernetické bezpečnosti včetně aktualizace Bezpečnostní dokumentace.
- 1.27. Dodavatel také zajišťuje komunikaci s poskytovateli licencí a vydavateli konkrétních platform (zjišťuje plánované upgrady, změny v produktech, v platnostech produktů apod.);
- 1.28. Podpora, údržba a aktualizace WS HNVO (včetně dokumentace k WS);
- 1.29. Údržba části aplikace „Portál“ – zajištění provozu a funkčnosti aktuálního CMS;

- 1.30. Pravidelné informační schůzky zástupců Dodavatele v sídle Objednatele. Standardní perioda schůzek je jedenkrát za tři měsíce, Objednatel může dle potřeby navrhnout i kratší i delší periodu setkání;

2. Poskytování služeb Podpůrného centra dodavatele

Provozní podpora je zajišťována prostřednictvím Podpůrného centra dodavatele. V rámci poskytování provozní podpory jsou nastaveny procesy incident management, release management a change management.

Jako Podpůrné centrum slouží systém Redmine, dostupný na adrese redmine.sysnet.cz. Podpůrné centrum poskytuje následující služby:

- 2.3. Podpůrné centrum dodavatele disponuje tiketovacím nástrojem, kde je možné evidovat Požadavek na poskytnutí Informace, Chyby, Servisní požadavky, Změnové požadavky.
- 2.4. Dostupnost Podpůrného centra za účelem oznamování Vad a telefonických konzultací s pracovníky Dodavatele majících dostatečnou kvalifikaci a zkušenosti v otázkách provozování HNVO. Podpůrné centrum musí být dostupné přes síť Internet.
- 2.5. Poskytování informací o stavu odstraňování Vad při zachování Periody průběžných informací.
- 2.6. Odpověď na Oznámení Vady CENIA prostřednictvím pracovníků majících dostatečnou kvalifikaci a zkušenosti při zachování Lhůt pro odpověď.
- 2.7. Lokalizace a identifikace Vad a jejich příčin.
- 2.8. Podpůrné centrum dodavatele umožňuje ze strany Objednatele určení SLA dle smlouvy a je zajištěno automatické počítání lhůt.
- 2.9. Do Podpůrného centra dodavatele bude zřízen přístup uživatelům Objednatele.

3. Odstraňování vad

V souladu s odstavcem 3.5. smlouvy je Dodavatel povinen v rámci poskytování provozní podpory zajistit odstraňování vad systému HNVO a podávat informace o odstranění vady. Vady jsou rozděleny do tří kategorií incidentů vzniklých v HNVO dle odstavce 3.7. písmena a) smlouvy.

Služba zahrnuje především, nikoliv však výlučně, následující činnosti:

- 3.3. Přebírání incidentů od Objednatele (nebo Provozovatele) a zajištění odpovědi (odezvy) na nahlášenou vadu – incident.
- 3.4. Řešení vad – incidentů.
- 3.5. Odstranění vad – incidentů, instalace a implementace softwarových korekcí nebo jiným způsobem obnovení řádného fungování HNVO, včetně odstranění chyb v datech, které prokazatelně nastaly v důsledku vzniku či odstraňování příslušné vady – incidentu.
- 3.6. Poskytování informací o stavu řešení a odstranění vad – incidentů.

4. Konzultace

Služba prováděná za účelem poskytnutí odborné pomoci a rady při řešení konkrétního odborného nebo technického problému souvisejícího s daty a procesy v HNVO. Jedná se například o poskytnutí odborné podpory Objednateli při specifikaci incidentu nebo požadavku na optimalizaci, poskytování základních technických i odborných rad a doporučení.

5. Ukončovací období

V souladu s odstavcem 3.10. smlouvy je Dodavatel povinen před ukončením platnosti smlouvy zajistit Ukončovací období. V případě zahájení Ukončovacího období Dodavatel:

- 5.3. Do 20 Pracovních dnů od zahájení Ukončovacího období, pokud nebude dohodnuto jinak, zpracuje a předloží Objednateli k odsouhlasení harmonogram aktivit Ukončovacího období.
- 5.4. Zajistí předání aktuální Dokumentace, informací potřebných k provozu a správě systému, evidence incidentů předaných prostřednictvím Podpůrného centra Dodavatele,
- 5.5. Zajistí podporu pracovníků Objednatele po převzetí provozu a správy Systému včetně proškolení pracovníků Objednatele v rozsahu 1MD, kteří budou zajišťovat následný provoz HNVO.
- 5.6. Vrátil veškerý materiál, dokumentaci, vybavení apod., které měl zapůjčené od Objednatele.
- 5.7. Zpracuje protokol o ukončení poskytování Služeb a předá jej Objednateli k odsouhlasení. Akceptace plnění dle tohoto pododstavce probíhá analogicky dle Smlouvy.
- 5.8. Výstupním dokumentem Ukončovacího období bude protokol s podrobným popisem ukončení provozu systému ze strany Dodavatele a plnění předmětu této Smlouvy zpracovaný Dodavatelem a odsouhlasený Objednatelem.

PŘÍLOHA B

Provozní tým Dodavatele a Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů

Níže uvedená tabulka obsahuje seznam společností podílejících se na plnění dle této Smlouvy v roli subdodavatele.

Název poddodavatele	Identifikační údaje poddodavatele
---	---

Příloha C – Popis systému HNVO



Obsah

1. Úvod	28
2. Popis Technologické infrastruktury včetně všech komponent.....	28
Jména hostitelských strojů a IP adresy	28
Hlavní (produkční) server	28
Vývojový server	28
Popis virtuálního stroje	29
Implementační model, model návrhu	29
Virtuální servery	29
Zařízení	29
Virtuální topologie	30
Fyzická topologie.....	31
3. Dokumentace databázové části IS	32
4. Informační systém HNVO	34
Aplikace HNVO	34
Elektronické (webové) služby HNVO	34
Popis HNVO.....	34
Komponenta CENIA SSO	35
Komponenta HNVO Web	36
Komponenta HNVO – aplikační část	36
Přístup do aplikační části mají také pracovníci veřejné správy – ORP, krajů a ČIŽP.....	36
Role a oprávnění pro systém HNVO v ISPOP	36
Počty záznamů v HNVO.....	37
Procesní rámec HNVO.....	38
Žádost o HNVO.....	39
Osvědčení.....	43
Žádost o pověření k hodnocení nebezpečných vlastností odpadu.....	45
Registr	47
Integrace se systémy třetích stran	49



Dokumentace datových vět	49
Komunikační rozhraní HNVO - WS ISPOP	49

1. Úvod

Účelem tohoto dokumentu je popsat stávající konfiguraci systému HNVO a rozsah poskytovaných služeb. V rámci smlouvy se předpokládají změny na úrovni technologické platformy i aplikace v rámci čerpání ostatních služeb.

Služby systému HNVO lze rozdělit na:

- služby Technologické platformy – tj. služby zajišťující potřebnou infrastrukturu pro jednotlivá běhová prostředí HNVO,
- služby poskytované koncovým uživatelům – tj. služby poskytované aplikací HNVO koncovým uživatelům či okolním systémům.

2. Popis Technologické infrastruktury včetně všech komponent

Tabulka 1: Popis virtuálních a fyzických serverů

Typ prostředí	Typ serveru	CPU	Paměť	Operační systém	Nasazené služby (technologie)

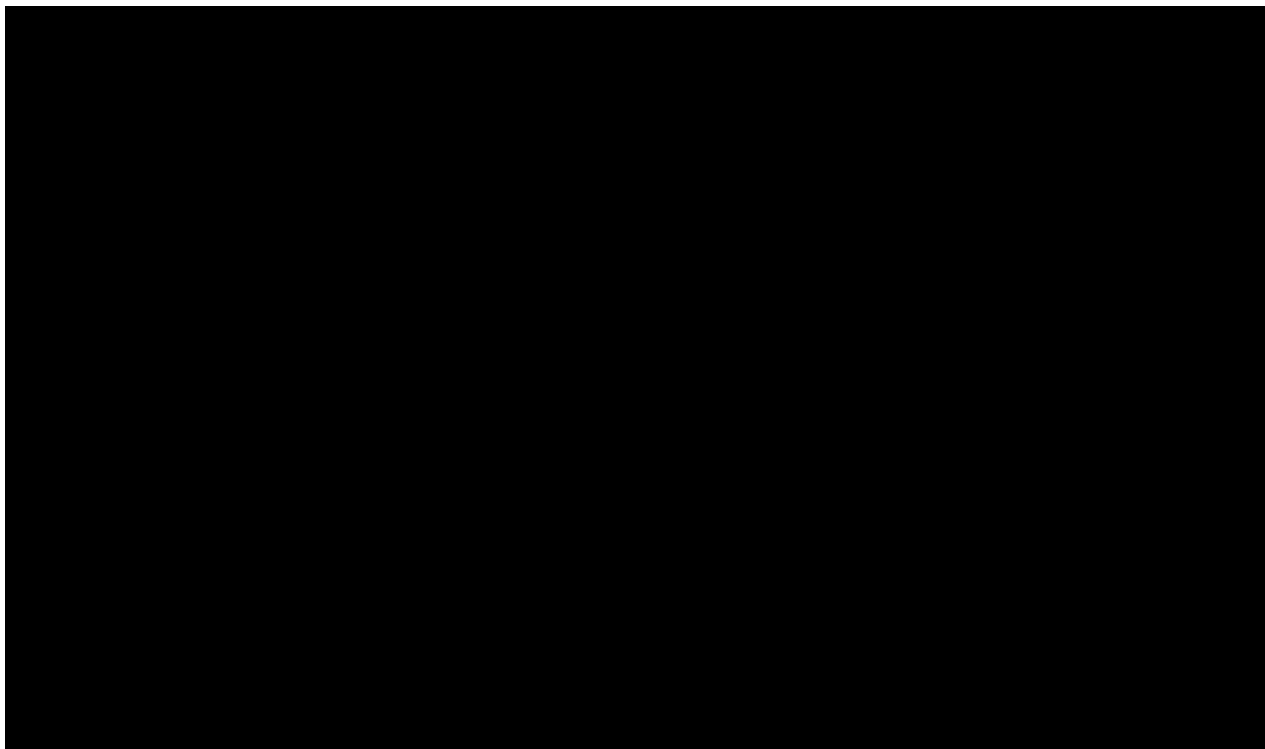
Jména hostitelských strojů a IP adresy

Hlavní (produkční) server



Vývojový server





Obrázek 2 – Seznam a konfigurace fyzických zařízení

Virtuální topologie

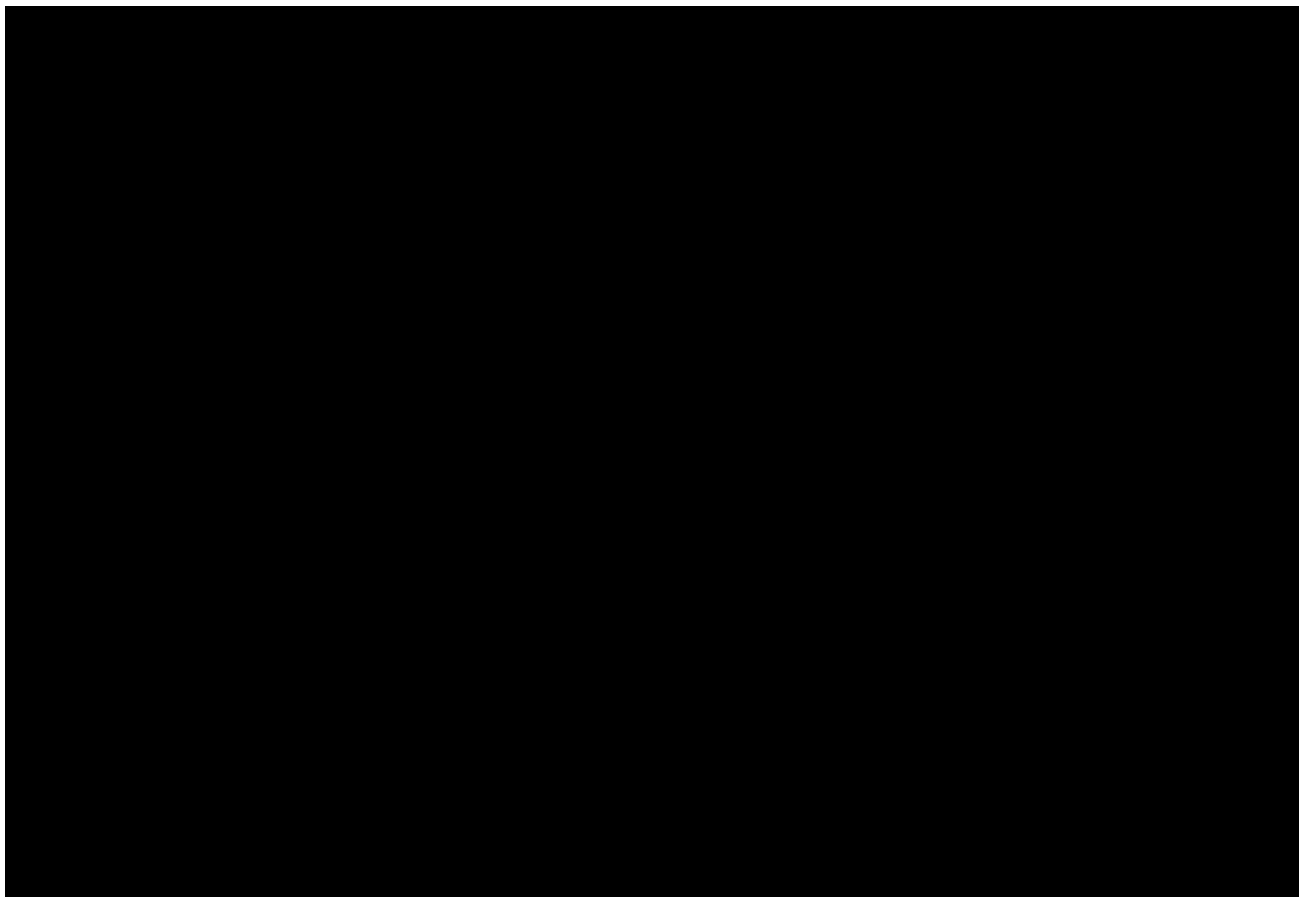
Virtuální topologie znázorňuje vnitřní propojení v rámci virtualizační infrastruktury a připojení systému k internetu.

V případě, že by byl systém migrován do jiné virtualizační infrastruktury, tato topologie spolu s definicí virtuálních serverů postačí k implementaci systému. Požadavky vysoké dostupnosti by v takovém případě byly splněny na bázi virtualizační technologie.

Virtuální topologie obsahuje úplnou technologickou infrastrukturu řešení (aplikační servery, analytickou platformu, servicedesk a reverzní proxy). Systém popsáný ve virtuální topologii disponuje úplnou funkcionalitou řešení. Může být nainstalován v několika instancích a tyto spojeny do clusterů. Jednotlivé instance mohou být nainstalovány v různých lokalitách.

Vzhledem k tomu, že všechny virtuální servery používají platformu Linux, není nutno používat pro administraci přístup přes VPN, postačí SSH.

Pod pojmem Virtuální firewall se zde rozumí firewall předřazený virtualizační infrastruktuře nebo firewall, který je její součástí.

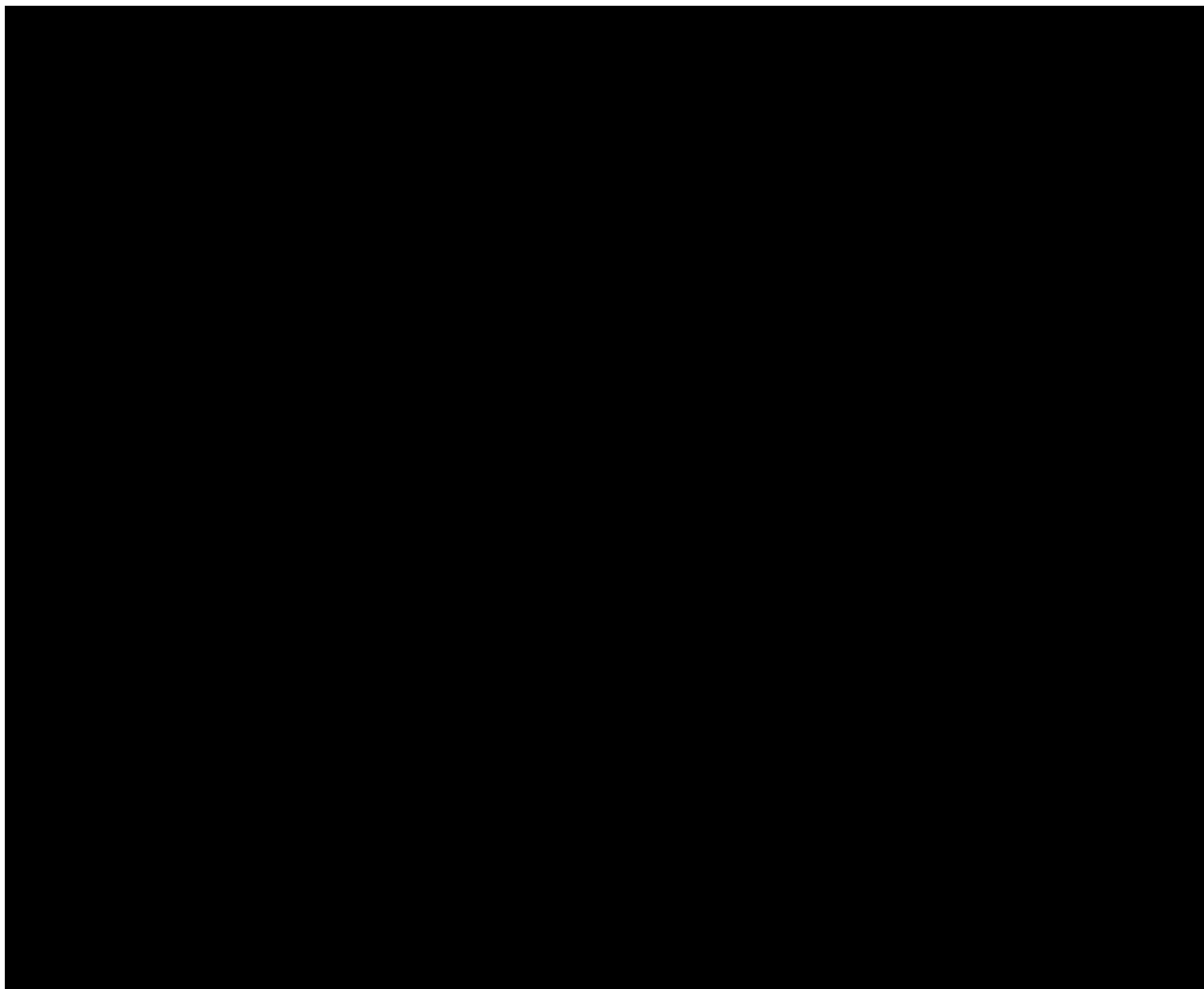


Obrázek 3 – Virtuální topologie systému

Fyzická topologie

Virtualizační řešení je založeno na jediném hypervizoru doplněném o fyzický firewall. Veškeré technické prostředky jsou virtualizovány pomocí [REDACTED]. V hypervizoru je nainstalována kompletní sada virtuálních serverů.

Zobrazená topologie předpokládá umístění hypervizoru a firewallu v hostingovém centru. Celkem Technologická infrastruktura zabírá [REDACTED].



Obrázek 4 – Fyzická topologie systému

3. Dokumentace databázové části IS

Systém využívá jako komplexní aplikační server 64bitovou technologii IBM Domino ve verzi 9.0.1 na 64bitové platformě Linux (CentOS 6).

IBM Domino disponuje vlastním způsobem ukládání dat. Narozdíl od některých ostatních systémů (například relačních databází) nepracují s jedním velkým úložištěm, nýbrž pro každou databázi vytváří separátní soubor v souborovém systému serveru. Do tohoto souboru se ukládá vše, co potřebuje databáze ke svému běhu - tj. vlastní data, návrh databáze (vzhled formulářů, dialogů, pohledů...), aplikační logika i zabezpečení (jak celé databáze, tak jednotlivých dokumentů).

Soubory, do kterých IBM Domino ukládá své nativní databáze, mají příponu .NSF (Notes Storage Facility). Data uvnitř NSF souboru jsou ukládána stylem „On Disk Structure“. Databáze se ukládají do datového adresáře serveru IBM Domino [REDACTED]. Od tohoto adresáře se také určuje relativní cesta, přes kterou Domino přistupuje k databázi.

Produkční systém je uložen v adresáři [REDACTED] testovací v [REDACTED] a vývojový v [REDACTED].



Databáze (aplikace) jsou navrženy tak, že v řídicí aplikaci, ke které přímo přistupují uživatelé se nenacházejí žádná data, zatímco data jsou uložena v datové aplikaci (databázi), ke které má přístup pouze řídicí aplikace.

Řízení přístupu se provádí na úrovni řídicí aplikace na základě autentizace a autorizace systémem SSO ISPOP.

Aplikační server Domino může spravovat pouze technický správce na základě předložení speciálního certifikátu.

4. Informační systém HNVO

Tato kapitola popisuje základní služby informačního systému HNVO poskytované koncovým uživatelům či třetím stranám. Vzhledem k průběžným úpravám systému vyplývajících ze změn legislativy či prováděných na základě požadavků koncových uživatelů příp. provozovatele systému je níže uvedený výčet pouze ilustrativní a neobsahuje tak detailní popis veškeré funkcionality systému HNVO. Podrobný popis všech funkcionalit je v manuálech dostupných u provozovatele.

Aplikace HNVO

Informační systém HNVO je informační systém, který poskytuje elektronické služby za účelem podání a hodnocení žádostí o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu v elektronické podobě, vydávání elektronické podoby osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadu nebo sdělení, že posuzovaný odpad obsahuje minimálně jednu nebezpečnou vlastnost a jejich další distribuci příslušným institucím veřejné správy. Do aplikace mají přístup registrovaní účastníci agendy. Registrovaný žadatel může prostřednictvím zřízeného účtu průběžně sledovat stav svých žádostí. Posuzovatel žádosti – registrovaná pověřená osoba má k dispozici v účtu všechny své posuzované žádosti.

Elektronické (webové) služby HNVO

Informační systém HNVO je v prostředí internetu přístupný prostřednictvím portálu HNVO, jehož internetová adresa je <https://www.hnvo.cz/>. Portál má veřejnou a neveřejnou část. Do neveřejné části je umožněn přístup na základě registrace uživatele v integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí, (dále jen ISPOP). Autentizace do neveřejné části portálu probíhá prostřednictvím přístupových údajů (přihlašovací jméno/login a heslo).

Popis HNVO

Systém Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů je vytvořen jako nezávislý modul ISPOP, s odkazem na § 9 odst. 1, zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, a dle § 4 odst. 1 zákona č 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.

Systém HNVO je informační systém, který je určen zejména pro původce odpadů, kteří jeho prostřednictvím podávají žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů (dále "žadatel"), a pro oprávněné osoby (dále „Pověřená osoba“), které na základě údajů uvedených v žádosti a dalších provedených šetření, vydávají jeho prostřednictvím Osvědčení nebo Sdělení.

- Osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadu – původce nebo oprávněná osoba může s tímto odpadem nakládat jako s odpadem kategorie „O“ – ostatní odpad;
- Sdělení – odpad má jednu nebo více nebezpečných vlastností – původce nebo oprávněná osoba musí s tímto odpadem nakládat jako s odpadem kategorie „N“ – nebezpečný odpad.

Systém dále poskytuje registrovaným a přihlášeným uživatelům kompletní informace o rozsahu oprávnění u pověřených osob (které nebezpečné vlastnosti jsou oprávněni hodnotit), včetně kontaktních údajů.

V systému HNVO se nerealizuje podání vůči státní správě, proces hodnocení nebezpečných vlastností odpadů je smluvním vztahem mezi původcem odpadu a pověřenou osobou (soukromoprávní subjekty), podání/zaslání žádosti o hodnocení původcem odpadu vůči pověřené osobě a výstup z hodnocení, tzn. vyjádření pověřené osoby, zda odpad má nebo nemá nebezpečné



vlastnosti, však musí být realizováno prostřednictvím systému HNVO, svým charakterem se tak spíše jedná o evidenci, která umožňuje zlepšit kontrolu nakládání s nebezpečnými odpady. Součástí řešení HNVO je i portál www.hnvo.cz.

Pro běh HNVO je nezbytné provozovat tyto infrastrukturní služby – všechny tyto služby běží v režimu vysoké dostupnosti:

- Databázi zprostředkovanou IBM Domino v9.0.1 (HCL Domino xpages)
- Apache tomcat
- Apache CXF
- Spring-boot
- Java 1.6.1.8.
- Docker
- Komunikační rozhraní k systému ISPOP
- Single-Sign-On modul (CENIA SSO) + nová verze SSO podporující OAuth 2.0 a OpenConnect ID (WSO)
- Úložiště dokumentů

Komponenta CENIA SSO

Resortní systém HNVO (hodnocení nebezpečných vlastností odpadu) čerpá pomocí komponenty SSO v systému ISPOP registrační údaje subjektů i uživatelů z Registru ISPOP. Bez předchozí registrace v systému ISPOP nelze vykonávat žádnou agendu v systému HNVO. Údaje subjektů a uživatelů jsou pak prezentovány v samotném systému HNVO. Přímými uživateli jsou původci nebo oprávněné osoby, které nakládají s odpadem (žadatelé) a dále pověřené osoby, které prostřednictvím systému provádějí hodnocení nebezpečných vlastností odpadu.

Systém jednotného přihlášení (SSO) je realizován jako J2EE aplikace a využívá centrálně vydávaných tokenů, jež jsou distribuovány jednotlivým aplikacím. Tyto tokeny vznikají během přihlášení uživatele. Pokud se uživatel během své práce přepíná mezi aplikacemi, je těmto aplikacím transparentně předávána informace o jeho identitě.

Single-Sign-On modul CENIA SSO potřebuje ke svému běhu databázi registru ISPOP (data o uživateli), která využívá jednak pro ověření identity (autorizace) a jednak pro ověření přístupu (autentizace). Tyto služby navíc poskytuje formou webových služeb na bázi REST i třetím stranám (např. systému HNVO).

Kompletní popis funkcionality je uveden v online dokumentaci na adrese: <https://www.ispop.cz/sso/README.html>.

Do budoucna se v rámci rozvoje systému počítá s napojením na nově budovaný resortní systém ENVIIAM, který bude realizovat služby autentizace a autorizace – toto napojení bude realizováno formou Ostatních služeb v průběhu roku 2021.



Komponenta HNVO Web

Komponenta HNVO Web poskytuje veřejné a neveřejné externí rozhraní. Do neveřejné části se lze přihlásit přes služby Registru ISPOP a CENIA SSO.

Komponenta HNVO – aplikační část

Jedná se o neveřejnou komponentu, která je dostupná pouze přihlášeným uživatelům. Autentizace uživatelů probíhá oproti Registru ISPOP prostřednictvím komponenty CENIA SSO. Aplikační část obsahuje přehled pověřených osob včetně uvedených kontaktů, proces podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů a vydání osvědčení nebo sdělení, jako hlavní výstup procesu hodnocení.

Přístup do aplikační části mají také pracovníci veřejné správy – ORP, krajů a ČIŽP.

Role a oprávnění pro systém HNVO v ISPOP

Přístup uživatelů k funkcionalitám aplikace ISPOP je určován na základě přidělené role (případně oprávnění).

V ISPOP se pro HNVO rozlišují:

- a) **Subjektové role**, které definují úlohy subjektu v aplikaci a tyto jsou přebírány jeho uživatelem:

Subjektová role	Popis
Žadatel	Právnícká nebo zahraniční osoba, která je původcem odpadu a na základě zákona č. 185/2001 Sb. podává žádost prostřednictvím systému za účelem vyloučení nebezpečných vlastností odpadu.
Ověřovatel	Orgán veřejné moci, který je ustanovením zákona č. 185/2001 Sb. určen jako ten, který má oprávnění pozastavovat či odejímat vydané osvědčení.
Recenzent	Orgán veřejné správy nebo odborný subjekt, který z titulu svého odborného zaměření a legislativního postavení může nahlížet do všech nebo vybraných skupin podaných žádostí, osvědčení nebo sdělení.
Pověřená osoba	Fyzická nebo právnícká osoba, která je na základě pověření ze strany Ministerstva životního prostředí a/nebo Ministerstva zdravotnictví oprávněna k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů

- b) **Uživatelské role**, které definují rozsah povolených činností v systému, které jsou zcela závislé na subjektu, k němuž má uživatel vazbu:

Název role	Popis
Odborný zástupce pověřené osoby	Fyzická osoba, která odpovídá za řádné hodnocení nebezpečných vlastností odpadů u pověřené osoby (jde-li o právníckou osobu nebo fyzickou osobu oprávněnou k podnikání).

Název role	Popis
Ověřovatel	Uživatel subjektu ČIŽP nebo kraje, který je ustanovením zákona č. 185/2001 Sb. určen jako ten, který má oprávnění pozastavovat či odejímat vydané osvědčení.
Čtenář/recenzent	Uživatel subjektu kraj, ORP, ČIŽP aj., který má dostupné přehledy podaných žádostí, osvědčení o sdělení. Tento uživatel neprovádí v HNVO žádné úkony, pouze nahlíží na informace.
Správce HNVO	Uživatel, který řídí správu provozu HNVO. Spravuje přehled pověřených osob – nové pověřené osoby, prodloužení oprávnění k hodnocení. Komunikuje s dodavatelem díla a zajišťuje provoz a další rozvoj systému v souladu s legislativou. Tuto roli zastávají zaměstnanci provozovatele HNVO.

c) **Oprávnění ve vztahu k subjektu (v ISPOP):**

Název oprávnění	Popis
Běžný uživatel subjektu (zaměstnanec)	Uživatel zaregistrovaný k subjektu příslušným správcem subjektu. Běžný uživatel přebírá jen ty role subjektu, které jsou mu přiděleny – ověřovatel a recenzent. Nabídka rolí pro uživatele je tedy závislá na vazbě uživatele k subjektu. Uživatel, který disponuje tímto oprávněním nemůže za subjekt podávat žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů.
Správce subjektu	Uživatel, který má oprávnění podávat prostřednictvím systému žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu. Uživatel s tímto oprávněním může registrovat uživatele k subjektu, k němuž patří (přes systém ISPOP). Oprávnění je automaticky přiděleno uživateli, který registruje subjekt ohlašovatele. Správce subjektu přebírá automaticky roli subjektu – žadatel.

Počty záznamů v HNVO¹

Dokument / entita	Počet celkem	Počet za poslední rok
Žádosti²	505	90
Osvědčení³	280	47
Sdělení	2	1
Počet pověřených osob⁴	94	-
Počet odborných zástupců	98	-

¹ Data ke dni 11.12.2020.

² Žádosti ve všech stavech (koncepty, odeslané, v hodnocení)

³ Osvědčení ve všech stavech (platné i již po platnosti)

⁴ Pověřené osoby s platným pověřením.



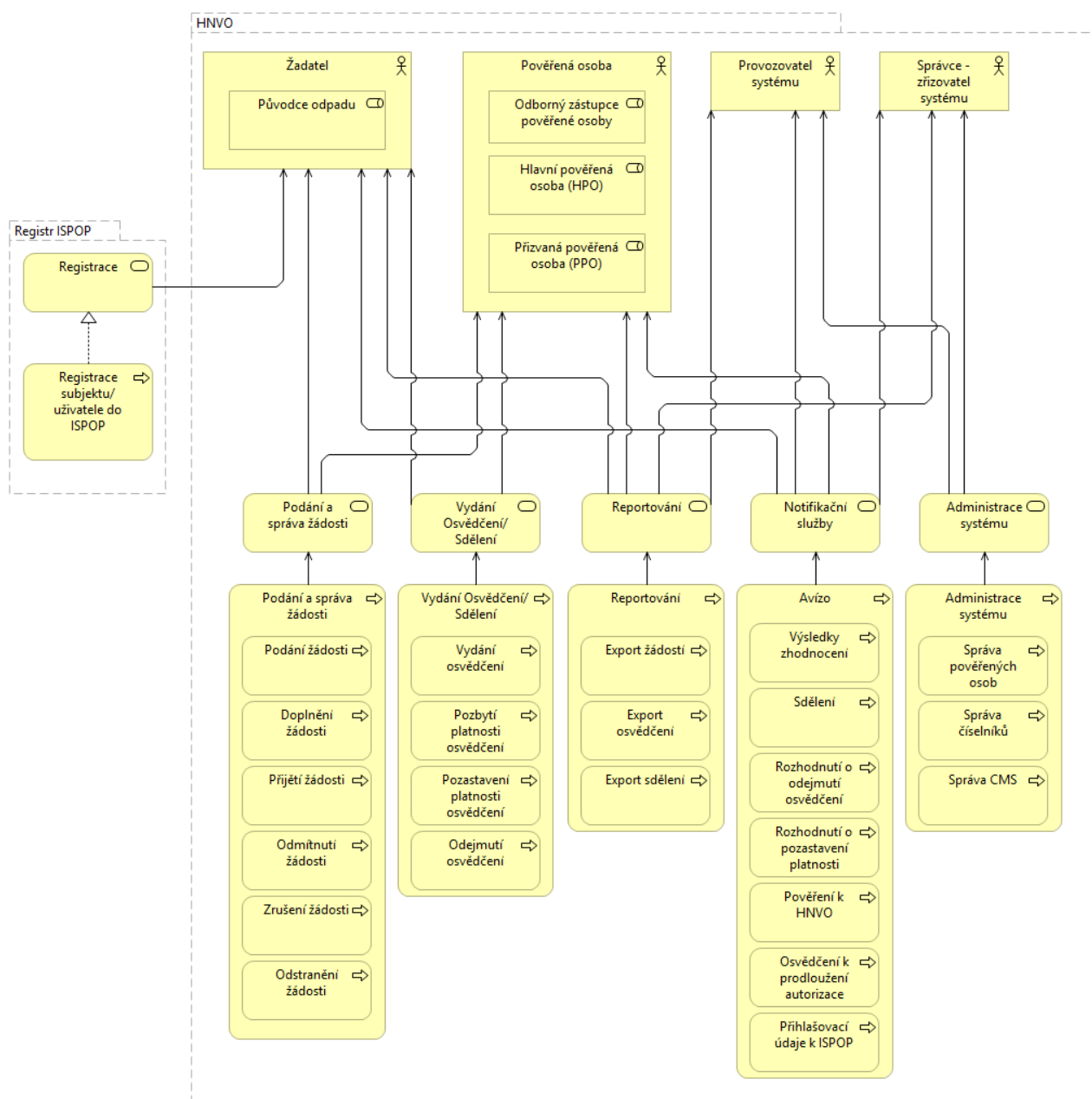
Počet recenzentů	122	-
Počet ověřovatelů	132	-
Celkem dokumentů / entit	1233	92

Procesní rámec HNVO

Základními procesy v HNVO jsou podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, vydání osvědčení/sdělení a udělení pověření k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů. Přístup do neveřejné části systému je umožněn pouze registrovaným uživatelům, kteří provádí registraci prostřednictvím ISPOP a do systému jsou registrováni jako Žadatelé.

Přidělení role Pověřená osoba/odborný zástupce provádí Správce HNVO na základě informace ze strany Ministerstva životního prostředí nebo Ministerstva zdravotnictví, které vydávají pověření k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Podání žádosti o hodnocení mohou podávat také subjekty, kterým k tomuto bylo uděleno zmocnění. Základní souhrn procesů je uveden na obrázku:



Obrázek 5 – Hlavní procesy v systému HNVO

Žádost o HNVO

Podání žádosti

Žadatel (osoba je „správce subjektu“ za jeden nebo více subjektů) podává žádost o HNVO na kartě „Moje organizace stiskem tlačítka „Nová žádost“. Pokud je uživatel správcem více subjektů, musí při přihlašování vybrat ten subjekt, za který chce žádost vytvořit.

Nejprve vyplňuje 1. část žádosti – údaje o odpadu, jeho vzniku, provozovně atd. Po dokončení vyplňování žádost uloží a žádost přejde do stavu „0 – Žádost uložena“. Pokud vyplnil všechny



povinné údaje, může zároveň s uložením přejít k vyplnění druhé části žádosti – výběru pověřených osob. Žadatel musí vybrat jednu pověřenou osobu jako „hlavní“. Nejprve vybírá subjekt (je na výběr ze subjektů s rolí „pověřená osoba“). Na základě výběru subjektu je nutno vybrat konkrétního odpovědného zástupce pověřené osoby, který bude žádost hodnotit (odpovědný zástupce PO je uživatel s rolí „pověřená osoba“ a zároveň je správce tohoto subjektu). Na základě výběru hlavní PO by mělo dojít k automatickému načtení PO jako hodnotitele u vlastností, na které má platné pověření. Pokud je pověření platné méně než 6 měsíců, zobrazí se uživateli upozornění.

Pokud vybraná hlavní pověřená osoba nemá pověření na všechny vlastnosti, musí žadatel pokračovat výběrem přizvané pověřené osoby obdobným způsobem. Výběrem přizvaných pověřených osob pokračuje do doby, než jsou obsazeny všechny vlastnosti (ideálně po výběru PPO se načtou „její“ vlastnosti, které ještě nemají dříve vybrané pověřené osoby).

Zároveň systém umožňuje u konkrétní vlastnosti vybrat jinou PO než automaticky vybranou.

Pokud je u každé vlastnosti vybrána pověřená osoba, žadatel žádost „autorizuje“ – rozešle vybraným pověřeným osobám k hodnocení. Stav žádosti se změní z 0 na „1 – Žádost odeslána“. Jsou odeslána avíza HPO i PPO o nové žádosti k hodnocení.

Odmítnutí žádosti

Vybrané HPO nebo PPO buď přijmou, nebo odmítnou hodnocení žádosti. V případě, že některá z vybraných PO odmítne hodnocení žádosti, stav žádosti se mění na „X – žádost k revizi“. Žadatel musí v takovém případě vybrat jinou PO pro vlastnosti, které daná PO měla hodnotit. PO u ostatních vlastností zůstávají nezměněny. V případě, že hodnocení žádosti odmítne hlavní pověřená osoba, musí žadatel vybrat nové hodnotitele pro všechny vlastnosti. Po vybrání nových PO žadatel opět žádost rozešle (tentokrát jen nově vybraným PO) a stav se opět změní na 1.

Doplnění žádosti

Ve stavu 1 může HPO podat žádost o doplňující informace, pokud jsou údaje v žádosti od žadatele nedostatečné a HPO se na jejich základě nemůže rozhodnout, zda žádost o hodnocení přijme či nikoliv. Žádost o doplňující informace je jednoduchý formulář s textovým polem, kam HPO napíše, jak má žadatel žádost doplnit. V takovém případě se žádost o HNVO dostává ze stavu 1 do mezistavu „A – K doplnění“. V tomto mezistavu nemohou PPO přijímat či odmítat hodnocení žádosti a čeká se na vložení změny žadatelem.

Žadateli bude umožněno v mezistavu 1a vložit doplnění žádosti. Doplnění žádosti provede upravením původní žádosti (tlačítko „Upravit“ na první straně žádosti). Po ukončení úprav změnu autorizuje (čímž se změní hodnoty ve vyplněných polích) – a rozešle HPO i PPO. Stav se změní opět na „1 – Žádost odeslána“ a HPO a PPO mohou pokračovat v procesu přijímání/odmítání žádosti o HNVO (příp. může HPO požádat o další doplnění žádosti).

Přijetí žádosti

Pouze pokud žádost o hodnocení přijmou všechny vybrané pověřené osoby, změní se stav žádosti na „2 – Žádost podána“. Žádosti je automaticky přiděleno číslo jednací ve tvaru rok/pořadové číslo.

Hodnocení žádosti

Ve stavu 2 může HPO zahájit hodnocení žádosti stiskem tlačítka. Zobrazí se formulář hodnocení. Rozpracovaný formulář může HPO průběžně ukládat. Po uložení rozpracovaného či hotového hodnocení se stav žádosti změní z 2 na „3 – V hodnocení“. V hodnocení mj. musí HPO u každé



nebezpečné vlastnosti vybrat ANO nebo NE (zda odpad má či nemá danou nebezpečnou vlastnost). Po ukončení hodnocení (tj. vyplnění a uložení všech povinných položek) ukončí HPO hodnocení žádosti autorizací, čímž dojde k automatickému vygenerování Sdělení nebo Osvědčení.

Generování Osvědčení/Sdělení

Osvědčení je generováno za podmínky, že u všech nebezpečných vlastností je uvedeno „NE“. Sdělení je generováno v případě, že se vyskytlo alespoň jednou „ANO“. Osvědčení/Sdělení vygeneruje HPO stiskem tlačítka pro autorizaci hodnocení – druh vygenerovaného dokumentu je automaticky detekován systémem.

V případě vygenerování Osvědčení se změní stav žádosti z 3 na „4 – Vydáno Osvědčení“. Do žádosti je vytvořen odkaz na toto Osvědčení a vydané Osvědčení se zobrazí v příslušných pohledech. Počáteční stav vygenerovaného Osvědčení je „1 – Platné osvědčení“. Proces osvědčení je popsán dále.

V případě vygenerování Sdělení se změní stav žádosti z 3 na „5 – Vydáno Sdělení“. Do žádosti je vytvořen odkaz na toto Sdělení a Sdělení se objeví v příslušných pohledech. Sdělení nemá stav ani proces.

Zrušení žádosti

Zrušení žádosti je možné:

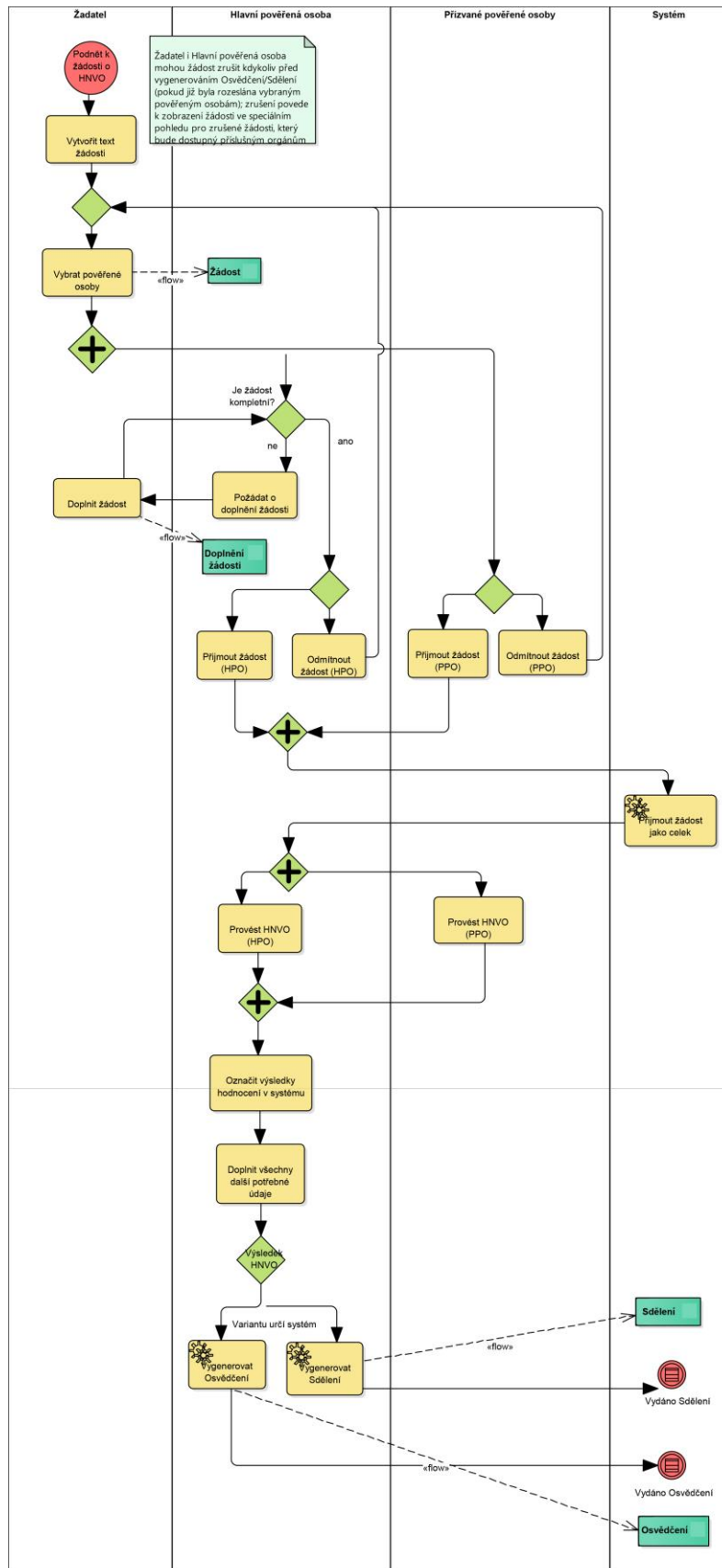
- ve stavu 1, tj. Žádost odeslána,
- ve stavu 2, tj. Žádost podána,
- ve stavu 3, tj. Žádost v hodnocení.

Žádost může zrušit jak HPO, tak žadatel. Po stisku tlačítka napíše uživatel (žadatel nebo HPO) textovou informaci o důvodu zrušení žádosti a poté potvrdí. Stav žádosti se změní na „Z – Zrušeno“.

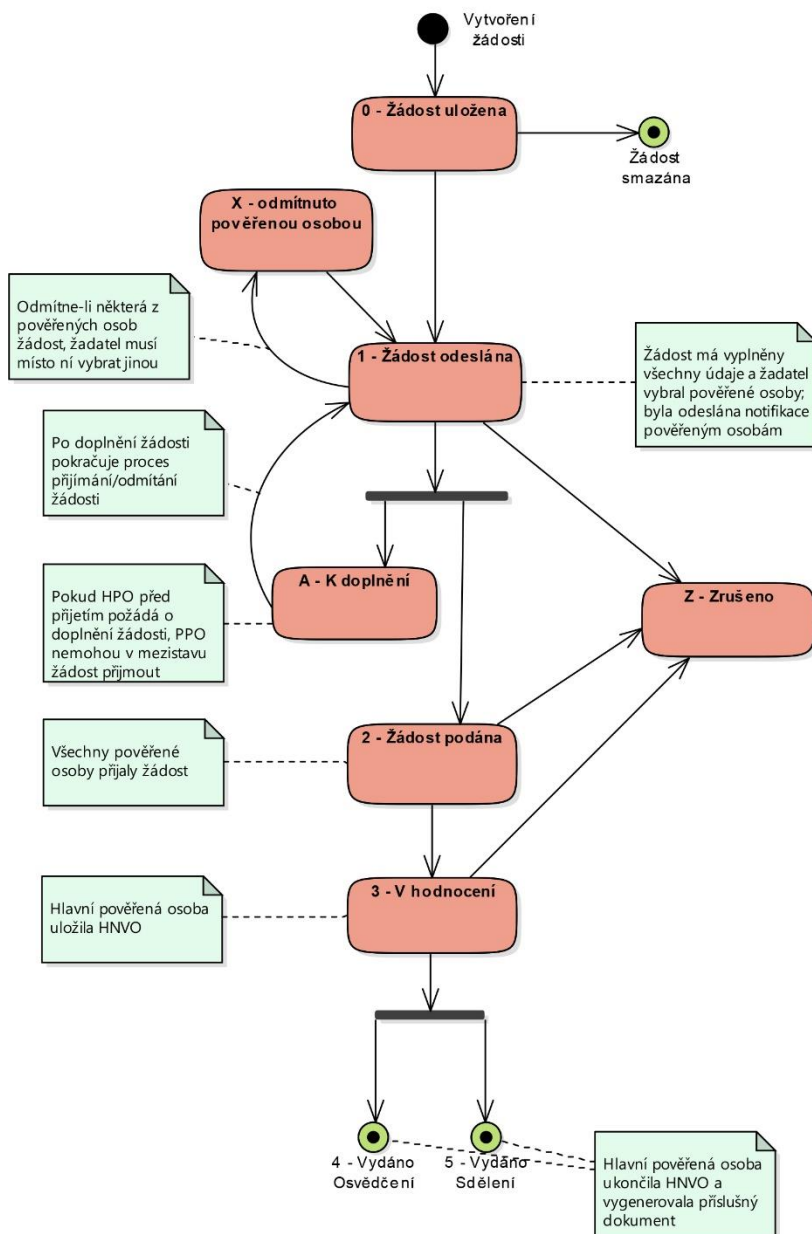
Odstranění žádosti

Odstranění žádosti je možné pouze ve stavu 0 (před odesláním vybraným PO).

Procesní a stavový model žádosti o HNVO jsou uvedeny níže.



Obrázek 6 - proces žádosti o HNVO



Obrázek 7 - stavový model žádosti o HNVO

Osvědčení

Vydání osvědčení

Osvědčení je vydáno okamžikem autorizace hodnocení žádosti, v případě, že odpad nemá žádnou nebezpečnou vlastnost, jak bylo popsáno výše. Počáteční stav je „1 – Platné osvědčení“.

Pozbytí platnosti osvědčení

Osvědčení je vydáno na dobu určitou a je platné do data, které určila hlavní pověřená osoba v hodnocení související žádosti, nejdéle však na 4 roky. V případě, že uplyne toto datum, osvědčení automaticky přechází do stavu „2 – Osvědčení pozbylo platnosti“, a jeho životní cyklus tím končí. Pokud je při uplynutí lhůty osvědčení v jiném terminálním stavu, jeho stav se nemění.

Pozastavení platnosti osvědčení

Uživatel s rolí „Ověřovatel HNVO“ (inspekce nebo krajský úřad příslušný podle místa nakládání s odpadem) může osvědčení ve stavu 1 pozastavit. Akci provádí příslušným tlačítkem a při pozastavování osvědčení je nutné vyplnit datum, ke kterému bylo osvědčení pozastaveno. Dokončením akce se změní stav osvědčení na „4 - Osvědčení pozastaveno“.

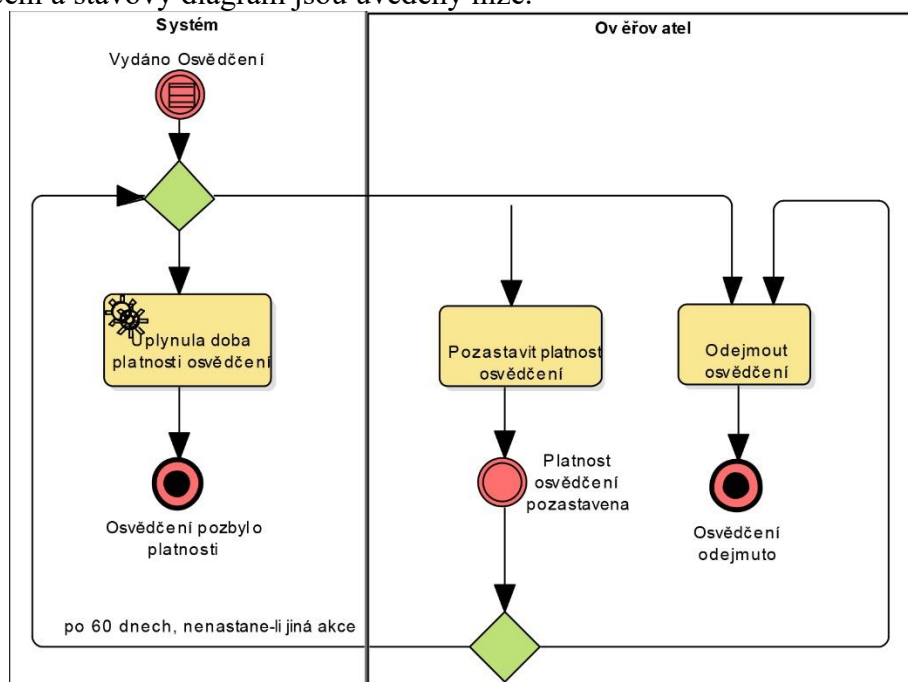
Osvědčení může být pozastaveno maximálně na dobu 60 dnů (od data pozastavení osvědčení). Pokud během těchto 60 dnů nedojde ze strany ověřovatelů HNVO k jiné akci, vrátí se osvědčení po uplynutí 60 dnů automaticky do stavu 1.

Ověřovatel HNVO může obnovit platnost osvědčení již dříve, pomocí tlačítka. Tím dojde k návratu do stavu 1 hned po provedení akce obnovy platnosti osvědčení.

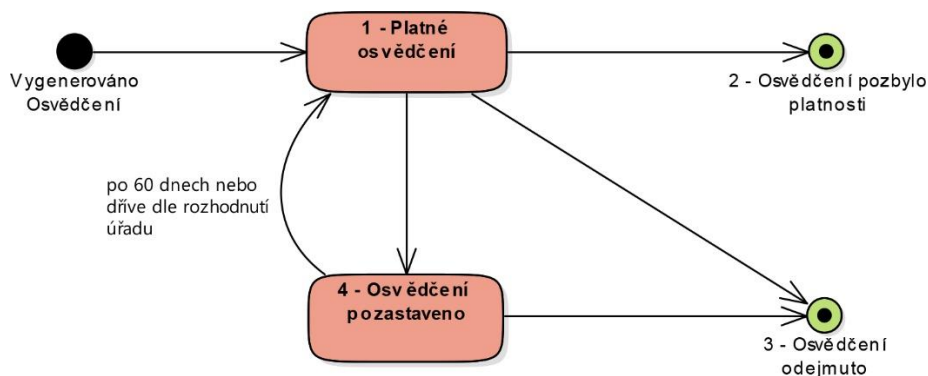
Odejmutí osvědčení

Osvědčení může odejmout uživatel s rolí „Ověřovatel HNVO“ (krajský úřad nebo inspekce podle místní příslušnosti), a to buď ve stavu „1 – Platné pověření“ nebo „4 – Osvědčení pozastaveno“. Odejmutí osvědčení se provádí ve formuláři osvědčení pomocí tlačítka „Odejmut pověření“. Po potvrzení akce se osvědčení dostává do terminálního stavu „3 – Osvědčení odejmuto“ a není možné s ním již dále pracovat.

Proces osvědčení a stavový diagram jsou uvedeny níže.



Obrázek 8 – Procesní diagram osvědčení



Obrázek 9 - Stavový diagram osvědčení

Žádost o pověření k hodnocení nebezpečných vlastností odpadu

Udělení pověření k HNVO

Proces podání a hodnocení žádosti o pověření k hodnocení nebezpečných vlastností probíhá mimo systém HNVO. Osoba (resp. subjekt), který se chce stát pověřenou osobou, podává žádost Ministerstvu životního prostředí (v případě vlastností HP 1, HP 2, HP 3, HP 12, HP 14, HP 15) nebo Ministerstvu zdravotnictví (ostatní vlastnosti), přičemž musí předložit doklady stanovené právním předpisem. Ministerstvo životního prostředí nebo Ministerstvo zdravotnictví žádost zhodnotí a na základě zhodnocení udělí pověření k HNVO nebo nikoliv. Pověření je uděleno pro jednotlivé vlastnosti na určitou dobu dle rozhodnutí daného ministerstva a může se stát, že pověřená osoba bude mít pro různé vlastnosti různě dlouhé pověření (datum platnosti pověření bude jiné).

Pokud je pověření uděleno, provede pověřená osoba registraci v systému ISPOP, kde mu je také vytvořen účet, který ho opravňuje rovněž ke vstupu a hodnocení přidělených žádostí v systému HNVO.

V systému HNVO označí uživatel s rolí „Správce pověřených osob“ jednotlivé vlastnosti, které může pověřená osoba hodnotit, spolu s údaji o počátku a konci pověření a stavu pověření pro každou vlastnost. Počáteční stav je „1 – Platné pověření“.

Prodloužení pověření

Pověřená osoba může požádat o prodloužení pověření. Pokud pověřená osoba požádala o prodloužení pověření, správce pověřených osob zachytí tuto skutečnost v systému změnou stavu u daných vlastností z 1 na „2 – podána žádost o prodloužení“. Pověření je v tomto stavu nadále platné a pověřené osobě je možno přiřazovat nové žádosti.

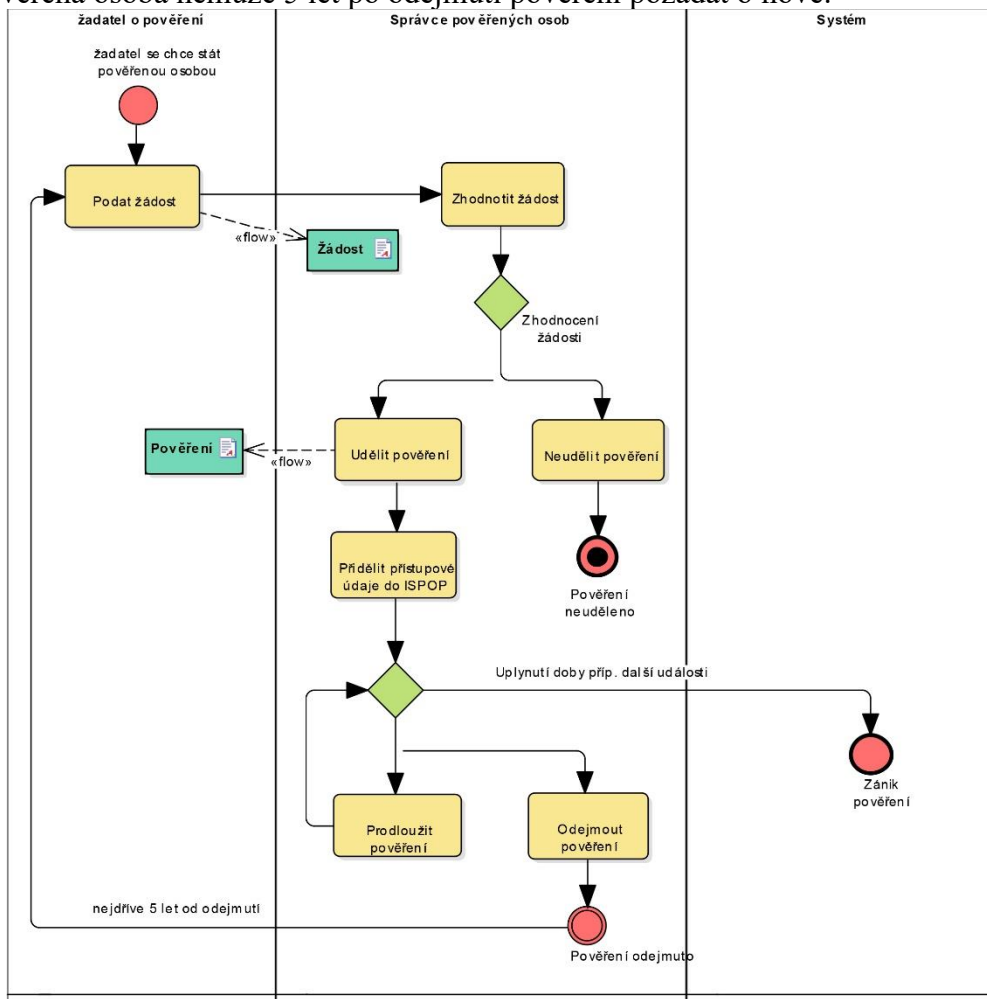
Pokud je žádost o prodloužení pověření vyřízena kladně, správce pověřených osob u dané vlastnosti změní konec data platnosti pověření pro danou vlastnost a stav nastaví opět na „1 – Platné pověření“.

Zánik pověření

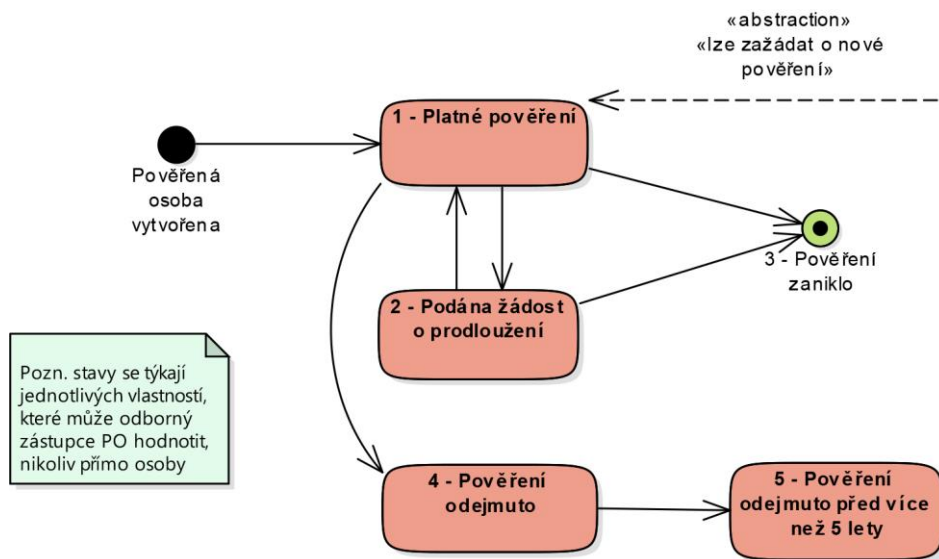
Pověření zaniká uplynutím lhůty, na kterou bylo vystaveno, pokud nedošlo k jeho prodloužení. Po uplynutí data je systémem stav pověření automaticky změněn na „3 – pověření zaniklo“. Pověření v tomto stavu není platné a osobě není možné přidělovat žádosti (pokud nemá pověřená osoba jiné platné pověření). Jedná se o terminální stav. Pokud si pověřená osoba zažádá o nové pověření, je do systému zadáno zcela nově (přidáním vlastností k dané pověřené osobě).

Odejmutí pověření

Pověření je možné odejmout ze strany správce pověřených osob. Lze odejmout pouze platné pověření (ve stavu 1 nebo 2). Jedná se o terminální stav a pověřené osobě není možné přiřazovat žádosti. Pověřená osoba nemůže 5 let po odejmutí pověření požádat o nové.



Obrázek 10 - proces pověřených osob



Obrázek 11 - stavový model pověřených osob, resp. vlastností

Registr

Systém HNVO využívá registr subjektů a uživatelů, který poskytuje systém ISPOP. Do budoucna se v rámci rozvoje systému počítá s napojením na nově budovaný resortní systém CRŽP, který bude realizovat služby registru ISPOP – toto napojení bude realizováno formou Ostatních služeb v průběhu roku 2021.

Subjekt

V ISPOP mají subjekty role vycházející z jejich úlohy v procesu ohlašování. Základní rolí subjektů ISPOP z pohledu HNVO je „Žadatel“. Tuto roli získává subjekt automaticky s provedenou registrací. Subjekty s rolí „Pověřená osoba“, „Ověřovatel“ a „Recenzent“ jsou do systému zaváděny administrativním zásahem.

Registrace žadatele typu PO, FO a FOP prostřednictvím ISPOP

Subjekty typu právnická osoba a fyzická osoba podnikající jsou do ISPOP registrovány interaktivním PDF formulářem. Po odeslání systém zobrazí informaci o úspěšném odeslání ke zpracování s číslem dokumentu, které registrace obdržela. Současně je ohlašovateli doručena notifikace o přijetí registrace zpracování.

Fyzická osoba nemůže být ze zákona o odpadech původcem odpadu, a tudíž ani nežádá o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu.

Žadatel o registraci do registračního formuláře vyplní pouze identifikační údaje subjektu (u PO a FOP IČO subjektu) a údaje o správci subjektu (minimálně jméno, příjmení, e-mail a telefon). Správnost vyplnění registračního formuláře může ověřit provoláním online kontroly.

Po přijetí registrace do ISPOP dochází ke zpracování dokumentu. Dokumenty jsou na příjmu řazeny do fronty:



- a) Přijaté dokumenty (předzpracované) – zde jsou zařazovány dokumenty, u nichž není jasné, zda se jedná o hlášení nebo registraci, případně ostatní typy dokumentů (manuálně vložené dokumenty a dokumenty odeslané do spisové služby). Jakmile systém rozpozná, o jaký typ dokumentu se jedná, dokument z fronty zmizí.
- b) Přijaté dokumenty registrace – zde jsou zobrazeny dokumenty registrace odeslané online, u kterých je jasné, o jaký typ dokumentu se jedná, a také dokumenty registrace rozpoznané ve frontě přijatých předzpracovaných dokumentů. Po zpracování dokumenty registrace ve frontě zůstávají zobrazeny.

Po zpracování dokumentu registrace je v ISPOP vyhodnocována autorizace registrace. V ISPOP musí být veškeré dokumenty registrace autorizovány. Autorizace probíhá:

- buď automaticky – pokud je odeslána datovou schránkou nebo je podepsána platným kvalifikovaným elektronickým podpisem,
- nebo listinně, kdy žadatel vyplní dokument „Listinná autorizace registrace“ a odešle jej do ISPOP. Pracovník CENIA provede kontrolu a registraci označí v ISPOP jako autorizovanou.

Po autorizaci dokumentu systém kontroluje, zda je subjekt již v ISPOP zaregistrován. Pokud je již zaregistrován, pak se ověří existence uživatele, uvedeného v registračním formuláři, v ISPOP. V závislosti na nalezení uživatele registru (podle kombinace jméno + příjmení + e-mail) dochází buď automatickému zamítnutí registrace z důvodu existujícího správcovství nebo k vytvoření nového uživatele subjektu.

Pokud nebyl subjekt v ISPOP nalezen, pak dojde ke kontaktování základních registrů státní správy.

Registrace subjektu typu zahraniční osoba a právnická osoba bez IČO

Registrace zahraniční osoby a právnické osoby bez IČO neprovádí žadatel o registraci sám, ale registruje je administrátor ISPOP. Při registraci jsou zadávány údaje o subjektu (název a adresní údaje) a údaje o správci subjektu. Při registraci subjektu vzniká nový subjekt, kterému je v ISPOP vygenerován jednoznačný identifikátor ISPOP_ID. Správce subjektu uvedený při registraci je kontrolován, zda existuje v ISPOP. Pokud na základě kombinace jméno + příjmení + e-mail již v ISPOP existuje, pak je přiřazen jako správce k novému subjektu. Pokud dosud v ISPOP neexistuje, pak je vytvořen uživatel nový a připojen k novému subjektu.

Zobrazení a správa subjektu

Údaje o subjektu jsou zobrazeny všem uživatelům daného subjektu. Přístup k subjektu mají také zmocněnci, ověřovatelé, recenzenti a správce HNVO. O subjektu jsou zobrazeny základní údaje, kontaktní údaje, uživatelé subjektu a udělená a přijatá zmocnění.

Správu subjektu má na starosti správce subjektu. Spravovat může subjekt i správce subjektu zmocněnce a administrátor ISPOP.



Zmocnění

Zmocnění představuje speciální oprávnění subjektů. Jedná se o vazbu mezi dvěma subjekty, kdy jeden subjekt (zmocnitel) udělí oprávnění jinému subjektu (zmocněnci) pro danou rolí, termín (platnost od a do) a přílohu plné moci.

Žádost o zmocnění podává subjekt (resp. jeho správce subjektu). Pokud při vytváření žádosti v ISPOP neexistuje subjekt zmocnitele, tak v rámci vytvoření žádosti o zmocnění, probíhá také registrace nového subjektu v ISPOP. Při registraci dochází ke kontaktování základních registrů státní správy a dotažení informací o subjektu. Vytvořené žádosti posuzuje administrátor ISPOP, který může žádost schválit nebo zamítnout.

Po schválení žádosti je dané zmocnění vytvořeno a zmocněnec může za zmocnitele plnit jeho povinnosti.

Uživatelé

V registru ISPOP jsou evidováni mj. uživatelé systému HNVO. Uživatelské účty v ISPOP spravuje správce daného subjektu (přidání nového uživatele, změny uživatelských rolí, změna na správce subjektu nebo na běžného uživatele, vygenerování hesla ostatním uživatelům subjektu).

Správa informačních systémů a rolí v ISPOP

Součástí ISPOP je mechanismus pro správu informačních systémů, a subjektových a uživatelských rolí pro systémy 3. stran, kterým je také HNVO. Systémové uživatelské účty pro informační systémy jsou speciálním typem účtů, pro který platí specifická pravidla a mají individuálně nastavený rozsah přístupu. Příkladem je přidělení role Pověřená osoba subjektu, který získá pověření k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů z Ministerstva životního prostředí a/nebo Ministerstva zdravotnictví.

Integrace se systémy třetích stran

Veškerá data ze systému HNVO jsou poskytována formou webové služby wsEap. Webová služba včetně datových struktur jsou popsány souborem WSDL. Webová služba je dostupná na URL: <http://pooh.hnvo.cz/hnvo/dev/hnvows.nsf/wsEap?WSDL>.

Dokumentace datových vět

IS HNVO poskytuje následující datové věty:

- pověřená osoba,
- odborný zástupce pověřené osoby,
- nebezpečná vlastnost (ve vztahu k odbornému zástupci pověřené osoby),
- žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu,
- hodnocení žádosti o HNVO / Osvědčení /Sdělení.

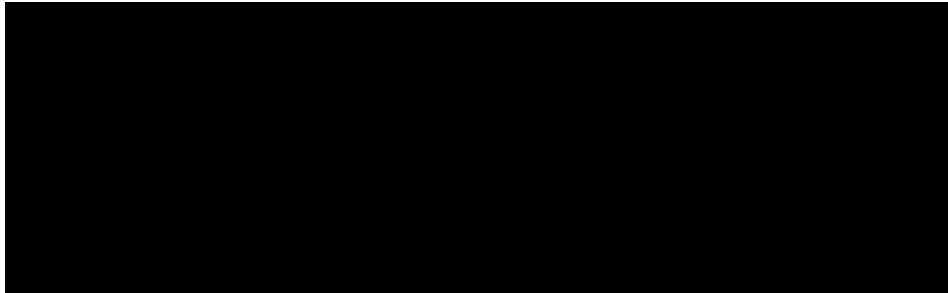
Z databázového pohledu tvoří datové věty dále:

- provozní záznamy,
- avíza.

Komunikační rozhraní HNVO - WS ISPOP

Komunikační rozhraní aplikace HNVO využívá několik operací webových služeb systému ISPOP, zejména za účelem autentifikace a autorizace uživatele.

Komunikační rozhraní využívá operace:



Pro autentifikaci se používá REST API ISPOP, který na základě uživatelského jména a hesla vrátí informaci o úspěšné autentifikaci.

Pomocí WS ISPOP systém dotáhne všechny potřebné informace o uživateli:

- jméno, příjmení
- kontaktní údaje
- seznam subjektů, které má uživatel ve správce
- seznam subjektů, které může uživatel spravovat v rámci zmocnění.