

SMLOUVA O REALIZACI VZDĚLÁVACÍCH SLUŽEB

Uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „OZ“)

uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou:

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou
Kontaktní osoby: XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX

(dále jen „**objednatel**“)

Dodavatel

Obchodní firma/název/jméno: **agentura MOTIV P**
Sídlo: Řehořova 726/14, 618 00 Brno
IČ: 64506550
DIČ/VAT ID: CZ64506550
Zastoupen: PhDr. František Hroník, PhDr. Jana Hroníková, oba jednatelé
Zápis v obchodním rejstříku: C 22592 vedená u Krajského soudu v Brně

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
IBAN: CZ805500000000140816001
Korespondenční adresa: Řehořova 726/14, 618 00 Brno
Kontaktní osoby: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX

(dále jen „**dodavatel**“; Dodavatel společně s objednatelém také jen „**Smluvní strany**“)

II. ÚČEL SMLOUVY

- 1) Účelem této smlouvy je dosažení realizace vzdělávání zaměstnanců MU v oblasti rozvoje osobnostně manažerských kompetencí a rozvoje osobnosti (dále jen „**rozvojový program**“) pro cílovou skupinu zaměstnanců Masarykovy univerzity (dále jen „**MU**“), a to včas, řádně a kvalitně za sjednanou smluvní cenu, podle podmínek této smlouvy. Cílem je zvýšení osobnostních a manažerských dovedností účastníků za účelem zvýšení kompetencí zaměstnanců a podpory jejich profesního růstu pro dosažení stability a prosperity MU.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Touto smlouvou se dodavatel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby, jejichž rozsah je stanoven dále v této smlouvě, a objednatel se zavazuje provedené služby převzít a zaplatit za ně cenu ve výši a způsobem uvedeným dále v této smlouvě.
- 2) Předmětem smlouvy jsou služby spočívající v zajištění vzdělávacích rozvojových programů včetně zázemí pro cílovou skupinu zaměstnanců MU v Brně dle nabídky dodavatele včetně cenové kalkulace, která je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „**předmět smlouvy**“). Předmět smlouvy bude proveden v souladu s platnými právními předpisy, dle požadavků objednatele. Předmětem rozvojového programu je kompletní zajištění vzdělávacích a rozvojových aktivit, tedy řešení plánu školení, zajištění lektorů, výukových materiálů a pomůcek.
- 3) Předmětem smlouvy mohou být i doplňkové služby, e-learning, koučování a další, které dodavatel nabídl ve své nabídce (dále jen „**doplňkové služby**“) včetně ceny za ně. Tyto služby budou realizovány na základě výzvy objednatele.
- 4) Cílovou skupinou zaměstnanců MU jsou:
 - a) vedoucí akademičtí pracovníci fakult a VŠÚ.
- 5) Požadovaná hlavní témata rozvojového programu jsou definována takto:
 - Být lepší... zdroje rozvoje
 - Být lepší... ve své roli
 - Být lepší... v rozhodováníVšechny 3 moduly jsou dvoudenní a je do nich zařazeno cca 45 zaměstnanců ve 4 skupinách.
- 6) Dodavatel ve své nabídce navrhl poskládání hlavních témat rozvojového programu do konkrétních modulů a školících dnů pro jednotlivé cílové skupiny zaměstnanců MU.
- 7) Dodavatel zajistí pro příslušné rozvojové programy zejména následující:
 - a) rozeslání pozvánek osobám účastnících se rozvojového programu (vzor formuláře předloží dodavatel objednateli k odsouhlasení)
 - b) přípravu prezenční listiny rozvojového programu (dle vzoru)

- c) studijně-pracovní materiály
 - d) vyhodnocení hodnotícího formuláře rozvojového programu (vzor formuláře předloží dodavatel objednateli k odsouhlasení)
 - e) zdokumentování zrealizovaného rozvojového programu a předání kompletních podkladů objednateli
 - f) školící prostory včetně potřebné didaktické a prezentační techniky v lokalitě Brno – město
 - g) možnost stravování v rámci navrženého rozvojového programu (za doplatek, jedná se o doplňkovou službu), buď přímo v místě plnění, nebo v blízkém okolí
 - h) coffee-break (min. káva, čaj a voda).
- 8) Rozvojové programy nebo moduly či školící dny budou probíhat dle aktuálních potřeb objednatele, je nezbytné, aby dodavatel byl schopen realizovat konkrétní rozvojový program do měsíce od doručení požadavku – výzvy objednatele.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. TERMÍNY A LHŮTY PLNĚNÍ

- 1) Poskytování služeb dle předmětu této smlouvy bude zahájeno od okamžiku účinnosti této smlouvy.
- 2) Vzdělávací aktivity budou probíhat **do 31. 12. 2021**.
- 3) Termíny jednotlivých školících dnů rozvojových programů budou smluvními stranami sjednávány dle aktuálních potřeb objednatele, na základě výzvy objednatele k jejich provedení. Objednatel zašle výzvu minimálně 1 měsíc před uvažovaným termínem poskytnutí předmětu plnění. Obsah, rozsah a termín provedení jednotlivých školících dnů rozvojového programu bude popsán ve výzvě. Dodavatel se zavazuje potvrdit výzvu bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího doručení.
- 4) Doplňkové služby se sjednávají na základě výzvy objednatele k jejich poskytnutí. Dodavatel se zavazuje potvrdit výzvu bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího doručení. Obsah, rozsah a termín provedení doplňkových služeb popíše objednatel ve výzvě. Objednatel zašle výzvu vždy s dostatečným předstihem před uvažovaným termínem poskytnutí doplňkových služeb.
- 5) Výzvy i jejich potvrzení si budou smluvní strany zasílat prostřednictvím e-mailových adres uvedených v záhlaví smlouvy, nebude-li mezi objednatelem a dodavatelem dohodnuto jinak.

V. MÍSTO PLNĚNÍ

Místo plnění bude zajištěno dodavatelem v lokalitě Brno – město, v dosahu městské dopravy.

VI. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Cena za řádné splnění předmětu smlouvy dle čl. III. této smlouvy se hradí měsíčně, a to za skutečně poskytnuté služby uvedené v soupisu služeb schváleném objednatelem (dále jen „**soupis**“). Soupisem se rozumí zpracovaná měsíční evidence skutečně poskytnutých služeb – počet a druh provedených vzdělávacích aktivit, školících dnů a hodin. Dodavatel předloží soupis do druhého pracovního dne následujícího měsíce objednateli ke schválení.
- 2) Ceny za jednotlivé služby jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy. Maximální cena za Rozvojový program pro vedoucí akademické pracovníky je 750.000,- Kč.
- 3) Dodavatel je oprávněn k jednotkovým cenám připočíst DPH ve výši stanovené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDPH**“), a to k datu uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „**DUZP**“). DUZP je den schválení příslušného soupisu objednatelem. Dodavatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 4) V souladu s ZDPH smluvní strany sjednávají dílčí plnění, a to na měsíční období. Dílčí měsíční plnění odsouhlasené objednatelem v soupisu služeb se považuje za samostatné zdanitelné plnění. Dodavatel vystaví na měsíční zdanitelné plnění fakturu, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle ZDPH. Faktura bude vyhotovena ve 2 originálech.
- 5) Ceny za 1 den rozvojového programu a cena za nabízené doplňkové služby dle přílohy č. 1 smlouvy jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy. Součástí ceny jsou veškeré náklady dodavatele vzdělávacích služeb spojené se zajištěním předmětu plnění smlouvy, zejména odměna lektora, cestovné lektora, stravné lektora a ubytování lektora, školící pomůcky, materiály pro účastníky kurzů, prezentační technika (dataprojektor, flipchart) apod.
- 6) V ceně jsou uvedeny veškeré nutné a uznatelné náklady spojené s řádným zajištěním předmětu této smlouvy. Cena rovněž obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu smlouvy.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je dodavatel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat objednateli platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 8) Cena bude hrazena na základě řádně vystavených daňových dokladů (dále jen „**faktur**“).
- 9) Splatnost každé faktury je 30 dní ode dne jejího doručení objednateli.
- 10) Cena bude objednatelem hrazena bezhotovostními převody na bankovní účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy. Uvede-li dodavatel na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu dodavatele.

- 11) Každá faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména:
- a) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH;
 - b) náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) uvedení informace o lhůtě splatnosti;
 - d) uvedení údajů bankovního spojení dodavatele a
 - e) přílohu – soupis poskytnutých služeb.
- 12) Dodavatel prohlašuje a potvrzuje, že k datu podpisu této smlouvy není nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Nespolehlivý plátec**“), a současně není v postavení a ani nijak nehrozí, že v době do splatnosti peněžitých plnění objednatele podle této smlouvy bude v postavení, kdy nemůže plnit své daňové povinnosti z hlediska daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) vůči svému správci daně.
- 13) Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu dodavateli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není objednatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.
- 14) V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u dodavatele nebo objednatele, odpovídá dodavatel objednateli za veškeré následky z tohoto plynoucí.
- 15) Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna navrhnout, aby fakturace probíhala elektronicky. Shoda nad elektronickou fakturací může být uskutečněna i ústně. Ust. VI. smlouvy se v případě elektronické fakturace použije přiměřeně.
- 16) Dodavatel je povinen na každé faktuře, vystavené podle této smlouvy, uvést bankovní účet, na který má být cena a k ní příslušná DPH objednatelem uhrazena, bude-li k ceně řádně vyúčtována, přičemž tento bankovní účet Poskytovatele bude současně bankovním účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**Zveřejněný účet**“).
- 17) Objednatel je povinen cenu a k ní příslušnou DPH, bude-li k ceně řádně vyúčtována, dodavateli uhradit bezhotovostně na Zveřejněný účet, uvedený na faktuře. Nebude-li bankovní účet, uvedený na faktuře, Zveřejněným účtem, je objednatel oprávněn neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení faktury, vrátit fakturu dodavateli zpět k opravě – doplnění Zveřejněného účtu s tím, že doručením objednateli opravené faktury, uvádějící Zveřejněný účet, běží nová lhůta splatnosti původní délky.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE A DODAVATELE

- 1) Objednatel se zavazuje dodavateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat.

- 2) Dodavatel se zavazuje plnit předmět smlouvy v souladu s požadavky stanovenými touto smlouvou a dle poptávky po vzdělávacích službách, a v souladu s požadavky veškerých platných právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
- 3) Obě strany se zavazují uchovávat mlčenlivost o všech náležitostech a obsahu této smlouvy. Veškeré poznatky o pracovních postupech smluvních stran, hospodářských výsledcích, dodavatelsko-odběratelských vztazích, organizační struktuře a veškeré další informace poskytnuté s odkazem na tuto smlouvu jsou považovány za důvěrné. Za důvěrné se též považují veškeré informace, které dodavatel zjistí při plnění dle této smlouvy o objednateli, pokud tyto informace nebyly v okamžiku, kdy je dodavatel zjistil veřejně přístupné nebo je odběratel za veřejně přístupné neprohlásil. Tento odstavec neplatí pro informace, které musí jedna ze stran poskytnout na základě právních předpisů.
- 4) V případě, že na základě vyhodnocení hodnotících formulářů za jednotlivé moduly a školící dny bude více než 70 % účastníků nespokojeno s kvalitou a úrovní vzdělávání, či v případě jiných objednatel zjištěných nedostatků v provádění rozvojových programů, je dodavatel povinen na základě požadavku objednatele přijmout nápravná opatření, např. opakování vzdělávací akce, zajištění nového lektora apod., a to v přiměřené lhůtě stanovené objednatel. Objednatel si vyhrazuje právo namátkově provádět průzkum spokojenosti s kvalitou vzdělávacích akcí, např. formou telefonického dotazování, anket apod.
- 5) Dodavatel bere na vědomí, že v souladu s ustanovením § 2 písmeno e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 1) Dodavatel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.
- 2) Dodavatel nahradí objednateli škodu v plném rozsahu, pokud tato byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy nebo porušením jakýchkoliv jiných smluvních nebo zákonných povinností dodavatele.

IX. MAJETKOVÉ SANKCE

- 1) Veškeré v této smlouvě sjednané smluvní pokuty neslouží k náhradě způsobené škody. Smluvní pokuty se na náhradu škody způsobené porušením povinností nevztahují a objednatel je oprávněn požadovat úhradu jak způsobené škody, tak sjednané smluvní pokuty.
- 2) V případě zrušení sjednaného termínu školícího dne ze strany dodavatele v době kratší nežli 7 dnů před sjednaným termínem, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Toto ustanovení se neuplatní v případě, kdy ke zrušení sjednaného termínu školení dojde z objektivních důvodů, které nemohl dodavatel ovlivnit (např. náhlé onemocnění lektora aj.).
- 3) Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

- 4) Pokud závazek zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
- 5) Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- 6) V případě odstoupení od smlouvy ze strany objednatele z důvodu podstatného porušení smlouvy na straně dodavatele, bude objednatel oprávněn vymáhat veškerou vzniklou škodu.

X. ZMĚNY SMLOUVY

- 1) Jakákoliv změna této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a dodavatele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 2) Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla dodatku smlouvy.
- 3) Dodavatel není oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu, ledaže by k tomu dal písemný souhlas objednatel.
- 4) Objednatel není oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu.

XI. VÝPOVĚĚ SMLOUVY

- 1) Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy je tato smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu smlouvy.
- 2) Je-li důvodem k výpovědi smlouvy neplnění smluvních povinností jednou ze smluvních stran, je druhá strana, která hodlá smlouvu vypovědět povinna poskytnout druhé straně přiměřenou lhůtu k nápravě. Teprve poté, co smluvní povinnost nebyla splněna v této dodatečně poskytnuté lhůtě je možné smlouvu vypovědět.
- 3) Nesouhlasí-li jedna ze smluvních stran s důvodem výpovědi nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení výpovědi. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem výpovědi souhlasí.
- 4) Vypoví-li některá ze stran smlouvu na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou stran jsou následující:
 - a/ dodavatel provede soupis všech provedených služeb oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena;
 - b/ dodavatel provede finanční vyčíslení provedených služeb a zpracuje dílčí konečnou fakturu.

- 5) Výpověď je účinná ihned po jejím doručení – výpovědní doba není stanovena.
- 6) Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje opakovaná pozdní úhrada faktur (nejméně 2x, nebo v případě, kdy součet dnů prodlení v jednotlivých úhradách je vyšší nežli 70 dnů). Za prodlení s úhradou faktur se nepovažuje prodloužení splatnosti dle čl. VI. odst. 13.
- 7) Za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele se považuje zejména opakované zrušení sjednaného termínu školícího dne v době kratší nežli 7 dnů před sjednaným termínem (nejméně 3x) či nepřijetí nápravných opatření ani přes opakovanou výzvu ze strany objednatele.

XII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 1) Smlouva je uzavřena dnem posledního podpisu zástupců smluvních stran. Dodavatel se zavazuje strpět uveřejnění kopie smlouvy v Registru smluv ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných dodatků. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění.
- 2) Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 3) Dodavatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
- 4) Pro případ, že ustanovení této smlouvy, oddělitelné od ostatního obsahu, se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, které co možná nejvíce odpovídá takovému neplatnému nebo neúčinnému ustanovení. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 5) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu.
- 6) Dodavatel je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak.
- 7) Smlouva bude uzavřena připojením zaručených/kvalifikovaných elektronických podpisů obou smluvních stran, kterými stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění. Smluvní strany se však mohou, třeba i ústně, dohodnout, že smlouvu uzavřou v listinné podobě.
- 8) Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené Přílohy.

Příloha č. 1:

Popisu rozvojového programu, lektorský tým a cenové kalkulace za poskytnuté služby

(Podepsáno elektronicky 06.04.2021)

ROZVOJOVÝ PROGRAM

Být lepší...

Masarykova Univerzita

EDU

SURVEY

EVENT

MEDIA

O AGENTUŘE MOTIV P

MotivP je personální a konzultační firma zaujímající přední příčky na českém a slovenském trhu již téměř čtvrt století. Od roku 1996 naši uznávaní experti rozvíjí tradiční i nově vzniklé firmy, vytváří pro ně rozvojové programy na míru, přináší novou hodnotu a optimalizují jejich výkon. **Nabízíme pestrou škálu rozvojových možností, efektivních metod a konzultačních služeb.** V MotivuP se pohybují zkušení odborníci s kvalitním vzděláním a bohatými zkušenostmi, takže si poradíme s každým požadavkem, ať už se jedná o výběr zaměstnanců, personální rozvoj nebo zvýšení efektivity podniku.

Vaše vítězství je naše vítězství.

Máme radost, když odvádíme svou práci dobře. Svou práci odvádíme dobře, když vidíme výsledky svého snažení. Výsledky vidíme u svých klientů: zvýšení produktivity, zlepšení komunikace, udržitelný rozvoj...

pevně definované hodnoty



různí lidé v různých situacích

Osobnost není stálá napříč situacemi. Umíme situační změnu použít jako výhodu a efektivně s ní zacházet při výběru zaměstnanců i v rámci kurzů.



já povstávám skrze ty

Žijeme v navzájem propojené síti vztahů. Každý ze svých talentů můžeme realizovat díky lidem okolo sebe.



být lepší

Kontinuální zlepšování našich služeb i rozvoj klientů je základ. Zároveň vše posuzujeme individuálně. Důležité je srovnání sama se sebou.



důkazy a věda

Všechno, co děláme, stojí na odborných základech. Největší podklad tvoří kognitivně-behaviorální přístup, který dominuje v současném odborném světě.

TVOŘÍME. SDÍLÍME. SPOLU.

NAŠE METODY ŠKOLENÍ

Naše metodika je založena na akademických poznatcích. Právě díky odbornosti můžeme přesně a efektivně zacílit vzdělávání tak, aby program splnil svůj cíl v co nejkratším časovém úseku a špičkové kvalitě.

Virtuální kurz



Virtuální kurz slouží pro sjednocení úrovně znalosti tématu účastníků a zároveň tak šetří čas při osobním setkání. Tímto se ušetřená hodina věnuje praktickým nácvikům a aplikaci všeobecných poznatků na potřeby účastníků. Video s prezentací a komentářem představuje znalostní bázi nezbytnou pro vytěžení maxima z kurzu. **Také zaručuje kontinuitu vzdělávání a lepší ukotvení nabytých poznatků.** Kurz trvá obvykle 45 - 60 minut a probíhá na komfortní online platformě MotivuP.

Podívejte se na ukázkou zde: 

Pre-work



Sami účastníci mají možnost sdělit svá očekávání a preference zaměření školení ještě před osobním setkáním. Krátký online dotazník umožňuje flexibilní reakci metodiků a lektora tak, aby se **kurz upravit přesně na míru.** Za základě pre-worku vytvoříme komplexnější zprávu, program a také videopozvánku, která přesně odpovídá zjištěným potřebám.

Prezenční kurz



Samotný kurz je zaměřený na **rozvoj silných stránek a umenšení slabších míst.** Při tom všem však volíme individuální přístup a pracujeme vždy s konkrétními osobnostmi. Naším cílem není kádrově sjednotit účastníky do jedné formy, ale rozvíjet potenciál každého z účastníků. **Necháváme osobnosti vyniknout.**

Pro vytvoření hloubkové stopy nestačí vyslechnout si přednášku. Základem je získat zážitek z první ruky nebo zajistit plynulost zástupného učení, díky kterým je možné vytvořit vodítka pro určité situace. Tyto metody pravidelně prochází důslednou kontrolou a aktualizací na základě nových akademických poznatků.

Online školení



Při online školení je důležité, aby nebylo jen náhradou za to prezenční. **Zajišťujeme plnohodnotné online školení jak z hlediska doby trvání, tak i z hlediska náplně.** Důležitá je i rovnováha mezi technickou a praktickou stránkou. Proto máme organizační tým, který zajišťuje chod a technickou podporu, která řeší případné komplikace přímo s účastníky školení a tudíž neruší průběh samotného výcviku.

Načtete QR kód a zjistíte o našich online školeních víc:



Program nekončí odchodem lektora. Počítáme s hodnocením, implementací poznatků do reálného života a reflexí přínosů kurzu.



Online hodnocení

Hodnocení vyplňují sami účastníci. Hodnotí přínos kurzu, lektora a též navrhnou možnosti pro zlepšení našich služeb. Díky vyplněnému online dotazníku vám po skončení školení můžeme zaslat **komplexní závěrečnou zprávu** obsahující i hodnocení skupiny od lektora.



Práce v mezidobí (online)

Účastníci po skončení školení získají přístup do našeho **online vzdělávacího prostředí**, kde jsou pro jejich potřeby připraveny různé studijní materiály: zajímavá videa, komentované videoukázky, záznamy z Business Brunchů, inspirativní články, testy, případové studie, rozvojové plány, doporučená literatura a filmy a možnost diskuze s ostatními účastníky školení. **Obsah je vytvářen dané skupině na míru** a nabízí tak možnosti dalšího rozvoje.

Komentovaná ukázka z filmu Cena svobody se Zdeňkem Junákem: 



Follow-up (1 den)

Přibližně měsíc po kurzu F2F následuje tzv. follow up, jehož cílem je reflexe uplynulé doby. Účastníci sdílejí, **co se jim daří uplatňovat v praxi, s čím se potýkají a řeší konkrétní situace z praxe.**

Díky vyplněným dotazníkům očekáváme, že vám po skončení školení můžeme zaslat komplexní vyhodnocení školení i s reflexí skupiny lektorem. V rámci dotazníku bude vašim účastníkům zaslána i video pozvánka na blížící se školení.



Dobrovolný newsletter

Účastníci mají možnost odběru našeho **e-mailového Newsletteru**.

METODY PREZENČNÍHO KURZU

Během školení

Filmové ukázky

Hraní rolí

Prezentace

Modelové situace

Manažerské příběhy
během školení

Reflexe

Nácvík

Diskuze

Výklad

Skupinová
práce

Po školení

Manažerské příběhy emailem

Zpravidla videopříběh s pointou, která patří k probíranému tématu. Vede k dalšímu zamyšlení se nad problematikou.

SMS

Způsob, jak zůstat v kontaktu i po školení. Krátké, výstižné citáty vhodné k probranému tématu.

Microlearning







Krátké vzdělávací video shrnující podstatné informace

Závěrečný test

Ověřuje znalosti nabyté na školení.



NAŠE NÁSTROJE

	Pracovní sešit	pro interaktivní práci: zadání + záznamové archy + vytištěná prezentace s prostorem pro poznámky
	Skripta	doplňkové materiály k tématům školení (texty, podrobnosti k výkladům, rozšíření znalostí)
	Literatura a filmy	pro interaktivní práci: zadání + záznamové archy + vytištěná prezentace s prostorem pro poznámky
	Plán rozvoje	individuální akční plán rozvoje (sebereflektující denník) - pro stanovení cílů rozvoje do budoucnosti (formulace cílů a postupných kroků k jejich dosažení)
	Kartička	Oboustraná kartička s trefným citátem pro připomenutí toho nejpodstatnějšího
	Infografika	Výběr hlavních myšlenek a bodů, na které by se nemělo zapomínat

A další: materiál pro modelové situace a pomůcky (podložky, psací potřeby,...)

Prework dotazník



Dotazník pro účastníky před kurzem



Účastníci sdělují svoje potřeby a očekávání



Definují preferovaná témata



Uvádí konkrétní zátěžové situace z praxe



Lektor dokáže školení přesně zacílit



Dotazník má 3-4 otázky



Online administrace

E-DEVELOPMENT

Samotné školení nestačí, klíčové je převedení nového poznatku do praxe. Za tímto účelem jsme vytvořili online prostředí, kde si formou samostudia a úkolů navíc účastníci kurzů procvičují to, co se dozvěděli.

VOLITELNÝ OBSAH

Studijní materiály	Virtuální kurzy a testy
Rozvojový plán	Záznamy z konferencí
Motivační sms	Doporučená literatura a filmy
Animované příběhy	Zpětná vazba lektora

Online prostředí je uživatelsky příjemné a šetří čas. Je možné zvolit doplňkové vzdělávání pomocí navazujících virtuálních kurzů. Platforma také podporuje sdílení zkušeností mezi účastníky kurzu, je tedy mnohem snazší najít optimální cestu převedení do praxe na základě již ověřených metod.

kontinuita vzdělávání

online virtuální prostředí

individuální nastavení obsahu

možnosti dalšího rozvoje

šetří čas

sběr případových studií a zkušeností z praxe

aktualizace obsahu

podpora sdílení a knowledge management

ROZVOJOVÝ PROGRAM BÝT LEPŠÍ...

Práce na akademické půdě obnáší mnoho výzev. Být docentem či profesorem v sobě skrývá mnoho rolí zároveň. Jak se s tím vším vyrovnat? Jak vykonávat svoji práci kvalitně a zároveň nezapomenout na svoji osobnost a vnést do své práce i kus sama sebe? Odpovědi na tyto otázky budeme společně hledat v rámci kurzu Být lepší...

Program spoluvytváříme na míru pro akademické pracovníky fakult a VŠÚ. Snažíme se, aby programy co nejvíce vyhovovaly účastníkům a jejich výstupy mohly být co nejlépe uplatněny v praxi.



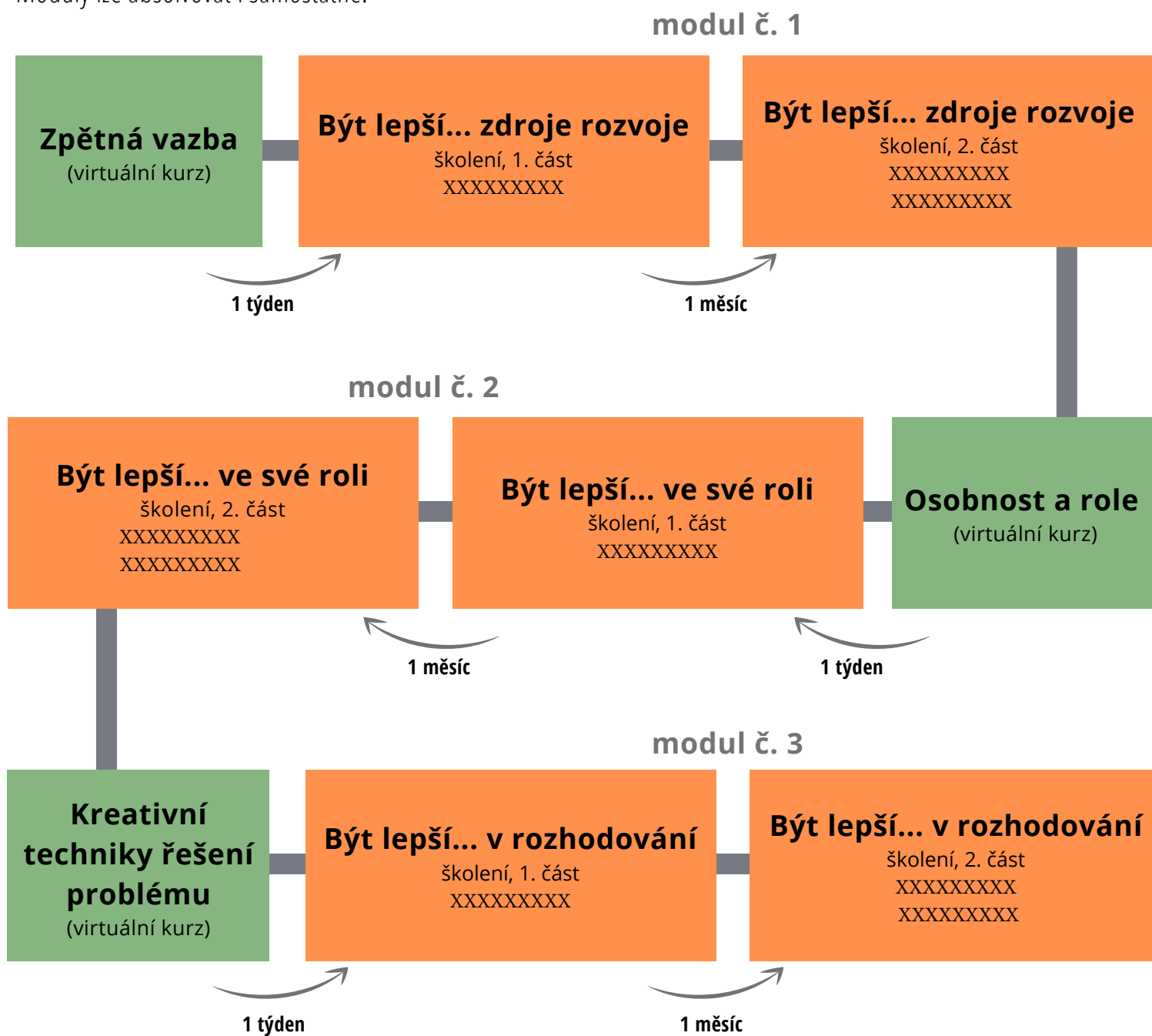
Specifika programu

- Program je určen pro 5 skupin po 12 účastnících.
- Všechny skupiny projdou postupně třemi moduly.
- Každý modul je v délce dvou dnů, kdy mezi těmito dny bude měsíční rozestup.
- V prvním dnu modulu uvede účastníky do tématu lektor a garant programu XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX.
- Na něj za měsíc naváže jeden z lektorů - XXXXXXXXXXXX nebo XXXXXXXXXXXX, s cílem prohloubit znalost daného tématu a nacvičit praktické situace.
- Součástí programu je i dobrovolný hodinový individuální koučink s jedním z lektorů.

ROZVOJOVÝ PROGRAM BÝT LEPŠÍ...

Proces programu pro akademické pracovníky

Moduly lze absolvovat i samostatně.



Individuální koučink
(volitelný, 1 hodina)



Follow up

**PROGRAM PRO
AKADEMICKÉ
PRACOVNÍKY
FAKULT A VŠÚ**

BÝT LEPŠÍ... ZDROJE ROZVOJE, ZPĚTNÁ VAZBA A SDÍLENÍ

Modul č. 1

hlavní cíl kurzu:

Naučit se poskytovat a přijímat zpětnou vazbu a podpořit sdílení jako zdroje rozvoje.

Za jedny z hlavních zdrojů rozvoje považujeme zpětnou vazbu a sdílení informací, znalostí a dovedností. Jak zpětná vazba, tak sdílení informací funguje oboustranně. Můžeme být příjemci i poskytovateli. Neustálý rozvoj a touha být lepší je pro univerzitní prostředí hnacím motorem, proto se v rámci tohoto školení zaměříme na dané zdroje rozvoje a jak s nimi pracovat v profesním i soukromém životě.

V první části kurzu účastníci nacvičí, jak podávat efektivní zpětnou vazbu (pochvalu i kritiku). Do programu jsou zařazeny modelové situace, animované ukázky i prostor pro řešení konkrétních situací, se kterými účastníci sami přijdou. V druhé části se účastníci zaměří na předávání znalostí a hlavně dovedností. U předávání si nevystačíme s pouhým sdělením či jednorázovým předáním. Potřebujeme sdílet s ostatními průběžně a přidat i emoční náboj, který podpoří osvojení si nového, jako významné informace.

Cíle modulu:

- Procvičit si podávání zpětné vazby – pochvaly i kritiky
- Zreflektovat svůj styl podávání zpětné vazby a dostat zpětnou vazbu od ostatních
- Implementovat poznatky z praxe a na jejich základě zefektivnit komunikaci napříč organizací
- Facilitovat komunikaci v týmu
- Najít řešení složitých situací z praxe
- Osvojit si způsoby motivace ke sdílení znalostí

Virtuální kurz: ZPĚTNÁ VAZBA

- Jaká je struktura zpětné vazby?
- Jaké jsou aspekty podávání zpětné vazby?
- Jak řešit komplikované situace?
- Jak pracovat s kritikou a oceněním?



Doporučujeme

BÝT LEPŠÍ... VE SVÉ ROLI, OSOBNOST A ROLE

Modul č. 2

hlavní cíl kurzu:

Naučit se vyvažovat svoji osobnost a roli.

Akademičtí pracovníci se mohou dostat do situací, kdy je v rozporu jejich role a osobnost a řeší mnoho dilemat. Následně přichází otázka: Co je důležitější? Hodnoty nebo zájmy? Volnost a svoboda nebo jasný řád? Školení je zaměřeno především na osvojení si pracovní role a rozlišování mezi osobnostmi a rolí za každodenního chodu.

Hlavním cílem je naučit účastníky být v roli, aniž trpí osobnost, rozvíjet svůj commitment i commitment druhých lidí, naučit se vést zaměstnance. Prosadit svou vlastní vizi je pro manažera důležité, proto budeme školení cílit i na sebeprosazení v kolektivu. Účastníci se formou team buildingové hry seznámí s mnoha principy leadershipu a dostanou inspiraci k tomu, jak být důvěryhodnou osobností a mít neformální autoritu.

Cíle modulu:

- Osvojit si způsoby integrace role a osobnosti
- Odlišit vlastní osobnost a roli v náročných situacích
- Prosadit vlastní názor tak, aby ho ostatní brali na vědomí
- Poznat význam commitmentu a soulad osobnosti a role
- Zorientovat se ve stylech vedení lidí a v souladu s nimi jednat s ostatními členy týmu

Virtuální kurz: OSOBNOST A ROLE - MANAŽERSKÁ INTEGRITA

- Zorientujete se v rozdílech a průnicích mezi rolí a osobností
- Jak působit ve své roli důvěryhodněji
- Pochopíte důležitost propojení role a osobnosti
- Jak prosazovat rozhodnutí, se kterými se neztotožňujete



Doporučujeme

BÝT LEPŠÍ... V ROZHODOVÁNÍ

Modul č. 3

hlavní cíl kurzu:

Naučit se rozhodovat v obtížných situacích, řešit dilemata

V první části se zaměříme na techniky kritického myšlení, které je základem vědeckého bádání a často nám může ulehčit běžné rozhodování. Díky většímu povědomí o možnostech rozhodování si může člověk lépe stanovit své priority a rozdělovat práci.

V druhé části se budeme zabývat dilematy. Na základě svých zátěžových situací spojených s oblastí pracovních kazuistik formulujeme kroky a alternativy řešení. Účastníci přichází se svými případy, které následně řeší. Příprava náročných dilemat je zahrnuta již v prework dotaznících a také lektor má na místě zásobu klasických dilemat, která mohou sloužit jako odrazový můstek pro další, nebo příprava na podobné situace do budoucna.

Cíle modulu:

- Procvičit techniky kritického myšlení
- Aplikovat kritické myšlení do běžného rozhodování
- Naučit se řešit dilemata a uvědoměle v nich rozhodovat
- Prioritizace důležitého a work-life balance

Virtuální kurz: KREATIVNÍ TECHNIKY ŘEŠENÍ PROBLÉMU

- Kreativita a kreativní myšlení
- Jak, kdy, kde a proč uplatňovat kreativitu
- Analýza x kreativita
- Metody kreativity a jejich význam pro řešení problémů
- Bariéry vlastní kreativity



Doporučujeme

FOLLOW UP

Zvládání nejistot

Jsmo odkázáni pouze na náhodu a štěstí?

Důležité je poznat, o co se můžeme v nejistotě opřít.

Zdá se, že nejistot, které si zažíváme, je víc a víc. Je tomu skutečně tak? Ať již si jakkoliv odpovíme, budeme si společně hledat princip zvládání nejistot. Především však budeme konfrontovat tyto principy a z nich odvozené poučky s praxí. Budeme navazovat na proběhlá školení, budeme sdílet, co všechno se vám podařilo uplatnit, a do toho všeho ještě si vneseme to, co se změnilo a co třeba vyžaduje jiný přístup.

Cíle Follow-upu:

- Naučit se efektivně se rozhodovat v obtížných situacích
- Osvojit si techniky rozhodování
- Naučit se, jak nebýt ve vleku událostí
- Dozvědět se, jak pracovat s rizikem
- Poznat, o co se můžeme v nejistotě opřít

Virtuální kurz: ZVLÁDÁNÍ NEJISTOT

Nejistoty tu jsou a budou. Bez nich bychom už nebyly mezi živými. V průběhu kurzu se budeme zabývat tím, jak se nestát obětí, ale spoluvůrcem, i když nemohu mít nic jistého. Zpočátku se budeme zabývat s jakými nejistotami se můžeme potkat.

Potom půjdeme k základním přístupům zvládání nejistot. Těmi jsou pevný bod, komunikace o nejistotě s jistotou, vnesení struktury a sdílení. Kromě 4 základních metod půjdeme do technik, jak trénovat nezdolnost, jak si zabezpečit oporu a podporu a další inspirace pro zvládání nejistot.



Doporučujeme

LEKTORSKÉ OBSAZENÍ

GARANT

XXXXXXXXXX

Seznamte se.

XXXXXXXXXX

Vzdělání

XXX	XXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXX

jazyk programů

česky

kompetence

koučink	<input checked="" type="checkbox"/>
odborný konzultant	<input checked="" type="checkbox"/>
školení	<input checked="" type="checkbox"/>
AC/DC	<input checked="" type="checkbox"/>

Pracovní zkušenosti

XXX	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX

Školená témata a oblasti

Čtyři směry business myšlení (kritické, strategické, designové, zvládání nejistoty), pozitivní myšlení, manažerská integrita / Osobní mistrovství, Motivace jinak...

LEKTOR

XXXXXXXXXX

Seznamte se.

XXXXXXXXXX

Vzdělání

XXX	XXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXX

Pracovní zkušenosti

XXX	XXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXX

jazyk programů

česky, anglicky,
francouzsky, španělsky,
německy, italsky

vybrané referenční firmy

Sloznaft, Siemens, VZP, ČEZ,
Slovenské elektrárne, Škoda
Auto, Wüstenrot, Henkel

kompetence

koučink

odborný konzultant

školení

AC/DC

Školená témata a oblasti

Leadership a management, Efektivní komunikace, Stress management, Vyjednávání,
Projektový management, Typologie zaměstnanců a další.

V anglickém jazyce: Fit to Lead, Leadership, Behavioral Interview.

LEKTOR

XXXXXXXXXX

Seznamte se.

XXXXXXXXXX

Vzdělání

XXX	XXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXX

jazyk programů

česky

kompetence

koučink

odborný konzultant

školení

AC/DC

Pracovní zkušenosti

XXX	XXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXX

Školená témata a oblasti

motivace zaměstnanců, sebemotivace, komunikace, asertivita, prodej, obchod, zákaznická orientace, rozhodování a řešení problémů, vyjednávání, leadership management, time management, work-life balance...

**Náš návrh je otevřený
úpravám a Vašim
komentářům. Každá z
navrhovaných metod je
volitelná a
přizpůsobitelná.**

tým MotivP

CENOVÁ KALKULACE

služba	cena za (jednotka)	cena za jednotku bez DPH
Prezenční kurz za účasti 1 lektora (v českém jazyce)	1 den	23 000 Kč
Prezenční kurz za účasti lektora XXXXXXXXXX (v českém jazyce)	1 den	26 000 Kč

Volitelné položky:

služba	cena za (jednotka)	cena za jednotku bez DPH
Individuální koučink	1 účastník/hodina	3 750 Kč
Virtuální kurz (zahrnuje on-line věčnou licenci pro 1 účastníka)	účastník / kurz	275 Kč
Vstupní a závěrečné Virtuální Development Centre	účastník / test	900 Kč

Školení lze bezplatně zrušit nejpozději 4 pracovní dny před začátkem konání. V případě zrušení v době kratší, je účtována plná cena školení. Půldenní školení účtujeme za 70 % ceny celého dne.

Cena nezahrnuje stravu a ubytování účastníků. Cena zahrnuje rozeslání pozvánek, studijně-pracovní materiály, vyhodnocení školení, závěrečnou zprávu po školení, certifikáty pro účastníky, školící prostory, coffee-breaky - dle smlouvy.

KONTAKTNÍ ÚDAJE

agentura Motiv P s.r.o.

sídlo	Řehořova 726/14, 618 00 Brno-Černovice
statutární zástupce	PhDr. František Hroník, jednatel
bankovní spojení	Raiffeisenbank a.s., č. ú. 140816001/5500
IČ	64506550
DIČ	CZ64506550

Neváhejte se s jakýmkoliv požadavkem či přáním obrátit na Filipa. Náš věrný asistent se o vše postará za Vás a nalezne optimální řešení. **Netrapte se sami, zeptejte se.**

Filip z MotivuP

tel. / mobil	XXXXXXXXXX
email	XXXXXXXXXX