

### 1. SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce:** Ústav pro hydrodynamiku AV ČR v.v.i.

Pod Paťankou 30/5

166 12 Praha 6

zapsaný v **Rejstříku veřejných výzkumných organizací při Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy**

zastoupený **doc. RNDr. Martinem Pivokonským, Ph. D., ředitelem**

IČ: **67985874**

DIČ: **CZ67985874**

(dále jen „příkazce“)

**Příkazník:** **kouba-sfp s.r.o.**

Vrchlabská 78/15

197 00 Praha 9 Kbely

zapsaný v **OR MS v Praze C 176030**

zastoupený **Ing. Petr Kouba**

IČ: **248 06 951**

DIČ: **CZ24806951**

Č.Ú.: **CS 2497086389 / 0800**

(dále jen „příkazník“)

### 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se zavazuje na základě této smlouvy příkazci poskytovat níže uvedené služby v oblasti **bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen „BOZP“) a **požární ochrany** (dále jen „PO“); spolu dále jen „**služby**“.

Předmětem této smlouvy jsou následující práce:

#### **BOZP:**

poradenská činnost automatická a na vyžádání

dohled nad prováděním školení BOZP se zasíláním upozornění na termíny,

zpracování předepsané dokumentace BOZP jak vyplývá z obecně platných předpisů, zejm. zákoníku práce a zákona 309/2006Sb., udržování předepsané dokumentace v aktuálním stavu

provádění školení vedoucích zaměstnanců v BOZP,

provádění namátkových prohlídek pracoviště s návrhem způsobu nápravy ve lhůtách stanovených obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy a dle potřeby,

evidence a registrace pracovních úrazů

#### **PO:**

poradenská činnost automatická a na vyžádání

dohled nad prováděním školení PO, revizí a kontrol vyhrazených zařízení a prostředků se zasíláním upozornění na termíny,

zpracování předepsané dokumentace PO jak vyplývá z obecně platných předpisů či ze schváleného posouzení požárního nebezpečí a její udržování v rozsahu vyhlášky MV 246/2001 Sb. (o požární prevenci),

provádění školení vedoucích zaměstnanců v PO,



provádění odborné přípravy požární hlídky – bude-li ustavena,  
provádění odborné přípravy preventistů PO – budou-li ustaveni,  
provádění namátkových prohlídek s návrhem způsobu nápravy ve lhůtách stanovených obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy a dle potřeby,  
zavedení a vedení požární knihy,  
udržování předepsané dokumentace v aktuálním stavu,  
účast při kontrolách SPD

### 3. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

plnění se vztahuje na pracoviště a prostory užívané k podnikatelské činnosti na **adresách uvedených v příloze č. 4 smlouvy**,

plnění bude prováděno v minimálním počtu kontrol podle obecně platných předpisů (zákon o požární ochraně a jeho prováděcí předpis v platném znění a Zákoník práce v platném znění a související), podle vnitřních předpisů příkazce a dále podle potřeby,

každá **stavba** bude kontrolována **minimálně jednou měsíčně** (pravidelně aktualizovaná **příloha č. 4**)

### 4. PŘEDCHOZÍ USTANOVENÍ SE NEVZTAHUJÍ NA:

odborné revize a kontroly vyhrazených zařízení,  
činnost koordinátora BOZP na stavbách,  
posouzení požárního nebezpečí podle zákona o PO v platném znění,  
technické zprávy PO k projektům,  
odborná a speciální školení,  
vypracování technologických postupů a provozních řádů vyhrazených zařízení, hygienické předpisy,  
dohled nad nebezpečnými chemickými látkami a přípravky,  
vypracování havarijních plánů a činnost podle specifických zákonných předpisů,  
oblast ekologie (o ochraně životního prostředí, odpadového hospodářství, ochraně vod, o ochraně půdního fondu, o lesích, o ochraně ozónové vrstvy země, a ochraně ovzduší,  
uvádění výrobků na trh,  
personální a mzdová agenda,  
bezpečnost jaderných zařízení,  
předpisy Báňské správy

### 5. ČINNOSTI NAD RÁMEC SMLOUVY

Na níže uvedené činnosti lze vystavit po dohodě samostatné objednávky nebo je do smlouvy zahrnout:  
analýza rizik a spolupráce při tvorbě technologický postupů pro konkrétní pracoviště/stavbu mimo seznam  
odborné revize a kontroly vyhrazených zařízení,  
činnost koordinátora BOZP na stavbách,  
posouzení požárního nebezpečí podle zákona o PO v platném znění  
další požadavky příkazce v dohodě s příkazníkem



## 6. PLATNOST SMLOUVY

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností dnem podpisu a účinností od **01.04.2021**

## 7. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

Smluvní strany se dohodly na odměně za provedené služby ve výši dle **aktuálního ceníku – příloha č. 3** smlouvy

Příkazce je oprávněn rozporovat částky uvedené na vystavených fakturách v případě, že nebyla služba řádně a včas poskytnuta, či objektivně nesouhlasí s výší vyúčtovaného cestovného a hotových nákladů oproti předloženému vyúčtování, které je součástí faktury. Tyto skutečnosti je povinen příkazce příkazníkovi sdělit písemně do 3 dnů ode dne doručení faktury s uvedením rozporovaných částek a odůvodněním. V opačném případě se má za to, že příkazce nemá proti vystavené faktuře a vyúčtovaným částkám námitek.

V případě prodlení s úhradou faktury vzniká příkazníkovi nárok na smluvní pokutu vůči příkazci ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou tří po sobě jdoucích faktur, je příkazník oprávněn tuto smlouvu vypovědět s pětidenní výpovědní lhůtou, která počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.

Příkazce vydává souhlas se zasíláním faktur v elektronické podobě (**příloha 2 smlouvy**).

## 8. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

Příkazník zajišťuje plnění služby prostřednictvím svých zaměstnanců a třetích osob, které jsou ve smluvním vztahu k příkazníkovi.

Příkazník se zavazuje, že službu, která je předmětem smlouvy, provede řádně, včas a v odpovídající kvalitě. Je-li touto smlouvou nebo obecně závaznými předpisy stanovena lhůta pro plnění příkazníka, je příkazník povinen provést službu v této lhůtě, jinak bez zbytečného odkladu. Při své činnosti se bude řídit obecně platnými předpisy a vnitřními předpisy příkazce, které se týkají předmětu smlouvy.

Příkazník se zavazuje, že informace získané při plnění této smlouvy nesdělí třetím osobám ani nepoužije při svém podnikání.

## 9. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

Příkazce je povinen **zpřístupnit** své **prostory, objekty a poskytnout doklady a informace** tak, aby příkazník mohl splnit závazek z této smlouvy.

Příkazce je dále povinen určit svého zaměstnance pro styk s příkazníkem s pravomocí pro zabezpečení plnění potřebných úkolů.

Příkazce se dále zavazuje odstraňovat závady, na které jej příkazník upozorní v rámci své činnosti a plnit všechny povinnosti, které pro něj vyplývají z ustanovení obecně platných předpisů na úseku PO a BOZP.

Příkazce je povinen včas informovat příkazníka o kontrolách ze strany státního odborného dozoru k zajištění účasti pracovníků příkazníka při výkonu dozoru (do dvou dnů od doručení informace o provedené kontrole).

Příkazce je povinen bezprostředně informovat příkazníka o pracovním úrazu a poskytnout plnou součinnost pro evidenci a registraci pracovního úrazu.

Příkazce dává tímto souhlas se **zpracováním osobních údajů (GDPR)** viz **příloha č. 1**

## 10. SKONČENÍ SMLOUVY

Smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu s **výpovědní lhůtou dva měsíce**. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

Smluvní strany mohou dále smlouvu ukončit na základě vzájemné dohody, kde se rovněž dohodnou o finančním a dalším vyrovnání a vypořádání.



Při ukončení smlouvy výpovědí ze strany příkazníka, je příkazník povinen ke dni skončení smlouvy předat příkazci veškerou agendu a dokumentaci související s poskytováním služeb dle této smlouvy a zároveň mu vznikne k poslednímu dni platnosti smlouvy nárok na vyplacení odměny a případnou náhradu prokazatelných výdajů, které byly s činností či zrušením smlouvy spojeny.

### 11. USTANOVENÍ ZÁVĚREČNÁ

Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Pokud se některé ustanovení smlouvy stane neplatným, pak toto nemá za následek neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany povedou jednání s cílem nahradit neplatné ustanovení smlouvy ustanovením platným.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně pročetly, s jejím zněním souhlasí bez výhrad a jsou si vědomy všech závazků z této smlouvy plynoucích. Se zněním této smlouvy smluvní strany souhlasí, a to stvrzují svými podpisy.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po 1 stejnopise s platností originálu.

V Praze dne 1.4.2021

příkazce:

příkazník:

Pozn.: \*) Prokazatelný způsob informování je písemný, a to buď zápisem ve stavebním deníku nebo samostatným záznamem zaslaným e-mailem. Rovněž informace uvedené ve zpracované a předané dokumentaci a informace prokazatelně obsažené v uskutečněném školení jsou dostatečným poskytnutím nutných informací.



### PŘÍLOHA č.1

V rámci plnění **Smlouvy** mohou být **Příkazníkem (Správcem)** poskytována, užívána či dotčena data, obsahující osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen jako „**GDPR**“).

Účelem a důvodem zpracování osobních údajů je výlučně plnění Služby dle Smlouvy ze strany **Příkazníka**.

Předmětem zpracování podle Smlouvy budou následující **osobní údaje**:

Identifikační údaje: jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, číslo průkazu totožnosti.

Kontaktní údaje: adresa trvalého pobytu, kontaktní adresa, číslo telefonu, emailová adresa.

Další údaje: bankovní spojení, vzdělání.

Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické/papírové podobě

**Příkazník – Správce** tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“), informuje, že:

- osobní údaje **Příkazníka – Subjektu** údajů budou zpracovány na základě jeho svobodného souhlasu
- důvodem poskytnutí osobních údajů **Příkazníka – Subjektu** údajů je zájem **Příkazníka – Subjektu** údajů o rychlé zaslání informací **Příkazníka – Správce** týkajících se naplnění předmětu a účelu uzavřené smlouvy.
- při zpracování osobních údajů **Příkazníka – Subjektu** údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování,
- **Příkazník – Správce** nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů, nepověřil zpracováním osobních údajů žádného zpracovatele ani neurčil zástupce pro plnění povinností ve smyslu Nařízení,
- **Příkazník – Správce** nemá v úmyslu předat osobní údaje Subjektu údajů do třetí země, mezinárodní organizaci nebo jiným než výše uvedeným třetím osobám,
- **Příkazník – Subjekt** údajů má právo kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, právo požadovat od **Příkazníka – Správce** přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, má právo na přenositelnost těchto údajů k jinému správci, jakož i právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením.

**PŘÍLOHA č.2**

V souladu s ustanovením § 26, odst. (3) zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, v platném znění, dávám společnosti

**kouba-sfp s.r.o.**

souhlas zasílání vyúčtování služeb poskytovaných na základě příkazní smlouvy (dále jen Smlouva) v elektronické podobě (dále jen elektronická faktura) na níže uvedenou(é) adresu(y) elektronické pošty. Společnost **kouba-sfp s.r.o.** nezodpovídá za porušení obchodního tajemství, vzniklého v důsledku úniku z poštovní schránky přiřazené k adrese elektronické pošty, na kterou je elektronická faktura zasílána nebo v důsledku chyby zařízení/aplikace.

E-mailová(é) adresa(y) pro zasílání faktur v digitální podobě: **[schirlova@ih.cas.cz](mailto:schirlova@ih.cas.cz), [kohout@ih.cas.cz](mailto:kohout@ih.cas.cz)**

Souhlas vydal: **doc. RNDr. Martin Pivokonský, Ph. D., ředitel**

### PŘÍLOHA č.3

## C E N Í K (platnost od 01. 03. 2021)

Pol.	Činnost	Kč (bez DPH)	
1	zpracování základní dokumentace BOZP & PO dle zákona 262/2006 Sb. 1. BOZP & PO prověrky 2. BOZP 3. PO 4. Kategorizace prací 5. Rizika 6. OOPP 7. Pracovní postupy 8. Stroje a zařízení, chemické látky a směsi 9. Pracovně lékařské služby 10. Školení BOZP a PO 11. Pracovní úrazy 12. Objekty a pracoviště	15 000,-	soubor
2	Vedení, správa a aktualizace dokumentace BOZP & PO	5 000,-	soubor/rok
3	roční aktualizace a prověrka dle zákona 262/2006 Sb. v platném znění	6 000,-	soubor/rok
4	školení BOZP & PO všeobecné (minimální počet školených osob 5)	300,-	osoba
5	školení BOZP & PO speciální (minimální počet školených osob 5)	500,-	osoba
6	odborná příprava požární hlídky (minimální počet školených osob 5)	500,-	osoba
7	mimořádná kontrola pracoviště	2 000,-	kontrola
8	poradenská a konzultační činnost při jednání s kontrolními orgány	750,-	hod
9	vyšetřování pracovního úrazu a zpracování „Záznamu“	750,-	hod.
10	roční kontrola provozuschopnosti hasicích přístrojů a hydrantů	150,-	kus
11	cestovné mimo Prahu	15,-	km

DPH bude účtováno dle platné sazby v okamžiku fakturace



### Příloha č.4

Tato příloha vymezuje rozsah objektů na, které se plnění uzavřené příkazní smlouvy vztahuje. Při jakékoliv změně musí být uzavřena nová příloha. Příkazník nenese odpovědnost za plnění závazků z příkazní smlouvy v případě, že nebude včas a úplně informován o všech objektech příkazce.

NÁZEV OBJEKTU (pracoviště)	Ústav pro hydrodynamiku AV ČR v.v.i.
ADRESA OBJEKTU	Pod Paťankou 30/5, Praha 6, 166 12
ODPOVĚDNÝ PRACOVNÍK	Karel Kohout
TELEFON	██████████
E-MAIL	
NÁZEV OBJEKTU (pracoviště)	
ADRESA OBJEKTU	
ODPOVĚDNÝ PRACOVNÍK	
TELEFON	
E-MAIL	
NÁZEV OBJEKTU (pracoviště)	
ADRESA OBJEKTU	
ODPOVĚDNÝ PRACOVNÍK	
TELEFON	
E-MAIL	