

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. 6440-0003-2016-200

### 1. Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6 - Hradčany

Jejíž jménem jedná: Ing. Miroslav Flajtinger, vedoucí oddělení provozu Brno odboru provozu nemovité infrastruktury Agentury hospodaření s nemovitým majetkem na základě pověření ministra obrany ČR čj. 2493/2014-1140 ze dne 19. prosince 2014 vydaného ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Adresa pro doručování korespondence: Agentura hospodaření s nemovitým majetkem, oddělení provozu Brno Svatoplukova 84, 662 10 Brno

**Kontaktní osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:**

Vedoucí oddělení provozu Brno Ing. Flajtinger Miroslav,  
[REDAKCE]

Datová schránka: hjyaavk

**Kontaktní osoby oprávněné jednat ve věcech technických:**

- za Agenturu hospodaření s nemovitým majetkem (dále též "AHNM"):  
[REDAKCE]

- za podřízená Provozní střediska:

za Provozní středisko 0715 Hranice (dále též "PS"):

kpt. Jaroše 1153, 753 01 Hranice  
[REDAKCE]

(dále jen „objednatel“)

a

### 2. Obchodní firma/jiná právnická nebo fyzická osoba

**Bartoň a Partner s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 27441

Sídlo: Chválkovice 580,779 00 Olomouc

IČO: 26810093

DIČ: CZ26810093

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Zastoupená: Bc. Markéta Nesvadbová, prokurista

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Fax: [REDAKCE]

E-mail: [REDAKCE]

Datová schránka: 2ajqpgk

Adresa pro doručování: Chválkovice 580,779 00 Olomouc

(dále také jen „poskytovatel“)

uzavřely podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jen „OZ“), tuto smlouvu:

## **Článek 1 Účel Smlouvy**

Účelem této smlouvy je zabezpečení úklidových služeb na nemovitostech včetně jejich součástí a příslušenství v majetku České republiky, s nimiž přísluší hospodařit Ministerstvu obrany podle zákona č.219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „areály“) tak, aby byly naplněny požadavky dané hygienickými předpisy na pracovní prostředí, resp. prostředí dané způsobem užívání areálů a jejich částí, předpisy o ochraně životního prostředí i požadavky estetické.

## **Článek 2 Předmět Smlouvy**

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je poskytování úklidových služeb Poskytovatele Objednateli pro areály vymezené v příloze č. 1 (výkaz výměr).
- 2.2 Úklidové služby zahrnují provádění venkovní údržby dle SLA vnějších prostor areálů včetně zimní údržby komunikačních cest.
- 2.3 Podrobný popis úklidových služeb je stanoven v příloze č. 2 - SLA úklidových služeb (dále jen „SLA“).
- 2.4 Pro služby uvedené v tomto článku sjednávají Smluvní strany toto upřesnění:
  - technologické postupy v úklidu musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami;
  - úklid musí být prováděn v souladu se SLA a vnitřními předpisy, s nimiž byl Poskytovatel seznámen;
  - plán venkovní údržby může být v průběhu platnosti této Smlouvy upravován podle potřeb objednatele;
  - původcem odpadu vzniklého při poskytování služby je Poskytovatel, který se zavazuje s ním nakládat dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů;
  - Poskytovatel je povinen zajistit svým zaměstnancům a zaměstnancům případných poddodavatelů viditelné firemní označení. Poskytovatel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví osob, provádějících sjednané služby a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami;
- 2.5 Poskytovatel se za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy, technickými předpisy a normami, pokyny Objednatele a touto Smlouvou včetně jejich příloh zavazuje poskytovat Objednateli sjednané venkovní údržby.
- 2.6 Objednatel se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost pro plnění Smlouvy a za služby poskytnuté v souladu se Smlouvou Poskytovateli zaplatit cenu sjednanou v čl. 4 Smlouvy.

## **Článek 3 Doba a místo plnění**

- 3.1 Místem plnění jsou vojenské areály zabezpečované Správou provozního střediska objednatele (dále jen "PS"), jak jsou uvedeny ve výkazu výměr a upřesněny plánem venkovní údržby.
- 3.2 Poskytovatel zahájí provádění služby 1. ledna 2017.
- 3.3 Termín ukončení služeb: 28. února 2017.

#### Článek 4 Cena poskytnutých služeb

- 4.1 Cenu poskytnutých služeb si smluvní strany sjednaly podle cenové nabídky podané poskytovatelem prostřednictvím elektronického tržiště Tendermarket. Cena v ní je úplná a závazná. Cenová nabídka je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1. Cena za služby je maximální.
- 4.2 **Celková cena za služby za dobu služby:**  
 Cena nejvýše přípustná bez DPH ..... 589.537,50 Kč  
 DPH 21% ..... 123.802,88 Kč  
**Cena nejvýše přípustná celkem ..... 713.340,38Kč.**
- 4.3 Celkovou cenu bez DPH lze překročit pouze za předpokladu sjednání dodatku k této smlouvě, a to na základě zadání nové veřejné zakázky.
- 4.4 Cena služeb může být zvýšena dohodou smluvních stran pouze v případě víceprací. Povinnost realizovat vícepráce a právo na jejich úhradu má poskytovatel až po uzavření dodatku k této smlouvě. Vícepracemi se rozumí další dodatečné práce, nutné k řádnému zpracování nebo dokončení předmětu smlouvy, jejichž potřebnost ke splnění účelu této smlouvy je objektivně doložena a vyvstala až v průběhu plnění služeb, a jejichž potřebnost nebylo možné při vynaložení náležité péče předvídat před uzavřením smlouvy.

#### Článek 5 Fakturační a platební podmínky

- 5.1 Poskytovatel vystaví Objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) měsíčně (datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce) do 15 dnů od převzetí služeb. Fakturami budou účtovány skutečně provedené služby převzaté Objednatelům v příslušném kalendářním měsíci. Nedílnou součástí každé faktury je prohlášení Poskytovatele o provedení úklidových služeb podle platného Plánu venkovní údržby s uvedením odchylek, k nimž ve fakturovaném období došlo.
- 5.2 Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.
- 5.3 Fakturu odešle Poskytovatel Objednateli doporučeně na adresu PS 0715 Hranice, kpt. Jaroše 1153, 753 01 Hranice ve dvojím vyhotovení. Faktura podle ZDPH a podle požadavků Objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
- a) označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
  - b) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání Poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
  - c) název a sídlo Objednatele s uvedením IČO a DIČ, s upřesňujícím dodatkem „AHNM a označení příslušného PS“;
  - d) číslo této Smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - e) rozsah a předmět plnění;
  - f) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
  - g) název přejímajícího podle této Smlouvy;
  - h) základ daně v korunách a haléřích za službu;
  - i) základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění

- osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
- j) výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
  - k) cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
  - l) případný odečet za neprovedené práce;
  - m) označení peněžního ústavu a číslo účtu Poskytovatele, na který má být poukázána platba;
  - n) počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby Poskytovatele za vystavení faktury;
  - o) údaj o zápisu Poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky a není-li v něm zapsán, údaj o zápisu z jiné evidence.
- 5.4** Splatnost faktury je do 30 dnů od jejího doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele a jejím směřováním na účet Poskytovatele.
- 5.5** Objednatel je oprávněn fakturu Poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této Smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury Objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení Poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit Objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury Poskytovateli.
- 5.6** Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 5.7** Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky Objednatele vůči němu. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči Objednateli na třetí osobu.

## Článek 6

### Podmínky poskytování služeb a závazky Smluvních stran při plnění této Smlouvy

- 6.1** Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil před podpisem této smlouvy s předmětem a místem plnění a bere na vědomí, že veškerá činnost související s plněním služby musí být prováděna v souladu se SLA.
- 6.2** Obě Smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.3** Poskytovatel je povinen určit hlavní kontaktní osoby odpovědné za plnění služby dle této smlouvy, které budou v součinnosti s objednatелеm spolupracovat na řešení problémů spojených s plněním služby.
- 6.4** Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu poskytování služeb a Poskytovatel je povinen kontrolu Objednateli umožnit.
- 6.5** Objednatel je povinen Poskytovateli zpřístupnit místo poskytování služeb. Poskytovatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u Objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.
- 6.6** Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů a nařízení v oblasti PO, BOZP a hygieny a ochrany zdraví. Dále proškolí před zahájením prací své zaměstnance podle interních předpisů PO a BOZP Objednatele, se kterými byl seznámen, a bude kontrolovat jejich dodržování.

- 6.7 Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží a se kterými byl seznámen. Nedodržení tohoto ujednání, může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Vystavení takového zákazu vstupu nezbavuje Poskytovatele povinnosti řádně a včas vykonat sjednané činnosti.
- 6.8 Poskytovatel je oprávněn poskytovat sjednané služby, ve spolupráci s jinými subjekty – poddodavateli. Poskytovatel je přitom plně odpovědný za provádění prací svých poddodavatelů. Poskytovatel je povinen na výzvu předložit Objednateli seznam všech svých poddodavatelů nejpozději při zahájení poskytování služby a je povinen jej průběžně aktualizovat. Změnu poddodavatele, jehož prostřednictvím Poskytovatel prokázal v rámci zadávacího řízení část kvalifikace, není Poskytovatel oprávněn provést bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Veškeré odborné práce musí vykonávat zaměstnanci poskytovatele nebo poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o jejich kvalifikaci je Poskytovatel na požádání Objednatele povinen předložit.
- 6.9 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Písemnou komunikací se rozumí jak listinná podoba dokumentů, tak i elektronická. Doručování v případě listinných i elektronických dokumentů se provádí na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy.
- 6.10 Poskytovatel musí zajistit, aby se v kontrolovaném prostoru v souvislosti s poskytnutím služby nevykonávala činnost, která by vedla k zachycení a využití kompromitujícího vyzařování k získání utajovaných informací.
- 6.11 Poskytovatel nesmí v místě plnění služby instalovat a provozovat technické prostředky (radiomagnetofony nebo jiné technické prostředky využitelné k provádění pasivního odposlechu) schopné záznamu přenosového elektromagnetického spektra.
- 6.12 Poskytovatel musí umožnit vstup kontrolního orgánu objednatelů do míst plnění a prostorů (zařízení k zabezpečení jeho činnosti i do prostor vyčleněných jako zázemí pro zaměstnance poskytovatele) za účelem provedení kontroly, zda nedochází k porušení opatření k ochraně utajovaných informací před únikem vlivem kompromitujícího vyzařování.
- 6.13 Poskytovatel služby je povinen zpracovat seznam osob, které mají povolen vstup do míst plnění a průběžně tento seznam aktualizovat, **a to vždy 5 pracovních dnů před předpokládaným vstupem.** Na požádání objednatelů nebo osob oprávněných jednat za objednatelů ve věcech technických je poskytovatel povinen tento seznam předložit a ověřit totožnost přítomných zaměstnanců poskytovatele. **Objednatel má právo, v případě zjištění bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétním pracovníkům dodavatele vstup do tohoto areálu.**
- 6.14 Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni nosit jednotný stejnokroj s označením poskytovatele a budou viditelně nosit identifikační visačky (s uvedením jména a příjmení). Pokud zaměstnanci poskytovatele tyto visačky neobdrží od objednatelů, zajistí poskytovatel vlastní.

## Článek 7 Odpovědnost za škodu

- 7.1 Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby Objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 7.2 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 7.3 Každá jednotlivá poskytnutá služba dle této Smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě a nespĺňuje požadavky na služby dle této Smlouvy.
- 7.4 V případě výskytu vady Objednatel může zvolit, zda požaduje odstranění vad provedením doplňujících prací, nebo zda požaduje přiměřenou slevu z ceny poskytnuté služby.

## Článek 8 Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 8.1 V případě neprovedení služby podle **Plánu venkovní údržby** nebo vadného plnění služby v období tří po sobě jdoucích pracovních dnů je Poskytovatel v prodlení s provedením služby a je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ.
- 8.2 V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti uvedené v čl. 6.8, 6.10, 6.11, 6.12 Smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
- 8.3 V případě prodlení Objednatele s úhradou splatné faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4 Smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) sjednané touto Smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 8.5 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
- 8.6 Smluvní pokuty podle této Smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné Smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne (např. dohodou, výpovědí nebo odstoupením). To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti Smlouvy.

## Článek 9 Zánik závazků

- 9.1 Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:

- a) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
- b) jednostranným písemným odstoupením od této Smlouvy pro její podstatné porušení některou ze Smluvních stran;
- c) jednostranným odstoupením od smlouvy objednatelem v případě, že zhotovitel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení nebo uvedl údaje věcné či technické povahy, které nesplňují zadávací podmínky nebo uzavřel v souvislosti s veřejnou zakázkou kartelovou dohodu podle z.č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozd. předpisů
- d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči němu insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení.

**9.2** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí zejména:

- a) prodlení se zahájením a prováděním služeb dle této Smlouvy více než pět dnů;
- b) poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami.
- c) neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle této Smlouvy;
- d) porušení ujednání podle čl. 6.7. Smlouvy

**9.3** Odstoupení od této smlouvy pro podstatné porušení této Smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2002 až 2005 OZ.

## **Článek 10** **Závěrečná ujednání**

**10.1** Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.

**10.2** Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních nebo faxových čísel či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.

**10.3** Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností, není-li doručováno prostřednictvím datové schránky, tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.

**10.4** Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této Smlouvy, je český jazyk.

**10.5** Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Poskytovatel přitom bere na vědomí, že Objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této Smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti Smluvních stran. Výslovně je pro strany této Smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění celé této Smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto Smlouvou přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti.

- 10.6 Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 10.7 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 8 stranách a uložena na [www.tendermarket.cz](http://www.tendermarket.cz). Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího elektronického podpisu poslední smluvní stranou.
- 10.8 Strany si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
- 10.9 Součástí této Smlouvy jsou přílohy
- a) Příloha č. 1 – Výkaz výměr .....1 list
  - b) Příloha č. 2 – SLA .....4 listy
- 10.10 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Za objednatele

Ing. Miroslav Flajtinger  
Vedoucí OdP Brno  
Česká republika – Ministerstvo obrany  
Agentura hospodaření nemovitým  
majetkem

Za poskytovatele

Bc. Markéta Nesvadbová  
per procura  
Bartoň a Partner

## PS 0715

CE: 07-11-01		Kasárna Hostašovice				
ZIMNÍ ÚKLID - Výkaz výměr						
činnost	měrná jednotka	výměra	max. četnost	cena za měrnou jednotku	cena celkem bez DPH	cena celkem s DPH
Odklizení sněhu kategorie A/II	m <sup>2</sup>	8 850	15		104 872,50 Kč	126 895,73 Kč
<b>CELKEM</b>					<b>104 872,50 Kč</b>	<b>126 895,73 Kč</b>

CE: 07-11-02		Tech. prostor Hostašovice				
ZIMNÍ ÚKLID - Výkaz výměr						
činnost	měrná jednotka	výměra	max. četnost	cena za měrnou jednotku	cena celkem bez DPH	cena celkem s DPH
Odklizení sněhu kategorie A/II	m <sup>2</sup>	40 900	15		484 665,00 Kč	586 444,65 Kč
<b>CELKEM</b>					<b>484 665,00 Kč</b>	<b>586 444,65 Kč</b>

## PS 0715

Rekapitulace	Cena celkem
Cena bez DPH	589 537,50 Kč
DPH 21%	123 802,88 Kč
<b>Celkem s DPH</b>	<b>713 340,38 Kč</b>

## SLA (Service Level Agreement),

### ÚVOD

SLA (Service Level Agreement), dále jen SLA upravují pravidla a postupy pro zabezpečení jednotného postupu při zabezpečení úklidových služeb v rámci správy nemovitého majetku MO.

### UPŘESNĚNÍ POJMŮ

**uživatel** – uživatelem jsou myšleni všichni zaměstnanci MO využívající prostory v objektu, který má uživatel převzatý k užívání k vlastní pracovní činnosti.

**pověřená osoba AHNM** – pověřený pracovník AHNM pro danou službu, tato osoba je jmenována vedoucím provozního střediska, pod které spadá objekt, na němž je služba vykonávána.

**popis činnosti zimní údržby** – popis služby jako takové.

**rozsah činnosti zimní údržby** – rozdělení odklizených ploch do kategorií.

**specifikace služby zimní údržby** – stanovení kategorií dojezdových časů do kategorií.

### ZIMNÍ ÚDRŽBA

#### *Popis činnosti:*

**Zimní údržbu komunikací** řeší základní provozní opatření v užívání všech vojenských objektů (areálů) s předpokladem plnění dle klimatických podmínek a specifik jednotlivých vojenských areálů. Pro zimní údržbu venkovních prostor užívaných resortem MO lze definovat tyto prostory:

- komunikace a zpevněné plochy (tj. vnitřní komunikace ve vojenských objektech, chodníky, parkovací plochy a zpevněné plochy, vnější komunikace, střechy hangárů, schodiště a vstupy do budov v příslušnosti hospodařit MO ČR), službu odstranění sněhu, chemické ošetření proti námraze, ošetření posypovými materiály a případné odstranění většího množství nahromaděného sněhu vzniklé jeho úklidem. Bližší specifikace vychází z „plánu zimní údržby“ na dané období. Hradí se pouze provedené práce

**Rozsah zimní údržby venkovních prostor**, vč. dojezdových časů, je stanoven v „plánu zimní údržby venkovních prostor“ Rozsah zimní údržby musí obsahovat přehledovou mapu areálu s vyznačením jednotlivých úklidových ploch dle kategorie úklidu a dojezdových časů.

Zimní údržba je složena z následujících činností (budou dodavatelem zajištěny průběžně):

- **Strojní odhrnování sněhu, posyp pojezdných místních komunikací a zpevněných ploch** sypačem s radlicí na podvozku nákladního automobilu způsobilého k provádění služby, o objemu ložné plochy min. 4 m<sup>3</sup> s plynulou regulací dávkování inertního materiálu. Dodavatel bude mít k dispozici pro zajištění této služby patřičný počet nákladních automobilů s výše uvedenými parametry pro zajištění služby.

- **Strojní odhrnování sněhu, posyp chodníků a zpevněných ploch** sypačem na podvozku malého nákladního automobilu způsobilého k provádění služby o objemu ložné plochy min. 1 m<sup>3</sup> a plynulou regulací dávkování inertního materiálu. Dodavatel bude mít k dispozici pro zajištění

této služby patřičný počet malých nákladních automobilů s výše uvedenými parametry pro zajištění služby.

- **Ruční čištění** – ruční odhrnování sněhu, odmetání sněhu, odstraňování zmrzků, posyp místních komunikací a veškeré ruční práce potřebné k zajištění zimní údržby dle plánu zimní údržby. Veškeré činnosti, mechanismy, nářadí potřebné k provedení ručního čištění a vysypaný posypový materiál budou zajištěny dodavatelem.
- **Strojní odhrnování sněhu traktorem** – traktor s pluhem taženým za sebou, odhrnovaná šířka min. 2,5 m. Dodavatel bude mít k dispozici pro zajištění této služby patřičný počet traktorů s pluhem.
- **Zimní údržba malou mechanizací** – odhrnování sněhu pluhem, odmetání sněhu válcovým kartáčem, příp. posyp místních komunikací ručně vedenou frézou.
- **Odklizení sněhu čelním nakladačem** – odhrnování sněhu z ploch a nakládání sněhu na nákladní automobil čelním nakladačem o navrženém objemu lopaty minimálně 0,4 m<sup>3</sup>, (např. smykem řízeným čelním nakladačem). Tato činnost se bude provádět průběžně s tím, pokud půjde o nakládání sněhu za účelem jeho odvozu. Dodavatel bude mít k dispozici pro zajištění této služby patřičný počet malých čelních nakladačů.
- **Posyp komunikací** – posyp komunikací odpovídajícím inertním posypovým materiálem (např. písek nebo kamenná drť) bez pluhování. Použitá frakce inertního materiálu nesmí být více než 8mm.
- **Odvoz sněhu** – odvoz sněhu nákladním automobilem o objemu ložné plochy min. 5m<sup>3</sup>.

Dodavatel bude mít k dispozici pro zajištění služby patřičný počet techniky

U vybraných areálů je dodavatel povinen předkládat jmenný seznam pracovníků, kteří budou do objektů vstupovat a to vždy 10 dnů před předpokládaným vstupem. Objednatel má právo, v případě zjištění bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétním pracovníkům dodavatele vstup do tohoto areálu.

### **Rozsah činnosti:**

Rozsah prací zimní údržby je rozděleny do několika kategorií dle druhu činnosti:

- **Kategorie A** – odklizení sněhu pluhováním nebo metením, začištění komunikace od sněhu, ošetření proti námraze a zajištěním posypovým materiálem
- **Kategorie B** - odklizení sněhu pluhováním nebo metením, ošetření proti námraze a zajištěním posypovým materiálem
- **Kategorie C** - odklizení sněhu pluhováním nebo metením a ošetření proti námraze
- **Kategorie D** - odklizení sněhu pluhováním nebo metením a ošetření posypovým materiálem
- **Kategorie E** - odklizení sněhu pluhováním nebo metením
- **Kategorie F** – posyp bez pluhování nebo metení
- **Kategorie G** – odstranění nahromaděného sněhu vzniklého úklidem a jeho odvoz
- **Kategorie H** – odstranění nahromaděného sněhu vzniklého úklidem nakladačem
- **Kategorie I** – odklizení sněhu pluhováním nebo metením dle kategorií C, D, E, F bez znalosti kategorie, která se bude k úklidu využívat. Druh kategorie se určuje až při pokynu pro zahájení služby.
- **Kategorie J** – odstranění sněhu u specifických provozů (např. střechy hangárů apod.) –
- 

Veškeré činnosti, mechanismy nářadí a ostatní náklady na zajištění potřeb objednatele při musí být zahrnuty v ceně pracovní činnosti za m<sup>2</sup>.

**Pokyn pro zahájení plnění služby vydá odpovědná osoba pověřená uživatelem (např. dozorcí areálu) v daném areálu dle způsobu hlášení zahájení služby.**

### ***Specifikace služby:***

Dojezdové časy prací zimní údržby je rozděleny do několika kategorií:

- **Kategorie I.** – zahájení odklízecích prací do 1 hod.. V případě souvislého sněžení ukončení prací do 3 hod. po ukončení spadu sněhu
  - **Kategorie II.** – zahájení odklízecích prací do 3 hod.. V případě souvislého sněžení ukončení prací do 7 hod. po ukončení spadu sněhu
  - **Kategorie III.** – zahájení odklízecích prací do 8 hod.. V případě souvislého sněžení ukončení prací do 12 hod. po ukončení spadu sněhu
- Četnost prací se odvíjí od povětrnostních a klimatických podmínek.

### ***Kontrola činnosti:***

- fyzickou kontrolu provádí pověřené osoby AHNM, uživatele nebo technicky hospodářský pracovník, a to dle umístění areálu, prováděné době a času. O provedení kontroly vystaví protokol zimní údržby,
- kontrolní činnosti zaměřit na dodržování dojezdových časů a rozsahu smluvně stanovených úkonů a kvality prováděných prací,
- zpracování fotodokumentace v případě rozporů provedení služby,

### ***Formy hlášení:***

telefonicky nebo elektronicky

### ***Související dokumentace:***

- plán zimní údržby

### ***Plán zimní údržby musí obsahovat:***

- kategorie činností, četností a dojezdových časů a jejich provádění za každou danou oblast nebo areál,
- situační plány areálů s grafickým vyznačením uklízených ploch (podle kategorií) a jejich výměrou. Jednotlivé plochy budou obsahovat specifikaci šířky prohrnovaného pásu,
- přehled odpovědných osob pověřených k přebírání skutečně provedených prací a odpovědných zástupců dodavatele.

**Plán zimní údržby zpracuje dodavatel v součinnosti se zástupcem MO. nejpozději do : 3 dnů po podpisu smlouvy.**

Schválený plán slouží jako podklad pro měsíční fakturaci skutečně provedených prací.

### ***Přílohy:***

protokol o převzetí zimní údržby

# VZOR

## Protokol o převzetí zimní údržby

Měsíc/rok: XXX/20XX

**Objekt nebo areál:** název, adresa, CE xx-xx-xx

Tento dokument slouží jako protokol, o převzetí vnější údržby na objektu MO XXX od společnosti XXXX za uvedený měsíc a rok.

Přebírající za AHNH XXX.

### **Provedené osobní kontroly:**

Rozsah prací vnější úklid

komunikace	kategorie	čas objednání	čas kontroly	výměra v m <sup>2</sup>	záznam kontroly

### **Místo uložení fotodokumentace:**

### **Neshody:**

nedočistění komunikace od sněhu dle stanovených kategorií – odstraněno do 2 hodin po nahlášení nedostatků - vyřešeno

Datum:

přebírající  
podpis