PŘÍKAZNÍ smlouva

#### č.: 3012H1210002

**Příkazce:**

Jméno: **Národní památkový ústav**

státní příspěvková organizace

IČ: 75032333

DIČ: CZ75032333

Se sídlem: Valdštejnské nám. 3/162, 11800 Praha 1 – Malá Strana

zastoupený: Mgr. Petrem Pavelcem, Ph.D., ředitelem Územní památkové správy

 v Českých Budějovicích, s územní působností pro Jihočeský kraj,

 Plzeňský kraj a Kraj Vysočina

Doručovací adresa:

Národní památkový ústav, územní památková správa v Českých Budějovicích

nám. Přemysla Otakara II. 34

370 21 České Budějovice

dále jen jako „příkazce“

###### Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních: Mgr. Petr Pavelec, Ph.D., ředitel

**Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických: XXXXXXXXXXX, investiční referent**

**a**

Příkazník:

Jméno: **PN OFFICE spol. s r.o.**

IČ: 281 37 051

DIČ: CZ28137051

se sídlem: Dalimilova 2637/10, 370 06 České Budějovice

zastoupený: **XXXXXXXXXXXXX**, jednatelem

telef. spojení: **XXXXXXXXXXXX**

bankovní spojení: Reiffeisen Bank, č. účtu: 6250055001

dále jen jako „příkazník“ či „technický dozor stavebníka“

###### Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních: XXXXXXXXXXX

**Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických: XXXXXXXXXXX**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

tuto

**PŘÍKAZNÍ smlouvu**

**na výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP po dobu přípravy a realizace stavby**

**„****NKP SH Zvíkov - oprava železobetonových deskových stropů a odvodnění teras – II. etapa“**

(dále jen stavba)

**Článek 1.**

**Prohlášení smluvních stran**

1. Příkazcem je státní příspěvková organizace, která pro výkon svojí činnosti je povinna ustanovit odborně způsobilou

 osobu dle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

 v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo

 pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění

 pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 306/1999 Sb.“)

2. Příkazník prohlašuje, že je plně způsobilý vykonávat pro příkazce činnosti v rámci funkce odborně

 způsobilé osoby k zajišťování činností koordinátora BOZP (dále jen „koordinátor BOZP“). Příkazník

 prohlašuje, že splňuje všeobecné i zvláštní podmínky pro poskytování služeb v oblasti BOZP podle

 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů a zákona č.

 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném

 znění.

**Článek 2**

**Předmět smlouvy**

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitost příkazce spočívající v  zajištění technického dozoru stavebníka a v zabezpečení výkonu činnosti koordinátora BOZP, v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., při realizaci projektu – stavby, realizované z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu prostřednictvím systému SMVS. Název projektu „NKP SH Zvíkov - oprava železobetonových deskových stropů a odvodnění teras – II. etapa“. Příkazník zajistí činnosti dle této smlouvy po dobu přípravy stavby a po dobu vlastní realizace stavby.

2.2. Příkazce se touto smlouvou zavazuje zaplatit příkazníkovi za zajištění technického dozoru stavebníka a činnosti koordinátora BOZP odměnu ve výši sjednané touto smlouvou a způsobem v této smlouvě uvedeným.

2.3 Rozsah plnění:

2.3.1. Příkazník se zavazuje provádět **technický dozor stavebníka** v následujícím rozsahu:

* seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
* zajistit organizaci předání staveniště včetně protokolárního zápisu, provádění technického dozoru stavby minimálně 1x týdně, či dle dohody,
* zajistit a vést pravidelné kontrolní dny za účelem podání informací o průběhu realizace příkazci. Kontrolní dny organizuje v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, minimálně 1x týdně (či dle dohody) po dobu výstavby
* zajistit a účastnit se všech jednání s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
* zabezpečit soulad provádění stavby s odsouhlaseným projektem a podmínkami uvedenými ve správních rozhodnutích,
* provádět cenovou a věcnou kontrolu prováděných prací a zjišťovacích protokolů, porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem, kontrolovat dodržování podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením o správnosti svým podpisem,
* kontrolovat dodržování všech dohod, podmínek a termínů uvedených ve smlouvě o dílo, podávat návrhy na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby,
* sledovat dodržování kvality prací, dodaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů,
* kontrolovat práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty, nebo znepřístupněny
* pravidelně kontrolovat stavební a montážní deník, provádět zápisy s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací a dodaných materiálů. V případě zjištění nedostatků vyzvat zhotovitele k provedení nápravy do určeného termínu, následně kontrolovat splnění požadavků stavebního dozoru,
* uplatňovat vlastní návrhy, které povedou ke snížení ceny stavby, avšak nesníží technicky její kvalitu,
* připravit podklady pro předání a převzetí dokončené stavby, účastnit se převzetí stavby od zhotovitele,
* zdokumentovat vady a nedodělky zjištěné při převzetí stavby a zajistit jejich odstranění zhotovitelem,
* odevzdání staveniště zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
* kontrolovat dodržení podmínek stavebního povolení,
* dohlížet nad systematickým doplňováním dokumentace dodavatelem, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby - dokumentace skutečného provedení. Dokumentaci skutečného provedení zajišťuje zhotovitel stavby (dodavatel) na vlastní náklady (slouží jako podklad pro kolaudaci stavby)
* projednat dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
* o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora,
* kontrolovat ty části stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
* spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
* spolupracovat s projektantem a s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad stavby
* sledovat, zdali zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledku a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly atp.),
* sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
* uplatňovat náměty směřující ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
* spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
* kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňovat dodavatele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
* připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí,
* kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
* kontrolovat vyklizení staveniště dodavatelem,
* telefonické a emailové konzultace se stavebníkem (příkazcem) a dodavatelem stavby, případně s poddodavateli,
* poskytovat poradenskou činnost při výstavbě,

Výkony po dokončení stavby:

* účast na případném kolaudačním řízení,
* zabezpečení plnění případných podmínek uvedených v kolaudačním rozhodnutí,
* spolupráce s Projektantem a Dodavatelem při zpracování dokumentace skutečného provedení stavby po kolaudaci,
* součinnost písemných reklamací vad díla po dobu trvání záruční lhůty stanovené s Dodavatelem, včetně kontroly jejich odstranění,
* spolupráce s příkazcem při přípravě podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce
* další možné po dohodě a specifikaci požadavků stavebníka

2.3.2. Příkazník se zavazuje zajistit **činnosti koordinátora BOZP** v následujícím rozsahu:

###### V přípravné fázi stavby zajišťuje koordinátor BOZP především tyto činnosti:

* v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předá zadavateli stavby:
* přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
* informace o rizicích, která mohou při realizaci vzniknout,
* bez zbytečného odkladu předá zhotoviteli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
* dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
* poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
* odhaduje délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
* zpracovává Plán BOZP a zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi.

###### Při realizační fázi koordinátor BOZP zajišťuje zejména tyto činnosti:

* aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitím nových technologií, použití technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
* koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
* vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
* dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
* spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,
* sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
* upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy,
* provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
* kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
* bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vnikla na staveništi během postupu prací,
* dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
* zúčastňuje se kontrolních prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem,
* navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržení plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání,
* sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
* účastní se porad vedení stavby, pokud si to vyžádá stavbyvedoucí, a provádí nenahlášenou kontrolu staveniště min. 2x do měsíce, zda jsou plněny požadavky BOZP,
* neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které při plnění příkazu zjistil, a které by mohly ovlivnit pokyny příkazce,
* postupovat s odbornou péčí a nestranně,
* plnit všechny povinnosti uložené mu zákonem č. 309/2006 Sb., a prováděcím právním předpisem, kterým je nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích,
* příkazník odpovídá příkazci za škodu způsobenou neodborným nebo nedbalým výkonem funkce osoby odborně způsobilé,
* vykonávat funkci osoby odborně způsobilé poctivě, pečlivě s řádnou odbornou péčí a v souladu s platnou právní úpravou.

Uvedené výkony je příkazník povinen uskutečňovat podle pokynů a podkladů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví, a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.

Činnosti uvedené v článku 2.3. se příkazník zavazuje provádět osobně s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a přiměřeně podmínkám stavby. Obstarání záležitostí, které nemůže ze zákonných nebo provozních důvodů plnit sám, zajistí poddodavatelsky, přičemž zajistí potřebnou koordinaci, spolupráci a vzájemnou informovanost všech subjektů podílejících se na plnění předmětu této smlouvy tak, aby byla zajištěna plynulost všech prací. Za řádné a včasné plnění bez vad odpovídá, jako by je plnil sám.

## Článek 3.

## Práva a povinnosti účastníků

3.1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.

3.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

3.3. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou).

3.4. Zjistí-li některý z účastníků překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

3.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

3.6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu této smlouvy.

3.7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.

3.8. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu na základě daňového dokladu vystaveného v souladu s čl. 4 smlouvy.

3.9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku.

3.10. Předmět plnění na základě této smlouvy podléhá ochraně autorských práv vyplývajících ze zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění.

3.11. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi.

3.12. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2027 nebo déle, pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší.

3.13. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s BOZP - výstavba, změna užívání, změna majetkových vztahů, změna nebo zavádění nové technologie, změny činnosti, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech, otevírání nových staveb atd.

3.14. Příkazce je povinen pověřit příkazníka pravomocí požadovat odstranění závad BOZP od vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší, nebo požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, prostředky požární ochrany, nástupovými plochami atd.

 **Článek 4.**

 **Odměna, platební podmínky**

4.1. Odměna je stanovena v níže uvedené výši:

4.1.1. Cena za **výkon činnosti technického dozoru stavebníka ve fázi přípravy a realizace stavby** činí:

146 000,- Kč bez DPH + 30 660,-.Kč DPH = 176 660,-Kč včetně DPH

(slovy: jednostosedmdesátšesttisícšestsetšedesát korun českých)

4.1.2 Cena za **výkon činnosti koordinátora BOZP** činí:

 92 000,- Kč bez DPH + 19 320,- Kč DPH = 111 320,- Kč včetně DPH

 (slovy: jedostojedenácttisíctřistadvacet korun českých)

4.1.3 Celková nabídková cena za **výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP** činí:

**238 000,- Kč bez DPH + 49 980,- Kč DPH = 287 980,- Kč včetně DPH**

**(slovy:dvěstěosmdesátsedmtisícdevětsetosmdesát korun českých**

a obsahuje všechny složky ceny, daně a poplatky podle zákona o cenách.

 V ceně jsou zahrnuty veškeré práce, dodávky, výkony a služby nutné k obstarání záležitostí příkazce specifikované v čl. 2. a 3. smlouvy. V ceně jsou dále zahrnuty i veškeré další případné nutné náklady na obstarání záležitosti příkazce.

4.2. Nabídková cena je konečná, tj. za kompletní poskytnutí služby.

4.3. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude vyplácena postupně, a to v pravidelných čtvrtletních splátkách odměny. Výše čtvrtletní odměny bude vypočtena z celkové výše odměny podle předpokládaného počtu měsíců (čtvrtletí), po které bude příkazník činnost TDS a koordinátora BOZP vykonávat. Před zahájením činnosti TDS a koordinátora BOZP si smluvní strany stanoví výši čtvrtletní odměny.

4.4. Účastnící se dohodli, že cena za obstarání záležitostí příkazce bude uhrazena ve více fakturách. Daňový doklad – fakturu je zhotovitel oprávněn vystavit po řádném provedení a předání jednotlivých služeb, které jsou specifikované v čl. 1.3. této smlouvy, a to dle termínů specifikovaných v předchozím odstavci této smlouvy.

4.5. Každý originální účetní doklad bude obsahovat informaci, že se jedná o projekt „Výkon činnosti technického dozoru investora stavebníka a koordinátora BOZP po dobu přípravy a realizace stavby „NKP SH Zvíkov - oprava železobetonových stropů a odvodnění teras – II. etapa“

Splatnost faktury je min. 40 dní ode dne doručení daňového dokladu příkazci. Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí splňovat smlouvou stanovené náležitosti, jinak je příkazce oprávněn jej do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit nový daňový doklad s nově určeným datem splatnosti, tak aby byla zachována určená doba splatnosti.

**Jako odběratel bude na faktuře uveden, a to zvlášť a doslovně:**

**Národní památkový ústav**

**státní příspěvková organizace**

IČ 75032333, DIČ CZ75032333

se sídlem: Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

**Jako konečný příjemce bude na faktuře uveden, a to zvlášť a doslovně:**

Národní památkový ústav

Územní památková správa v Českých Budějovicích,

Náměstí Přemysla Otakara II. 34

370 21 České Budějovice

**Tato adresa je zároveň adresou doručovací**

4.6. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí Příkazníkovi cenu ve výši, která

 je sjednaná v této smlouvě.

4.7. Nárok na zaplacení ceny díla či na sjednané smluvní pokuty není Příkazník a ve vztahu ke smluvním pokutám ani Příkazce oprávněn postoupit třetí osobě s tím, že takové případné postoupení by odporovalo dohodě účastníků.

4.8. Pokud dojde k rozšíření rozsahu předmětu obstarání záležitosti na základě požadavku Příkazce nebo na základě předchozí dohody s ním, bude to předmětem písemného dodatku k této smlouvě s úpravou dohodnuté ceny. Jakékoliv vícepráce musí být předem písemně odsouhlaseny a oceněny.

4.9. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle §106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Příkazník se zavazuje uvádět pro účely bezhotovostní platby pouze účet, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně příkazci, nejpozději však do 3 dnů, ode dne, kdy skutečnost nastala. V případě porušení oznamovací povinnosti je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč. Uhrazení pokuty se nikterak nedotýká nároku na náhradu škody způsobené porušením této povinnosti. Příkazník souhlasí s tím, aby příkazce provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH

**Článek 5.**

**Termín zahájení, ukončení**

5.1. Předpokládaný termín zahájení plnění**: po podpisu smlouvy a zapsáním smlouvy v registru smluv**

5.2. Předpokládaný termín ukončení plnění: **31.12.2021**

5.3.Tuto smlouvu mohou smluvní strany vypovědět, a to bez udání důvodu nebo z jakéhokoliv důvodu.

 Výpověď musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba se

 stanoví dohodou smluvních stran v délce jednoho měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce

 následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně, které je určena doručena.

 Neprodleně po doručení výpovědi je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit příkazci

 veškerá opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku škod na straně příkazce. Smluvní strany

 vylučují použití ustanovení § 2436, § 2440 odst. 1 a § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

**Článek 6.**

**Záruka, smluvní pokuty, sankce**

6.1. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění jeho smluvních podmínek, záruční lhůta je stanovena na dobu 5 let (60 měsíců) a začíná plynout ode dne stanoveném v článku 5.2. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění v souladu ust. § 2630 zákon č.89/2012 Sb., občanský zákoník.

6.2. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění jím způsobené či zaviněné po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny v rozsahu této příkazní smlouvy.

6.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

6.4 V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných

 předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu činností dle této smlouvy je příkazník

 povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, popř.

 nahradit škodu.

**Článek 7.**

**Závěrečná ustanovení**

7.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejíh uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015Sb. se zavazuje příkazce.

7.2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí vyhodnocením akce, tedy odesláním kompletních dokladů o ukončení stavby.

7.3. Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2027.

7.4. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.

7.5. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7.6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý účastník obdrží po dvou výtiscích.

7.7. Doplnění a změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými dodatky, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami.

Přílohy: 1) Krycí list nabídky

 V Českých Budějovicích dne 26. 3. 2021 V Českých Budějovicích dne 30. 3. 2021

 ……………………………………… ………………………………………

 Příkazce Příkazník

 Mgr. Petr Pavelec, Ph.D. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

 Ředitel Jednatel

# Plná moc

## k Příkazní smlouvě číslo č.:

**Příkazce:**

jméno: **Národní památkový ústav,**

 **státní příspěvková organizace**

Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

IČ: 75032333

DIČ: CZ75032333

Se sídlem: Valdštejnské nám. 3/162, 11800 Praha 1 – Malá Strana

Zastoupený: Mgr. Petrem Pavelcem, Ph.D., ředitelem Územní památkové správy v Českých Budějovicích,

 s územní působností pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Kraj Vysočina

uděluje tuto

### plnou moc

#### Příkazníkovi:

Jméno: **PN OFFICE spol. s r.o.**

IČ: 281 37 051

DIČ: CZ28137051

se sídlem: Dalimilova 2637/10, 370 06 České Budějovice

zastoupený: XXXXXXXXXXXXXXXX, jednatelem

telef. spojení: XXXXXXXXXXXX

bankovní spojení: Reiffeisen Bank, č. účtu: 6250055001

Příkazce uděluje Příkazníkovi tuto plnou moc na základě Příkazní smlouvy 3012H1210002, aby jménem Příkazce činil činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci stavby **„NKP SH Zvíkov - oprava železobetonových stropů a odvodnění teras -II. etapa“**  v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění, jak vyplývá z Příkazní smlouvy uzavřené mezi Příkazcem a Příkazníkem dne …………………………

V Českých Budějovicích dne 26. 3. 2021 V Českých Budějovicích dne 30. 3. 2021

 **Zmocnění přijímám**

 ……………………………………… ………………………………………

 Příkazce Příkazník

Mgr. Petr Pavelec, Ph.D. XXXXXXXXXXXXXX

 ředitel jednatel