

Servisní a materiálová smlouva
pro správu multifunkcí Minolta na OSZ Trutnov
3 SPR 10/2017

Smluvní strany

1. Česká republika – Krajské státní zastupitelství v Hradci Králové

se sídlem Zieglerova 189, 500 39 Hradec Králové
za níž jedná: JUDr. Pavel Hochmann, krajský státní zástupce
IČO: 00026051
DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka v Hradci Králové
č.ú.: XXXXXXXXXX
e-mail: podatelna@ksz.hrk.justice.cz
datová schránka: p7jabdi

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

2. Obchodní firma: Lukáš Černý CCentrum

se sídlem: Praha, 14700, Mezivřší 33
zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn SZ P4/081445/15
zastoupena: Lukášem Černým
IČ: 71587047
DIČ: CZ7308290440
bankovní spojení: XXXXXXXXXX
e-mail: ccentrum@iol.cz

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavřely níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen OZ), tuto smlouvu na poskytování servisních služeb a dodávku spotřebního materiálu, nezbytných pro provoz zařízení uvedených v příloze č. 1 – OSZ Trutnov_Seznam multifunkcí_kontaktní osoby, za cenu, uvedenou v příloze č. 2 - OSZ Trutnov_Cena za zhotovení černobílých výtisků formátu A4 a A3. Smluvní vztah byl uzavřen na základě výběrového řízení na e-tržišti TENDERMARKET č. T004_17V_00000655 ze dne 6.1.2017.

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je poskytování servisních služeb a dodávka a výměna spotřebního materiálu, nutného pro zajištění řádného provozuschopného stavu multifunkčních strojů, popsanych v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „stroje“).
- 1.2. Servisními službami (dále jen „servisní služba“ nebo „servisní zásah“) se dle této smlouvy rozumí:
 - pravidelná údržba stroje
 - odstraňování poruch či havárií a změny nastavení stroje (souhrnně dále jen „závady“).
- 1.3. Mimo výše specifikovaných servisních služeb poskytovatel zajišťuje pro objednatele dodávku a výměnu spotřebního materiálu, jímž se rozumí vyměnitelné součástky stroje dle definice výrobce, a dále tonerové kazety. Dodávka kancelářského papíru není předmětem této smlouvy.
- 1.4. Objednatel se zavazuje po dobu účinnosti smlouvy využívat těchto servisních služeb prostřednictvím poskytovatele.
- 1.5. Tato smlouva se nevztahuje na systémové modifikace a systémová rozšíření, jako např. instalaci přídatných zařízení podle přání objednatele.

2. Závazky poskytovatele

- 2.1. Poskytovatel bude provádět pravidelnou údržbu zařízení na základě stavu zařízení tak, aby bylo v plně provozuschopném stavu.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje po nahlášení závady provést práce související s odstraněním závad, opravu či výměnu náhradních dílů, a stroj uvést opět do plného provozu.
- 2.3. Poskytovatel je povinen přijmout nahlášení závady, a to telefonicky, e-mailem či datovou schránkou na adresu: tel. [REDACTED], [REDACTED], e-mail **ccentrum@iol.cz**, a to v režimu 5x9 (5 dní po 9 hodinách v době 7.00 – 16.00 hod).
- 2.4. Servisní služby poskytovatel provádí v pracovní době od 7.00 hod do 16.00 hod.
- 2.5. Poskytovatel je povinen servisní zásah v místě plnění zahájit nejpozději následující pracovní den po nahlášení závady. Poskytovatel je povinen ukončit servisní zásah opravou nejpozději do 3 pracovních dnů od nahlášení závady.
- 2.6. Není-li možné zprovoznit zařízení v termínu uvedeném v předchozím bodě, zajistí poskytovatel na vlastní náklady do doby odstranění závady instalaci náhradního stroje obdobných parametrů, a to nejpozději do 4 pracovních dnů od nahlášení závady.
- 2.7. Díly vyměněné v rámci servisní služby přecházejí bezplatně do vlastnictví objednatele.
- 2.8. Poskytovatel se zavazuje bezplatně vyškolit pro obsluhu každého stroje maximálně dva pracovníky objednatele v místě umístění multifunkčního stroje uvedeném v příloze č. 1. Zaškolení dalších osob podle přání objednatele provede poskytovatel na náklad objednatele a za cenu platnou v době školení.
- 2.9. Bezprostředně po skončení každého servisního zásahu (pravidelná údržba stroje, odstranění závad) vystaví poskytovatel servisní protokol, který bude obsahovat datum ukončení servisního zásahu, stručný popis provedené práce, dobu, po kterou zásah trval. Servisní protokol bude bez prodlení zaslán kontaktní osobě objednatele dle přílohy č. 1.

- 2.10. Poskytovatel se zavazuje ke zpětnému odběru prázdných tonerových kazet.
- 2.11. Poskytovatel se zavazuje, že bude pravidelně na konci každého čtvrtletí provádět odečet stavu počítadel pro potřeby fakturace dle článku 4.1. První odečet stavu počítadel bude proveden za období od účinnosti smlouvy do konce stávajícího kalendářního čtvrtletí.

3. Závazky objednatele

- 3.1. Objednatel je povinen závady neprodleně po jejich zjištění nahlásit poskytovateli. Nahlášení se provádí způsobem popsáným v článku 2.3. a 3.3.
- 3.2. Osoby oprávněné za objednatele hlásit závady (dále jen „kontaktní osoby“) jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy).
- 3.3. Hlášení o závadě musí obsahovat tyto údaje:
- jméno objednatele,
 - kontaktní osoba - jméno, telefon, e-mail,
 - lokalita nahlašovaného problému,
 - typ závady: porucha, havárie, požadavek na změnu nastavení, či na doplnění toneru
 - opakovatelnost závady: náhodná, opakující se, trvalá,
 - popis problému s konkrétními údaji (čísla, popisy co je zobrazeno na displeji, atd.).
- 3.4. Objednatel je povinen předem písemně poskytovatele upozornit na změnu prostorového umístění stroje.
- 3.5. Objednatel se zavazuje umožnit v rámci běžné pracovní doby pracovníkům poskytovatele přístup ke stroji.
- 3.6. Objednatel je povinen při provozu stroje používat výhradně poskytovatelem určené nebo doporučené spotřební materiály. Poskytovatelem dodaný spotřební materiál je objednatel oprávněn používat pouze ve strojích, na které se vztahuje tato smlouva.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Cena za servisní služby a dodávku a výměnu spotřebního materiálu se stanovuje dle jediného kritéria, a tím je počet skutečně vytištěných stran
- černobílých kopií nebo výtisků formátu A4
 - černobílých kopií nebo výtisků formátu A3
- Tato cena je dle jednotlivých formátů kopií uvedena v příloze č. 2.
- 4.2. Cena se sjednává jako pevná a neměnná po celou dobu poskytování služeb a dodávek a výměn spotřebního materiálu a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na poskytování služeb v dohodnutém rozsahu a termínu, zejména veškeré cestovní náklady, náklady způsobené zvýšením cenové úrovně vstupů poskytovatele a jakékoliv náklady spojené s výběrovým řízením a uzavřením smlouvy.
- 4.3. Cena dle článku 4.1. této smlouvy bude poskytovatelem objednateli vyúčtována vždy za každé čtvrtletí ode dne účinnosti smlouvy dle skutečného počtu provedených kopií, zjištěného odečtem z počítadla stroje. Toto vyúčtování bude součástí vystavené faktury.

- 4.4. Faktura bude vystavena vždy za čtvrtletí zpětně a při ukončení smlouvy. První faktura bude vystavena za období od účinnosti smlouvy do konce stávajícího kalendářního čtvrtletí dle prvního odečtu stavu počítadel dle článku 2.11.
- 4.5. Splatnost faktur se stanovuje na 21 (dvacetjedna) kalendářních dní ode dne doručení faktury objednateli. Dnem úhrady se rozumí den odepsání ceny z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu uvedené v § 29 zák. č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 435 OZ. Pro případ prodlení s úhradou řádně vystavené a doručené faktury po dobu delší než 7 dní se stanovuje úrok z prodlení ve výši 0,05% denně z dlužné částky.
- 4.6. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

5. Místo plnění

Místem plnění dle této smlouvy je Okresní státní zastupitelství v Trutnově, ul. Horská , č.p. 5.

6. Důvěrnost informací

- 6.1. Všechny informace, které se dozví poskytovatel v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou důvěrné povahy.
- 6.2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění dle této smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly použity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
- 6.3. Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací.
- 6.4. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu.

7. Odpovědnost za škodu

- 7.1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou porušením povinnosti vyplývající z této smlouvy. Za škodu se považuje též újma, která objednateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti poskytovatele.

8. Smluvní pokuty

- 8.1. Smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, zaplatí poskytovatel objednateli za každý započatý den prodlení se zahájením servisního zásahu podle článku 2.5. této smlouvy.
- 8.2. Smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, zaplatí poskytovatel objednateli za každý započatý den prodlení s instalací náhradního stroje podle článku 2.6. této smlouvy.

8.3. Smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč, zaplatí poskytovatel objednateli za každý započatý den prodlení s proškolením obsluhy podle článku 2.8. této smlouvy.

8.4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že uplatněním práva ze smluvních pokut stanovených touto smlouvou, není dotčeno právo požadovat náhradu škody či odstoupit od smlouvy.

9. Doba trvání

9.1. Smlouva se uzavírá na dobu 36 měsíců nebo do dosažení ceny plnění 150 000 Kč včetně DPH podle toho, která skutečnost nastane dříve.

9.2. Smluvní strany se zavazují po skončení smluvního vztahu bez zbytečného odkladu provést konečné vyúčtování s tím, že dodaný a nespotrebovaný materiál si poskytovatel na své náklady převezme zpět.

10. Zánik servisní smlouvy

10.1. Smluvní vztahy mezi oběma smluvními stranami dle této smlouvy zaniknou, nastane-li zejména některá z níže uvedených právních skutečností:

- a. písemnou dohodou obou smluvních stran, a to ke dni uvedenému v takovéto dohodě, jinak ke dni následujícímu po dni uzavření dohody o zániku závazkového vztahu;
- b. odstoupením od smlouvy, přičemž kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit, je-li tak ujednáno v této smlouvě nebo byla-li smlouva jedním druhým smluvní strany porušena podstatným způsobem či opakovaným porušováním povinností stanovených touto smlouvou jednou ze smluvních stran, a to vždy po předchozím upozornění na porušení smlouvy s poskytnutím náhradní lhůty k odstranění stavu porušení smlouvy a s upozorněním na možnost odstoupení od smlouvy. Odstoupením smlouva zaniká ke dni doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od smlouvy. Účinky odstoupení se řídí ustanovením občanského zákoníku;
- c. jednostrannou výpovědí této smlouvy objednatel a poskytovatelem i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 (slovy: dva) měsíce a počíná běžet prvního dne následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

10.2. Poskytovatel má právo od smlouvy odstoupit v případě, že:

- objednatel ani přes písemné upozornění v poskytnuté přiměřené lhůtě nezjednal nápravu a nadále porušuje ustanovení článku 3 této smlouvy,
- objednatel je v prodlení s úhradou faktury dle čl. 4.5. této smlouvy a to opakovaně a po dobu delší než 30 dní.

10.3. Objednatel má právo od smlouvy odstoupit v případě, že:

- poskytovatel i přes písemné upozornění opakovaně porušuje kterýkoliv ze svých závazků v článku 2 této smlouvy.
- nastane skutečnost předvídaná § 2002 a násl. Občanského zákoníku.

10.4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy a nároku na zaplacení smluvní pokuty.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Smlouva je platná dnem podpisu. Účinnosti smlouva nabývá okamžikem sepsání protokolu o technické přejímce stroje, který bude obsahovat i výchozí stav počítačové zhotovených výtisků ve struktuře dle článku 4.1.
- 11.2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 11.3. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají poté, co se shodly na jejím obsahu a na znamení souhlasu s tím, co je shora uvedeno, tuto smlouvu podepisují.
- 11.4. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.5. Smluvní strany se dohodly, že veškerá oznámení dle této smlouvy je nutné, pokud není výslovně v této smlouvě uvedeno jinak, učinit v písemné formě.
- 11.6. Smluvní strany se dohodly, že adresou pro doručování písemností podle této smlouvy jsou adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se smluvní strany na této adrese zdržují. Písemnosti dle předchozího odstavce mohou být doručovány buď poštou, nebo do datové schránky, avšak vždy s uvedením spisové značky 3 Spr 10/2017 této smlouvy uvedené v záhlaví.
- 11.7. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celé této smlouvy v plném znění včetně příloh na dobu neurčitou v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Objednatel se zavazuje smlouvu dle předmětného zákona uveřejnit.
- 11.8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 - OSZ Trutnov_Seznam multifunkcí_kontaktní osoby
 - Příloha č. 2 – OSZ Trutnov_Cena za zhotovení černobílých výtisků formátu A4 a A3

Tato smlouva a veškeré přílohy byly řádně přečteny. Na důkaz souhlasu se smlouvou a všemi jejími podmínkami připojují účastníci svoje vlastnoruční podpisy.

V Hradci Králové dne 7. února 2017

V Praze dne 25. ledna 2017

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Česká republika
Krajské státní zastupitelství v Hradci Králové
Jméno, příjmení: JUDr. Pavel Hochmann v.r.
Funkce: krajský státní zástupce

CCentrum
Jméno, příjmení: Lukáš Černý v.r.

.....
podpis

.....
podpis

Příloha č. 1 - OSZ Trutnov_Seznam multifunkcí_kontaktní osoby

Lokace	Značka	Typ	Typ	SN	Instalace	Počítadlo celkem	z celkem duplex	z celkem A3	Duplex	LAN PRN	MB RAM	DISK	Odpovědná osoba
OSZ Trutnov	Minolta	bizhub	211		19.12.2008								
OSZ Trutnov	Minolta	bizhub	223		16.12.2013								

Kontaktní osoby objednatele:



Příloha č. 2 – OSZ Trutnov - Cena za zhotovení černobílých výtisků formátu A4 a A3

Cena za zhotovení 1 kusu černobílé kopie nebo výtisku formátu A4 bez DPH	0,30 Kč/ks bez DPH
DPH	0,06 Kč/ks
celkem včetně DPH	0,36Kč/ks s DPH
Cena za zhotovení 1 kusu černobílé kopie nebo výtisku formátu A3 bez DPH	0,60Kč/ks bez DPH
DPH	0,13 Kč/ks
celkem včetně DPH	0,73 Kč/ks s DPH