

Číslo smlouvy: 02821/SVSL/21

SERVISNÍ A MATERIÁLOVÁ SMLOUVA

o zajištění servisu a dodávek spotřebního materiálu pro multifunkční kopírovací zařízení
7 ks Triumph Adler 4007ci a 3 ks Triumph Adler 2507ci

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve
znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Objednatel

Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky

Sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov
Jednající: Ing. Jan Zohorna, ředitel Sekce vnitřních služeb
IČO: 629 33 591
DIČ: neplátce DPH
Bankovní spojení: ČNB, a.s., č. ú. 18228011/0710

Kontaktní osoba pro věci technické:

(dále jen "objednatel")

a

1.2. Poskytovatel

AKR1 s.r.o.

Sídlo: Svatoslavova 589/9, 140 00 Praha 4
Zastoupený: Lenkou Antonín Hořejšovou, jednatelem
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú. 1002465316/5500
IČ: 28196449
DIČ: CZ28196449
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn C132127
Korespondenční adresa: Jana Růžičky 1165, 148 00 Praha 4
E-mail:
Telefon:
Kontaktní osoba pro věci technické: Jakub Hořejš, +420 725 497 755, obchod@akr1.cz

(dále jen „poskytovatel“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této servisní a materiálové smlouvy (dále jen „smlouva“) je zajištění servisních služeb a dodávek spotřebního materiálu pro 7 ks multifunkčních kopírovacích zařízení Triumph Adler 4007ci a 3 ks Triumph Adler 2507ci, která jsou umístěna v prostorách objednatele – viz příloha č. 1 této smlouvy (dále jen „kopírovací zařízení“). Obsah přílohy může být během účinnosti této smlouvy měněn na základě písemné dohody obou smluvních stran, zejména může být změněn počet kopírovacích zařízení a změněna jejich lokace v rámci celé ČR.

- 2.2. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytovat objednateli kompletní servisní služby a dodávku spotřebního materiálu pro kopírovací zařízení, a to:
- a) komplexní servisní služby pro kopírovací zařízení včetně dodaných komponent pro připojení k systému správy tiskového řešení SAFEQ (terminály SAFEQ).;
 - b) průběžnou kontrolu a údržbu – komplexní prohlídku multifunkčních kopírovacích zařízení, kompletní servis a opravy – odstranění závad, seřízení a zprovoznění stroje, dodávka a výměna originálního náhradního dílu;
 - c) dodávka originálního spotřebního materiálu - tonery, fotoválce, odpadní nádoby, fixační a přenosové jednotky, apod. Toto bude dodáno vždy na adresu umístění jednotlivého kopírovacího zařízení dle přílohy č. 1 této smlouvy. Papír do kopírovacích zařízení není součástí dodávky spotřebního materiálu. Spotřební materiál bude dodán na adresu umístění jednotlivého kopírovacího zařízení před vyčerpáním stávajícího spotřebního materiálu tak, aby zařízení nebylo nefunkční z důvodu nedostatku spotřebního materiálu;
 - d) pravidelné odečty stavu počítadel jednotlivých kopírovacích zařízení a to 1x za měsíc;
 - e) zprávy o provozu jednotlivých kopírovacích zařízení o jejich servisních zásazích a dalších relevantních událostech a to vždy po každé dané události;
 - f) celkový statistický přehled o počtu a typu tisku všech kopírovacích zařízení 1 x za pololetí, který bude zasílán na adresu sídla objednatele;
 - g) zpětný odběr použitého spotřebního materiálu s tím, že tento bude poskytovatelem ekologicky zlikvidován (na požádání dodá poskytovatel potvrzení o ekologické likvidaci);
 - h) veškerý servis a dodávka spotřebního materiálu budou řešeny v režimu nezávislém na objednateli a interních procesech objednatele. Jedná se o řešení, kdy je na kopírovacím zařízení spuštěn systém vzdáleného dohledu poskytovatele pro vytvoření požadavku zařízení na dodávku spotřebního materiálu, servisního zásahu a vzdálenou správu (automatický odečet stavu počítadel, požadavek na servisní zásah, automatická dodávka spotřebního materiálu atd.). Požadavek vytvořený systémem vzdáleného dohledu je pak realizován přímo poskytovatelem bez nutnosti vystavování objednávky ze strany objednavatele;
 - i) systém vzdáleného dohledu nebude mít žádné požadavky na hardware v infrastruktuře objednatele. Komunikace kopírovacích zařízení s dohledovým centrem bude řešena pomocí standardně popsaných komunikačních protokolů na známé IP adresy nebo jejich rozsahy. Tento rozsah adres bude dodán před spuštěním služby objednateli;
 - j) zásah servisního technika bude uskutečněn nejpozději do 24 hodin v pracovních dnech od vygenerování automatického servisního požadavku nebo po nahlášení požadavku kontaktní osobou pro dané kopírovací zařízení;
 - k) servisní požadavek, který není technicky možné vyřešit okamžitě při zásahu servisního technika dle č. 2. 2. bod j), bude vyřešen nejpozději do 5 dnů.

III. DOBA PLNĚNÍ

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu 2 let ode dne nabytí účinnosti této smlouvy nebo do vyčerpání maximální celkové ceny stanovené v č. 4.1 této smlouvy, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 3.2. Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle čl. 2.2 této smlouvy pro 7 ks multifunkčních kopírovacích zařízení Triumph Adler 4007ci a 3 ks kopírovacích zařízení Triumph Adler 2507ci ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

IV. CENA

- 4.1. Cena je stanovena takto:

a) cena za tisk/kopii jedné černobílé stránky A4, při 5% pokrytí

Triumph Adler 4007ci

bez DPH	0,24 Kč
DPH	21%
s DPH	0,29 Kč

Triumph Adler 2507ci

bez DPH	0,26 Kč
DPH	21%
s DPH	0,31 Kč

b) cena za tisk/kopii jedné barevné stránky A4, při 5% pokrytí

Triumph Adler 4007ci

bez DPH 0,82 Kč
DPH 21%
s DPH 0,99 Kč

Triumph Adler 2507ci

bez DPH 0,89 Kč
DPH 21%
s DPH 1,08 Kč

Poskytovatel je plátcem DPH

Jednotkové ceny uvedené v písm. a) a písm. b) budou jednotné pro všechna kopírovací zařízení daného typu a budou nezávislé na počtu skutečně vytištěných kopií černobílá/barevná, při 5% pokrytí. **Maximální cena plnění za celé období účinnosti smlouvy je 250 000,- Kč bez DPH.**

- 4.2. Jednotkové ceny dle č. 4.1 zahrnují veškeré služby uvedené v čl. 2.2 této smlouvy (tzn. náklady na kompletní servisní služby, dodávku spotřebního materiálu, práci, dopravné, atd.).
- 4.3. Tisky/kopie formátu A3 budou účtovány jako dva tisky/kopie formátu A4.
- 4.4. Smluvní strany se dohodly na následujících platebních podmínkách:
- a) měsíčně budou objednateli na fakturační adresy uvedené v příloze č. 1 zasílány faktury k jednotlivým multifunkčním kopírovacím zařízením - podle skutečného počtu černobílého a barevného tisku/kopií za dané kopírovací zařízení. Do fakturace se nezapočítávají chybně vytištěné stránky z důvodu závady na kopírovacím zařízení (zmačkaný papír, atd.);
 - b) splatnost daňových dokladů je 30 dní ode dne jejich doručení objednateli. Každý daňový doklad musí obsahovat označení, číslo daňového dokladu, název a sídlo poskytovatele, IČ, bankovní spojení, fakturovanou částku a číslo smlouvy;
 - c) v případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti, nebo bude vystaven v rozporu s podmínkami této smlouvy, je objednatel oprávněn jej bez zaplacení vrátit ve lhůtě splatnosti poskytovateli. Nová lhůta splatnosti pak začíná běžet ode dne doručení nového nebo opraveného daňového dokladu objednateli;
 - d) v případě neuhrazení daňového dokladu ve lhůtě splatnosti má poskytovatel nárok na úrok z prodlení v zákonné výši. Při prodlení s platbou delší než 90 dní má poskytovatel právo přerušit poskytování služeb nebo od smlouvy odstoupit.

V. PRÁVA A POVINNOSTI

5.1. Povinnosti objednatele:

- a) objednatel má povinnost ohlásit poskytovateli neprodleně zjevné nestandardní stavy kopírovacích zařízení. Tato povinnost se nevztahuje na skryté závady, které nelze detekovat objednatelem;
- b) objednatel zajistí, aby poskytovatel měl přístup do provozních prostor, a mohl tyto prostory bez přerušování používat během běžných pracovních hodin v pracovních dnech a na základě vzájemné dohody smluvních stran i v jiných hodinách, a to k činnostem, které jsou sjednány touto smlouvou.

5.2. Povinnosti poskytovatele:

- a) poskytovatel bude poskytovat služby uvedené v čl. II., odst. 2.2 této smlouvy v provozních prostorách objednavatele na adresách uvedených v příloze č. 1 této smlouvy;
- b) poskytovatel se zavazuje zajistit, že jím vyslané osoby budou zachovávat veškerá interní pravidla pro pohyb osob v prostorách objednatele a nařízení objednatele, zejména pravidla o

bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární pravidla, která se budou týkat jejich činnosti v příslušných provozních prostorách objednatele;

- c) poskytovatel se zavazuje, zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v rámci poskytování služby uvedené v čl. II., odst. 2.2 této smlouvy dověděl a bude dbát na ochranu dobrého jména objednatele;
- d) poskytovatel je povinen zajistit řádný provoz kopírovacích zařízení a provádět jejich řádnou a mimořádnou údržbu;
- e) poskytovatel určí pro jednání s objednatelem oprávněnou osobu:

VI. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Kopírovací zařízení specifikované v příloze č. 1 této smlouvy zůstávají ve vlastnictví objednatele.

VII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která vznikla v důsledku porušení jeho povinností, vyplývajících z této smlouvy.
- 7.2. Poskytovatel neodpovídá za škodu vzniklou zejména působením vyšší moci např. ztrátou výkonu přístroje a dalších provozních příčin, které poskytovatel nezavinil.

VIII. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1. V případě nedodržení podmínek stanovených v čl. II., odst. 2.2., bod b) až f) smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé porušení těchto podmínek.
- 8.2. V případě prodlení dle čl. II., odst. 2.2, bod j) smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení s provedením servisního zásahu.
- 8.3. V případě prodlení dle čl. II., odst. 2.2 bod, k) smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení s vyřešením servisního požadavku.

IX. VÝPOVĚĚ A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 9.1. Tuto smlouvu může objednatel i poskytovatel vypovědět i bez udání důvodů v tříměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém dojde k doručení výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel má nárok na úhradu všech plateb připadajících k datu ukončení trvání smlouvy.
- 9.2. V případě, že by došlo k některé z níže uvedených událostí (skutečností), má druhá smluvní strana právo okamžitě odstoupit od této smlouvy, a to písemnou formou s doručením odstoupení druhé smluvní straně:
 - a) v případě, že soud rozhodl o úpadku smluvní strany ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení;
 - b) v případě, že smluvní strana podstatným způsobem porušila ustanovení této smlouvy, a toto porušení nebylo napraveno do třiceti (30) dnů od obdržení písemného oznámení o takovémto porušení povinností od druhé smluvní strany.

X.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Smlouva se vyhotovuje ve třech (3) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dva (2) stejnopisy obdrží objednatel, jeden (1) stejnopis obdrží poskytovatel.
- 10.2. Tuto smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
- 10.3. Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich vážné a svobodné vůle, je uzavřena nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.
- 10.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněným zástupcem poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zák.č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 10.6. Objednatel zajistí uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv a o této skutečnosti bude poskytovatele neprodleně informovat.
- 10.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Místa plnění

V Praze dne 08.03.2021

Za poskytovatele:

.....
Lenka Antonín Hořejšová,
jednatel

V Praze dne 3.3.2021

Za objednatele:

.....
Ing. Jan Zolhorna, v.r.
ředitel sekce vnitřních služeb

PŘÍLOHA č. 1

poř.č.	Typ mult.	Výr.č.	Inv.č.	Adresa umístění	Kontaktní osoba+fakturační adresa
1	Triumph Adler 4007ci	RGR9X04066	49351	Ústředí AOPK ČR Kaplanova 2252/8 148 00 Praha 11 Chodov	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR Kaplanova 1931/1 Praha 11 - Chodov
2	Triumph Adler 4007ci	RGR9X04022	49345	RP SCHKO Kokořínsko Máchův kraj Česká 149 276 01 Mělník	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR RP SCHKO Kokořínsko-Máchův kraj Česká 149, 276 01 Mělník
3	Triumph Adler 4007ci	RGR9X04062	49346	RP Střední Čechy Odd.SCHKO Blaník Vlašimská 8 257 06 Louňovice pod Blaníkem	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR RP Střední Čechy, Podbabská 2585/30 160 00 Praha 6 - Podbaba
4	Triumph Adler 4007ci	RGR9X04069	49348	RP jižní Čechy SCHKO Blanský les Vyšný 59 381 01 Český Krumlov	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR RP Jižní Čechy „Nám.Přemysla Otakara II 34, 370 01 České Budějovice
5	Triumph Adler 4007ci	RGR9X04064	49347	RP SCHKO Slavkovský les Hlavní 504, 353 01 Mariánské Lázně	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR RP Slavk.les, Hlavní 504, 353 01 M.Lázně
6	Triumph Adler 4007ci	RGR9X04077	49350	RP SCHKO Beskydy, Tvarůžkova 1805, 756 01 Rožnov pod Radhoštěm	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR RP SCHKO Beskydy, Nádražní 36 756 01 Rožnov pod Radhoštěm
7	Triumph Adler 4007ci	RGR9X04075	49349	RP SCHKO Český les Náměstí republiky 287 348 06 Přimda	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR RP SCHKO Český les Náměstí republiky 287, 346 06 Přimda
8	Triumph Adler 2507ci	RGR9X09790	50034	RP SCHKO Kokořínsko Máchův kraj, pracoviště Doksy, Komenského 48 472 01 Doksy	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR RP SCHKO Kokořínsko-Máchův kraj Česká 149, 276 01 Mělník
9	Triumph Adler 2507ci	RGR9X09855	50033	RP SCHKO České středohoří, Teplická 424/69 405 02 "Děčín	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR RP SCHKO České středohoří, Michalská 14 412 01 Litoměřice
10	Triumph Adler 2507ci	RGR9X08906	50032	Ústředí AOPK ČR Kaplanova 1931/1 148 00 Praha 11 Chodov (knihovna)	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11-Chodov