

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ
OCHRANY**

Dnešního dne, měsíce a roku, smluvní strany:

Česká republika – Správa uprchlíckých zařízení Ministerstva vnitra ČR
se sídlem Lhotecká 7, Praha 12, doručovací adresa P.O.BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,
zastoupená ředitelem Mgr. Miloslavem Koudelným
(jako „objednatel“)

a

BOZP – PO s.r.o.
obchodní společnost zapsána v OR vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 103886,
IČ: 271 99 509, DIČ: CZ27199509, se sídlem Lhotská 2203, 193 00 Praha 9,
zastoupena Ing. Petrou Netušilovou, jednatelkou společnosti
(jako „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění
pozdějších předpisů, tuto

**smlouvu o poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární
ochrany :**

Čl. I.

Účel a předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje objednateli v souladu se závaznými právními předpisy a technickými normami platnými v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“) poskytovat služby BOZP a PO (dále jen „služby“) pro objekty objednatele uvedené v čl. II. odst. 2. této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za jeho služby cenu sjednanou v této smlouvě.
2. Na úseku požární ochrany se poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli tyto činnosti :
 - a) začlenění provozovaných činností do kategorie požárního nebezpečí,
 - b) vypracování vnitřního předpisu ke stanovení organizace požární ochrany a jeho aktualizace,
 - c) vypracování požárního řádu v objektech uvedených v čl. II, odst.2.této smlouvy, mimo pracoviště OAMP,
 - d) vypracování osnovy školení, tematické plány školení o PO,
 - e) vypracování dokumentace o provedeném školení, vedení požární knihy.
3. Na úseku bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci se poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli tyto činnosti :
 - a) vypracování vnitřního předpisu k zajištění BOZP a jeho aktualizace,
 - b) vypracování vnitřního předpisu k poskytování OOPP (osobní ochranné pracovní pomůcky) dle NV č. 494/2001 Sb., a jeho aktualizace
 - c) evidovat a registrovat pracovní úrazy a nemoci z povolání-zpracování dokumentace,
 - d) zhodnocování rizik – metodická pomoc při vyhledávání rizik, zjišťování jejich příčin a zdrojů a přijímání opatření k jejich odstranění – zpracování potřebné dokumentace dle § 102, odst. 3 a 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytování průběžných služeb po dobu trvání této smlouvy.
Činnosti :
 - a) podrobná preventivní kontrola BOZP a PO, zápis do požární knihy 1 x 6 měsíců,
 - b) stálý poradenský servis a poradenské služby pro vedoucí zaměstnance,
 - c) školení o BOZP a PO 1x ročně,
 - d) aktualizace a vedení platné dokumentace BOZP a PO,
 - e) komunikace se státními orgány a zastupování objednatele při kontrolách státního odborného dozoru,

- f) metodická pomoc při objasňování příčin pracovního úrazu a následném administrativním řešení pracovního úrazu.
5. Kontrolní a revizní služby poskytovatele v BOZP a PO, značení.
Revize a kontroly :
- a) bezpečnostní tabulky – bezpečnostní značení,
 - b) revize hasicích přístrojů,
 - c) revize hydrantů,
 - d) revize požárních dveří,
 - e) provozní zkouška nouzového osvětlení.
6. Poskytovatel je povinen zajistit pro výkon a činnosti odborně způsobilé osoby v BOZP a PO.
7. Poskytovatel je povinen uzavřít pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu na poradenskou činnost v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, která se stane přílohou této smlouvy.
8. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje všemi potřebnými osvědčeními a oprávněními pro poskytování služeb BOZP a PO a odpovídá objednateli za jejich soulad s právními předpisy a technickými normami platnými v době trvání této smlouvy.

Čl. II.

Místa a rozsah plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli služby v dohodnutých termínech. Pokud nejsou tyto stranami určeny, tak na písemnou či telefonickou výzvu objednatele, která bude poskytovateli doručena nejpozději tři dny před poskytnutím služby. Písemnou výzvou se rozumí i zaslání faxové, či elektronické výzvy, jejíž přijetí je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu potvrdit.
2. Místa poskytování služeb :
 - a. Sídlo SUZ MV ČR Praha, Lhotecká 7, 143 01 Praha 12, vedoucí OEP Ing. Dana Boháčová, tel.: 974 827 141.
 - b. Pobytové středisko Kostelec nad Orlicí, Rudé armády 1 000, 517 41 Kostelec nad Orlicí, vedoucí Mgr. Ivana Vyhnálková, tel.: 494 232 803.
 - c. Pobytové středisko Havířov, Na Kopci 5, 735 64 Havířov – Dolní Suchá, vedoucí Mgr. Ján Suchár, tel.: 596 805 913.
 - d. Příjímací středisko Zastávka, Havířská 514, 664 84 Zastávka, vedoucí Mgr. Josef Sekerka, tel.: 546 411 087.
 - e. Zařízení pro zajištění cizinců, Bělá pod Bezdězem, Jezová 1501, 294 21 Bělá pod Bezdězem, vedoucí Ing. Viliam Andrassy, tel.: 326 711 218.
 - f. Zařízení pro zajištění cizinců, Poštorná, Hraniční 1303, 691 41 Břeclav-Poštorná, vedoucí Mgr. Emil Pochylý, tel.: 519 632 511.
 - g. Zařízení Červený Újezd, Červený Újezd 135, 417 57 Hrobčice, správce Karel Stuchlý, tel.: 602 559 263.
 - h. Zařízení Velké Přílepy, 252 64 Velké Přílepy č.p. 274, správce Jaroslav Psota, tel.: 602 313 876.
 - i. Zařízení Vyšní Lhoty, 739 06 Vyšní Lhoty, vedoucí Mgr. Milan Pelech, tel.: 558 692 090.
 - j. Integrační azylové středisko Jaroměř, Palackého 18, 551 02 Jaroměř, Petr Kukula, tel.: 491 813 891.
 - k. Integrační azylové středisko Česká Lípa, Jiráskova 609, 470 01 Česká Lípa, Hana Herciková, tel.: 487 525 193.
 - l. Integrační azylové středisko Brno, Tovačovského 3, 615 00 Brno-Židenice, Marie Vavříková, tel.: 548 210 302.
 - m. Integrační azylové středisko Předlice, Husitská cesta 217/4, 400 05 Ústí nad Labem, Blanka Klauberová, tel.: 475 600 151.
 - n. Archiv Kamýk nad Vltavou, Kamýk nad Vltavou 210, 262 63 Kamýk nad Vltavou, vedoucí Jaroslav Vytiska, tel.: 974 827 136, v budově A2 v 1.NP levá část, v budově A8 ve 2.NP kancelář č.812.
 - o. Centrum na podporu integrace cizinců České Budějovice, Kněžskodvorská 2296, 370 04 České Budějovice, vedoucí Mgr. Markéta Jindrová, tel.: 725 339 386.
 - p. Centrum na podporu integrace cizinců Karlovy Vary, Závodu Míru 876/3a, 360 17 Karlovy Vary, vedoucí Pavlína Hanková, tel.: 725 339 387.
 - q. Centrum na podporu integrace cizinců Liberec, Hanychovská 622, 460 07 Liberec, vedoucí Petra Sovová DiS., tel.: 725 339 388.
 - r. Centrum na podporu integrace cizinců Olomouc, Tř. Kosmonautů 1085, 779 00 Olomouc, vedoucí Mgr. Jan Mochťák, tel.: 725 339 389.

- s. Centrum na podporu integrace cizinců Ostrava, Českosobratská 2227/7, 702 00 Ostrava, vedoucí Bc. Kamil Vývoda, tel.: 596 112 626.
- t. Centrum na podporu integrace cizinců Pardubice, Boženy Němcové 2625, 530 02 Pardubice, vedoucí Mgr. Ivona Baklíková, tel.: 466 952 066.
- u. Centrum na podporu integrace cizinců Plzeň, Americká 3, 301 00 Plzeň, vedoucí Mgr. Zuzana Sermešová, tel.: 377 223 157.
- v. Centrum na podporu integrace cizinců Zlín, Lorencova 3791, 760 01 Zlín, vedoucí Bc. Bernard Šulák, tel.: 607 860 691.
- w. Objekt Randova 34/1, 339 01 Klatovy.
- x. Objekt Hornická 642, 284 01 Kutná Hora.
- y. Objekt Miličova 1231/20, 702 00 Ostrava.

Pracoviště Odboru azylové a migrační politiky MV ČR:

- a. Cigánkova 1861, 140 01 Praha 4.
 - b. Hněvkovského 30/65, 628 00 Brno.
 - c. Janderova 147/II, 377 01 Jindřichův Hradec.
 - d. K Letišti 550, 160 00 Praha 6.
 - e. Krymská 47, 360 17 Karlovy Vary.
 - f. Podhorská 62, 466 00 Jablonec nad Nisou.
 - g. Pod Vrškem, 760 01 Zlín.
3. Na pracovištích Správy uprchlických zařízení MV a v objektech s právem hospodaření Správy uprchlických zařízení MV bude poskytovatel poskytovat služby v rozsahu čl. I. odst. 2.,3.,4.a 5. této smlouvy.
Na pracovištích Odboru azylové a migrační politiky MV bude poskytovatel poskytovat služby ve stejném rozsahu, mimo odst. 5. čl. I.
4. Koordinaci ve věci předmětu smlouvy a plnění, za objednatele zajistí odpovědná osoba:
Ing. Zdeněk Sláma, tel.: 974 827 148, 728 417 117.

Čl. III.

Cena a způsob úhrady

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za provedené práce a služby dle čl. I. odst.2 ve výši 12 000,- Kč bez DPH, tedy **14 400,- Kč** (slovy: čtrnácttisícčtyřista korun českých) včetně DPH v zákonné výši.
2. K výše uvedené ceně budou připočteny účelně vynaložené náklady na dopravu ve výši 6,- Kč na 1 km a 30,- Kč za jeden zkontrovaný věcný prostředek požární ochrany.
3. Poskytovatel vystaví a doručí objednateli pravidelnou měsíční fakturu – daňový doklad do 10 dne následujícího měsíce po měsíci v němž byl plněn předmět této smlouvy.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti upravené v § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Doba splatnosti faktury bude činit nejméně 21 dní ode dne prokazatelného doručení objednateli.
6. Objednatel je oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit, pokud obsahuje nesprávné cenové údaje nebo neobsahuje některou z dohodnutých náležitostí dle odst. 4. Do doby doručení opravené faktury se objednatel nenachází v prodlení. Po doručení opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta její splatnosti.
7. Oprávněnost fakturované částky bude vždy písemně potvrzena odpovědnou osobou objednatele a potvrzení bude přiloženo k faktuře.
8. Za den uhrazení faktury se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního konta objednatele.
9. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu po oznámení oprávněné reklamace objednatelem bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu práce nebo služby, a to nejpozději do 3 pracovních dnů.
10. V případě, že reklamace kvality prací a služeb není včas a řádně poskytovatelem odstraněna, má objednatel právo na slevu až do výše 5 % z celkové ceny služeb a prací.
11. Sleva bude poskytnuta formou odpočtu příslušné částky z měsíční fakturace.

Čl. IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Poskytovatel je povinen dostavit se na místo poskytování služeb vždy v dohodnutém termínu nebo po dohodě s objednatelem.
2. Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.

3. Termíny školení, odborné přípravy, pravidelných kontrol v problematikách PO a BOZP bude sledovat poskytovatel a budou koordinovány ve spolupráci s objednatelem.
4. Termíny školení nových vedoucích zaměstnanců musí včas dohodnout objednatel s poskytovatelem (do 3 měsíců od nástupu do funkce).
5. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb případnými pokyny objednatele a neprodleně řešit připomínky objednatele týkající se poskytování služeb.
6. Veškeré informace, které poskytovatel získá při plnění předmětu smlouvy, zejména provozního charakteru, jsou považovány za důvěrné a poskytovatel je nesmí zpřístupnit třetím osobám.
7. V případě poskytování služeb u objednatele je objednatel povinen toto místo poskytovateli zpřístupnit. Poskytovatel má právo vstupovat na místa poskytování služeb nacházející se u objednatele pouze s doprovodem a v souvislosti s poskytováním služeb.
8. Po vzájemné dohodě může objednatel poskytnout poskytovateli ubytování v ubytovacím zařízení objednatele.
9. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli podmínky potřebné k poskytování služeb a předat mu podklady potřebné k poskytování služeb.
10. Poskytovatel odpovídá za škody, které vznikly v souvislosti s poskytováním služeb.
11. O každé revizi poskytovatel zpracuje písemný protokol, na kterém bude podpis odpovědného pracovníka objednatele.
12. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje všemi potřebnými osvědčeními a oprávněními pro poskytování služeb BOZP a PO a odpovídá objednateli za jejich soulad s právními předpisy a technickými normami platnými v době trvání této smlouvy.
13. Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit na poskytovateli náhrady z případných škod a nebo sankčních postihů stanovených vnějším kontrolním orgánem.

Čl. V. Sankce

1. V případě porušení čl. IV. odst. 1. a 6. ze strany pracovníků poskytovatele nebo jiného hrubého porušení smluvního vztahu je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každé jednotlivé porušení. Tato smluvní pokuta může být udělena i pokud poskytovatel nevykonává práci a služby řádně a byl 2x písemně upozorněn. Smluvní pokuta bude uplatněna a to i opakovaně za každé porušení a to i bez dalšího písemného upozornění.
2. Nezaplatí-li objednatel za služby včas, je povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% denně z nezaplacené částky.
3. V případě, že i přes opravný prostředek dojde k postihu objednatele ze strany oprávněného orgánu a to za neplnění předmětu této smlouvy ze strany poskytovatele, uhradí poskytovatel takto vzniklou škodu.
4. Poskytovatel nezodpovídá za provozní závady, které vzniknou běžným provozem nebo opotřebením, nebo nekázní zaměstnanců objednatele, kteří byli poučeni a proškoleni.
5. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do třech dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě druhé straně, když tato lhůta začíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k úhradě.
6. Ustanovení této smlouvy o smluvních pokutách se nedotýkají práva vymáhat náhradu škody v plné výši.

Čl. VI. Doba trvání této smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Výpovědní lhůta trvá jeden měsíc a její běh započne prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě opakovaného hrubého neplnění sjednaných služeb, které bude provedeno písemným upozorněním /poštou, emailem/ si objednatel vyhrazuje právo ukončit smlouvu okamžitě.
3. Odstoupením od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí poslední uvedená adresa a na této adrese platí při nepřevzetí doporučeného psaní fikce doručení uplynutím pátého dne od předání zásilky k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
4. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o oznámení druhé smluvní straně.

Čl. VII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
2. Smluvní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
3. Změny a dodatky této smlouvy lze činit pouze písemně se souhlasem statutárních orgánů obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.
5. Strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
6. Nabytím platnosti a účinnosti této smlouvy se v plném rozsahu ruší platnost a účinnost smlouvy č.j. UT-54-114/2008, ze dne 29.12. 2008 včetně následných dodatků.

V Praze dne 14 / 7 / 2011

V Praze dne 2 / 8 / 2011



Mgr. Miloš Koudelny
ředitel SUZ MV ČR
(objednatel)



Ing. Petra Hlaváčková
jednatelka BOZP - PO s.r.o.
(poskytovatel)



BOZP - PO s.r.o.
Lhotská 2203
Praha 9 - H. Počernice
IČO: 271 99 509
DIČ: CZ27199509