



## Smlouva o podnájmu sportoviště pro účel dočasného očkovacího centra

uzavřená podle ust. §§ 2201 a násl. a 2302 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník  
mezi:

### **Vsetínská sportovní, s.r.o.**

se sídlem: Na Lapači 394, Rokytnice, 755 01 Vsetín  
IČO: 28593987, DIČ: CZ28593987  
zastoupená: Mgr. Ivo Kousal, jednatel a Ing. Tomáš Pifka, jednatel  
zapsána v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě oddíl C, vložka 33684  
bankovní spojení: ČSOB a.s., č. ú.: 230275624/0300  
jako **nájemce** na straně jedné

a

### **Vsetínská nemocnice a.s.**

se sídlem: Nemocniční 955, 755 01 Vsetín  
IČ: 26871068, DIČ: CZ26871068  
zastoupená: Ing. Věra Prousková, MBA, předsedkyně představenstva  
zapsána v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě oddíl B, vložka 2946  
bankovní spojení: Uni Credit Bank, č.ú.: 2109376609/2700  
dále jako „podnájemce“  
jako **podnájemce** na straně druhé

**t a k t o:**

### **I. Prohlášení**

- 1.1. Nájemce prohlašuje, že je oprávněným uživatelem nemovitosti č.p. 247, stavba občanského vybavení, Rokytnice, 755 01 Vsetín (dále „Sportovní hala“) nacházející se na pozemku p.č.st. 1089/1 v k.ú. Rokytnice u Vsetína, obec a okres Vsetín, zapsaném v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu ve Vsetíně, a to z titulu nájemní smlouvy, uzavřené mezi ním a městem Vsetín jako vlastníkem budovy (pronajímatelem) a prohlašuje, že je oprávněn předmět nájmu dále pronajímat.

### **II. Předmět a účel podnájmu**

- 2.1. Nájemce touto smlouvou pronajímá podnájemci za podmínek sjednaných touto smlouvou níže uvedené nebytové prostory umístěné ve Sportovní hale a to: **šatny č. 1, 3, 4, 5, 8 a 9, palubová plocha, galerie, hlavní chodba, toalety, hlavní vestibul, recepce, úklidová místnost, skladová místnost. Dále jsou předmětem podnájmu klíče od těchto prostor, včetně klíčů od hlavního a únikového vchodu budovy**, dále „Předmět podnájmu“, jak je schematicky vyznačen v Příloze č. 1. Podnájemce tímto prohlašuje, že je se stavem Předmětu podnájmu důkladně seznámen, a že ten je způsobilým k užívání pro sjednaný účel. Předmětem podnájmu nejsou prostory vzduchotechniky, elektro rozvodny a technická místnost č. 11.
- 2.2. Účelem podnájmu Předmětu podnájmu je zřízení dočasného očkovacího centra pro očkování proti onemocnění Covid-19. Za tím účelem podnájemce bude Předmět podnájmu využívat k provádění očkování a umožní přístup a pobyt svých pracovníků, očkovaných osob a osob jiných subjektů poskytujících nezbytnou součinnost.
- 2.3. Podnájemce Předmět podnájmu dle této smlouvy do užívání přijímá a zavazuje se za jeho užívání platit podnájemné a úhradu za služby spojené s podnájmem.

- 2.4. Podnájemce prohlašuje, že se seznámil se stavem Předmětu podnájmu, a že tento je způsobilý k řádnému užívání ke sjednanému účelu podnájmu.
- 2.5. Podnájemce prohlašuje, že u těch částí příslušenství a součástí nebytových prostor, při jejichž užívání je nutno dodržovat v rozsahu přiměřeném k účelu užívání zvláštní pravidla, popřípadě je užívání upraveno návodem nebo technickými normami, byl s těmito pravidly, návody a technickými normami nájemcem před převzetím předmětu podnájmu do užívání dle této smlouvy seznámen příp. je zná ze své předchozí činnosti. Podnájemce byl seznámen s pravidly užívání palubovky, která jsou přílohou této smlouvy. Nájemce není povinen seznamovat podnájemce s pravidly obecně známými.

### III. Podnájemné

- 3.1. Podnájemce se zavazuje za užívání Předmětu podnájmu zaplatit nájemci podnájemné takto:  
za užívání Předmětu podnájmu částku: **98 512 Kč bez DPH** a 1 kalendářní měsíc. Daň z přidané hodnoty bude uplatněna ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Podnájemné za kalendářní měsíc je sjednáno v režimu dílčích plnění.  
  
Bude-li nájemní smlouva ukončena v průběhu kalendářního měsíce, bude nájemce podnájemci účtovat podnájemné jen za adekvátní část měsíce, po kterou podnájem trval. Za datum uskutečnění dílčího zdanitelného plnění (měsíční podnájem) je považován poslední den vyúčtovaného kalendářního měsíce, popř. poslední den užívání Předmětu nájmu. Podnájemné za kalendářní měsíc bude hrazeno na základě vystaveného daňového dokladu.

### IV. Služby

- 4.1. Ve sjednaném podnájemném je již paušálně zahrnuta cena těchto služeb: dodávka elektrické energie, tepelné energie, vody a odvod odpadních vod, internetové připojení, pojištění nemovitosti a pronájem budovy a vybavení. Podnájemce nesmí produkovat a vypouštět odpadní vody, které by překračovaly limity stanovené provozovatelem kanalizace.

### V. Způsob užívání palubové plochy

- 5.1. Součástí Předmětu podnájmu je i palubová plocha Sportovní haly, která je určena k provozování sportu, zejména míčových sportů, dále „Palubovka“. Palubovka je speciální konstrukcí, jde o lakovanou sportovní dřevěnou podlahu, která je určena specificky pro sportovní činnosti a vyžaduje patřičnou údržbu. Palubovka sama o sobě je finančně velmi nákladná součást Sportovní haly.
- 5.2. Přílohou č. 4 této smlouvy je Návod k užívání a údržbě lakovaných sportovních dřevěných podlah.
- 5.3. Palubovka je v bezvadném stavu použitelná ke svému účelu, kterým je sportování, není-li dále uvedeno jinak. Palubovka je položena na roštu, je zesponu odvětrávána, je pružná a potřebuje odvětrávání i na povrchu.
- 5.4. Nájemce za běžných okolností Palubovku nikdy nenechává k užívání k jinému účelu, než je sportování. V situace epidemie onemocnění Covid-19 a všeobecné potřeby provádět očkování přistoupil nájemce k tomu, že podnájemci přenechává touto smlouvou do užívání i Palubovku, avšak nemůže nést rizika spojená s užíváním Palubovky k jinému účelu, než je sportování, a to zejména riziko poškození Palubovky jejím užitím k účelu očkování dle této smlouvy. Naproti tomu podnájemce hodlá Předmět podnájmu k účelu očkování využít, a to i s tím, že na sebe přebírá riziko spojené s využitím Palubovky k účelu očkování a zejména riziko poškození Palubovky a náhrady škody, a to i uvedením do stavu v době převzetí.
- 5.5. S ohledem na shora uvedené se smluvní strany dohodly tak, že:

- a) podnájemce je povinen při užívání Palubovky dodržovat v rozsahu, který lze zajistit v režimu odpovídajícím účelu podnájmu Návod k užívání a údržbě lakovaných sportovních dřevěných podlah, který je přílohou č. 4 této smlouvy. Úklid pronajatých prostorů bude prováděn v souladu s Dezinfekčním řádem nájemce.
- b) podnájemce je povinen na svůj náklad a nebezpečí před započítáním užívání Palubovky položit na Palubovku dočasně po dobu nájmu podlahovou krytinu či jiné vhodné zakrytí tak, aby Palubovka neutrpěla žádné poškození a všechny spoje izolovat tak, aby ani náhodou nedošlo k zatečení žádné tekutiny na Palubovku ani průniku žádných nečistot, prachu apod. Za vhodnost výběru takové krytiny či zakrytí a odbornost jejího položení odpovídá podnájemce.
- c) Za tímto účelem se smluvní strany dohodly, že
  - Podnájemce opatří Palubovku krycím PVC, jehož okraje budou přesazeny o cca 10 cm, spoje budou podloženy igelitovým pásem o šířce 0,5 m a z vrchní strany přelepeny lepící páskou. Prostor od vstupních dveří až po vstup do haly bude opatřen vhodnou čistící zónou.
  - Nájemce bere na vědomí, že z důvodu tohoto opatření není možné zajistit odvětrání Palubovky na povrchu, jak je uvedeno v odst. 5.3. Nájemce je povinen po celou dobu podnájmu zajistit funkčnost ventilačního systému zajišťujícího větrání prostoru pod palubovkou.
  - Podnájemce zajistí, aby veškeré vybavení, které se umísťuje na palubovku, kolečkové židle či jiná zařízení, která mají kovové nebo tvrdé plastové části, jimiž by se mohlo způsobit poškrábání palubovky, musí být vybaveno např. filcovými podložkami, znásobeným krytím linolea nebo univerzální ochrannou podložku.
- d) podnájemce nese odpovědnost za škodu, která na Palubovce po dobu jejího užívání v rámci podnájmu vznikne porušením povinností vyplývajících z této smlouvy, a to včetně náhrady až do uvedení do stavu odpovídajícímu stavu v době převzetí.
- e) podnájemce nesmí překročit doporučené bodové či valivé zatížení uvedené v návodu v Příloze č. 4 a je povinen každý předmět, který bodové či valivé zatížení Palubovky způsobuje, byť v rámci pravidel dle návodu Příloha č. 4, nejméně jednou za 14 dní posunout a používat vhodné a doporučené podložky.
- f) nejméně jednou za sedm dní, či dle aktuální potřeby, bude podnájemcem a nájemcem provedena kontrola stavu pronajatých prostorů a Palubovky pod krytinou či zakrytím a v případě nebezpečí vzniku škody na Palubovce je podnájemce povinen bez odkladu přijmout veškerá potřebná opatření k nápravě. O kontrolách bude pořízen zápis.

## **VI. Cenová doložka, pokuty**

- 6.1. V případě, že se podnájemce ocitne v prodlení se zaplacením podnájemného, zavazuje se uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.2. V případě, že se podnájemce ocitne v prodlení s předáním vyklizeného Předmětu podnájmu po skončení podnájmu, zavazuje se uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 6.3. Smluvní strany se dohodly, že úhradou smluvních pokut sjednaných v této smlouvě není dotčeno právo nájemce domáhat se vedle smluvní pokuty i náhrady škody způsobené porušením povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to i ve výši smluvní pokutu převyšující.
- 6.4. Smluvní strany se dle § 630 odst. 1 občanského zákoníku dohodly na tom, že promlčecí doba pohledávek nájemce a podnájemce vzniklých z titulu podnájmu založeného touto smlouvou či z titulu užívání předmětu podnájmu bez právního důvodu je v trvání deseti let ode dne, kdy mohlo být právo na zaplacení pohledávky uplatněno poprvé.

## VII. Doba trvání podnájemního vztahu

7.1. Podnájemní smlouva se uzavírá na dobu **určitou** s účinností **od 01. 04. 2021 do 31. 08. 2021**.

7.2. Podnájemní smlouvu je možno ukončit následujícími způsoby:

- a) dohodou smluvních stran k určitému datu.
- b) písemnou výpovědí v případě, že jedna ze smluvních stran podstatně poruší povinnosti z této smlouvy. Výpovědní doba je týdenní a začíná běžet v den doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Za podstatné porušení povinností se pro účely této smlouvy považuje zejména:

- i. podnájemce bude i přes písemnou výzvu nájemce Předmět podnájmu užívat k jinému účelu, než je uvedeno v čl. II bod 2.2 smlouvy
- ii. podnájemce bude i přes písemnou výzvu nájemce užívat Palubovku v rozporu s pravidly ujednanými v čl. V. této smlouvy

## VIII. Ostatní ujednání

- 8.1. Po dobu účinnosti této smlouvy nesmí podnájemce provádět, bez souhlasu nájemce žádné stavební úpravy Předmětu podnájmu.
- 8.2. Udržování podstaty budovy a její zachovnou údržbu zajišťuje nájemce.
- 8.3. Podnájemce je povinen neodkladně oznámit potřebu provedení oprav hrazených nájemcem, včetně havarijních oprav na čísle telefonu: 733 756 665 (Mgr. Kousal). Nesplněním oznamovací povinnosti o nutnosti oprav nebo neumožněním jejich provedení, vznikne podnájemci odpovědnost za případnou škodu.
- 8.4. Nájemce je povinen podnájemci sdělit ihned poté, co mu nájemce oznámí potřebu opravy, v jakém termínu opravu provede s tím, že obecně je povinen provádět opravy bez zbytečného odkladu, poté co je mu jejich potřeba oznámena.
- 8.5. Podnájemce odpovídá za revize všech elektrických a plynových spotřebičů, které bude provozovat v Předmětu podnájmu. Podnájemce není oprávněn k provedení žádných úprav nebo změn elektrické instalace v Předmětu podnájmu.
- 8.6. Podnájemce není oprávněn Předmět podnájmu přenechat jinému do dalšího užívání.
- 8.8. Nájemce je oprávněn kdykoliv, během užívání Předmětu podnájmu podnájemcem, přesvědčit se o stavu pronajatých prostor i o tom, zda jsou využívány řádným způsobem, tzn. zejména v souladu s jejich stavebním určením a touto smlouvou.
- 8.9. Podnájemce je povinen pečovat o to, aby v na Předmětu podnájmu a na objektu Sportovní haly samotné nevznikla škoda. Podnájemce odpovídá za zničení, poškození či jiné znehodnocení, ztrátu, zneužití či odcizení věcí, které jsou součástí či příslušenstvím Předmětu podnájmu a věcí nalézajících se ve Sportovní hale, a to i ve vztahu k třetím osobám, kterým do Předmětu podnájmu umožní vstup. Za zničení věci není považováno běžné opotřebení věci. Tím není dotčena jiná zákonná odpovědnost podnájemce nebo nájemce.
- 8.10. Podnájemce se zavazuje užívat předmět této smlouvy s péčí řádného hospodáře.
- 8.12. Podnájemce je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, zejména pak požární předpisy. Podnájemce zajišťuje v Předmětu podnájmu v době trvání podnájmu požární ochranu ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, jeho prováděcích právních předpisů a ostatních souvisejících norem a předpisů. Za stavebně technické řešení Sportovní haly odpovídá z hlediska požární ochrany nájemce, který nese ke své tíži náklady na bezpečnostní opatření, například náklady na pořízení hasebních přístrojů včetně jejich revizí. Podnájemce odpovídá za škody, které vzniknou nájemci (pronajímateli) či třetím osobám v důsledku porušení povinností podnájemce stanovených v tomto článku.
- 8.13. Podnájemce je povinen dodržovat zásady pro úsporu energií a vody v Předmětu podnájmu.
- 8.14. Podnájemce musí dbát dodržování povinností vyplývajících z platných legislativních předpisů vztahujících se k nakládání s odpady, jejichž je původcem. Za dodržování těchto předpisů je

podnájemce odpovědný od doby vzniku odpadu na jeho pracovišti až do doby jejich převedení do vlastnictví osoby oprávněné k jejich převzetí, podle § 13 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění.

- 8.15. Podnájemce je povinen po skončení podnájmu vrátit Předmět podnájmu ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.  
Podnájemce se zavazuje předat nájemci vyklizený Předmět podnájmu nejpozději ke dni ukončení podnájemního vztahu.
- 8.16. Smluvní strany dále ujednaly, že v případě prodlení podnájemce s předáním Předmětu podnájmu delším než 2 týdny, je nájemce oprávněn na náklady a nebezpečí podnájemce předmětné prostory otevřít a tyto převzít. Nájemce je oprávněn předmětné prostory otevřít a převzít i před uplynutím výše uvedené lhůty, pokud na Předmětu podnájmu hrozí vznik škody či tato škoda již vzniká. Podnájemce podpisem této smlouvy uděluje nájemci plnou moc k otevření a převzetí Předmětu podnájmu, to vše při splnění výše uvedených podmínek. V protokolu budou sepsány věci podnájemce, pokud se nacházejí v Předmětu podnájmu. Tyto věci budou uloženy u nájemce, a to na náklady podnájemce.
- 8.17. Podnájemce se zavazuje důsledně dbát zajištění bezpečnosti Předmětu podnájmu (denně řádně uzavírat a uzamykat přístupové cesty)

#### **IX. Doručování písemností**

- 9.1. Pokud je k některému jednání dle této podnájemní smlouvy potřeba doručení, považuje se písemnost za doručenou i v případě, že druhá strana její doručení zmaří, např. nevyzvednutím zásilky v úložní době, odmítnutím převzetí zásilky apod., když v takovémto případě bude předmětná písemnost považována pro účely této smlouvy za doručenou, bude-li písemnost vrácena odesílateli jako nedoručená příp. bude odesílateli doručeno oznámení provozovatele poštovních služeb o vhození do schránky.

#### **X. Realizace očkování**

- 10.1. Podnájemce je oprávněn vlastním jménem a na vlastní odpovědnost pořádat v Předmětu podnájmu očkování dle účelu této smlouvy. Za tímto účelem se podnájemce zavazuje zajistit si veškeré podmínky pro realizaci tohoto očkování na vlastní odpovědnost (pořadatelská služba, požární služba, lékařská služba, ochranka, součinnost jiných složek a subjektů apod.)
- 10.2. Vzhledem ke zvláštní povaze této činnosti podnájemce, která mimo jiné spočívá v současné přítomnosti většího množství osob je podnájemce odpovědný za dodržování všech mimořádných opatření v souvislosti s onemocněním Covid-19 přijímanými opatřeními orgány veřejné moci, ať již vládou České republiky, Ministerstvem zdravotnictví České republiky, Krajskou hygienickou stanicí Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně atd.
- 10.3. Po dobu podnájmu nese podnájemce odpovědnost za dohled nad dodržováním právních předpisů a mimořádných opatření upravujících pobyt a pohyb osob v Předmětu podnájmu a dále v rozsahu odpovídajícímu účelu využití též Návštěvního a Provozního řádu sportovní haly Na Lapači Vsetín a dále Pravidel využití sportovní haly, přičemž oba tyto dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách pronajímatele [www.vsetinskasportovni.cz](http://www.vsetinskasportovni.cz), a jsou Přílohami č. 3. a 4. této smlouvy a součástí této smlouvy. Po dobu akce podnájmu podnájemce odpovídá, a též za škodu na zdraví i na majetku, která vznikne porušením těchto povinností.

#### **XI. Závěrečná ujednání**

- 11.1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí Návštěvním a Provozním řádem sportovní haly Na Lapači Vsetín a dále Pravidly využití sportovní haly, přičemž oba tyto

dokumenty jsou Přílohami č. 2 a 3. V případě rozdílné úpravy v této smlouvě a v Příloze č. 2 nebo 3 má přednost úprava v této smlouvě. Nestanoví-li tato smlouva a její přílohy něco jiného, práva a povinnosti z ní vzniklé se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů, zejména pak občanského zákoníku.

- 11.2. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy v účinnosti. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení smlouvy jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního neúčinného ustanovení smlouvy.
- 11.3. Jednotlivá ujednání této smlouvy lze měnit toliko dodatky, které musí být písemné a podepsány oběma účastníky, jinak je dodatek neplatný.
- 11.4. Tato podnájemní smlouva je vyhotovena ve třech provedeních s povahou originálu, z nichž dvě obdrží nájemce a jedno podnájemce.
- 11.5. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tuto smlouvu uzavřely na základě úplného vzájemného konsensu a smlouva odpovídá jejich skutečné, pravé a svobodné vůli, určité a srozumitelné, prosté omylů, uzavřené nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, a nikoliv v tísní. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva jako celek ani žádné jednotlivé ustanovení této smlouvy neodporuje dobrým mravům. Autentičnost a platnost této smlouvy smluvní strany stvrzují svými podpisy.
- 11.6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv povinnému zveřejnění v Centrálním registru smluv (dále jen CRS“). Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění v CRS provede nájemce a o zveřejnění podá podnájemci zprávu nejpozději do tří pracovních dnů od tohoto zveřejnění.

Příloha č.1: Schéma Předmětu podnájmu

Příloha č.2: Návštěvní a Provozní řád sportovní haly Na Lapači Vsetín ze dne 01.07.2019

Příloha č.3: Pravidla využití sportovní haly

Příloha č.4: Pravidla pro údržbu Palubovky

Ve Vsetíně dne \_\_\_\_\_ 2021  
Vsetínská sportovní, s.r.o.

Ve Vsetíně dne \_\_\_\_\_ 2021  
Vsetínská nemocnice a.s.

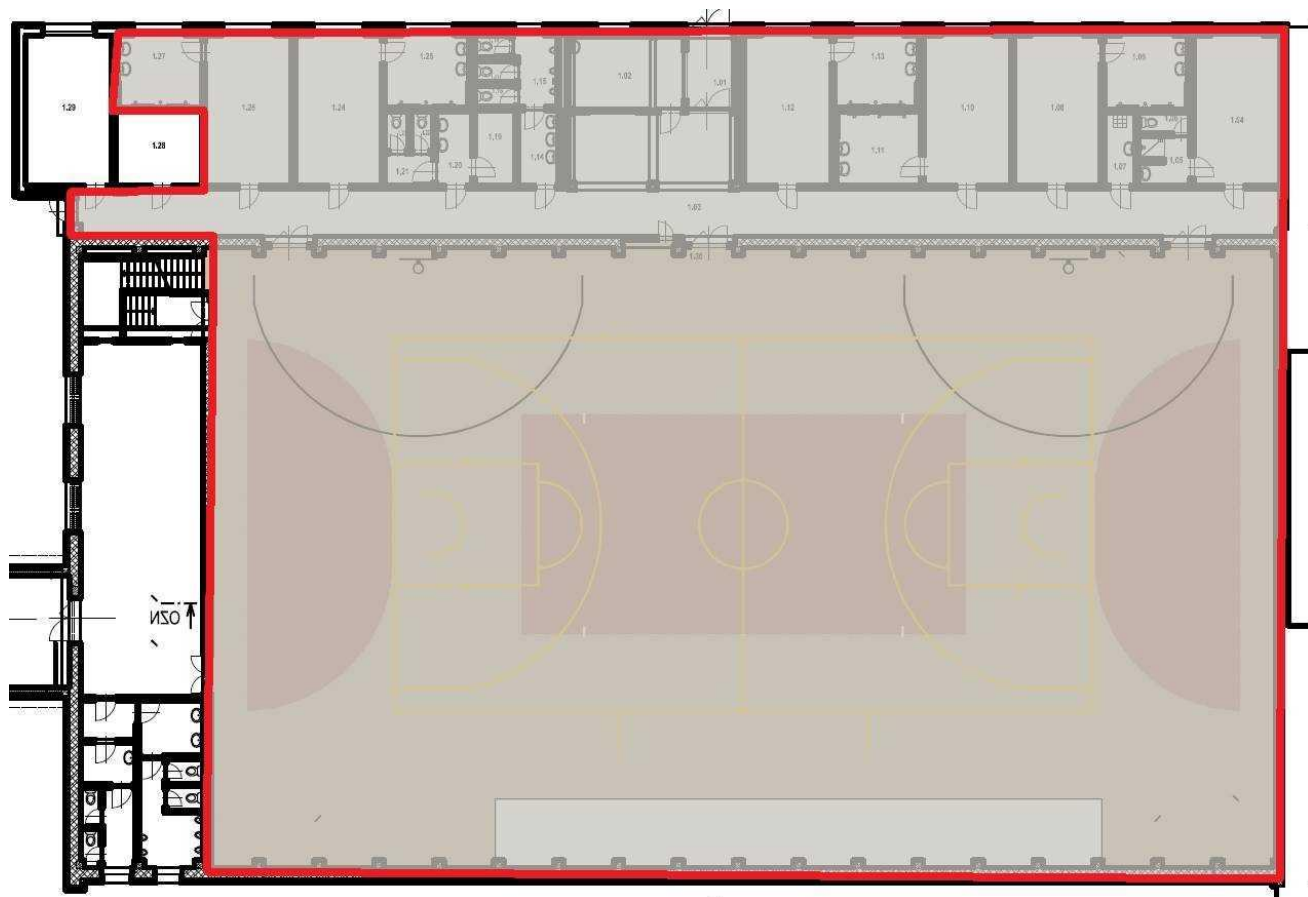
-----  
Mgr. Ivo Kousal, jednatel

-----  
Ing. Věra Prousková, MBA  
předsedkyně představenstva

-----  
Ing. Tomáš Pífka, jednatel

## Příloha č. 1

Schématické vyznačení předmětu podnájmu – Sportovní hala Na Lapači



## Návštěvní a Provozní řád sportovní haly Na Lapači Vsetín

### I.

#### Obecná ustanovení

1. V zájmu zajištění veřejného pořádku, bezpečnosti a ochrany zdraví osob i majetku při pohybu a využívání sportovní haly Na Lapači (dále jen „sportoviště“) vydává provozovatel tento návštěvní a provozní (dále jen „Návštěvní řád“).
2. Vlastníkem sportoviště je Město Vsetín, se sídlem: Svárov 1080, 75501 Vsetín, IČ: 00304450.
3. Provozovatelem sportoviště je Vsetínská sportovní, s.r.o. se sídlem Na Lapači 394, Vsetín, IČ: 285 93 987.
4. Návštěvní řád se vztahuje na veškeré osoby, které se na území sportoviště zdržují nebo v něm vyvíjejí činnost (dále jen „návštěvníci“ nebo „osoby“).
5. Návštěvníci jsou povinni se ve sportovišti chovat v souladu s tímto Návštěvním řádem a v souladu s pokyny provozovatele nebo jím pověřených osob. Souhlas s odlišným režimem chování, než jak je stanoveno a vymezeno tímto Návštěvním řádem, uděluje provozovatel. Takový souhlas musí být udělen vždy předem a písemně.
6. Sportoviště je zřízeno jako uzavřená zastřešená sportovní hala za účelem sportovního využití veřejnosti spočívající v kolektivních i individuálních míčových hrách a jiných sportovních aktivitách slučitelných s účelem, pro něž je sportoviště určeno.

### II.

#### Přístup do sportoviště

1. Správu a provoz sportoviště stejně jako přístup do něj organizuje a zajišťuje provozovatel.
2. Sportoviště je veřejně přístupné pouze v provozní době, a to na základě předchozí rezervace nebo jednorázové objednávky. Provozní doba je celoročně v době od 8:00 do 22:00 hod..
3. Dětem ve věku do 15-ti let je povolen vstup do sportoviště a jeho využívání pouze v doprovodu osoby starší 18-ti let (např. trenér, rodič, pedagog).
4. Pro vstup do sportovní haly je možno využít hlavního vchodu (na delší, severní straně budovy). Ve výjimečných případech a po domluvě pro potřeby pohybu většího počtu účastníků či hostů umožní provozovatel využít i vedlejší vchod.
5. Uživatelům je vstup a využití sportoviště umožněno nejdříve 15 minut před začátkem rezervované/objednané doby.

### III.

#### Rezervace a objednávky

1. Sportoviště je možné využít na základě předchozí rezervace nebo jednorázové objednávky.
2. Sportoviště si lze rezervovat, a to jak pro pravidelné, tak pro jednorázové využití. Rezervace sportovní haly pro oddíly, jednotlivce i další uživatele se sjednává vždy ve vazbě na školní rok, a to v 6. měsíci kalendářního roku.



3. Mimo dobu určenou pro rezervování sportoviště si lze sportoviště využít na základě jednorázově objednávky, kdy provozovatel umožní využití sportoviště dle časových možností s ohledem na předchozí rezervace.
4. Rezervace a objednávky přijímá provozovatel na e-mailové adrese: [sport@vsetinskaspportovni.cz](mailto:sport@vsetinskaspportovni.cz) nebo na tel. čísle: 730 588 207.

#### IV. Pravidla využití sportoviště

1. Každý návštěvník sportovní haly je povinen řídit se tímto Návštěvním řádem a dále pokyny pracovníků provozovatele. Je povinen počínat si tak, aby nezpůsobil úraz nebo neohrozil sebe nebo další návštěvníky a aby nezpůsobil škodu na zařízení a vybavení sportovního areálu.
2. Každá osoba vstupující do sportoviště je povinna zachovávat čistotu a pořádek, a užívat sportoviště pouze k účelu, pro který je zřízeno.
3. Do sportoviště vstupuje každý na vlastní odpovědnost a vlastní nebezpečí. Provozovatel upozorňuje, že účelem provozování tohoto sportoviště mohou být i relativně rizikové sporty a předpokládá, že každá osoba, která hodlá sportoviště využívat, je s povahou a mírou rizika seznámena, přijímá ji a dále, že každý uživatel je vybaven dostatečnými zkušenostmi, schopnostmi k bezpečnému užívání tohoto sportoviště.
4. Při využívání sportoviště je každý sám odpovědný za používání řádných ochranných pomůcek a prostředků dle povahy, potřeb a pravidel provozovaného sportu. Za osoby nezletilé nese odpovědnost jejich zletilý doprovod (trenér, rodič, pedagog).
5. Vstup do zázemí sportoviště a následný vstup na hrací plochu – palubovku je povolen pouze v čisté sálové obuvi se světlou podrážkou nebo s návleky na obuv, které jsou k dispozici při vstupu do haly. Porušení této povinnosti je důvodem pro vykázaní uživatele ze sportoviště.
6. Klíče od šaten si vyzvedávají trenéři, učitelé či jiné odpovědné osoby v recepci sportovní haly, kde je po ukončení sportovní akce i vrací. Ztrátu klíčů hlásí okamžitě v recepci sportovní haly.
7. Basketbalové koše, házenkářské branky, florbalové branky, volejbalové sloupky, a jiné sportovní nářadí a vybavení ke cvičení mohou přemísťovat pouze dospělé osoby, případně nezletilé osoby starší 15 let pod jejich dohledem. Při této činnosti je třeba dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k poškození palubovky či jiného vybavení či zařízení sportoviště.
8. Závalu či poškození jakékoli části sportoviště (palubovka, ostění apod.) či sportovní pomůcky či nářadí je nutné ihned oznámit provozovateli v recepci sportovní haly.
9. Zákaz vstupu do sportovní haly mají osoby, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky. Takové osoby je provozovatel oprávněn ze sportoviště vykázat.
10. V prostorách sportoviště je dále zakázáno:
  - a) požívat alkoholické nápoje a jiné omamné a psychotropní látky,
  - b) znečišťovat, poškozovat či zneužívat zařízení a vybavení sportoviště,
  - c) manipulovat s otevřeným ohněm,
  - d) umožnit vstup a pohyb psů či jiných zvířat,
  - e) vykonávat činnosti, které jsou v rozporu s účelovým určením sportoviště, neposkytl-li provozovatel k takové činnosti předchozí souhlas.

11. Na hrací ploše a tribuně je zakázáno konzumovat potraviny a nápoje. Nápoje je možné konzumovat pouze na galerii, popř. je uložit ve vyhrazených boxech na střídačkách. V případě, že dojde k vylití nápoje na hrací plochu, je uživatel povinen neprodleně uvést hrací plochu zpět do původního stavu.
12. Provádět změny či doplnění značení na ploše palubovky (lajnování) lze pouze s předchozím souhlasem provozovatele.
13. V případě, že je hrací plocha využívána k jiné, než sportovní činnosti, je podnájemce povinen zajistit hrací plochu proti poškození vhodným překrytím.
14. Chodby neslouží ke hře s balonem, hokejkami, ani k rozcvičování hráčů.
15. Časomíru smí obsluhovat pouze provozovatelem proškolená osoba. Časomíra je uložena v recepci sportovní haly.
16. Uživatelé jsou povinni předat všechny užívané prostory ve stavu, ve kterém jim byly přiděleny.
17. Tribuna slouží pouze jako zázemí pro diváky, není považována za cvičicí plochu.
18. Kola je možné umístit do stojanů před vchodem do sportoviště.
19. Další pravidla pro využití sportoviště jsou uvedena v Pravidlech využití sportovní haly, která jsou přílohou č. 1 tohoto Návštěvního řádu.
20. Uživatelé, kteří při sportovní činnosti, akci používají hudbu, odpovídají sami za zajištění příslušných autorských práv.
21. Provozovatel neodpovídá za ztrátu věcí, které byly uloženy mimo vyhrazený prostor k úschově věcí. K úschově věcí jsou určeny šatny a uzamykatelné šatní skříňky, za jejichž uzamknutí odpovídá uživatel.
22. Sportovní potřeby (mantinely, sítě, atd.) jsou uskladněny na místě určeném provozovatelem haly.
23. Vstup na galerii je povolen divákům, sportovcům může sloužit k rozcvičování, neslouží jako hrací plocha.
24. Případné úrazy je uživatel povinen neprodleně oznámit provozovateli v recepci. Úraz je zapsán do Knihy úrazů, která je uložena společně s lékárníčkou v recepci sportovní haly. V případě nutnosti zajistí pracovník provozovatele zdravotnickou pomoc.
25. Osvětlení sportovní plochy – palubovky, stejně jako ovládání žaluzií obsluhuje pouze pracovník sportovní haly nebo jím pověřená osoba.
26. Za využití sportoviště je uživatel povinen zaplatit smluvní cenu, která se skládá z ceny za využití zázemí (sprchy, WC, šatny) a využití sportovní plochy. Výše smluvní ceny a platební podmínky jsou dohodnuty a potvrzeny účastníky smluvního vztahu před využitím sportoviště.
27. V případě evakuace je návštěvník sportovní haly povinen dodržovat evakuační řád a řídit se pokyny provozovatele a jím pověřených osob.

## V.

### Důležitá telefonní čísla

Hasiči: 150, Policie: 158, Záchraná služba: 155, Městská policie: 156

Návštěvní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem: 1.7.2019

Mgr. Ivo Kousal jednatel



## Pravidla využití sportovní haly

### 1. REZERVACE

Rezervace termínů vyřizuje pověřený pracovník na e-mailu: sport@vsetinskasportovni.cz nebo na tel.: 730 588 207 průběžně. Storno rezervací min. 48 hodin před rezervovaným termínem, v opačném případě bude účtován storno poplatek.

### 2. VYUŽITÍ PALUBOVKY

Vstupem na palubovku organizátor sportovní akce souhlasí s převzetím odpovědnosti za způsobenou škodu na zdraví uživatelů nebo na majetku nájemce. Dále potvrzuje, že se seznámil s návštěvním a provozním řádem, který je vyvěšený na webových stránkách společnosti a při vstupu do sportovní haly.

Vstup na palubovku je možný pouze v čisté sportovní obuvi se světlou podrážkou.

Na palubovku je zakázáno vnášet tekutiny. Pití pro sportovce lze ukládat pouze na střídačkách, ve vyhrazených boxech. Zchlazování drobného poranění vodou nebo ledem se může provádět pouze na střídačce.

Rozmísťování sportovního nářadí je povoleno pouze přenášením, nikoli taháním.

Zákaz podružného lajnování (nalepování značení na palubovku).

Sportovní pomůcky a nářadí jsou uloženy pouze na vyhrazených místech.

Povinnost očistit kolečka před přemísťováním sportovního nářadí, které je jimi opatřeno.

Zákaz mechanického násilí – údery do palubové desky (př. Florbalové hokejky).

Vstup diváků na palubovku je možný pouze v čisté sportovní obuvi nebo v návlecích a po vyhrazených zónách. Návleky jsou k dispozici na vrátnici na vyžádání nebo při vstupu na palubovku.

Vzduchotechnika, větrání palubovky, světla a žaluzie smí být spouštěny pouze personálem sportovní haly.

Kryty pro sloupky na centrálním kurtu je možné vytahovat pouze pomocí zvonu.

### 3. TRIBUNA

Na tribuně je zákaz konzumace jídla a pití. Na odpadky jsou určeny odpadkové koše u tribuny.

#### 4. GALERIE

Galerie je určena pro diváky a lze jí využít jako jednoduchou rozcvičovnu, pro sportovce. Je zde zákaz používání míčů, holí a dalšího sportovního nářadí. Je možné galerii využít pro uložení rychlého občerstvení. Odpadky je třeba odkládat do vyhrazených odpadkových košů.

Ovládání žaluzií na galerii je možné pouze pracovníkem sportovní haly, Vstup do místnosti vzduchotechniky je přísně zakázán.

#### 5. MALÝ SÁL

Je určen pro aerobní sporty. Sál je možno pronajmout po domluvě i dlouhodobě. Při velkých akcích, celodenních turnajech bude po dohodě otevřen vstup do sportovní haly přes malý sál, který bude oddělen zasouvací stěnou.

Malý sál je od září 2017 v dlouhodobém pronájmu.

#### 6. CHODBY

Na chodbách je zakázáno hraní míčových her. Chodby nejsou určeny k rozcvičování sportovců.

#### 7. CENÍK

Ceny za využití sportovní haly jsou dle platného aktuálního ceníku, který je uveden na webových stránkách společnosti <http://www.vsetinskaspportovni.cz/sportovni-hala/cenik-sluzeb-sportovni-hala.html>, případně po dohodě či dlouhodobém pronájmu se ceník může lišit.

#### 8. FAKTURACE

Je prováděna na základě skutečného využití sportovní haly v souvislosti s podmínkami zrušení rezervace. Splatnost faktury je do 14 dnů od data vystavení.

Změny fakturačních údajů je třeba hlásit včas na e-mail: [sport@vsetinskaspportovni.cz](mailto:sport@vsetinskaspportovni.cz) nebo na tel. čísle: 730 588 207.

Při prodlení se splatností si provozovatel vyhrazuje právo účtovat pokutu 0,5% za každý den prodlení z celkové nezaplacené částky.





## Pravidla využití sportovní haly

### 9. REKLAMA

Ve sportovní hale je možný pronájem reklamní plochy dle stanoveného ceníku. Na velké akce a turnaje je možné v rámci pronájmu haly umístit reklamní banner organizátora nebo třetí osoby. Není dovoleno překrývat a manipulovat s již umístěnými bannery provozovatele.

### 10. KOLA

Stojan na kola je umístěn před budovou sportovní haly. Je zakázáno umísťovat kola (koloběžky) mimo vyhrazené místo (stojan).

Ve Vsetíně dne: 1.4.2019

Mgr. Ivo Kousal  
jednatel



## PROFLOORSYSTEMS

### Návod na údržbu a užívání lakovaných sportovních dřevěných podlah – systém JUNCKERS HP SPORT

Tento návod je určen pro veškeré lakované sportovní podlahy, u kterých není krycí lak v lakovém stavu opotřeben, kdy dochází k prošlapání až na dřevo a následnému černání dřeva. Tomuto systém ochrany podlahy Junckers není schopen zabránit.

Systém obsahuje rovněž přípravek pro odstranění házenkářské kalafuny z povrchu podlahy.

#### Pravidelná ( denní, týdenní, měsíční ) údržba

Podlahu zametáme, vysáváme nebo stíráme vlhkým hadrem nebo mopem minimálně dvakrát denně ( v případě intenzivního provozu zvýšíme četnost úklidu ). Doporučujeme jedno seřízení mopem na suchu a jedno seřízení mopem na vlhko ( s použitím čističe SYLVA SPORT CLEANER ). Pouze pravidelnou denní údržbou odstraníme nanesené nečistoty - prach a písek. Pro úklid je možno použít rovněž antistatického smetáku. Při stírání na vlhko používáme minimální množství vody bez přídavku čisticích prostředků.

Šmouhy od obuvi, náradí, vosk apod. neodstranitelné vodou vyčistíme přípravkem SYLVA SPORT DISSOLVER H20 popř. hadříkem lehce namočeným do líhu. (u jiných čisticích doporučujeme nejprve opatrně vyzkoušet, zda nezanechávají stopy na laku či lak jinak nepoškodí – nelepění etc. ).

#### Střednědobá údržba ( půlroční - roční interval)

Po uplynutí jednoho roku používání doporučujeme provést dodatečný ochranný nátěr přípravkem JUNCKERS SPORTS REFRESHER. Tento dodatečný nátěr působí jako prvotní ochrana proti jemným skrábancům a pětání laku. Po důsledném umytí a vyčištění podlahy vodou a přípravkem JUNCKERS NEUTRALIZER naneseme JUNCKERS SPORTS REFRESHER bavlněným mopem a necháme zaschnout. Přípravek je splňuje parametry normy EN 14904.

#### Dlouhodobá ( 3-7 let ) údržba

Po přibližně 5 letech doporučujeme podlahu důkladně vyčistit, odmastit (JUNCKERS NEUTRALIZER) , zapravit případně vzniklé rýhy a po jemném nabroušení přelakovat.

V případě, že je podlaha opotřebovaná až na dřevo nebo je značně poničená ( rýhy apod. ) a nebo chceme-li, aby podlaha vypadala opět jako nová , provedeme celoplošné zbroušení laku s vbroušením a zapravením poruch s následným kompletním lakováním systémem JUNCKERS HP SPORT.

Konkrétní charakter údržby podlahy je vždy odvislý od intenzity zatížení a vlastností použitého laku.

Pečlivou denní údržbou je možno dlouhodobě zajistit pěkný vzhled podlahy a prodloužit intervaly dlouhodobé údržby.

**Doporučujeme instalovat u vstupů na plochu čisticí zóny v délce minimálně dvou kroků a tyto pravidelně čistit. Na údržbu používat vždy minimální množství vody a veškeré zbytky ihned z podlahy odstranit.**

**Veškeré sportovní vybavení umístěvané na podlaže musí být opatřeno např. filcovými podložkami, aby se zabránilo poškrábání podlahy ostrými hranami.**

**Používejte pouze halovou obuv se světlou podešví-NON MARKING.**

**Při poškození podlahy se vždy obraťte na realizační firmu. V případě nejasností nebo potřeby dalších informací**

#### Provozní podmínky:

##### Topení a ventilace

Během prvních 18 až 24 měsíců užívání podlahy může být nezbytné používání ventilace poměrně často v důsledku vysušování zabudované vlhkosti stavby. Relativní vlhkost vzduchu by se neměla příliš odchylovat od rozmezí 35 –65 %. Nízká relativní vlhkost může být redukována snižováním teploty přes noc a minimalizací přísunu čerstvého suchého vzduchu.

**Léto:** Minimalizovat přísun čerstvého vzduchu přes den. V případě nezbytnosti vzduch vyměňujte v noci.

**Jaro, Podzim, Zima:** Větrejte pouze za účelem přísunu čerstvého vzduchu, přibližně 5-10% v intervalu 6 – 8 hodin denně a v závislosti na provozovaných aktivitách. Po zbytek dne vzduch recirkulujte, případně dohřívajte.

## PROFLOORSYSTEMS

### **Přípustné zatížení**

**Bodové zatížení** – např. nohy stolů s plochou o min. průměru 25 mm nebo čtvercové 25x25 mm, maximálně 250 kg na bod.  
Trampolíny by měly být opatřeny podložkami na rozložení tlaku na plochu min. 20x20 cm.

**Valivé zatížení** – (např. kolečka, automobily, lešení)

Plná pryžová kola  
Min. šířka 50 mm  
Minimální průměr 100 mm  
Tvrdość pryže max 70 stupňů tvrdosti A

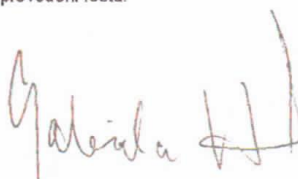
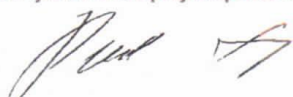
vzduchem huštěná kola  
min šířka 70 mm  
min průměr 130 mm  
max. zatížení na kolo 250 kg

Nikdy nepoužívejte nylonová nebo kovová kolečka nebo podobně tvrdá kolečka bez ochranného pláště. Náklad se zatížením by měl být posouván opatrně. Pokud převyšuje povolené zatížení, měla by podlaha být pokryta vyztužovací podložkou, např. 22 mm překližka.

### **Plošné zatížení**

Pokud bude hmota rozložena pomocí např. ocelového plechu jako podložky s šířkou větší než je maximální rozteč trámů pod podlahou, pak kapacita zatížení podlahy závisí na provedení roštu.

Za uživatele byl seznámen a pokynům porozuměl:



27.1.2016

Dovozce výrobků Junckers:

Pro Floor Systems a.s., Čsl. Armády 808/43b, CZ-79401 Kmluv, IČ: 28630661, DIČ: CZ28630661  
Společnost zapsána u KS v Ostravě, oddíl B, vložka 4320, tel: +420 554 611 145, mob: +420 725 311 923  
fax: +420 554 610 848, e-mail: info@junckers.cz, www.junckers.cz