

Smlouva o spolupráci

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Zadavatel **ELEKTROWIN a.s.**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 10027

se sídlem: Michelská 300/60, Praha 4, PSČ 140 00

IČ: 272 57 843

DIČ: CZ 272 57 843

Zastoupený: Ing. Romanem Tvrzníkem, předsedou představenstva,

tel.: 241 091 831

fax: 241 091 834

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s

číslo účtu: 804900004/2700

zaměstnanec oprávněný jednat ve věcech technických:

, e-mail:

externí poradce oprávněný jednat ve věcech technických:

, e-mail:

dále jen „**zadavatel**“ a

Řešitel **Centrum investic, rozvoje a inovací**

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 863

se sídlem: Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové

IČ: 712 18 840

DIČ: CZ 712 18 840

zastoupené: RNDr. Zita Kučerová Ph.D., ředitelka

bank. spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové

číslo účtu: 35-0367350277/0100

zaměstnanec oprávněný jednat ve věcech technických:

Bc. Klára Machová; mob.

; tel.

; e-mail:

dále jen „**řešitel**“

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Zadavatel je provozovatelem kolektivního systému, zajišťujícího výrobcům podle § 37g písm. e) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“) společné plnění jejich povinností stanovených § 48a zákona o odpadech pro oddělený sběr, zpětný odběr, zpracování, využití a odstranění elektrozařízení a elektroodpadu.
2. Řešitel je příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje, jejímž předmětem činnosti je mimo jiné i poskytování servisu, poradenství, přípravy a realizace projektu pro podporu a koordinaci hospodářského a sociálního rozvoje na území Královéhradeckého kraje (dále také jako „KHK“). KHK v samostatné působnosti dle zákona o odpadech zpracovává plán odpadového hospodářství kraje, jehož závazná část obsahuje mimo jiné zásady pro nakládání s komunálními odpady včetně elektrozařízení a zásady pro vytváření jednotné a přiměřené sítě zařízení k nakládání.
3. Zadavatel se, na základě stvrzení smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci s KHK uzavřené dne 02.03.2021, stal jedním z partnerů projektu „Čistá obec, čisté město, čistý kraj“.

4. Zadavatel a řešitel uzavírají tuto smlouvu s cílem zajistit dosažení cílů v oblasti rozsahu činnosti zadavatele, které jsou v souladu s cíli vyplývajícími zejména z Plánu odpadového hospodářství KHK.

Článek 2

Předmět smlouvy

1. Řešitel se na základě této smlouvy zavazuje realizovat v rámci projektu „Čistá obec, čisté město, čistý kraj“ pro zadavatele tyto dílčí činnosti:
 - a) zajištění účasti zadavatele na 2 (dvou) seminářích pro zástupce obcí s rozšířenou působností (úsek odpadového hospodářství) KHK, která zahrnuje zajištění prezentace zadavatele, předání informačních materiálů a dárkových předmětů účastníkům. Zadavatel bude informován o uskutečnění seminářů alespoň 14 dnů před jejich konáním. Řešitel elektronicky rozešle účastníkům semináře prezentaci zadavatele bezprostředně po jeho uskutečnění;
 - b) zajištění prezentace zadavatele na stránkách projektu www.cistykraj.cz. Prezentace na stránkách projektu „Čistá obec, čisté město, čistý kraj“ bude zahrnovat umístění banneru, tiskových zpráv a dalších informací dle dohody zadavatele a řešitele na stránkách projektu. Aktualizace stránek projektu www.cistykraj.cz bude probíhat průběžně podle vývoje projektu;
 - c) zajištění účasti řešitele v soutěžích pro veřejnost. Forma a pravidla soutěže pro veřejnost bude předem konzultována a schválena zadavatelem, případně dalšími partnery projektu;
 - d) zajištění slavnostního vyhlášení výsledků soutěže o cenu kolektivního systému ELEKTROWIN za rok 2020. Řešitel zajistí pozvání zástupců oceněných obcí, občerstvení, tiskoviny, ceny a průběh akce dle domluvy se zadavatelem.
2. Rozsah činností nebo průběh jednotlivých aktivit včetně alokace prostředků z rozpočtu dle přílohy č. 1 lze měnit dohodou smluvních stran. Ke změně smlouvy dle tohoto odstavce postačí forma e-mailu.
3. Zadavatel se zavazuje zaplatit za realizaci činností uvedených v odst. 1 tohoto článku smlouvy odměnu ve výši a způsobem blíže specifikovaným v čl. 5 této smlouvy.
4. V případě, že činnosti dle odst. 1 písm. a) a d) nebude možné kvůli objektivním příčinám realizovat stanovenou formou, mohou osoby oprávněné ve věcech technických písemně sjednat formu odlišnou.

Článek 3

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zadavatel se zavazuje poskytnout řešiteli konzultační podporu a veškerá jemu dostupná data v rozsahu realizace předmětu této smlouvy, pokud by předáním těchto dat řešiteli neporušil povinnost stanovenou zákonem či smluvně převzatou.
2. Zadavatel se zavazuje poskytnout řešiteli veškerou potřebnou součinnost tak, aby mohl řešitel realizovat činnosti v rozsahu uvedeném v čl. 2 a termínu blíže specifikovaném v příloze č. 1 Harmonogram činností na rok 2021, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Zadavatel se zavazuje zaplatit řešiteli za jeho činnost dle této smlouvy odměnu a uhradit účelně vynaložené náklady.
4. Řešitel se zavazuje plnit jednotlivé aktivity v souladu s harmonogramem uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Řešitel se zavazuje o realizaci jednotlivých činností v rámci předmětu této smlouvy podávat zadavateli zprávy v souladu s článkem 4 odst. 3 a 4 této smlouvy.

Článek 4

Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dokončení realizace všech aktivit specifikovaných v článku II této smlouvy a příloze č. 1, nejdéle však **do konce roku 2021**.
2. Řešitel se zavazuje realizovat jednotlivé činnosti dle čl. 2 této smlouvy v termínech blíže specifikovaných v časovém harmonogramu, který, podepsaný oběma smluvními stranami, tvoří přílohu č. 1 a je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Řešitel se zavazuje zpracovat o výsledcích realizace činností blíže specifikovaných v čl. 2 této smlouvy závěrečnou zprávu. Závěrečnou zprávu řešitel zašle prostřednictvím e-mailu na adresu zadavatele uvedenou v záhlaví této smlouvy v dostatečném časovém předstihu zadavateli nejpozději **do 23. 12. 2021**. Řešitel zajistí společnou schůzku obou smluvních stran, na které budou výsledky činnosti řešitele společně zhodnoceny. Řešitel je při předání zprávy povinen navrhnout nejméně dva termíny konání společné schůzky a zadavatel je povinen nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů od obdržení návrhu termínu ze strany řešitele sdělit, zda některý z termínů akceptuje, případně navrhnout nové dva termíny.
4. Plnění řešitele je považováno za řádně ukončené, pokud dojde k včasnému předání závěrečné zprávy a podpisu předávacího protokolu po zhodnocení závěrečné zprávy bez výhrad oprávněným zástupcem zadavatele, čili zaměstnancem zadavatele oprávněným jednat ve věcech technických uvedených v záhlaví této smlouvy. Předpokladem pro splnění této povinnosti řešitele je poskytnutí nezbytné součinnosti zadavatele v potřebném rozsahu bezprostředně, jakmile bude k tomuto řešitelem prokazatelným způsobem vyzván. V případě, že zadavatel bude v prodlení s poskytnutím takové součinnosti i přes písemnou výzvu řešitele, je plnění řešitele považováno za řádně uskutečněné.
5. Obě strany berou na vědomí, že plnění již probíhá od měsíce ledna 2021.

Článek 5 Odměna a náklady

1. Řešiteli náleží za uskutečnění činností blíže specifikovaných v čl. 2 celková odměna ve výši **65 000 Kč (slovy: šedesátpět tisíc korun českých)**. K takto stanovené odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonem stanovené výši.
2. Zadavatel se zavazuje uhradit řešiteli účelně vynaložené a zadavatelem předem písemně odsouhlasené náklady spojené s plněním závazků řešitele v rozsahu stanoveném touto smlouvou, případně dodatky k této smlouvě.
3. Zadavatel uhradí řešiteli odměnu a náklady dle odstavce 1 tohoto článku následujícím způsobem:
 - řešiteli bude poskytnuta platba předem na základě vystavené zálohové faktury, kdy den uskutečnitelného zdanitelného plnění dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů je dnem přijetí platby. Po přijetí platby bude vystaven řádný daňový doklad. Zálohová faktura ve výši **35.000 Kč** bude řešitelem vystavena **do 31. 8. 2021**.
 - konečná faktura ve výši **30.000 Kč** (resp. částka odpovídající rozdílu celkové odměny a částky vyplacené předem) bude řešitelem fakturována po předání a schválení závěrečné zprávy zadavatelem (na základě předávacího protokolu), nejpozději však **do 31. 12. 2021**. Tento den je dnem uskutečnění zdanitelného plnění ve smyslu zákona o DPH. Konečná faktura bude odrážet skutečné čerpání finančních prostředků určených na jednotlivé aktivity.
 - dojde-li k úpravě rozsahu činností nebo úpravě jednotlivých aktivit postupem dle čl. 2 odst. 2, musí být součástí dohody dle tohoto ustanovení také dohoda o finančním vypořádání takové změny.
4. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne vystavení.
5. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud by faktura neobsahovala zákonem

stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn takto vystavenou fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit s uvedením důvodu zpět řešiteli. Dnem vystavení bezvadné faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti.

6. Při nedočerpání poskytnutých prostředků odvede tyto prostředky řešitel zpět na účet zadavatele ve lhůtě stanovené na závěrečné kontrolní schůzce dle článku 4 odst. 3 této smlouvy. Pokud řešitel nedoloží řádné vyúčtování poskytnutých prostředků je povinen tyto vrátit zadavateli v plné výši, a to ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne konání závěrečné schůzky.

Článek 6 Sankce

1. V případě prodlení zadavatele s placením finančních závazků dle smlouvy je řešitel oprávněn účtovat zadavateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě prodlení řešitele s plněním svých závazků dle této smlouvy spočívající prokazatelně výlučně v zavinění na straně řešitele, zejména nedodržení sjednaného harmonogramu o více než 15 dní, prodlení s předložením závěrečné zprávy a/nebo s předložením řádného vyúčtování, je zadavatel oprávněn vyúčtovat řešiteli smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý den prodlení se splněním každého jednotlivého závazku řešitele dle této smlouvy. Sjednanou smluvní pokutou není dotčen nárok zadavatele na náhradu případné škody.
3. Způsob vyúčtování sankcí:
 - sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) účtuje oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce;
 - sankci lze uplatnit nejpozději do šesti měsíců od dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká.
4. Strana povinná je povinna uhradit straně oprávněné vyúčtované sankce nejpozději do třiceti dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.

Článek 7 Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 5 a násl. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pokud tento zákon povinnost uveřejnění smlouvy stanoví. V opačném případě nabývá smlouva účinnosti a platnosti ve stejný okamžik.
2. Zadavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) řešitel nedodržel sjednaný harmonogram, a to přesto, že byl na neplnění harmonogramu písemně upozorněn a byla mu poskytnuta dodatečná přiměřená lhůta k jeho splnění, která nebyla kratší 20 (dvaceti) dnů;
 - b) řešitel neplní jiné své závazky vyplývající z této smlouvy, a to přesto, že byl na neplnění takového závazku zadavatelem písemně upozorněn a byla mu poskytnuta dodatečná přiměřená lhůta k jeho splnění, která nebyla kratší 20 (dvaceti) dnů.
3. Řešitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) zadavatel včas neuhradí faktury vystavené v souladu s platebními podmínkami dle čl. 5 této smlouvy, a to přesto, že byl na neplnění příslušného finančního závazku řešitelem písemně upozorněn a byla mu poskytnuta dodatečná přiměřená lhůta k jeho splnění, která nebyla kratší než 20 (dvacet) dnů;

- b) zadavatel neposkytuje řešiteli součinnost nezbytnou pro plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, a to přesto, že byl na neposkytování součinnosti písemně upozorněn a byla mu poskytnuta dodatečná přiměřená lhůta k jeho splnění, která nebyla kratší 20 (dvaceti) dnů.
4. Odstoupení od smlouvy musí být vyhotoveno písemně a řádně odůvodněno a doručuje se doporučenou poštovní zásilkou na adresu sídla smluvních stran nebo osobně na jejich podatelnu.
 5. Odstoupení od smlouvy se stává účinným dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
 6. Odstoupením od smlouvy zůstávají v platnosti ta ustanovení smlouvy, týkající se úhrad úroků z prodlení, smluvních pokut, popř. náhrady škody.
 7. V případě ukončení této smlouvy kteroukoliv smluvní stranou jakýmkoliv způsobem, bude mezi smluvními stranami provedena vzájemná inventarizace práv a povinností.

Článek 8

Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany konstatují, že zadavatel je v postavení správce a řešitel v postavení zpracovatele osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“).
2. Touto smlouvou zadavatel jakožto správce opravňuje řešitele jakožto zpracovatele osobních údajů, po dobu účinnosti této smlouvy a po dobu nezbytnou pro vypořádání vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy, ke zpracovávání osobních údajů subjektů údajů, k nimž získá řešitel přístup při zajišťování účasti zadavatele na školení/seminářích a dále při realizaci soutěží, a to za účelem plnění předmětu této smlouvy.
3. Osobní údaje získané dle čl. 8 odst. 2. této smlouvy budou řešitelem zpracovávány manuálně (v písemné i elektronické podobě), za účelem evidence účastníků školení/seminářů a dále pro evidenci účastníků soutěží a jejich vyhodnocení, a to v rozsahu jméno, příjmení, pracovní pozice, e-mail, tj. v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy, a to v souladu s relevantními právními předpisy na ochranu osobních údajů, zejm. v souladu s GDPR. Řešitel bude v rámci zpracování tyto osobní údaje zejména shromažďovat, ukládat na nosiče informací, předávat příjemci, uchovávat, blokovat a likvidovat.
4. Řešitel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pro stanovený účel pouze na základě písemných pokynů zadavatele, zejména vyplývajících z této smlouvy; v případě, že podle názoru řešitele určitý pokyn zadavatele porušuje relevantní předpisy na ochranu osobních údajů, informuje o tom bez zbytečného odkladu zadavatele.
5. Řešitel se zavazuje řídit se instrukcemi zadavatele v otázkách případného předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo České republiky; v takovém případě řešitel zadavatele informuje o tomto právním požadavku před zahájením zpracování, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
6. Řešitel prohlašuje, že si je plně vědom skutečnosti, že veškerá data, jež zpracovává, jsou důvěrná a nesmějí být sdělována třetím osobám ani využívána řešitelem pro jiné účely než v souvislosti s plněním této smlouvy.
7. Řešitel se zavazuje, že s osobními údaji bude nakládat jako s obchodním tajemstvím zadavatele a nebude tyto zpřístupňovat neoprávněným osobám.

8. Řešitel se zavazuje zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje jménem řešitele nebo na základě jeho pokynů zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
9. Řešitel se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření k zabránění neoprávněného čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje ve smyslu čl. 32 GDPR.
10. Řešitel prohlašuje, že poskytuje dostatečné záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany dat.
11. Řešitel zohledňuje povahu zpracování osobních údajů zadavatelem a zavazuje se poskytnout potřebnou součinnost zadavateli pro splnění povinností zadavatele vyplývajících z GDPR, zejména ve vztahu k účastníkům školení/seminářů a dále účastníkům soutěží jakožto subjektů údajů.
12. Smluvní strany se dohodly, že informační povinnost dle čl. 13 a 14 GDPR bude ve vztahu k účastníkům plněna řešitelem.
13. Řešitel je zadavateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má řešitel k dispozici.
14. V případě ukončení této smlouvy řešitel zahájí likvidaci veškerých osobních údajů zpracovávaných za účelem vymezeným v této smlouvě v přiměřené lhůtě, která nebude delší než 30 dní od ukončení této smlouvy; povinnost podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které je řešitel oprávněn dále zpracovávat za účelem plnění povinností plynoucích z právních předpisů a za účelem vypořádání vzájemných práv a povinností mezi zadavatelem a řešitelem.
15. Řešitel není oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů dle této smlouvy žádného dalšího zpracovatele (sub-zpracovatel) bez předchozího písemného souhlasu zadavatele. V případě udělení souhlasu ze strany zadavatele se řešitel zavazuje uložit na základě této smlouvy nebo jiného právního aktu sub-zpracovateli stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v čl. 8 této smlouvy, a to zejm. zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování sub-zpracovatelem splňovalo požadavky GDPR, přičemž platí, že neplní-li předem písemně odsouhlasený sub-zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá zadavateli za plnění povinností sub-zpracovatele řešitel.
16. Řešitel se zavazuje poskytnout zadavateli na základě písemného pokynu informace potřebné k doložení toho, že plní povinnosti na ochranu osobních údajů stanovené v čl. 8. této smlouvy a relevantními právními předpisy o ochraně osobních údajů, a umožnit příjemci nebo jím pověřené osobě provedení kontroly (auditu) plnění těchto povinností na ochranu údajů ze strany zadavatele.
17. Informace o zpracování osobních údajů řešitelem jsou přílohou č. 2 této smlouvy.

Článek 9

Ostatní ustanovení

1. Řešitel se zavazuje umožnit zadavateli provést kontrolu výsledků realizace aktivit uvedených v předmětu smlouvy a použití prostředků, které byly na realizaci skutečně vynaloženy, a to kdykoliv v průběhu realizace projektu formou předložení všech podkladů vztahujících se k plnění projektu, a to v místě sídla řešitele uvedeném v záhlaví této smlouvy. Zadavatel musí řešiteli oznámit termín kontroly minimálně 3 pracovní dny před plánovanou kontrolou. O uskutečněné kontrole bude sepsán protokol, který bude obsahovat tyto náležitosti: identifikační údaje, název aktivity, popis, výsledek a podpisy osob pověřených technickým zajištěním.
2. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou a chránit důvěrnost informací druhé strany před jejich neoprávněným užitím třetími stranami.

3. Obě smluvní strany berou na vědomí, že osoby, které jsou v této smlouvě uvedené jako zaměstnanci oprávnění k jednáním ve věcech technických, nejsou oprávněny smluvní strany nijak zavazovat nebo činit jejich jménem jiné právní úkony, vyjma úkonů blíže specifikovaných v této smlouvě.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem ČR, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Není-li výslovně uvedeno jinak, lze změny této smlouvy provádět jen písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran očíslovanými vzestupnou číselnou řadou.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá strana obdrží po jednom z nich.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely nikoliv v tísní či nápadně nevýhodných podmínkách, a že si smlouvu přečetly, souhlasí s celým jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze, dne **25-03-2021** 2021

V Hradci Králové, dne **16. 03. 2021** 2021

Zadavatel:

ELEKTROWIN a.s.
Michefská 300/60
140 00 Praha 4
27257843 DIČ: CZ27257843

Řešitel:

**CENTRUM INVESTIC,
ROZVOJE A INOVACÍ**
Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČO: 71218840, Tel.:
①

Ing. Roman Tvrzník
předseda představenstva ELEKTROWIN a.s.

RNDr. Zita Kučerová Ph.D.
ředitelka CIRI

Příloha č. 1

Plánovaný harmonogram činností a rozpočet pro rok 2021

Harmonogram aktivit 2021

Harmonogram aktivit r. 2021												
Aktivita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Soutěž škol												
Vyhlášení soutěže obcí												
Setkání ORP												
Soutěž pro veřejnost												
Internet												

Plánovaný rozpočet aktivit 2021

Rozpočet rok 2021	ELEKTROWIN a.s.
Setkání ORP	20.000 Kč
Vyhlášení výsledků – KS ELEKTROWIN	10.000 Kč
Soutěž škol	0 Kč
Soutěž pro veřejnost	10.000 Kč
Internet	5.000 Kč
Odměna pro CIRI	20.000 Kč
Plánovaná částka rozpočtu celkem	65 000 Kč

Harmonogram i rozpočet projektu budou aktualizovány podle vývoje projektu a požadavku zadavatele. Informace o skutečném čerpání rozpočtu a průběhu aktivit budou zachyceny v závěrečné zprávě projektu.



ELEKTROWIN a.s., Michelská 300/60, 140 00 Praha 4

T:

F:

E:

Vážení,

od 25. května 2018 je účinné Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“). Z tohoto nařízení vyplývají pro správce a zpracovatele osobních údajů určité povinnosti. V této souvislosti si Vás dovoluujeme informovat o zpracování Vašich osobních údajů, které nám poskytujete a zároveň o Vašich právech související s daným zpracováním.

V úvodu je třeba zdůraznit, že všechny Vámi poskytnuté osobní údaje slouží a jsou nezbytné pro splnění předmětu smlouvy uzavřené mezi ELEKTROWIN a.s. a Vámi (dále jen „Smlouva“), nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením Smlouvy na Vaši žádost, a dále jsou nezbytné pro splnění právních povinností, které se na ELEKTROWIN a.s. vztahují. K jinému účelu nejsou tyto údaje použity (ledaže k jinému účelu udělíte výslovný souhlas), a zároveň velmi dbáme na jejich zabezpečení tak, abyste se cítili v našem smluvním vztahu v bezpečí.

S Vašimi osobními údaji bude vždy nakládáno v souladu s tímto memorandumem.

Memorandum ke zpracovávání osobních údajů

I.

Správce

Správce je osoba, která určuje účel a prostředky zpracování, provádí a odpovídá za zpracování. Ve Vašem případě je správcem:

ELEKTROWIN a.s.

se sídlem Michelská 300/60, Praha 4, PSČ: 140 00,

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, v oddílu B, vložka 10027,

IČ: 272 57 843

DIČ: CZ 272 57 843

evidenční číslo kolektivního systému: KH001/05-ECZ

zastoupená: předsedou představenstva Ing. Romanem Tvrzníkem

Tel:

Kontaktní e-mail pro oblast GDPR:

II. Osobní údaje

Pro účely vymezené níže v tomto memorandu o Vás zpracováváme především následující osobní údaje:

a) Obchodní partneři – fyzické osoby

- Základní údaje: Jméno, příjmení, datum narození, IČ, sídlo
- Kontaktní údaje: Jméno a příjmení kontaktní osoby, telefonní číslo, e-mail
- Bankovní spojení

b) Obchodní partneři – právnické osoby

- Statutární orgán: Jméno a příjmení členů statutárního orgánu, telefonní číslo, e-mail
- Kontaktní údaje: Jméno a příjmení kontaktní osoby, telefonní číslo, e-mail
- Bankovní spojení

c) Zaměstnanci a členové orgánů

- Základní údaje: Jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště
- Kontaktní údaje: Telefonní číslo, e-mail
- Údaje nezbytné pro plnění daňových a obdobných povinností: zejména věk, pohlaví, zdravotní pojišťovna, rodinný stav, počet dětí, atp.
- Bankovní spojení

d) Uchazeči o zaměstnání

- Základní údaje: Jméno, příjmení, datum narození, bydliště
- Kontaktní údaje: Telefonní číslo, e-mail

e) Účastníci marketingových akcí, účastníci akcí na podporu sběru, zájemci o zasílání reklamních tiskovin a materiálů

- Základní údaje: Jméno, příjmení, bydliště
- Kontaktní údaje: Telefonní číslo, e-mail

III.

Zásady zpracování osobních údajů

1) Zásada zákonnosti

- Vaše osobní údaje zpracováváme výhradně z jednoho či z více z taxativně vyjmenovaných právních titulů (tučně zvýrazněny právní tituly platné pro náš vztah):
 - **Plnění smlouvy**
 - Práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny v odpovídajících člancích Smlouvy
 - **Plnění právní povinnosti**
 - Jsme provozovatelem kolektivního systému, zajišťujícího v souladu s ustanovením § 37h odst. 1 písm. c) zákona o odpadech společné plnění povinností výrobců pro zpětný odběr, oddělený sběr, zpracování, využití a odstranění elektrozařízení a elektroodpadu, a to pro skupinu elektrozařízení 1 až 10 dle přílohy č. 7 zákona o odpadech
 - Vzájemným podpisem Smlouvy pak plníme naše povinnosti, vyplývající z ustanovení § 37h odst. 1 písm. c) zákona o odpadech
 - Ochrana životně důležitých zájmů
 - Plnění úkolů ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci
 - **Oprávněný zájem**
 - Tento důvod zpracování osobních údajů využíváme tehdy, když i po uplynutí smluvního vztahu nejsou uzavřeny všechny vzájemné závazky/pohledávky, či existuje jiný zákonný důvod pro zpracování osobních údajů
 - Stejně tak pro určené pracovníky managementu společnosti existuje přístup k historickým datům obchodních partnerů (pro zachování historického vývoje společnosti)
 - **Souhlas subjektu údajů**
 - Tento důvod využíváme především pro marketingové účely, například pro rozesílání newsletteru
 - Tento důvod vyžaduje Váš předchozí výslovný souhlas s konkrétním způsobem nakládání s osobními údaji

2) Zásada korektnosti

- O všech náležitostech souvisejících s nakládáním s Vašimi osobními údaji Vás otevřeně a plně informujeme
- Jednáme s vámi na rovinu – vždy přesně víme, jaké údaje zpracováváme, v jakém rozsahu, komu je poskytujeme a za jakým účelem a jsme schopni na Vaši žádost Vám tyto informace poskytnout

3) Zásada transparentnosti

- Proces zpracování osobních údajů Vám popisujeme přístupným a srozumitelným způsobem, pravidla zpracování vysvětlujeme pomocí jasných a jednoduchých jazykových prostředků
- Jednáme s vámi srozumitelně – pokud čemukoliv nerozumíte, velmi rádi objasníme a sdělení upravíme tak, aby bylo jednoznačné

4) Zásada účelového omezení

- Vaše osobní údaje zpracováváme vždy ke zcela určitému, výslovně vyjádřenému účelu zpracování osobních údajů v souladu s právním řádem, stanovenému nejpozději na začátku procesu získání osobních údajů
- Účelem shromažďování je především plnění společného zájmu, který jsme stvrdili podpisem Smlouvy, případně k účelům, k nimž nám dáte výslovný předchozí souhlas
- Pro žádný jiný účel nejsou Vaše údaje využívány, ani předávány žádným jiným subjektům, který se nepodílí na plnění předmětu smlouvy

5) Zásada minimalizace údajů

- Osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění stanoveného účelu
- Nechceme po Vás žádné jiné údaje, které nejsou potřeba pro náš obchodní vztah

6) Zásada přesnosti

- Zpracovávané osobní údaje odráží v nejvyšší možné míře skutečnost, jakoukoliv zjištěnou nesprávnost údaje opravíme, jakmile se o ní dozvíme
- Pro oznámení jakékoliv změny v evidovaných osobních údajích prosím využijte kontaktní e-mail pro oblast GDPR:
- Abychom zajistili přesnost údajů, pravidelně kontrolujeme soulad Vašich údajů také ve veřejných rejstřících (tj. zejména údaje o sídle a statutárních orgánech), a při změně aktualizujeme naše záznamy

7) Zásada omezení uložení

- Osobní údaje uchováváme pouze po takovou dobu, která je nezbytná pro dosažení stanoveného účelu zpracování
- Vaše osobní údaje zpracováváme a uchováváme pouze po dobu, po kterou existuje důvod k jejich zpracování a uchování (tzn. platný smluvní vztah)
- Po uplynutí tohoto důvodu jsou Vaše údaje přístupné pouze našemu managementu, a to z důvodu zachování historického vývoje společnosti

8) Zásada integrity a důvěrnosti

- Osobní údaje náležitě zabezpečujeme pomocí vhodných technických a organizačních opatření před neoprávněným nebo protiprávním nakládáním, stejně jako i před náhodným či nechtěným zničením nebo ztrátou
- Abychom zajistili co nejvyšší míru zajištění bezpečnosti Vašich dat, přijímáme vhodná technická a organizační opatření, která chrání před neoprávněným nebo protiprávním nakládáním, stejně jako i před náhodným či nechtěným zničením nebo ztrátou
- Tuto skutečnost ověřujeme v rámci pravidelných auditů shody s normami ISO 27001 systém řízení bezpečnosti informací
- Dodavatelé IT služeb jsou smluvně vázáni k dodržování zásad GDPR při nakládání s Vašimi údaji
- Naši zaměstnanci jsou povinni dodržovat interní předpisy, které zahrnují mj. i nakládání s osobními údaji obchodních partnerů
- Tento proces je ověřován v rámci pravidelných auditů shody s normami ISO 9001 systém managementu kvality

9) Zásada odpovědnosti

- V plném rozsahu odpovídáme za to, že námi nastavený proces je dodržován a jsme připraveni tuto skutečnost doložit, neboť máme všechny kroky procesu nakládání s osobními údaji zdokumentované

IV.

Doba zpracování

- Vaše údaje zpracováváme pouze po dobu, po kterou existuje důvod k jejich zpracování (platný smluvní vztah), nebo oprávněný zájem správce osobních údajů

V.

Přístup k osobním údajům

- Vaše osobní údaje mohou být zpřístupněny třetím osobám, to však pouze v případě, že to vyžaduje plnění Smlouvy, uplatnění našich nároků ze Smlouvy či se smlouvou souvisejících, nebo vyžadují-li to právní předpisy či rozhodnutí orgánů veřejné moci
- Osobní údaje tak v souladu s výše uvedeným mohou být poskytnuty např. následujícím osobám:
 - a) Ministerstvu životního prostředí
 - b) Finančním úřadům, úřadům správy sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám
 - c) Soudům a orgánům činným v trestním řízení
 - d) Advokátům

- e) Účetním, daňovým poradcům a auditorům
 - f) Soudním znalcům
 - g) Exekutorům
 - h) Notářům
 - i) Tlumočnickům a překladatelům
- Osobní údaje budou výše uvedeným osobám poskytnuty vždy v nejmenším nezbytném rozsahu
 - Pro zpracování osobních údajů využíváme ověřené zpracovatele, jejichž seznam je k nahlédnutí v sídle správce, nebo na vyžádání na e-mailové adrese

VI.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

- Pověřence pro ochranu osobních údajů nemáme, neboť se na nás povinnost jej jmenovat nevztahuje

VII.

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodním organizacím

- Osobní údaje nepředáváme do třetích zemí (mimo EU)

VIII.

Práva subjektu osobních údajů

Vaše osobní údaje zpracováváme transparentně, korektně a v souladu s příslušnými právními předpisy upravující zpracování osobních údajů. Zároveň však máte právo se na nás kdykoli obrátit, abyste získali informace o procesu zpracování svých osobních údajů či za účelem uplatnění níže uvedených práv, která souvisejí se zpracováním osobních údajů.

- **Právo na informace o zpracování Vašich osobních údajů:** Uplatnění tohoto práva Vám umožní získat informace o tom, kdo a jakým způsobem Vaše osobní údaje zpracovává. Jedná se zejména o totožnost a kontaktní údaje správce, jeho zástupce a případně i pověřence pro ochranu osobních údajů (má-li jej správce), účely zpracování, kategorie dotčených osobních údajů, příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů, informace o předání osobních údajů do třetích zemí, dobu uchování osobních údajů, výčet Vašich práv, možnost obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů, zdroj zpracovávaných osobních údajů, informace zda a jak dochází k automatizovanému zpracování a profilování.

- **Právo na přístup k osobním údajům:** Uplatněním tohoto práva získáte informaci, zda jsou Vaše osobní údaje zpracovávány a pokud ano, máte právo na poskytnutí kopií zpracovávaných osobních údajů. Přehled zpracovávaných osobních údajů Vám poskytneme na požádání.
- **Právo na opravu:** Uplatněním tohoto práva získáte možnost aktualizovat zpracovávané osobní údaje (např. v případě změny adresy sídla, kontaktní osoby apod.), případně opravit nesprávnost v těchto údajích. V případě aktualizace i nesprávnosti provedeme příslušnou opravu bezodkladně.
- **Právo na výmaz (právo být zapomenut):** Máte právo požadovat výmaz svých osobních údajů, pokud nejsou již potřebné pro účel, pro který byly zpracovávány, pokud jste odvolal souhlas s jejich zpracováním (a údaje byly zpracovávány na základě souhlasu), nebo byly zpracovány protiprávně. Při splnění těchto podmínek údaje neprodleně vymažeme.
- **Právo na omezení zpracování:** Máte právo požadovat omezení zpracování Vašich osobních údajů, pokud zpracované osobní údaje nejsou přesné, nebo je jejich zpracování protiprávní, ale odmítáte výmaz takových osobních údajů, nebo jste vznesl námitku proti zpracování, přičemž není zřejmé, zda náš oprávněný zájem převažuje nad Vašimi oprávněnými zájmy. Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být tyto osobní údaje zpracovány pouze s Vaším souhlasem, nebo za účelem uplatnění našich či cizích nároků.
- **Právo na přenositelnost údajů:** V případě, že budete požadovat poskytnutí Vašich údajů jinému správci (např. při změně právního zastoupení), lze toho dosáhnout uplatněním tohoto práva. Vaše osobní údaje v takovém případě předáme ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu Vámi určenému subjektu, pokud nám v tom nebudou bránit žádné zákonné či jiné významné překážky.
- **Právo vznést námitku:** Dovolujeme si Vás informovat, že máte právo vznést námitku proti způsobu zpracovávání osobních údajů. Pokud byste zjistili nebo pokud se domníváte, že zpracovávání Vašich osobních údajů provádíme v rozporu s právními předpisy či v rozporu s Vašimi právy na ochranu osobnosti, neváhejte se prosím na nás obrátit a požádat nás o vysvětlení či odstranění vzniklého závadného stavu. Nápravu zařídíme bezodkladně, pokud zjistíme pochybení na naší straně.
- **Právo odvolat souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů** – v případě, že jste nám poskytli souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely, které vyžadují Váš souhlas, máte právo kdykoli tento souhlas odvolat. V takovém případě bez prodlení upustíme od dalšího zpracovávání Vašich osobních údajů.
- **Právo podat stížnost Úřadu pro Ochranu osobních údajů:** Dále bychom Vás rádi informovali, že máte právo kdykoliv se obrátit s Vaším podnětem či stížností ve věci zpracování osobních údajů na dozorový orgán, a to na Úřad na ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, webové stránky <https://www.uoou.cz/>

Vzor žádosti k uplatnění Vašich práv můžete nalézt na našich internetových stránkách www.elektrowin.cz

ELEKTROWN a.s.
Michelská 300/60
140 00 Praha 4
IČO: 27257843 DIČ: CZ27257843