

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Objednatel: Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové
se sídlem: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové
IČ: 00412821
zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu Pr, vložce 1100
zastoupená:
ve věcech smluvních Mgr. Evou Svobodovou, ředitelkou knihovny
ve věcech technických Ondřejem Hodkem, vedoucím PO

na straně jedné (dále jako „Objednatel“),

a

Dodavatel **INDUS FACILITY spol. s r.o.**
se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10
zastoupen: PhDr. Luděkem Kulou, MBA, jednatelem
IČ: 01484559
DIČ: CZ01484559
bankovní spojení ČSOB a.s.
č.úctu : 257669789/0300
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, v oddílu C vložce 207289.

Dodavatel **INDUS PRAHA spol. s r.o.**
se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10
zastoupen: Ing. Pavlem Kudrnou, jednatelem
IČ: 24210668
DIČ: CZ24210668
bankovní spojení ČSOB a.s.
č.úctu : 256788639/0300
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, v oddílu C vložce 188981.

na straně druhé (dále jako „Dodavatel“),

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb.,
Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“),
tuto
Smlouvu o poskytování bezpečnostních služeb:

I.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje zajistit na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele, za podmínek níže uvedených, bezpečnostní a s nimi související služby. Smlouva je uzavřena na základě výsledků veřejné zakázky „Zajištění ostrahy v objektu Studijní a vědecké knihovny Hradec Králové“.
2. Předmětem plnění této Smlouvy je zajištění fyzické ostrahy budovy Studijní a vědecké knihovny (dále jen „SVK“) nacházející se na adrese Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové a majetku

Objednatel nacházejícím se v tomto objektu, v rozsahu dle této Smlouvy a dále dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy, které tvoří její nedílnou součást.

3. Předmětem plnění této smlouvy je dále zajištění střežení objektu zadavatele monitorovacím systémem „PCO“. Tzn. zajištění příjmu a zpracování poplašných signálů z detekčního a přenosového zařízení umístěného v objektu na monitorovací systém a okamžitého vyslání pohotovostního vozidla s ozbrojenou hlídkou k tomuto objektu s cílem zabránění hmotným škodám, zjištění příčin vyslání poplachového signálu a případného zadržení pachatele. V případě podezření z narušení objektu je požadováno vyrozumění stanovených kontaktů zadavatele, případně spolupráce s Policií ČR a do příchodu pověřených osob zabezpečení střeženého objektu. Služba je požadována 24hod. denně včetně sobot, nedělí a svátků.
4. Objednatel požaduje, aby součástí plnění předmětu Smlouvy bylo i zajištění služby možného přivolání zásahové jednotky /výjezdu k řešení větších konfliktů (nepřízpůsobiví návštěvníci, zloději apod.). Zásahová jednotka musí být složena z alespoň dvou osob. Zásahová jednotka bude přivolána na tomto kontaktu Dodavatele: 735 159 855. Zásahová jednotka by měla být schopna přijet v časovém limitu max. 20 min od vznesení požadavku. Pokud zásahová jednotka od okamžiku vznesení požadavku nepřijede do sídla Objednatel ani do 30 min, je Objednatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty dle čl. V. bodu 2. této Smlouvy.
5. Dodavatel je povinen poskytovat bezpečnostní služby dle této Smlouvy po celou dobu trvání její platnosti.
6. Dodavatel bere na vědomí, že charakteristika budovy, která je předmětem bezpečnostních služeb je následující:

Budova SVK má tvar písmene X s 5 nadzemními a 1 podzemním podlažím.

V budově SVK se mohou, mimo standardních služeb pro čtenáře, konat různé společenské, kulturní a vzdělávací akce, a to včetně programů pro děti. Tyto akce mohou mít přesah přes standardní otvírací dobu knihovny.

V budově SVK jsou nainstalovány tyto bezpečnostní systémy: systém elektronické požární signalizace (EPS), elektronický zabezpečovací systém (EVS), přístupový systém (ACS), kamerový systém (CCTV) a systém elektromagnetické ochrany zajišťující ochranu knihovního fondu.

Podzemní prostory jsou využívány pro parkoviště osobních automobilů, dílnu údržby, sklady a místnosti technologie (strojovny VZT, nádrž a strojovna SHZ, ventilovou stanici SHZ, výměňkovou stanici, chladicí zařízení YORK, náhradní zdroj elektrické energie apod.)

1. NP Je rozděleno do tří samostatných nepropojených sekcí a to Kavárnu, která zasahuje i do 2NP , Galerii, která zasahuje i do 2 NP a hlavní vstupní prostory pro veřejnost a zaměstnance, které se dále člení na vstupní halu pro veřejnost s výpůjčním pultem a informačním stanovištěm, samoobslužnou šatnu, sklad knih, centrální schodiště vedoucí do 5NP a vchod pro zaměstnance (křídlo 2 západní strana) slouží pro kavárnu, jejíž prostory zasahují do 2. NP, pro výstavní halu – galerii U přívozu, která rovněž zasahuje do 2. NP, dále je zde umístěna samoobslužná šatna, sklad knih, vstupní hala pro veřejnost s výpůjčním pultem a zázemím, je zde umístěno centrální schodiště propojující prostor až do 5.NP, vchod pro zaměstnance (křídlo 2 na západní straně).

2.NP je rozděleno na kancelářskou část a část pro veřejnost. Ve veřejné části se nachází centrální schodiště, odpočinková zóna s automatem na kávu. V kancelářské části se nachází sklady knih, kanceláře a PC učebna.

3. NP je rozděleno na kancelářskou část a část pro veřejnost. Ve veřejné části se nachází centrální schodiště, prostory volného výběru, centrální prostor v hale služeb, výpůjční pult se zázemím, sklad knih. V kancelářské části se nachází kanceláře, hala a kuchyňka pro zaměstnance.

4. NP je rozděleno na kancelářskou část a část pro veřejnost. Ve veřejné části se nachází studovny s volným výběrem, prostor pro výpůjční službu a sklad knih. V kancelářské části se nachází kanceláře, hala a kuchyňka pro zaměstnance.

5. NP zde se nachází 2 učebny, konferenční sál, prostory pro veřejnost se studijními kabinkami, výpůjční prostor se zázemím a sklad knih.

Z hlediska funkčnosti je budova rozdělena do 5ti funkčních zón:

1. část přístupná veřejnosti – křídlo 1 a 3
2. část kancelářská vč. konferenčního sálu – křídlo 2
3. část skladová – křídlo 4
4. část technická (strojovny, vzduchotechnika, SHZ apod.) – křídlo 2,4
5. podzemní garáže – suterén pod křídly 1, 3

Rozdělení křídel:

- Křídlo 1 – SV pro veřejnost (směr k řece a k Hradecké ulici)
- Křídlo 2 – SZ kancelářská část vč. konferenčního sálu (směr k řece a k HZS – hasičům)
- Křídlo 3 – JV pro veřejnost (směr k nemocnici a k Hradecké ulici)
- Křídlo 4 – JZ sklady knih (směr k nemocnici s k HZ – hasičům)

Prostory kavárny, galerie, učeben a konferenčního sálu se pronajímají, a to jak dlouhodobě (kavárna), tak krátkodobě (galerie, učebny, konferenční sál).

Dodavatel se zavazuje realizovat pro Objednatele i případné mimořádné bezpečnostní služby po ukončení provozní doby knihovny. Tyto akce jsou včas ohlášeny předem a vždy zapsány do provozní knihy a Smluvní strany se předem dohodnou na jejich rozsahu a náplni. Cena za tyto mimořádné služby bude hrazena nad rámec celkové ceny uvedené v čl. III, bodu 2 této Smlouvy, avšak v hodinových sazbách určených pro tyto mimořádně situace dle Přílohy č. 2 této Smlouvy.

Hlavní rizika objektu: pohyb nežádoucích osob, požár, únik vody, výhružka bombou, přírodní živly.

II.

Místo, doba plnění a rozsah bezpečnostních služeb

1. Místem plnění Smlouvy je sídlo Objednatele, Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové.
2. Bezpečnostní služby budou poskytovány v objektu Objednatele v následujícím rozsahu:
Strážní činnost: 1 pracovník ostrahy bez speciálního vybavení přítomný nepřetržitě po otevírací dobu knihovny a provádění úklidových služeb, 6 dní v týdnu:

Pondělí:	05:30 – 20:00 hodin
Úterý	05:30 – 20:00 hodin
Středa	05:30 – 22:00 hodin
Čtvrtek	05:30 – 20:00 hodin
Pátek	05:30 – 20:00 hodin
Sobota	07:30 – 13:00 hodin

V době letních prázdnin (tj. v červenci a srpnu) je 1 pracovník ostrahy bez speciálního vybavení přítomný nepřetržitě po otevírací dobu knihovny a provádění úklidových služeb, 5 dní v týdnu:

Pondělí:	05:30 – 18:45 hodin
Úterý	05:30 – 17:30 hodin
Středa	05:30 – 18:45 hodin
Čtvrtek	05:30 – 17:30 hodin
Pátek	05:30 – 17:30 hodin

Celkem: 80 hodin týdně, resp. 62,5 hodin v době letních prázdnin, mimo sobot či pracovních dní, na které připadne státní svátek. Mimo tuto dobu (tj. mimo dobu výkonu fyzické ostrahy objektu) bude vždy aktivní služba EZS.

Rozdělení směn je v kompetenci Dodavatele.

III.

Cena díla a platební podmínky

1. Cena za poskytování bezpečnostních služeb vychází z cenové nabídky Dodavatele, kterou předložil v rámci veřejné zakázky „Zajištění ostrahy v objektu Studijní a vědecké knihovny Hradec Králové“.
 2. Celková cena za poskytování bezpečnostních služeb je **976 560,00 Kč** (slovy: devětset sedmdesát šest tisíc pět set šedesát korun českých bez DPH a 1 181 637,60 Kč s DPH).
 3. Cena za poskytování bezpečnostních služeb je stanovena na základě nabídky Dodavatele a předpokládaného plnění jako pevná, nepřekročitelná a konečná, a je kalkulovaná na 2 roky trvání smluvního vztahu. Celková cena zahrnuje všechny poplatky a veškeré další náklady spojené s poskytováním bezpečnostních služeb. Dodavatel není oprávněn účtovat žádné další částky nad rámec sjednané ceny v souvislosti s plněním dle této smlouvy, vyjma případů poskytnutí mimořádné bezpečnostní služby po ukončení provozní doby knihovny na základě předchozí dohody obou smluvních stran.
 4. Smluvní strany se dále dohodly, že dílčí nabídkové ceny jsou v souladu s podmínkami veřejné zakázky a odpovídají položkovému rozpočtu, který dodavatel uvedl ve své nabídce do veřejné zakázky a který tvoří zároveň přílohu č. 2 této smlouvy. Tato dílčí nabídková cena za provedení bezpečnostních služeb je v souladu s podmínkami určenými touto Smlouvou platná po celou dobu trvání této Smlouvy bez ohledu na vývoj inflace. Tato cena zahrnuje veškeré náklady Dodavatele související s plněním veřejné zakázky, zejména veškeré administrativní, personální a režijní náklady apod. Její změna je přípustná pouze při změně výše DPH. Tato změna bude případně provedena ve formě dodatku ke Smlouvě.
 5. Objednatel se zavazuje uhradit Dodavateli cenu za bezpečnostní služby měsíčně na základě daňového dokladu bezhotovostním převodem na účet Dodavatele uvedený v záhlaví této Smlouvy takto:
 - a. měsíční paušální částku uvedenou v Příloze č. 3 této Smlouvy a
 - b. částku, která bude vypočtena součinem odvedených hodin bezpečnostních služeb dle měsíčního výkazu odsouhlaseného Objednatelům a výší hodinové sazby uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy.Podkladem pro vystavení daňového dokladu bude vždy měsíční výkaz odvedených bezpečnostních služeb odsouhlasený předem Objednatelům.
- Objednatel se zavazuje poskytnout své vyjádření k zaslanému výkazu do 5 pracovních dnů od jeho doručení Objednatelům. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován poslední den příslušného kalendářního měsíce.
6. Lhůta splatnosti faktury je 14 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Objednatelům.
 7. Objednatel splní svou platební povinnost v den, v němž bude příslušná částka připsána na bankovní účet Dodavatele.

8. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem či touto smlouvou požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn takto vystavenou fakturu s uvedením důvodu do uplynutí lhůty splatnosti faktury vrátit zpět Dodavateli.
9. Dodavatel dle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti, která běží znovu ode dne vyhotovení opravené nové faktury.

IV.

Vady poskytovaných bezpečnostních služeb

1. Dodavatel se zavazuje, že bezpečnostní služby budou provedeny včas a řádně v souladu se Smlouvou. Bezpečnostní služby se považují za provedené včas, jsou-li provedeny ve sjednaném termínu a sjednané formě bez jakýchkoliv vad. Objednatel je oprávněn reklamovat vady (telefonicky, písemně, e-mailem) provedených bezpečnostních služeb nebo jejich části, a to ihned při jejich zjištění, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne provedení bezpečnostních služeb. Reklamací lze uplatnit tak, že oprávněný zástupce Objednatele předá (písemně nebo e-mailem) protokol o vadách oprávněnému zástupci Dodavatele, a to nejpozději do tří pracovních dnů od nahlášení reklamace.
2. Objednatel je oprávněn určit, podle povahy zjištěné vady, způsob jejího odstranění. Dodavatel je připraven a zavazuje se odstranit vady a nedodělky bezpečnostních služeb bezodkladně, nejdéle však do 24 pracovních hodin od doručení oznámení o vadách. V případě nesplnění této povinnosti je Objednatel oprávněn pozastavit platby splatných faktur, a to až do doby řádného odstranění oznámených vad bezpečnostních služeb. O zjednání nápravy je Dodavatel povinen písemně informovat Objednatele.
3. V případech uvedených v této Smlouvě je Objednatel oprávněn požadovat výměnu pracovníka ostrahové služby, přičemž takovému požadavku je Dodavatel povinen vyhovět nejpozději do 48 hodin od okamžiku vznesení takového požadavku ze strany Objednatele.
4. Uplatněním nároku dle tohoto článku Smlouvy není dotčeno právo Objednatele na uplatnění sjednaných smluvních pokut či náhradu škody.

V.

Sankční ujednání

1. Pokud pracovník Dodavatele nenastoupí do služby řádně a včas v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení s nastoupením do služby v každém jednotlivém případě.
2. V případě, kdy Dodavatel poruší svou smluvní povinnost zajistit zásahovou výjezdovou jednotku tak, aby od okamžiku vznesení požadavku dorazila do sídla Objednatele nejpozději do 30 minut, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Pokud Dodavatel poruší svou povinnost uvedenou v čl. IV. odst. 3 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení se splněním dané povinnosti.
4. Pokud Dodavatel poruší svou povinnost stanovenou v čl. VI. bodu 9. této Smlouvy umožnit Objednateli nahlédnout do jeho systému či poskytnout opis z tohoto systému, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý den do doby nápravy tohoto porušení.
5. Pokud Dodavatel nesplní či poruší jakékoliv jiné ujednání této Smlouvy a nápravu nezjedná ani přes písemné upozornění ze strany Objednatele v jím stanovené dodatečné lhůtě, je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu za každý takovýto případ porušení smluvní povinnosti ve výši 2 000,- Kč.
6. Smluvní pokuty dle tohoto článku této Smlouvy jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné Smluvní strany odeslané na adresu Smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to uplynutím

deseti (10) kalendářních dnů ode dne prokazatelného odeslání výzvy k jejich úhradě povinné smluvní straně. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, včetně formy zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce Dodavatele vůči Objednateli.

7. Smluvní strany sjednávají, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plném rozsahu. Oba nároky je Objednatel oprávněn uplatňovat samostatně vedle sebe. Sjednání smluvní pokuty nemá vliv na odpovědnost za škodu, její uplatňování, výši a právo na její náhradu.
8. Dodavatel odpovídá za veškerou škodu způsobenou Objednateli či jiným osobám v souvislosti s porušením svých povinností ze Smlouvy. Dodavatel je povinen uhradit Objednateli škodu, zejména veškeré částky, které Objednatel v souvislosti s porušením povinností Dodavatele ze Smlouvy vynaloží, náklady řízení Objednatel vedené v souvislosti s porušením povinností ze Smlouvy, jakož i všech nákladů vzniklých v souvislosti s vadami poskytnutých služeb. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli škodu v plném rozsahu, a to do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele.

VI.

Práva a povinnosti Dodavatele

1. Dodavatel výslovně prohlašuje, že disponuje příslušným podnikatelským oprávněním ve vztahu k předmětu této Smlouvy a toto bude mít k dispozici po celou dobu trvání smlouvy.
2. Dodavatel výslovně prohlašuje, že je náležitě materiálně, technicky i personálně vybaven k zajišťování všech činností, které tvoří předmět této Smlouvy a že mu nejsou známy žádné skutečnosti, které by na jeho straně bránily řádnému provedení předmětu Smlouvy, a pokud tyto nastanou, oznámí je bez zbytečného odkladu Objednateli.
3. Dodavatel je povinen zajistit veškeré plnění, které je předmětem této Smlouvy vlastními kapacitami, tj. bez účasti poddodavatelů. Zjistí-li Objednatel porušení této smluvní povinnosti, je oprávněn od Smlouvy pro její podstatné porušení odstoupit.
4. Dodavatel dále výslovně prohlašuje, že v okamžiku uzavření této Smlouvy proti němu není zahájeno ani vedeno správní či jiné řízení, jehož předmětem by bylo omezení či zrušení oprávnění k výkonu podnikatelské činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku.
5. Objednatel prohlašuje, že má zájem na zajištění řádných a kvalitních služeb v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě.
6. Dodavatel je povinen upozorňovat písemně Objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu Objednatel k provedení bezpečnostních služeb dle této Smlouvy a na rizika vyplývající z Objednatel požadovaných bezpečnostních služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení bezpečnostních služeb dle této Smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce. V případě, že Dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této Smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže Objednatel na jejich použití při poskytování bezpečnostních služeb výslovně písemně trval.
7. Dodavatel se zavazuje zajistit ve vztahu ke svým zaměstnancům, které využívá pro plnění předmětu této Smlouvy, dodržování veškerých pracovněprávních předpisů a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisů upravujících mzdy zaměstnanců (včetně odpovídající odměny za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.), pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod.
8. Dodavatel se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy pro Objednatele neumožní výkon nelegální práce vymezené v ust. § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.
9. Dodavatel se dále zavazuje pracovníky odměňovat způsobem a min. ve výši, které uvedl v zadávacím řízení k veřejné zakázce, tedy ve výši uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy. Dodavatel je povinen na

žádost Objednatele plnění svého závazku dle tohoto ustanovení vhodným a přiměřeným způsobem prokázat, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, a to například umožněním náhledu do účetního/mzdového systému Dodavatele či zasláním výpisu/opisu z tohoto systému Objednateli, ze kterého bude výše uvedené zřejmé.

10. Dodavatel se zavazuje zajistit připravené a odpočaté pracovníky pro výkon služeb dle této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že jeden pracovník/člen realizačního týmu odpracuje maximálně 230 hodin v měsíci, a to v souladu s příslušnými právními předpisy. Dodavatel se zavazuje tuto skutečnost na základě písemné výzvy Objednateli prokázat při dodržení všech právních předpisů, zejména na ochranu osobních údajů.
11. Dodavatel je povinen Objednateli předat ke dni uzavření této Smlouvy jmenný seznam osob, které se budou na plnění předmětu této Smlouvy podílet.
12. Dodavatel je povinen zajistit, aby plnění předmětu Smlouvy probíhalo stálým týmem bezpečnostních pracovníků. Za tímto účelem se zavazuje učinit maximum proto, aby bezpečnostní pracovníci nebyli zaměstnáváni převážně na základě dohod o provedení práce či o pracovní činnosti. Pokud by ke změně bezpečnostních pracovníků docházelo oproti předanému jmennému seznamu bez objektivních příčin (např. vliv epidemie, výpověď z pracovního poměru ze strany zaměstnance) v nepřiměřeném rozsahu (za který Objednatel považuje změnu více než jednou za měsíc), který bude mít vliv na kvalitu poskytovaných služeb, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit; právo odstoupit vzniká po předchozím písemném upozornění Dodavatele na porušování této smluvní povinnosti a po marném uplynutí dodatečně lhůty stanovené ve výzvě Objednatelům ke splnění této povinnosti.
13. Dodavatel je povinen zajistit, aby disponoval zaměstnanci pro výkon ostrahy s takovou fyzickou a psychickou zdatností, jaká odpovídá náročnosti výkonu bezpečnostních služeb. Psychická zdatnost musí zahrnovat zejména nekonfliktnost, samostatnost v rozhodování a zodpovědnost. Za účelem prověření potřebné fyzické zdatnosti je Dodavatel povinen zajistit u svých pracovníků určených pro plnění bezpečnostních služeb provedení tzv. testu fyzické zdatnosti, který musí být proveden úspěšně před tím, než začne daný pracovník bezpečnostní služby dle této Smlouvy vykonávat. Test fyzické zdatnosti bude proveden za přítomnosti zástupce Objednatele. Test fyzické zdatnosti splní ta osoba, která bude schopna dojít/doběhnout z místa recepcce služebního vchodu k pultu služeb v 5. NP během časového intervalu 60 vteřin. Fyzickou zdatností se pro účely zakázky rozumí rovněž schopnost slyšet výstražná znamení (např. požární poplach). Pokud daný pracovník nesplní test fyzické zdatnosti a/nebo bude prokázáno, že není schopen slyšet výstražné signály, nesmí takový pracovník bezpečnostní služby u Objednatele vykonávat; za porušení této povinnosti je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ takového porušení.
14. Pokud Objednatel zjistí v průběhu výkonu práce bezpečnostním pracovníkem, že tento nesplňuje požadavky uvedené v předchozím bodu 13. (např. co se týče nekonfliktnosti, zodpovědnosti apod.), je oprávněn požadovat po Dodavateli výměnu takového pracovníka, a to do 3 pracovních dnů ode dne vznesení takového požadavku ze strany Objednatele. Dodavatel je povinen zajistit v uvedené třídenní lhůtě jiného pracovníka; za porušení této povinnosti je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ takového porušení.
15. Dodavatel je povinen zajišťovat a hradit pro své zaměstnance zabezpečující bezpečnostní služby v objektu povinné školení v oblasti požární ochrany a zajišťovat a hradit školení na obsluhu EPS (elektronického požárního systému) a EZS (elektronického zabezpečovacího systému) Objednatele.
16. Dodavatel se zavazuje, že všechny ztracené věci nalezené zaměstnanci Dodavatele v místě provádění bezpečnostních služeb budou neprodleně odevzdány Objednateli.

17. Dodavatel se zavazuje umožnit Objednateli provádění pravidelných kontrol dodržování plnění podmínek tohoto článku Smlouvy a této Smlouvy Dodavatelem a poskytnout mu za tímto účelem veškerou nezbytnou součinnost.

18. Dodavatel se zavazuje v případě mimořádných akcí v objektu Objednatele (konaných např. v neděli) poskytnout na jeho předchozí žádost a na základě zvláštní objednávky bezpečnostní služby za podmínek stanovených touto smlouvou.

VII.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen poskytovat Dodavateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění předmětu této Smlouvy, je tedy mimo jiné povinen zajistit prostory pro základní hygienické potřeby a prostory na přestávku v práci.
2. Objednatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu poskytovaných bezpečnostních služeb. Zjištěné závady budou konzultovány se zástupcem Dodavatele, který je povinen bez zbytečného odkladu sjednat nápravu závadného stavu.
3. Objednatel je povinen předat Dodavateli veškeré informace, které jsou nezbytné pro výkon činnosti Dodavatele podle této Smlouvy. Předání informací dalším pracovníkům provádí po celou dobu plnění této smlouvy Dodavatel.

VIII.

Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 24 měsíců, tj. 2 roky od data nabytí účinnosti této Smlouvy, což je datum jejího uveřejnění v registru smluv. Platnost Smlouvy počíná běžet dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Dodavatel započne s plněním této Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele.
2. Objednatel je oprávněn Smlouvu písemně vypovědět, a to bez udání důvodu, z části nebo v celém rozsahu předmětu plnění. Výpovědní lhůta činí 120 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po dni doručení výpovědi Dodavateli.
3. Po doručení výpovědi je Dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením či neposkytnutím Bezpečnostních služeb podle této Smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností, nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně Dodavatele se považuje zejména:
 - a) neobsazení směny pracovníkem Dodavatele,
 - b) pracovník Dodavatele je při výkonu služby dle této Smlouvy pod vlivem alkoholu, tuto skutečnost prokazují pověření zaměstnanci Objednatele. Pracovníci Dodavatele jsou povinni podrobit se zkoušce na alkohol. Pokud se na výzvu pověřených zaměstnanců Objednatele zkoušce na alkohol nepodrobí, jedná se o podstatné porušení povinností na straně Dodavatele,
 - c) pracovníku Dodavatele je prokázána krádež majetku Objednatele, nebo pokus o ni,
 - d) nepovolená manipulace s výpočetní technikou Dodavatele,
 - e) takové porušení povinností Dodavatele, ze kterého vznikla Objednateli škoda přesahující částku 5 000,00 Kč,
 - f) Dodavatel za dobu trvání účinnosti této Smlouvy neinformuje Objednatele o zániku pojištění ve smyslu čl. X, bodu 1 této Smlouvy,
 - g) Dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu, jako byla původní pojistná smlouva ve lhůtě 3 pracovních dní ode dne ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy,

- h) ostatní případy definované touto Smlouvou.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě nepodstatného porušení povinnosti Dodavatele stanovené Smlouvou, jestliže Dodavatel nesplní svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která byla k tomu poskytnuta. Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby této smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet od okamžiku doručení příslušné výzvy Dodavateli.
 6. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Dodavatel uvedl v nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku.
 7. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně, nebude-li v jeho obsahu uvedeno jinak.
 8. Po doručení odstoupení od Smlouvy je Dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením Bezpečnostních služeb podle této Smlouvy.
 9. Ukončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu nezbavuje smluvní strany vzájemných závazků a povinností, které vznikly po dobu účinnosti této Smlouvy.

IX.

Odpovědné osoby

1. Osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech plnění Smlouvy je:
ve věcech smluvních:
2. ve věcech technických:
3. Osobou oprávněnou jednat za Dodavatele ve věcech plnění Smlouvy je:
ve věcech smluvních:
4. ve věcech technických.
5. Změna odpovědné osoby musí být neprodleně písemně oznámena druhé Smluvní straně. Změna je účinná teprve doručením tohoto oznámení druhé Smluvní straně.
6. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této Smlouvy mezi Smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučeně poštou či e-mailem, k rukám a na doručovací adresy oprávněných (kontaktních) osob dle této Smlouvy.

X.

Pojištění odpovědnosti Dodavatele

1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ve výši nejméně 5 mil Kč. Dodavatel je povinen neprodleně na požádání Objednateli předložit prostou kopii pojistné smlouvy, nebo prostou kopii pojistného certifikátu. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této Smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou výše.
2. Pokud dojde k zániku pojištění, je Dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele a ve lhůtě 3 pracovních dnů předložit Objednateli nově uzavřenou pojistnou smlouvu

splňující podmínky této Smlouvy. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení této Smlouvy zakládající Objednateli právo od Smlouvy odstoupit.

XI. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Závazkový právní vztah založený touto Smlouvou se v otázkách jí výslovně neupravených řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Jakékoli změny či dodatky ke Smlouvě musí být vyhotoveny v písemné formě a podepsány oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že na předmětnou Smlouvu a její případné dodatky se, ve smyslu ust. § 6 zákona č. 340/2016 Sb., vztahuje povinnost jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv, když o vzniku této povinnosti nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
4. Smluvní strany se zavazují řešit sporné záležitosti jednáním oprávněných osob. Nedojde-li k vyřešení sporu ani jednáním na úrovni statutárních orgánů či zástupců Smluvních stran, Smluvní strany předloží takový spor či nárok věcně a místně příslušnému soudu.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
6. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, uzavírají ji svobodně a vážně. Na důkaz toho připojují své níže uvedené podpisy.

V Praze dne 31. 3. 2021

V Hradci Králové dne

.....

.....

PhDr. Luděk Kula, MBA
jednatel INDUS FACILITY spol. s r.o.

Mgr. Eva Svobodová
ředitelka SVK Hradec Králové

Ing. Pavel Kudrna
jednatel INDUS PRAHA spol. s r.o.

za Dodavatele

za Objednatele

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu smlouvy

Výstroj a vybavení bezpečnostního pracovníka:

- standardní služební stejnokroj (typ stejnokroje je dán vnitřním předpisem dodavatele)
- baterka / ruční svítilna
- mobilní telefon

Identifikace pracovníků ostrahy:

Po dobu výkonu služby je pracovník ostrahy povinen prokazovat svou funkci viditelně na ústroji umístěnou visačkou se jménem a příslušností k ostraze a služebním stejnokrojem.

Zařazení pracovníka ostrahy:

Pracovník ostrahy je povinen přijímat pokyny vedoucího provozního oddělení knihovny a rovněž ředitelky knihovny (pokud nejsou v rozporu s uzavřenou Smlouvou) a dále pracovníků provozního oddělení.

Požadavky / Základní povinnosti bezpečnostních pracovníků:

- chránit zaměstnance zadavatele a osoby nacházející se v objektu,
- zabránit poškozování, ztrátám a zneužívání nemovitého a movitého majetku v objektu,
- upozorňovat osoby nepřizpůsobivé a nedodržující provozní řád zadavatele na nevhodnost jejich dalšího působení v objektu,
- chovat se ke klientům a zaměstnancům slušně a trpělivě a dodržovat zásady společenského chování,
- informovat zadavatele o závadách a haváriích, přičemž havarijní situaci se rozumí: porušené vodovodní potrubí v objektu, porušení potrubního systému ÚT, výpadek kotelny, VZT, porucha či ucpání kanalizace, živelná pohroma, výpadek dodávky energií (elektrina, voda, plyn není zaveden), porucha zdvihačích zařízení,
- být nápomocen v případě verbálního napadení,
- úzce spolupracovat se zaměstnanci zadavatele, s Policií ČR, Městskou policií, Lékařskou službou první pomoci a v případě potřeby s dalšími příslušnými orgány,
- po skončení provozu pro veřejnost provést pravidelnou obchůzku uvnitř i vně objektu, provést kontrolu, zda se v objektu nenachází žádní návštěvníci ani zaměstnanci SVK, zkontrolovat vypnutí určených el. spotřebičů v kuchyňkách i ostatních prostorech, vypnout osvětlení a zkontrolovat, že jsou v celém objektu zavřena okna a všechny vchody včetně nouzových,
- informovat o zjištěných technických závadách správce objektu a spolupracovat s ním v případě poruch a havárií,
- neposkytovat cizím osobám žádné informace o střeženém objektu, používané technice, zabezpečovacím zařízení apod.,
- manipulovat a komunikovat se systémem požárního a zabezpečovacího zařízení, zejména ve vztahu k operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru,
- zajišťovat na základě objednávky zadavatele posílení fyzické ostrahy, resp. strážních hodin při mimořádných událostech, např. anonymní výhružka bombou, požár, evakuace objektu apod., a při konání kulturních akcí mimo provozní dobu knihovny,
- provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochrany. Stanoviště ostrahy slouží zároveň jako ohlašovna požáru, pracovník ostrahy plní v této souvislosti úkoly dané požárními předpisy pro objekt SVK. V případě aktivace EPS v provozní době prověří urychleně místo a příčinu aktivace požárního poplachu,
- dodavatel je povinen veškeré své pracovníky seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochrany a dalšími interními směrnici, které budou dodavateli pro poskytování služeb předány ze strany zadavatele a zajistit, aby se jeho pracovníci těmito předpisy řídili; zadavatel předá dodavateli schválené interní normy a dokumentaci potřebnou

k výkonu strážní služby zejména: požární řád, požární poplachovou směrnici, evakuační plán s rozmístěním hasicích zařízení a hlavních uzávěrů vody, elektra apod. vč. umístění lékárníček,

- dodavatel je povinen zajišťovat, aby jeho pracovníci v co nejvyšší možné míře chránili zájmy zadavatele a dbali na vnější úpravu svého celkového vzhledu a čistý oděv (uniformu),
- upozorňovat zadavatele na potencionální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků, a to formou protokolu (hlášení, záznamu) o mimořádných událostech jako podklad k dalšímu šetření; záležitosti, které nestrpí odkladu, je pracovník ostrahy povinen ihned oznamovat odpovědné osobě zadavatele,
- dodavatel je povinen zajistit, aby byl výkon strážní služby realizován pouze ze strany osob trestně bezúhonných, tuto skutečnost je povinen na požádání zadavateli prokázat,
- včas a kvalifikovaně zajistit místo případného trestného činu do příjezdu Policie ČR,
- dodavatel je povinen předat při uzavření smlouvy zadavateli jmenový seznam osob, které se budou na plnění smlouvy podílet a předem informovat zadavatele o skutečnosti, kdyby některá z osob plnících povinnosti dle smlouvy měla být nahrazena jinou,
- zákrok pracovníka ostrahy musí být přiměřený útoku na chráněný zájem, přičemž míra zákroku v případě nutné obrany a krajní nouze nesmí překročit rozsah ustanovení příslušných paragrafů zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku v platném znění,
- pracovník ostrahy obsluhující technologie EZS, EPS apod., musí být k této činnosti řádně proškolen odbornou společností,
- povinností pracovníků ostrahy je mj. také řídit se pokyny uvedenými v provozní knize. Tato kniha je trvale umístěna v místnosti ostrahy a zápisy do ní mohou provádět pracovníci provozního oddělení a ředitelka organizace, příp. její zástupce. Do této knihy se zapisují všechny podstatné záležitosti a změny oproti běžnému stavu, např. změna provozní doby z důvodu konání kulturní akce / školení, uzavření vjezdu na parkoviště z důvodu opravy apod..

Díličí povinnosti bezpečnostního pracovníka:

- provádět pravidelné kontroly a sledovat na kamerovém systému se zvýšenou pozorností i venkovní prostory, zasáhnout proti sprejerům, jezdcům na skateboardu a jiným vandalům, pokud budou páchat škodu na majetku,
- zajišťovat služby recepce v souvislosti s telefonickými hovory (poskytovat telefonické informace)
- přebírat a předávat došlé poštovní zásilky do rukou sekretářky ředitelky v případě nepřítomných příslušných pracovníků zadavatele
- zajistit dozor nad osobními výtahy a vyproštění osob v provozní době
- po skončení otvírací doby knihovny po kontrole objektu, uzavřít, zakódovat a zamknout hlavní vchod objektu, stáhnout roletu do podzemního parkoviště a uzamknout východ z venkovního parkoviště – schody směrem ke kavárně
- dodavatel odpovídá za svěřené klíče a kódy jeho pracovníkům – škody prokazatelně způsobené ztrátou či zneužitím klíčů a kódů je povinen uhradit v plném rozsahu dodavatel.
- otevřít/odemknout potřebné prostory uvnitř objektu oprávněným pracovníkům k provedení pravidelných servisních služeb, příp. po domluvě s vedoucím provozního oddělení mimořádných úklidových a jiných služeb
- po skončení provozu zkontrolovat objekt (včetně kontroly uzavření všech oken, zhasnutí světel, přítomnosti osob v objektu) zamknout, zakódovat a předat službu pultu centrální ochrany,
- v případě potřeby (např. kalamitní situace) na výzvu oprávněné osoby zadavatele pomoci pracovníkům provozního oddělení s odklizením sněhu před budovou,
- zajistit v případě potřeby ohlašování návštěv zaměstnancům knihovny
- zajistit v případě potřeby otevření vjezdové brány na parkoviště návštěvníkům a dodavatelům, kteří provádí servisní a jiné práce v objektu,
- vést knihu služeb, ve které bude zaznamenáno: příchod a odchod na službu a ze služby, evidence obchůzky, předání směny a zaznamenání mimořádných událostí během směny. V rámci předání směny si pracovníci předají služební mobilní telefon, klíč od budovy, čipovou klíčenku a knihu služeb. Potřebná dokumentace k objektu zůstane na domluveném místě,
- vykonávat další činnosti dle pokynů vedoucího provozního oddělení podle aktuální situace

v objektu.

Pracovník ostrahy má zakázáno:

- používání alkoholických nápojů či jiných omamných látek před nástupem a v průběhu směny,
- zvat si soukromé návštěvy na pracoviště,
- používat služební telefony či jiná zařízení zadavatele k soukromým účelům,
- kouřit na pracovišti mimo vyhrazená místa
- užívat prostory pro ostrahu pro jiný, než stanovený účel,
- brát si do objektu zvířata
- při kontrole po provozní době používat výtah bez zajištění druhé osoby.

Další práva a povinnosti při realizaci předmětu zakázky jsou specifikovány ve Směrnici pro výkon ostrahy a zajištění chodu šatny Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové.

