

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „**Smlouva**“)

na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem
„Litoměřice, Palachova ulice - TDI a BOZP“

Město Litoměřice

se sídlem: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice, Česká republika

IČO: 00263958,

DIČ: CZ 00263958

zastoupené: Mgr. Ladislavem Chlupáčem, starostou

(dále jen „**Příkazce**“)

na straně jedné a

VARIA s.r.o. – inženýrská činnost a provádění staveb

se sídlem: Rooseveltova 1804/2, 400 01 Ústí nad Labem

IČO: 46712143

DIČ: CZ46712143

jednající: Bc. Janem Jašou, jednatelem společnosti

zapsaná v rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem, odd. C, vložka 2361

Bankovní spojení: XXXXX

Technický dozor: Bc. Jan Jaša

Koordinátor BOZP: Bc. Jan Jaša

(dále jen „**Příkazník**“)

na straně druhé

společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo každá jednotlivě „**Smluvní strana**“

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje pro Příkazce a na jeho účet za sjednanou úplatu zajistit technický dozor investora (dále jen „**TDI**“) nad prováděním stavby „Zvýšení bezpečnosti dopravy – Litoměřice, Palachova ulice“, která je blíže specifikována v příslušné projektové dokumentaci, (dále jen „**Stavba**“ nebo též „**Dílo**“), který je Příkazce povinen zajistit ve smyslu ust. § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění, a to osobami uvedenými v záhlaví Smlouvy, a dále zajistit činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) dle zákona č. 309/2006 Sb. kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
- 1.2. Příkazník bere na vědomí, že účelem této Smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti dosáhnout řádné a včasné realizace Stavby v souladu se smlouvou o dílo (včetně příloh) uzavřenou pro zhotovení Stavby mezi Příkazcem a vybraným zhotovitelem (dále jen „**Smlouva o dílo**“), a v souladu s podmínkami pro poskytnutí dotace pro veřejnou zakázku na provedení Stavby z Integrovaného regionálního operačního programu tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení dotace a vytvářet tak předpoklady pro definitivní přiznání dotace.
- 1.3. Uzavřením této Smlouvy Příkazce zmocňuje Příkazníka k činnostem vymezeným touto Smlouvou. V případě potřeby vystaví Příkazce Příkazníkovi písemnou plnou moc.
- 1.4. Příkazce se touto Smlouvou zavazuje za činnost Příkazníka vykonávanou dle této Smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této Smlouvy a poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost.

2. ROZSAH ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA

2.1. Technický dozor zahrnuje zejména tyto činnosti:

- 1) Fáze výstavby, počínající předáním staveniště zhotoviteli Stavby:
 - a) soustavný dohled nad kvalitním prováděním a funkčností Stavby v rozsahu a standardu odpovídajícím projektové dokumentaci Stavby, Smlouvě o dílo a právním předpisům; **účast technického dozoru na Stavbě bude každodenní** (z důvodu plynulé realizace a postupné přejímky zakrývaných konstrukcí a inženýrských vedení), obsah a čas výkonu bude vždy zapsán do stavebního deníku;
 - b) dokonale se seznámit s realizační projektovou dokumentací Stavby vč. oceněného výkazu výměr, místem Stavby i příslušnými doklady (stavební povolení atp.) a v tomto smyslu i připravovat v daných termínech i příslušná oznámení, hlášení atp., dodržovat všechny podmínky a ujednání Smlouvy o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby, které přísluší výkonu TDI;
 - c) schvalovat po předchozím souhlasu Příkazce ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami Smlouvy o dílo;
 - d) poskytovat na vyžádání Příkazce součinnost zhotoviteli Stavby při získávání potřebných povolení a souhlasů a kontrolovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci Stavby;
 - e) protokolárně předávat staveniště zhotoviteli Stavby a pořizovat při tom fotodokumentaci jeho stavu včetně přilehlého okolí;
 - f) sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
 - g) kontrolovat dodržování předpisů požárních a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního

- prostředí zhotovitelem Stavby, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- h) kontrolovat zda zhotovitel Stavby provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo Smlouvou o dílo) a zajišťovat, aby zhotovitel Stavby vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol a tyto zároveň odborně vyhodnocovat;
 - i) spolupracovat s projektantem - zhotovitelem dokumentace pro provedení Stavby a vyžadovat jeho účast na staveništi k plnění úkolů autorského dozoru – požadavek na výkon autorského dozoru bude Příkazník vznášet vždy prostřednictvím Příkazce a stejně tak spolupracovat i s koordinátorem BOZP;
 - j) provádět odborný dohled nad průběhem provádění Díla v souladu se Smlouvou o dílo, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu Díla, způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), dodržení harmonogramu provádění Díla a sjednané ceny Díla;
 - k) upozorňovat zhotovitele Stavby na vady provádění Díla a nedodržení harmonogramu provádění Díla;
 - l) průběžně vyhodnocovat, zda podmínky Smlouvy o dílo jsou v souladu s podmínkami podporovatelnosti z IROP - pokud zjistí rozpor nebo potřebu tyto podmínky Smlouvy o dílo doplnit, je Příkazník povinen dát okamžitě podněty Příkazci; Příkazník v tomto směru zejména bude kontrolovat, zda podmínkám podporovatelnosti vyhovují dokumenty, které podle podmínek Smlouvy o dílo předkládá zhotovitel Stavby a bude v tomto směru dávat okamžitě podněty Příkazci a upozorní na případné nedostatky zhotovitele Stavby;
 - m) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, pořizovat příslušnou fotodokumentaci a zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;
 - n) kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk odškodnění apod., za které je zhotovitel Stavby odpovědný podle podmínek Smlouvy o dílo;
 - o) iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny a porady na staveništi v intervalech dle pokynů Příkazce, vyhotovovat potřebné zápisy (vč. zapracování korektur a oprav) a čistopisy elektronickou cestou rozesílat účastníkům;
 - p) pokud nebude později stanoveno pokynem Příkazce jinak, Příkazce požaduje, aby se konaly pravidelné porady na staveništi vždy jednou týdně za účasti zhotovitele Stavby, Příkazníka a Příkazce, mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny zpravidla jednou za 14 dní, v závěru každé etapy, tj. posledních 30 dnů každé etapy, budou kontrolní dny organizovány jednou za týden; z kontrolních dnů a pravidelných porad bude Příkazník zpracovávat zápisy (vč. předložení k odsouhlasení Příkazcem) a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům;
 - q) zjišťovat a potvrzovat množství provedených prací a jejich hodnotu v souladu se Smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly, za jejichž věcnou správnost Příkazník ručí a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;
 - r) sledovat průběžně, zda se nevykytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním Stavby;
 - s) projednávat se zhotovitelem Stavby a dávat písemná doporučení Příkazci týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;
 - t) kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení Díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat Příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem Stavby;
 - u) kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
 - v) poskytovat Příkazci poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků Příkazce ve vztahu ke zhotoviteli Stavby nebo zhotovitelem Stavby ve vztahu k Příkazci s cílem předcházet vzniku sporů;

- w) neprodleně podávat Příkazci zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek podporovatelnosti, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí podpory včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení Stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve Smlouvě o dílo;
 - x) zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele Stavby na změnu v provádění Díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo Smlouvy o dílo či nikoliv, a to z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady Stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení Stavby, nezhoršují parametry Stavby apod.;
 - y) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby;
 - z) pořizovat průběžnou fotodokumentaci o postupu a provánění Díla a tuto po ukončení předat v elektronické podobě Příkazci;
 - aa) průběžně informovat Příkazce o stavu a průběhu Stavby, zejména pak o závažných zjištěních a poznatcích;
 - bb) další činnost dozoru je mimo výše uvedeného obsažena v Příloze č. 6 UNIKA, jejíž obsah je pro tento případ závazný.
- 2) Fáze po skončení výstavby, která počíná přípravou přejímacího řízení
- a) příprava podkladů potřebných pro řízení o předání a převzetí Díla nebo jeho části, organizace procesu předání a převzetí Díla, před zahájením přejímacího řízení sdělit Příkazci písemně, zda je Dílo schopné převzetí či nikoliv – v tom případě uvede v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
 - b) kontrola podkladů, které doloží zhotovitel Stavby při přejímacím řízení, zejména doklady a náležitosti, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí Díla Příkazcem;
 - c) provádění prohlídky převzatého Díla v souladu se Smlouvou o dílo; předání Díla dle Smlouvy o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby a kontrola odstraňování vad zjištěných při této prohlídce, kontrola vyklizení a úklidu staveniště vč. jeho případného uvedení do náležitého stavu;
 - d) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby;
 - e) příprava podkladů pro závěrečné hodnocení Stavby.
- 3) Fáze od vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí do odstranění kolaudačních závad
- a) dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Příkazce z titulu odpovědnosti zhotovitele Stavby za vady na Díle, spolupráce s Příkazcem při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Příkazce byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat Příkazci potřebou součinnost a poradenství;
 - b) kontrola procesu odstraňování veškerých vad.
- 2.2. Výkon koordinátora BOZP zahrnuje zejména tyto činnosti:**
- a) přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na Stavbu“;
 - b) revize stávající projektové dokumentace z hlediska právních požadavků BOZP;
 - c) zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke Stavbě.;
 - d) zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout;
 - e) vypracování a zaslání ohlášení zahájení Stavby na OIP;
 - f) ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na Stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na Stavbě, POV výstavby atd.;

- g) kontrola informovanosti u všech dotčených podzhotovitelů Stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
 - h) upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na Stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
 - i) oznamovat investorovi Stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem Stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
 - j) sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Stavby jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
 - k) zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé Stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - l) zúčastňovat se kontrolních dní, stanovených jednání vedení Stavby, projednávat součinnost zhotovitele stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
 - m) vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotovitelem Stavby a vést o tom záznamy;
 - n) provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
 - o) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.
- 2.3. Příkazník bude provádět svoji činnosti každý den a rozsah svojí činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku nebo do deníku TDI.
- 2.4. Příkazník prohlašuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku disponuje autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.5. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

3. DOBA PLNĚNÍ

- 3.1. Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 2 v níže vymezeném období:

Předpokládaný termín zahájení zajišťované činnosti:	březen 2017
Předpokládaný termín ukončení zajišťované činnosti:	dnem nabytí právní moci příslušného kolaudačního rozhodnutí
	předpokládaný termín ukončení předmětných stavebních prací je červenec 2018; předpokládaný termín dokončení Stavby je 10 týdnů po dokončení stavebních prací

- 3.2. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně Příkazce nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení doby plnění, je Příkazce oprávněn zahájení doby plnění posunout na pozdější dobu. Termín ukončení zajišťované činnosti zůstává nezměněn.

- 3.3. V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky Stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci, končí činnost Příkazníka dnem nabytí právní moci příslušného kolaudačního rozhodnutí po odstranění těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.
- 3.4. Příkazník zajistí vydání příslušného pravomocného kolaudačního rozhodnutí bezprostředně po dokončení příslušných stavebních prací, nejdéle do **30. září 2018**.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost Příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této Smlouvy deklarovaného v článku 1 této Smlouvy.
- 4.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této Smlouvy pokyny Příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných Příkazníkem dle Smlouvy, a to zejména v návaznosti na změnu podmínek podporovatelnosti. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle čl. 2. této Smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 4.3. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě výzvy Příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy.
- 4.4. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 4.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku, které Příkazce písemně označí za předmět obchodního tajemství Příkazce.
- 4.6. Výchozím podkladem pro činnost Příkazníka je tato Smlouva, dokumentace pro stavební povolení č. 16-021 zpracované společností Projekce dopravní Filip s.r.o., Švermova 1338, 413 01 Roudnice nad Labem, IČO: 287 14 792, autorizovaná osoba: Ing. Josef Filip, Ph.D., XXXXX, 413 01 Roudnice nad Labem, autorizace číslo: 0401915, vyjma velkoobjemových podzemních kontejnerů SO 701 (dále jen „**Projektová dokumentace**“), Smlouva o dílo, harmonogram provádění Stavby a nabídkový rozpočet zhotovitele Stavby, které tvoří přílohy Smlouvy, aniž by musely být přímo součástí Smlouvy. Pokud se dodatečně vyskytne potřeba dalších podkladů či informací, Příkazník bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá Příkazce.
- 4.7. Příkazník je povinen po celou dobu trvání závazku založeného touto Smlouvou udržovat pojištění odpovědnosti za škody minimálně ve výši 1.000.000,- Kč na jednu pojistnou událost.
- 4.8. Příkazník je povinen uhradit veškeré prokazatelné škody způsobené Příkazníkem při plnění této Smlouvy.
- 4.9. Příkazník není oprávněn:
- uzavírat dohody o změně Smlouvy o dílo;
 - uzavírat dohody o změně Díla specifikovaného ve Smlouvě o dílo;
 - převzít Dílo;
 - potvrdit odstranění vady či nápravu jiného nedostatku;
 - uznávat jakékoli pohledávky zhotovitele Stavby vůči Příkazci nebo se vzdávat jakýkoli pohledávek Příkazce za zhotovitelem Stavby.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce poskytne ke dni účinnosti Smlouvy Příkazníkovi výchozí poklady specifikované v odst. 4. 6. této Smlouvy.
- 5.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem Smlouvy, zejména předat Příkazníkovi další podklady a informace nezbytné pro plnění Smlouvy, které získá po jejím uzavření.
- 5.3. Příkazce si vyhrazuje právo odsouhlasení změn osob vykonávajících technický dozor. V případě, že bude Příkazník vykonávat technický dozor prostřednictvím jiných osob, než jsou uvedeny v této Smlouvě, je Příkazce oprávněn vystavit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé zjištění.

6. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi náleží odměna za činnost vykonávanou dle této Smlouvy pro výkon činnosti TDS a výkon koordinátora BOZP (dále jen „**Odměna**“) ve výši:

cena bez DPH - TDI:	480.000,- Kč
cena bez DPH – koordinátor BOZP:	110.000,- Kč
DPH ve výši 21%:	123.900,- Kč
cena včetně DPH:	713.900,- Kč

slovy: Sedmsettřinácttisícdevětset korun českých

- 6.2. Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka, které vynaloží při plnění svého závazku dle této Smlouvy (vč. zajištění záruční doby Díla). Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil Příkazník při plnění této Smlouvy v zastoupení Příkazce, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit Příkazce sám, např. náklady na expertní posudky atd.
- 6.3. Odměnu zaplatí Příkazce formou měsíčních splátek, rovnajících se podílu celkové částky a celkového počtu měsíců. Příkazník si vyhrazuje právo vyfakturovat poslední fakturu až po kolaudaci a převzetí Stavby bez vad a nedodělků a při předchozím bezvadném plnění všech závazků Příkazníka.
- 6.4. Faktury budou vystavovány vždy k poslednímu pracovnímu dni daného měsíce. Každá faktura musí být označena číslem projektu. Veškeré faktury musí být doručeny Objednateli a mít náležitosti daňového dokladu a obchodní listiny dle příslušných právních předpisů včetně vyčísleného DPH v zákonné výši. Zhotovitel předkládá faktury, včetně jejich příloh, ve 2 (dvou) vyhotoveních. Nebude-li mít faktura příslušné náležitosti, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit; v takovém případě nebude v prodlení s jejím zaplacením
- 6.5. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých daňových dokladů vystavených Příkazníkem do 21 dnů po jejich doručení Příkazci. Za den úhrady daňového dokladu je Smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude odepsána z účtu Příkazce.

7. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 7.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti v den nabytí účinnosti Smlouvy o dílo mezi zhotovitelem stavebních prací a Příkazcem a zaniká splněním

závazku touto Smlouvou založeného. Splnění závazku bude deklarováno Protokolem o splnění závazku podepsaným Příkazníkem a Příkazcem.

- 7.2. Před splněním závazku může být Smlouva ukončena odstoupením kteroukoliv ze Smluvních stran v případě, kdy druhá ze smluvních stran neplní závazky založené touto Smlouvou ani v dodatečně poskytnuté lhůtě k plnění. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 7.3. Příkazce může Smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět a to i před nabytím její účinností. Nestanoví-li výpověď Příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící Příkazci nedokončením činnosti dle této Smlouvy.
- 7.4. Příkazník může Smlouvu vypovědět s účinností ke konci třetího kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost dle této Smlouvy. Jestliže by tím vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit Příkazce ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu Příkazník povinen.

8. SANKCE

- 8.1. V případě prodlení Příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této Smlouvy bude Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 8.2. V případě, že se Příkazník nezúčastní kontrolního dne nebo pravidelných porad, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou neúčast na kontrolním dnu nebo pravidelné poradě.
- 8.3. V případě, že Příkazník nebude vykonávat řádně a včas technický dozor dle této Smlouvy, a v příčinné souvislosti s tímto se zvýší cena za Dílo oproti ceně uvedené ve Smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, je Příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 8. 1. smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za Dílo.
- 8.4. V případě prodlení Příkazce s úhradou Odměny zaplatí Příkazce Příkazníkovi úrok z prodlení ve sjednané výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 8.5. V případě nečinnosti Příkazníka ve lhůtě delší než 3 dny po výzvě Příkazce ve věci plnění povinností po záruční dobu Díla, zaplatí Příkazník smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ a den prodlení.
- 8.6. Nedojde-li k nabytí právní moci příslušného kolaudačního rozhodnutí ve lhůtě dle článku 3 odst. 4, vzniká Příkazci právo na jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč, ledaže Příkazník prokáže, že k prodlení nedošlo jeho zaviněním
- 8.7. Zaplacením smluvní pokuty podle článku 7 Smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.

9. ZÁRUKA

- 9.1. Příkazník poskytuje záruku za řádný výkon činnosti dle této Smlouvy po dobu záruční lhůty stanovené zhotovitelem Stavby ve Smlouvě o dílo. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy počne běžet záruční doba zhotoviteli Stavby a končí dnem, kdy záruka poskytovaná zhotovitelem Stavby skončí. Důkazní břemeno nese Příkazník.

10. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí Příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této Smlouvy, a to jak škody způsobené přímo Příkazníkem tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této Smlouvy na místo Příkazníka.
- 10.2. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele Stavby, kdy Příkazník měl vzniku této škody dle této Smlouvy zabránit či Příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele Stavby upozornit, ručí Příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem Stavby v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností Příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele Stavby, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost Příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
- 10.3. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých Příkazcem ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od Příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
- 10.4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 10.5. Příkazce umožní zaměstnancům Příkazníka bez omezení vstup na místo Stavby.
- 10.6. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany Příkazce vyzván, poskytne.
- 10.7. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně jeho financování (dle zákona č. 563/1991 Sb.), minimálně do konce roku 2028, nestanoví-li platný právní předpis lhůtu delší.
- 10.8. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. V případě, že Příkazce neobdrží příslušnou dotaci, resp. nebude mít zajištěno financování Stavby, je oprávněn od Smlouvy odstoupit a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany Příkazníka.
- 11.2. Pokud není v této Smlouvě stanoveno výslovně jinak, veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této Smlouvě.
- 11.3. Příkazce, jako povinný subjekt podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), touto doložkou potvrzuje, že pro platnost a účinnost tohoto právního jednání splní povinnosti uložené uvedeným zákonem, tedy že tuto Smlouvu zveřejní v informačním systému registru smluv (dále jen „**ISRS**“).

- 11.4. Smluvní strany jsou si vědomy, že Příkazce je povinným subjektem podle Zákona o registru smluv, a tímto vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této Smlouvy v ISRS na dobu neurčitou a uvádějí, že výslovně označily údaje, které se neuveřejňují.
- 11.5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti v den nabytí účinnosti Smlouvy o dílo mezi zhotovitelem stavebních prací a Příkazcem.
- 11.6. Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží Příkazník.
- 11.7. Přílohy, které nejsou přímo součástí této Smlouvy:
- Projektová dokumentace Stavby
 - Smlouva o dílo na realizaci Stavby
 - Harmonogram provádění Stavby
 - Nabídkový rozpočet zhotovitele Stavby
 - Pojištění Příkazníka odpovědnosti za škody

Příkazce

V Litoměřicích dne

Příkazník

V Ústí nad Labem dne

.....
Mgr. Ladislav Chlupáč
starosta

.....
Bc. Jan Jaša
jednatel