



**„Rámcová dohoda na právní služby v oblasti IKT“  
(dále jen „RD“ či „rámcová dohoda“)**

**MV-40748-10/VZ-2021**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

**Česká republika - Ministerstvo vnitra**

se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7  
IČO: 00007064  
DIČ: CZ00007064  
za něhož jedná: Mgr. Lenka Přibová, ředitelka odboru veřejných zakázek  
bankovní spojení: ČNB Praha 1, č. účtu: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
tel: [REDACTED]  
Kontaktní osoba: [REDACTED]  
tel: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
Datová schránka: 6bnaawp

(dále jen jako „**zadavatel**“ nebo „**objednatel**“)  
**na straně jedné**

**a**

název: Mazel a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.  
se sídlem: Belgická 276/20, 120 00 Praha 2  
IČO: 08164258  
DIČ: CZ08164258  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C vložka 314023  
za něhož jedná: Mgr. Michal Mazel, advokát, společník - jednatel  
bankovní spojení: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
Kontaktní osoba: [REDACTED]  
tel: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
Datová schránka: d2c8j5p

(dále jen jako „**Dodavatel**“)

**na straně druhé**

(zadavatel a dodavatel jednotlivě jako „**smluvní strana**“ a společně jako „**smluvní strany**“ uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 27, § 31 a § 51 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), tuto rámcovou dohodu (dále jen „RD“ nebo „rámcová dohoda“) na **právní služby a poradenství určené pro informační a komunikační technologie (dále jen “IKT“)**.

## 1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka byla vyhlášena a zadána v souladu s § 51 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), kdy je zadavatel oprávněn vyhlásit zadávací řízení s obdobným předmětem plnění před ukončením probíhajícího zadávacího řízení, ale pouze tehdy, jestliže:
- a) její zadání vyžadují provozní potřeby zadavatele a
  - b) je vyhlášena a zadána pouze na dobu, než se podaří úspěšně ukončit právě probíhající nadlimitní zadávací řízení s názvem „Poskytování právních služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií“ s č.j.: MV-4783/OPF-2020.
- 1.2. Předmět plnění byl stanoven na základě nutných aktuálních potřeb právních služeb zadavatele v souvislosti s řešením převážně problematiky spojené s IKT.

## 2. Účel a doba plnění rámcové dohody

- 2.1 Účelem této RD je poskytnutí právních služeb, poradenství a podpory zadavateli v souvislosti s problematikou spojenou s IKT.
- 2.2 Zadavatel bude pořizovat plnění z této RD po dobu nezbytně nutnou, než se podaří úspěšně ukončit právě probíhající nadlimitní zadávací řízení s názvem „Poskytování právních služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií“ s č.j.: MV-4783/OPF-2020 nebo do výše předpokládaného finančního limitu, který činí:
- 1 700 000,00 Kč bez DPH**
  - 357 000,00 Kč hodnota DPH**
  - 2 057 000,00 Kč včetně DPH**

podle toho, co nastane dříve, v závislosti na aktuálních potřebách zadavatele.

- 2.3 Dále je účelem této rámcové dohody stanovení obchodních, platebních, dodacích a dalších podmínek dále specifikovaných v této rámcové dohodě.
- 2.4 Dodavatel se touto rámcovou dohodou zavazuje provádět pro zadavatele, na základě objednávek uzavřených po dobu účinnosti této rámcové dohody, práce a služby dle specifikace předmětu plnění uvedeného v čl. 3 RD.

### 3. Předmět rámcové dohody

- 3.1 Dodavatel bude poskytovat na vyzvání zadavatele právní služby a poradenství převážně v oblasti informačních a komunikačních technologií (IKT) spočívající převážně v:
- a) poskytování právních rad a konzultací,
  - b) zpracování právních rozborů posouzení a analýz,
  - c) smluvní zastoupení zadavatele a zastupování zadavatele při jednáních s třetími stranami,
  - d) sepisování zadávacích podmínek, výzev, smluv a jiných podání či dokumentů souvisejících se ZZVZ,
  - e) řešení opravných prostředků,
  - f) zastupování zadavatele před správními orgány, zejména Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v souvislosti se zadávacím řízením dle ZZVZ při podávání ochranných prostředků,
  - g) zastupování zadavatele v řízeních před soudy, a to jak v rámci občanského soudního řízení dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád ve znění pozdějších předpisů, tak v rámci správního soudnictví dle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2 Práce bude realizovat dodavatel dle aktuálních potřeb zadavatele na základě objednávek, které slouží jako výzva k poskytnutí plnění i jako prováděcí smlouva, a které objednatel doručí dodavateli, **výhradně prostřednictvím Národního elektronického nástroje** (dále jen „NEN“).
- 3.3 Práce a služby budou objednávány v době účinnosti této rámcové dohody do výše předpokládaného finančního limitu uvedeného v odst. 2. 2 této rámcové dohody, podle jednotné hodinové sazby uvedené v odst. 5.1 této rámcové dohody nebo do doby, než se podaří úspěšně ukončit probíhající nadlimitní zadávací řízení s názvem „Poskytování právních služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií“ s č. j.: MV-4783/OPF-2020.
- 3.4 Konkrétní objednávky na předmět plnění budou uzavírány postupem uvedeným v čl. 4 této rámcové dohody.

### 4. Postup při uzavírání objednávek

- 4.1 Objednávky budou dodavateli zadavatelem doručeny podle následujícího klíče, přičemž za doručení objednávky se považuje zadavatelem doručená a jím podepsaná objednávka dále jen („objednávka“) odeslaná dodavateli výhradně prostřednictvím NEN.
- 4.2 Dodavatel prostřednictvím NEN nejpozději do 1 pracovního dne od doručení objednávky tuto objednávku akceptuje (potvrdí), tj. písemně sdělí kontaktní osobě objednatele její přijetí, a zároveň ve lhůtě do 3 pracovních dnů od doručení objednávky odešle zpět jím podepsanou objednávku.

- 4.3** Objednávky zaslané zadavatelem budou obsahovat potřebné údaje pro jejich uzavření, tedy označení smluvních stran, předpokládaný počet hodin na dodání konkrétní služby stanovených po předchozí konzultaci s dodavatelem, místo dodání, s uvedením kontaktní osoby (jménem, telefonem). Dodavatel bude objednateli poskytovat předmět plnění dle čl. 3.1 této RD, a to v závislosti na objednatelům písemně aktuálně sděleném konkrétním požadavku na právní služby a poradenství uvedeném v čl. 3.1 této RD. Kontaktní osoba zadavatele uvedená v objednávce bude následně oprávněna převzít poskytnuté plnění, tzn., podepsat předávací protokol se seznamem poskytnutých právních služeb a počtem hodin vykázaných dodavatelem za jednotlivé právní úkony poskytnutých dodavatelem.
- 4.4** Obsah objednávek uzavřených na základě této rámcové dohody se řídí touto rámcovou dohodou a právními předpisy České republiky, a to zejména OZ.

### **5. Jednotková cena za poradenství**

- 5.1** Jednotková cena za právní služby a poradenství uvedené v odst. 3.1 RD činí jednotně:  
750,- Kč/1 hod. bez DPH,  
DPH činí 157,50 Kč  
cena včetně DPH činí 907,50 Kč/1 hod.
- 5.2** Jednotková cena za právní služby a poradenství dodávané dle této rámcové dohody je považována za cenu nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, zahrnující veškeré náklady nezbytné k realizaci těchto právních služeb a poradenství, včetně nákladů na dopravu a nosiče dat.

### **6. Místo plnění**

- 6.1** Místem plnění jsou zejména prostory zadavatele na adrese:

Ministerstvo vnitra  
Nám. Hrdinů 1634/3  
140 21 Praha 4

pokud se v konkrétní objednávce nedohodne objednatel s dodavatelem jinak.

- 6.2** Změna místa plnění nemá vliv na výši kupní ceny.

### **7. Lhůta pro předání a převzetí služeb**

- 7.1** Doba pro konkrétní plnění bude vždy stanovena při aktuálně písemně sděleném požadavku dle čl. 4.3 této RD, v závislosti na konkrétním druhu a okruhu požadovaných právních služeb a poradenství, nepřesáhne však 14 dní. Lhůtu 14 dnů lze přesáhnout pouze v odůvodněných případech, kratší lhůta bude rovněž pouze v odůvodněných případech, závislých především na termínu opravných prostředků, popř. vysvětlení zadávací dokumentace.
- 7.2** Lhůta na plnění počíná běžet následujícím dnem ode dne doručení objednatelům podepsané objednávky dodavatelům prostřednictvím NEN.

## **8. Předání a převzetí prací**

- 8.1** Předání a převzetí prací vykonaných na základě písemně aktuálně sděleného požadavku se uskuteční vždy v pracovní dny, pokud nebude dohodnuto výslovně jinak, a to podepsáním předávacího protokolu pověřeným pracovníkem objednatele nebo kontaktními osobami uvedenými v záhlaví této RD, který bude uveden v příslušné objednávce.
- 8.2** Předávací protokol bude vyhotoven dodavatelem ve třech stejnopisech, přičemž dva stejnopisy obdrží dodavatel a jeden objednatel.
- 8.3** Podmínkou podepsání předávacího protokolu kontaktní osobou objednatele je, že provedené práce budou poskytnuty dle objednávky, v požadovaném rozsahu a budou vždy obsahovat jasný závěr nebo zdůvodnění, že takový závěr není objektivně možný. Za tím účelem je možné, aby dodavatel s objednatel předpokládané výstupy průběžně konzultovali.
- 8.4** Předání prací se uskuteční dle dohody dodavatele a objednatele v listinné podobě, písemně v elektronické podobě nebo na el. nosiči dat nebo v kombinaci všech těchto možností, podle povahy poskytnuté služby, a to na konkrétní výzvu dodavatele k převzetí předmětu plnění, která bude učiněna operativně dle povahy předmětu plnění. Zadavatel je oprávněn stanovit jiné datum, nebo jinou hodinu uskutečnění převzetí, pokud mu navrhovaný termín nevyhovuje, a dodavatel je tento termín povinen respektovat.
- 8.5** Výzva k převzetí dodávky se doručuje elektronicky na kontaktní adresu pracovníka, uvedeného pro převzetí v příslušné objednávce.
- 8.6** Kontaktní pracovník zadavatele potvrdí přijetí výzvy k převzetí.

## **9. Záruční podmínky a záruční doby**

- 9.1** Zadavatel je oprávněn po dodavateli požadovat dodatečné vysvětlení nebo odpovědi k předmětu plnění i po převzetí plnění z objednávky, a to dle povahy plnění, v závislosti na aktuální potřebě, a to v přiměřené míře.
- 9.2** Právo zadavatele dle odst. 9.1 může zadavatel uplatnit i po skončení účinnosti této dohody.

## **10. Pravidla pro fakturaci zboží**

- 10.1** Dodavatel je oprávněn předat daňový doklad (dále jen „faktura“) za služby vždy po jejich řádném dodání a převzetí kontaktní osobou objednatele (uvedeného v objednávce) na základě podepsaného předávacího protokolu.
- 10.2** Dodavatel je povinen vystavit samostatnou fakturu pro každou realizovanou objednávku a zaslat ji do 14 dnů po jejím převzetí objednatel na adresu uvedenou v konkrétní objednávce, přičemž za doručení faktury se považuje její doručení na adresu uvedenou v konkrétní objednávce popř. její doručení elektronicky prostřednictvím datové schránky.
- 10.3** Přílohou každého originálu faktury bude originál předávacího protokolu vystaveného dodavatelem a potvrzeného zástupcem objednatele.

- 10.4** Splatnost každé faktury bude nejméně třicet kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Dodavatel je povinen vystavit a prokazatelně doručit objednateli faktury za služby objednané a řádně dodané a převzaté objednatelem v daném kalendářním roce nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku. Pokud dodavatel doručí fakturu objednateli v období od 15. prosince aktuálního kalendářního roku do 28. února následujícího kalendářního roku, bude splatnost takto doručené faktury šedesát (60) kalendářních dní ode dne doručení takové faktury objednateli, a to z důvodu kogentních rozpočtových pravidel objednatele.
- 10.5** Každá faktura musí minimálně obsahovat náležitosti dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku, číslo jednacích této rámcové dohody a číslo jednacích objednávky, na faktuře nebo její příloze bude zvlášť vyčíslena hodnota za každou jednotlivou položku, uveden počet hodin pro každou jednotlivou položku a bude i uvedena cena za 1 hod. práce dle odst. 5.1 této rámcové dohody.
- 10.6** Na faktuře nebo její příloze bude uveden celkový skutečný počet hodin, který byl nutný pro realizaci předmětu plnění.
- 10.7** Nedílnou přílohou každé faktury bude i výkaz prací, z kterého bude vyplývat oprávněnost výše faktury, tj. fakturovaných hodin práce ve vztahu ke každé položce předmětu plnění.
- 10.8** Zadavatel je oprávněn do lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení dodavateli fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto rámcovou dohodou, nebo fakturu, která obsahuje nesprávné cenové údaje nebo zjevně neoprávněný fakturovaný počet hodin práce, bankovní účet uvedený na faktuře nemá dodavatel řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“, a to s uvedením důvodu vrácení. Dodavatel je v případě vrácení faktury povinen do 10 pracovních dnů ode dne doručení opravit vrácenou fakturu nebo vyhotovit fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v původní délce běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, a není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena dodavateli, který ji vystavil.
- 10.9** Platby budou probíhat v korunách českých bezhotovostním převodem na účet dodavatele. Účtovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu dodavatele.
- 10.10** Zadavatel neposkytuje jakékoliv zálohy na úhradu ceny služeb.
- 10.11** Dodavatel se zavazuje, že při poskytování právních služeb a poradenství na základě této rámcové dohody a příslušné objednávky bude postupovat s odbornou péčí, používat vhodné postupy a dodržovat veškeré relevantní právní předpisy.
- 10.12** V peněžních částkách poukazovaných mezi dodavatelem a zadavatelem na základě této rámcové dohody nejsou zahrnuty bankovní poplatky ani jiné náklady spojené s převody peněžních částek. Strana poukazující hradí bankovní poplatky spojené s odepsáním peněžní částky z účtu poukazující strany a strana

poukázaná hradí bankovní poplatky spojené s připsáním peněžní částky na účet poukázané strany.

### **11.Reklamace**

- 11.1** Dodavatel je povinen vypracovat nové návrhy postupů, pokud se jeho původní návrhy ukáží v praxi jako nesprávné nebo neúplné, zejména na základě rozhodnutí ÚOHS, a to ve lhůtě přiměřené předmětu reklamace.
- 11.2** Reklamace jsou ze strany objednatele řešeny pověřeným pracovníkem objednatele, ze strany zadavatele kontaktním pracovníkem zadavatele.

### **12.Rozpory v dokumentaci**

- 12.1** Každá ze stran rámcové dohody, jakož i příslušné objednávky, je povinna bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o jakémkoli rozporu, neshodě, rozdílu nebo odchylce mezi jakýmkoli dokumenty, které jsou součástí této rámcové dohody, příslušné objednávky či nabídky podané dodavatelem v zadávacím řízení na uzavření této rámcové dohody, nebo dokumenty, které souvisí s touto rámcovou dohodou, příslušnou objednávkou či nabídkou podanou dodavatelem v zadávacím řízení na uzavření této rámcové dohody, toto písemně oznámit druhé straně této rámcové dohody či příslušné objednávky.
- 12.2** Oznámení ve smyslu předchozího odstavce bude obsahovat podrobnosti o daném rozporu, neshodě, rozdílu nebo odchylce mezi uvedenými dokumenty a návrh nezbytných změn či nezbytného postupu pro vyřešení takového rozporu, neshody, rozdílu či odchylky.
- 12.3** Strany rámcové dohody či příslušné objednávky vyvinou své úsilí k tomu, aby došlo bez zbytečného odkladu k odsouhlasení nezbytných změn či nezbytného postupu k odstranění rozporů v dokumentaci. Nedojde-li k takovému odsouhlasení do třiceti pracovních dnů ode dne doručení oznámení a jakákoli ze stran rámcové dohody či příslušné objednávky považuje vzniklý rozpor, neshodu, rozdíl nebo odchylku v dokumentech za podstatnou z hlediska svých práv a povinností vyplývajících z této rámcové dohody či příslušné objednávky, bude tato záležitost řešena podle postupu řešení sporů ve smyslu této rámcové dohody. Jakákoli změna této rámcové dohody v souvislosti s tímto článkem bude učiněna v souladu s článkem pojednávajícím o změnách této rámcové dohody.
- 12.4** Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě rozporu mezi textem uvedeným v hlavní části rámcové dohody a textem uvedeným v přílohách rámcové dohody je rozhodující text uvedený v hlavní části rámcové dohody. V případě rozporu mezi textem rámcové dohody a textem objednávky je rozhodující text rámcové dohody.

### **13.Poskytování a výklad informací**

- 13.1** Veškeré dokumenty týkající se této rámcové dohody nebo z této rámcové dohody vyplývající budou vypracovány v českém jazyce.
- 13.2** Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli součinnost spočívající zejména v poskytnutí relevantních informací a dokladů souvisejících s předmětem plnění této rámcové dohody. Dodavatel odpovídá za ochranu veškerých informací a údajů obdržených od zadavatele s výjimkou těch, které jsou veřejně dostupné.

- 13.3** Dodavatel je povinen sdělit zadavateli informaci o splnění podmínky dle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, pokud ji splňuje.

#### **14. Bezpečnostní opatření**

- 14.1** Budou-li v rámci této rámcové dohody nebo objednávky nebo v souvislosti s touto rámcovou dohodou nebo objednávkou poskytnuty utajované informace, jsou strany této rámcové dohody či objednávky povinny postupovat v souladu (nebo tam, kde je to relevantní, zajistit postup třetích osob v souladu) se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy.

#### **15. Poddodavatelé**

- 15.1** Dodavatel je povinen zajistit, aby poddodavatelé, kteří jsou pro něj činní při poskytování plnění na základě této rámcové dohody, řádně plnili veškeré své povinnosti a úkoly. Účast poddodavatelů nezbavuje dodavatele jeho povinností vůči zadavateli plnit své závazky dle této rámcové dohody a objednávky řádně a včas.
- 15.2** Dodavatel odpovídá zadavateli za jednání či opomenutí jakéhokoliv poddodavatele vztahující se k plnění na základě této rámcové dohody či příslušné objednávky (včetně jakýchkoli povinností vůči objednateli přímo převzatých takovým poddodavatelem v souvislosti s touto rámcovou dohodou či objednávkou) tak, jako by taková jednání či opomenutí učinil sám.

#### **16. Obecná ustanovení o vadách**

- 16.1** Pokud některé z ustanovení této rámcové dohody nestanoví podrobněji a konkrétněji, je dodavatel povinen poskytovat veškerá plnění dle této rámcové dohody a příslušné objednávky v množství, druhu a jakosti dle příslušných účinných právních předpisů, dle této rámcové dohody a dle konkretizovaných požadavků zadavatele při dodržení obchodních podmínek sjednaných v této rámcové dohodě.
- 16.2** Poruší-li dodavatel povinnosti stanovené v předchozím odstavci, jedná se o vady plnění. Konečný uživatel je povinen reklamovat vady bezodkladně po jejich zjištění.
- 16.3** Vady plnění, které konečný uživatel zjistí až s odstupem po poskytnutí plnění, je dodavatel povinen odstranit v přiměřené lhůtě podle povahy plnění od nahlášení vady. Dodavatel odstraní vady bezúplatně poskytnutím náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle objednávky. Obdobně postupuje dodavatel i v případě, nevyužije-li objednatel svého práva na odstoupení od příslušné objednávky podle článku 17.3.

#### **17. Sankce**

- 17.1** Dodavatel je oprávněn požadovat na zadavateli úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,05 % z neuhrazené částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení. Výše sankce není omezena.
- 17.2** Zadavatel je oprávněn požadovat na dodavateli smluvní pokutu za nedodržení termínu plnění dodávky služby dle čl. 7 této rámcové dohody, který bude stanoven



v příslušné objednávce, a to ve výši 0,05 % z ceny nedodané služby, včetně DPH za každý i započatý den prodlení, s výjimkou kdy dodavatel věrohodně prokáže nemožnost včasného plnění. Výše sankce není omezena.

- 17.3** Zadavatel je oprávněn požadovat na dodavateli smluvní pokutu za nedodržení termínu doručení faktury dle odst. 10.2 této rámcové dohody, a to ve výši 0,01 % z její ceny, včetně DPH za každý i započatý den prodlení. Výše sankce je omezena výší 20 000,- Kč.
- 17.4** Zadavatel je oprávněn požadovat na dodavateli smluvní pokutu za porušení lhůt stanovených v odst. 4. 2 této rámcové dohody, a to výši 20 000,- Kč jednotlivě za porušení každé lhůty.
- 17.5** Objednatel je oprávněn požadovat na dodavateli smluvní pokutu za porušení Čl. 14 této rámcové dohody, a to ve výši 200.000,- Kč za každý jednotlivý případ tohoto porušení.
- 17.6** Dodavatel uhradí zadavateli případnou pokutu uloženou Úřadem ve správním řízení vedeném k předmětu plnění zadavateli v případě, že zadavatel postupoval podle doporučení dodavatele a ten odůvodněně navržený postup neoznačil jako sice zákonný, ale přesto z pohledu rozhodnutí Úřadu za rizikový.
- 17.7** Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.
- 17.8** Smluvní pokuty a náhradu škody dle této rámcové dohody a dle OZ, které je povinen zaplatit dodavatel objednateli, uplatňuje za objednatele jeho oprávněný pracovník.

## **18. Komunikace stran prováděcích smluv**

- 18.1** Veškeré písemné úkony mezi zadavatelem a dodavatelem se uskutečňují v elektronické podobě s výjimkou doručení faktury.
- 18.2** Písemnosti lze doručit prostřednictvím datové schránky, pokud tato rámcová dohoda nestanoví jinak, případně jiným právně přípustným způsobem při zachování elektronické formy (e-mail, elektronický nástroj NEN).
- 18.3** Adresa či kontakty uvedené v této rámcové dohodě nebo v objednávkách mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.

## **19. Doba trvání rámcové dohody**

- 19.1** Tato rámcová dohoda nabývá platnosti dnem, kdy je podepsána stranami rámcové dohody, účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to po dobu nezbytně nutnou, než se podaří úspěšně ukončit právě probíhající nadlimitní zadávací řízení s názvem „Poskytování právních služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií“ s č.j.: MV-4783/OPF-2020, nebo do okamžiku vyčerpání limitu této rámcové dohody uvedeného v odst. 2.2, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

19.2 Objednávky mohou být uzavírány po dobu účinnosti rámcové dohody.

19.3 Po dobu účinnosti této rámcové dohody lze rámcovou dohodu zrušit pouze písemnou dohodou stran rámcové dohody, není-li dále v této rámcové dohodě stanoveno jinak.

## 20. Ukončení rámcové dohody a objednávky

20.1 Tato rámcová dohoda může být s dodavatelem ukončena:

- a) uplynutím doby, na kterou byla rámcová dohoda uzavřena,
- b) dosažením příslušného finančního rámce,
- c) písemnou dohodou stran rámcové dohody,
- d) odstoupením od rámcové dohody v případech, kdy některá ze stran rámcové dohody poruší podstatným způsobem tuto rámcovou dohodu,
- e) právní služby nejsou dodány v souladu s odst. 3.1 této rámcové dohody.

20.2 Odstoupit od této rámcové dohody je oprávněna ta strana rámcové dohody, která svou povinnost neporušila.

20.3 Odstoupení od této rámcové dohody musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně této rámcové dohody.

20.4 Dodavatel je oprávněn od této rámcové dohody odstoupit při opakovaném nedodržení, minimálně ve třech (3) případech, doby splatnosti faktury zadavatelem.

20.5 Zadavatel je oprávněn od této rámcové dohody odstoupit zejména při podstatném porušení této rámcové dohody dle odst. 20.6 této rámcové dohody.

20.6 Podstatným porušením této rámcové dohody ze strany dodavatele je:

- a) pokud dodavatel odmítne na podkladě písemně aktuálně sděleného požadavku objednatele k poskytnutí plnění požadované plnění poskytnout nebo neodešle zpět objednateli ve lhůtě podle odst. 4.2 této rámcové dohody dodavatelem podepsanou objednávku,
- b) pokud dodavatel opakovaně nedodá, minimálně ve třech (3) případech, předmět plnění na základě písemně sděleného požadavku z objednávky objednatele, uzavřené na základě této rámcové dohody, ani po uplynutí 14 kalendářních dnů po řádném termínu dodání.

20.7 Předpokladem platného odstoupení od rámcové dohody ze strany zadavatele je, že:

- a) na svůj úmysl právo na odstoupení od rámcové dohody vykonat již při následujícím dalším porušení rámcové dohody, **písemně dodavatele upozornil a**
- b) odstoupení od rámcové dohody písemně oznámil dodavateli bez zbytečného odkladu poté, kdy se o tomto opětovném porušení rámcové dohody dozvěděl.

20.8 Od objednávky může objednatel odstoupit při nedodržení termínu dodání služby o více než třicet (30) dnů nebo při nedodání služby v souladu s odst. 3.1 této rámcové dohody.

20.9 Dodavatel může od objednávky odstoupit při nedodržení doby splatnosti faktury objednatel o více než třicet (30) dnů.

**20.10** Obě smluvní strany mohou od objednávky odstoupit po vzájemné dohodě.

### **21. Závěrečná ustanovení**

**21.1** Tato rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními OZ. Veškeré spory mezi stranami rámcové dohody vzniklé z této rámcové dohody, příslušných objednávek nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory vyřešeny v soudním řízení před obecnými soudy České republiky.

**21.2** Smluvní strany se dohodly, že v případě pochybností o datu doručení jakéhokoliv dokumentu uvedeného v této rámcové dohodě se má za to, že dnem doručení se rozumí pátý (5) pracovní den ode dne odeslání dokumentu s výjimkou dokumentů, u kterých je určena lhůta pro doručení delší, a toto odeslání musí být potvrzeno doručovací společností.

**21.3** Dodavatel ani zadavatel nejsou bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany oprávněni postoupit práva a povinnosti z této rámcové dohody na třetí osobu.

**21.4** Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna písemnými číslovanými dodatky, a to pouze takovým způsobem, kterým nedojde k porušení § 222 zákona.

**21.5** Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů a dalších údajů uvedených v této rámcové dohodě, včetně ceny za předmět plnění.

**21.6** Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne zadavateli v souvislosti s touto rámcovou dohodou nebo příslušnými objednávkami, nejsou obchodním tajemstvím s výjimkou informací, obsahující údaje obdržené od zadavatele, pokud je takto označil.

**21.7** Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této rámcové dohody i objednávek v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zabezpečí zadavatel.

**21.8** Tato rámcová dohoda je vyhotovena pouze v elektronické podobě.

**21.9** Na důkaz toho, že strany rámcové dohody s obsahem této rámcové dohody souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své elektronické podpisy a prohlašují, že tato rámcová dohoda byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísňe.

**21.10** Nedílnou součástí této rámcové dohody je:

Příloha č. 1 – Vzor objednávky

<b>ELEKTRONICKÉ PODPISY STRAN RÁMCOVÉ DOHODY</b>	
<b>Zadavatel:</b>	<b>Dodavatel</b>
<b>Mgr. Lenka Příbová</b>	<b>Mgr. Michal Mazel, advokát, společník – jednatel</b>

## Příloha č. 1 RD – vzor objednávky

Číslo jednacích RD: MV-40748-3/VZ-2021			
<b>OBJEDNÁVKA č. j.:</b>			
<b>Dodavatel:</b>		<b>Objednatel:</b>	
<b>Název:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	<b>Název:</b>	Ministerstvo vnitra České republiky
<b>Adresa:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	<b>Adresa:</b>	[DOPLNÍ ZADAVATEL před odesláním konkrétní objednávky]
<b>Jednající:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	<b>Zastoupené:</b>	[DOPLNÍ ZADAVATEL před odesláním konkrétní objednávky]
<b>IČ:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	<b>IČ:</b>	00007064
<b>DIČ:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	<b>DIČ:</b>	CZ00007064
<b>Bankovní spojení:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	<b>Bankovní spojení:</b>	ČNB Praha 1
<b>Číslo účtu:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	<b>Číslo účtu:</b>	3605881/0710
<b>ID DS dodavatele:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	<b>ID DS zadavatele:</b>	[DOPLNÍ ZADAVATEL]
<b>Kontaktní osoba dodavatele:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	<b>Kontaktní osoba zadavatele:</b>	[DOPLNÍ ZADAVATEL]
<b>Tel. kontaktní osoby dodavatele:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	<b>Tel. kontaktní osoby zadavatele:</b>	[DOPLNÍ ZADAVATEL]
<b>e-mail kontaktní osoby dodavatele:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	<b>e-mail kontaktní osoby zadavatele:</b>	[DOPLNÍ ZADAVATEL]
<b>Předmět objednávky:</b>			
[DOPLNÍ A KONKRETIZUJE ZADAVATEL před odesláním konkrétní objednávky] (dále jen "služby")			
Celková cena za služby včetně nákladů na dopravu a dle předpokládaného počtu .....hodin je stanovena na maximálně..... Kč bez DPH, což činí.....Kč včetně DP a hodnota DPH v Kč činí.....Kč. <b>(Vyplní objednatel dle předchozí konzultace s dodavatelem. Fakturace konečné částky proběhne dle zadavatelem odsouhlaseného počtu hodin za dodání služeb v předávacím protokolu)</b>			
Jednotková cena za 1 hodinu je stanovena na .....Kč bez DPH, což činí .....Kč včetně DPH a hodnota DPH je .....Kč. <b>(Vyplní objednatel dle nabídkové ceny dodavatele uvedené v RD)</b>			
Místem dodání služeb bude..... <b>(Vyplní objednatel)</b>			
<b>Termín dodání:</b>	<b>Průběžně nebo dle aktuální potřeby zadavatele, či běhu zákonných lhůt, maximálně však do 14 dnů</b> [DOPLNÍ ZADAVATEL před odesláním konkrétní objednávky]		
<b>Splatnost faktury je do:</b>	30 dnů od doručení faktury objednateli		

**Adresa pro  
doručování faktur:**

[DOPLNÍ ZADAVATEL před odesláním konkrétní objednávky dle čl. 10. 2 RD]

<b>V .....(Doplní dodavatel)</b>	
<b>Za dodavatele</b>	<b>(Doplní dodavatel)</b>

--

Vystavil(a): V Praze
[DOPLNÍ ZADAVATEL před odesláním konkrétní objednávky]