

RÁMCOVÁ SMLOUVA NA POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH SLUŽEB VE STAVEBNICTVÍ „Kordinátor BOZP na staveništi staveb DPO“

Číslo smlouvy DPO: DOD20210489
Číslo smlouvy Kordinátora BOZP: RS/61974757/2021

I. Smluvní strany

DPO:	Dopravní podnik Ostrava a.s.
se sídlem:	Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, PSČ 702 00 Ostrava
právní forma:	akciová společnost
zapsaná v obch. rejstříku:	vedeném u Krajského soudu Ostrava, oddíl B., vložka číslo 1104
IČ:	61974757
DIČ:	CZ61974757 plátce DPH
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava, Nádražní 12
číslo účtu:	5708761/0100
zastoupen:	xxx, ředitel úseku technického
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	xxx, ředitel úseku technického email: <u>xxx</u> , tel.: xxx

(dále jen „DPO“) na straně jedné

a

Kordinátor BOZP:	Grimo BOZP s.r.o.
se sídlem/místem podnikání:	Větrná 366, Staré Město, 739 61 Třinec
právní forma:	společnost s ručením omezením
zapsaná v obch. rejstříku:	vedeném u Krajského soudu Ostrava, oddíl C., vložka číslo 41953
IČ:	27810003
DIČ:	CZ27810003
bankovní spojení:	Fio banka, a.s., pobočka Třinec
číslo účtu:	2500284598/2010
zastoupen:	Janem Hryckem, jednatelem
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	Jan Hrycek, jednatel email: xxx, tel.: xxx

(dále jen „Kordinátor BOZP“) na straně druhé

(dále souhrnně jen „Smluvní strany“)

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a následných, a § 2586 a následných, zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, a za podmínek dále uvedených, tuto Rámcovou smlouvu o poskytování odborných služeb ve stavebnictví (dále jen „Rámcová smlouva“).

Tato Rámcová smlouva byla uzavřena v rámci výběrového řízení vedeného u Dopravního podniku Ostrava a.s. pod číslem NR-20-21-PŘ-Ku a názvem Rámcová smlouva „Kordinátor BOZP na staveništi staveb DPO“ (dále jen „Veřejná zakázka“).

II. Základní ustanovení předmětu Rámcové smlouvy

1. Předmětem této Rámcové smlouvy je stanovení podmínek, na jejichž základě budou ze strany DPO zadávány jednotlivé dílčí zakázky na práce, které jsou specifikovány v této Rámcové smlouvě. K realizaci těchto zakázek budou vypisována dílčí poptávková řízení, na základě jejichž vyhodnocení budou uzavírány jednotlivé realizační smlouvy (dále jen "Realizační smlouva").
2. Účelem této Rámcové smlouvy je zajištění poskytování odborných služeb ve stavebnictví „**Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi staveb Dopravního podniku Ostrava a.s.**“, dále jen „**Koordinátor BOZP na staveništi staveb DPO**“.
3. Předmět plnění Rámcové smlouvy je rozdělen do základních částí:
 - **Část A - Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen „Plán BOZP“) – zpracování a v průběhu realizace stavby aktualizování Plánu BOZP pro realizaci staveb dozorovaných Dopravním podnikem Ostrava a.s. Bližší specifikace předmětu plnění této části je uvedena v části A, čl. I. této Rámcové smlouvy.
 - **Část B - Koordinátor BOZP na staveništi staveb DPO** - vykonávání funkce Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „Koordinátor BOZP“) na staveništi, při realizaci staveb dozorovaných Dopravním podnikem Ostrava a.s. Bližší specifikace předmětu plnění této části je uvedena v části B, čl. I. této Rámcové smlouvy.
 - **Část C - Společná ustanovení pro část A a B** jsou uvedena v části C této Rámcové smlouvy, a vztahují se ke stanovení podmínek k uzavírání jednotlivých Realizačních smluv, a k plnění Části A a Části B této Rámcové smlouvy, poskytování odborných služeb a plnění závazků vyplývajících z této Rámcové smlouvy (dále souhrnně jen „odborných služeb“).
4. Koordinátor BOZP prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svých závazků vyplývajících z této Rámcové smlouvy, a že mu nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily uzavření Rámcové smlouvy a plnění závazků z ní vyplývajících.

Část A - Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

I. Předmět plnění Část A

1. Právní vztahy související s poskytováním předmětu plnění dle této Části A Rámcové smlouvy se řídí dle § 2586 a následných zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Předmětem plnění Části A této Rámcové smlouvy je vypracování Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Plán BOZP“ nebo „dílo“) pro realizaci staveb dozorovaných Dopravním podnikem Ostrava a.s. (dále jen „stavba“), který zpracuje Koordinátor BOZP dle požadavků DPO.
3. Plán BOZP bude vypracován tak, aby obsahoval (přiměřeně povaze, rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště) veškeré údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce.

Plán BOZP bude vypracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

a) Plán BOZP bude mimo jiné obsahovat:

- přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbám a informace o rizicích, která se mohou během realizace staveb vyskytnout,

- písemnou zprávu o možných rizicích, která se mohou během realizace staveb vyskytnout z hlediska práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví.
- b) Koordinátor BOZP se zavazuje v průběhu výstavby aktualizovat Plán BOZP dle potřeb a požadavků DPO, kontrolních orgánů a zhotovitele stavby.
- c) Plán BOZP v rozsahu dle tohoto článku této smlouvy, včetně jeho aktualizací, bude vyhotoven v českém jazyce. Textová a výkresová část Plánu BOZP (včetně aktualizovaných částí) bude vyhotovena a DPO předána v následujícím rozsahu:
- 3 x tištěné podobě.
 - 1 x v elektronické podobě na el. nosiči (CD, DVD, USB disk) – výkresová dokumentace a textová část ve formátu *.pdf.
4. DPO se zavazuje poskytnout Koordinátorovi BOZP veškerou potřebnou součinnost, a předat Koordinátorovi BOZP veškeré dostupné podklady, které má DPO k dispozici, pro zpracování Plánu BOZP.

Část B - Koordinátor BOZP na staveništi staveb DPO

I. Předmět plnění Část B

1. Právní vztahy související s poskytováním předmětu plnění dle této Části B Rámcové smlouvy se řídí dle § 2430 a následných zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Předmětem plnění Části B této Rámcové smlouvy je zajištění koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci staveb dozorovaných Dopravním podnikem Ostrava a.s., kterou bude zajišťovat Koordinátor BOZP pro DPO.
3. Koordinátor BOZP se zavazuje jménem DPO a na jeho účet, odborně a podle pokynů DPO vykonávat funkci Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Koordinátor BOZP“) na staveništi staveb DPO, a to podle:
 - projektové dokumentace zpracované ve stupni dokumentace pro provádění stavby předmětné stavby, nebo podle projektové dokumentace zpracované v jiném stupni, v souladu s požadavky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, a dalších na něj navazujících vyhlášek, podle které bude předmětná stavba realizována,
 - závazných stanovisek dotčených orgánů vydaných pro předmětnou stavbu a stanovisek správců dotčené technické infrastruktury,
 - smlouvy o dílo na realizaci předmětné stavby uzavřené mezi DPO jako objednatelem a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků (dále jen „smlouva o dílo“),
 - předpisů upravujících provádění stavebních děl,
s tím, že bližší specifikace výkonu činnosti Koordinátora BOZP je uvedena v bodě 4. tohoto článku.
4. Koordinátor BOZP je povinen pro DPO zajistit koordinaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi minimálně v tomto rozsahu:
 - a) zajistit splnění všech povinností DPO jako stavebníka plynoucích ze zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) koordinaci opatření během realizace stavby plynoucích ze všeobecných zásad zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
 - c) provádění kontrol dodržování povinností zhotovitele stavby a jeho dodavatelů, případně dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy,

- d) zpracování přehledu právních předpisů, vztahujících se ke stavbě a informace o rizicích, která se mohou během realizace stavby vyskytnout,
- e) z hlediska práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví zpracovat písemnou zprávu o možných rizicích, jež se mohou během realizace stavby vyskytnout,
- f) odborné konzultace DPO, event. osobě vykonávající inženýrskou a investorskou činnost nebo generálnímu projektantovi stavby, doporučení technických nebo organizačních opatření na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, stanovovat délky času pro provedení plánovaných prací, pracovní nebo technologické postupy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- g) v rámci výkonu funkce Koordinátora BOZP zajistit provádění pravidelných zápisů ve stavebním deníku nebo pravidelných zápisů v elektronickém deníku, nebo vedení samostatného bezpečnostního deníku. V zápisech budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
- seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (pod)dodavatelů,
 - koordinace činností jednotlivých (pod)dodavatelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
 - kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
- h) Koordinátor BOZP je povinen účastnit se pravidelných i mimořádných kontrolních dnů při realizaci stavby. V případě, že se Koordinátor BOZP bude z jednání kontrolního dne omlouvat, musí tak učinit minimálně 1 pracovní den předem, a zároveň se dohodne náhradní termín kontroly stavby.
- i) Koordinátor BOZP bude podávat DPO pravidelné měsíční zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce koordinátora BOZP. V případě, že dojde k porušení předpisů týkajících se BOZP, bude součástí těchto zpráv také vyplněný formulář „Záznam zjištěných případů porušení předpisů týkajících se BOZP“, který vypracuje Koordinátor BOZP.
- j) Koordinátor BOZP se zavazuje vypracovat Oznámení o zahájení prací podle citovaného zákona č. 309/2006 Sb., a ve smyslu a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací, předá Koordinátor BOZP DPO kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.

Část C - Společná ustanovení pro část A a B

Část C Rámcové smlouvy se řídí dle § 2430 a následných, a § 2586 a následných, zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

I. Uzavírání Realizačních smluv

1. DPO vyzve Koordinátora BOZP k podání nabídky na uzavření konkrétní Realizační smlouvy. Konkrétní požadavky DPO na nabídku budou uvedeny v písemné výzvě k podání nabídek na dílčí poptávková řízení (dále jen „poptávka“). Dílčí poptávková řízení na uzavření konkrétní Realizační smlouvy bude probíhat elektronicky, pokud nebude ve výzvě k podání nabídky předem uvedeno jinak.
2. Hodnotícím kritériem v rámci jednotlivých dílčích poptávek bude vždy minimálně:
 - nabídková cena za celý předmět plnění uvedený v dané poptávce,

V jednotlivých dílčích poptávkách mohou být stanovena další hodnotící kritéria, dle podmínek předmětu konkrétní Realizační smlouvy, a jak budou kritéria hodnocena (váhy jednotlivých kritérií).

Realizační smlouva tak bude uzavřena s tím Koordinátorem BOZP, který v rámci nabídky k dílčí poptávce podá nejvýhodnější nabídku. Vybraný Koordinátor BOZP je povinen uzavřít Realizační smlouvu nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení smlouvy (pokud nebude dohodnuto jinak) podepsané zástupcem DPO.

Pokud vybraný Koordinátor BOZP Realizační smlouvu v termínu 3 pracovních dní neuzavře, nebo ji odmítne uzavřít, či neposkytne řádnou součinnost k jejímu uzavření, může DPO vyzvat k uzavření Realizační smlouvy Koordinátora BOZP, jehož nabídka se umístila druhá v pořadí. O úmyslu smlouvu neuzavřít je vybraný Koordinátor BOZP povinen bezodkladně DPO informovat.

3. DPO se může od výše uvedeného postupu v odůvodněných případech odchýlit (například pokud existuje návaznost požadovaných prací či služeb na práce či služby, které již některý z Koordinátorů BOZP pro DPO dříve poskytoval, Potom DPO vyzve k podání nabídky na uzavření Realizační smlouvy pouze jednoho Koordinátora BOZP.
4. Písemná výzva DPO k podání nabídky na dílčí poptávkové řízení bude obsahovat minimálně:
 - a) číslo výzvy;
 - b) identifikační údaje DPO;
 - c) dobu a místo plnění;
 - d) další požadavky DPO na předmět plnění v souladu s Rámcovou smlouvou;
 - e) lhůtu, způsob a místo pro podání nabídky Koordinátorem BOZP;
 - f) podpis oprávněné osoby;
 - g) návrh Realizační smlouvy.
5. Nabídka Koordinátora BOZP na dílčí poptávku bude vždy obsahově odpovídat příslušné výzvě DPO a bude podepsána oprávněnou osobou. Koordinátor BOZP je povinen akceptovat v návrhu Realizační smlouvy veškeré podmínky stanovené Rámcovou smlouvou, popř. vyplývající z poptávkového řízení, zejména příslušná sankční a odpovědnostní ustanovení.
6. DPO má právo dílčí poptávku zrušit zejména v případě, bude-li hodnocena jen jedna nabídka nebo výše dosažená nabídkové ceny nebude pro DPO akceptovatelná.
7. Koordinátor BOZP zahájí výkon činnosti Koordinátora BOZP vždy ihned po nabytí účinnosti Realizační smlouvy, nebude-li v Realizační smlouvě uvedeno jinak.
8. Realizační smlouva zaniká:
 - a) řádným a včasným splněním činnosti Koordinátora BOZP:
 - do převzetí dokončené stavby mezi DPO jako objednatel a zhotovitelem stavby, a odstranění poslední vady z převjímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami), nebo
 - do vydání posledního kolaudačního souhlasu stavby, podle toho, která z těchto skutečností nastane později,
 - b) nebo z důvodů uvedených v Rámcové smlouvě a případně v Realizační smlouvě. Případné ukončení Rámcové smlouvy nebude mít vliv na platnost a účinnost Realizačních smluv řádně uzavřených v době trvání Rámcové smlouvy.

II. Cenová ujednání

1. Cena za plnění ze závazků dle Realizační smlouvy bude stanovena ve smyslu nabídky Koordinátora BOZP jako cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady na zajištění poskytování odborných služeb ve stavebnictví Koordinátora BOZP staveb na staveništi DPO, platná po celou dobu účinnosti jednotlivých Realizačních smluv,

a překročitelná pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran formou dodatku k Realizační smlouvě, a to pouze v případě:

- odůvodněných změn a doplňků technické specifikace předmětu plnění, a to však pouze a výlučně na základě písemného požadavku ze strany DPO;
 - pokud v průběhu plnění díla dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které budou mít prokazatelný vliv na výši sjednané ceny.
2. V jednotlivé Realizační smlouvě bude stanovena cena za:
- **Plán BOZP** – zpracování a v průběhu realizace stavby aktualizování Plánu BOZP dle specifikace předmětu plnění v části A, čl. I. této Rámcové smlouvy. Veškeré aktualizace Plánu BOZP budou již zahrnuty v ceně a nebudou považovány za vícepráce.
 - **Koordinátor BOZP na staveništi staveb DPO** - vykonávání funkce Koordinátora BOZP dle specifikace předmětu plnění v části B, čl. I. této Rámcové smlouvy.
3. Celková částka vynaložená DPO na poskytování odborných služeb ve stavebnictví „Koordinátor BOZP na staveništi staveb DPO“ na základě plnění jednotlivých Realizačních smluv po dobu trvání Rámcové smlouvy nepřesáhne 4.000.000 Kč bez DPH.

III. Platební podmínky

1. DPO se zavazuje za řádně a včas poskytnuté odborné služby zaplatit.
2. Smluvní strany se dohodly, že DPO neposkytne žádnou finanční zálohu na předmět plnění této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých Realizačních smluv.
3. Úhradu ceny za poskytnuté služby uskuteční DPO na základě faktury – daňového dokladu. Faktura bude vystavena Koordinátorem BOZP do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Tímto dnem bude den ukončení poskytování odborných služeb.

V jednotlivé Realizační smlouvě bude den zdanitelného plnění stanoven samostatně pro plnění pro Část A a Část B. Součástí faktury bude Protokol o ukončení plnění pro Část A a Část B, podepsaný oběma smluvními stranami.

4. Smluvní strany se dohodly na splatnosti faktur 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení DPO.
5. Koordinátor BOZP je povinen uvést na faktuře číselný kód klasifikace produkce CZ CPA. Dle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty bude při poskytnutí služeb, které odpovídají číselnému kódu klasifikace produkce CZ CPA 41 až 43 použit režim přenesení daňové povinnosti.

Koordinátor BOZP bude fakturovat bez daně z přidané hodnoty, daň je povinen přiznat a zaplatit DPO. Faktura bude mít náležitosti dle § 29 odst. 1 písm. a) až k) a dle § 29 odst. 2, písm. c) zákona o DPH. V případě, že poskytnuté služby neodpovídají číselnému kódu klasifikace produkce CZ CPA 41 až 43, bude k fakturované ceně připočítána daň z přidané hodnoty. Faktura bude mít náležitosti dle § 29 odst. 1 zákona o DPH.

6. V případě, že poskytnuté služby neodpovídají číselnému kódu klasifikace produkce CZ CPA 41 až 43 a fakturovaná částka překročí 540 000,- Kč, bankovní účet Koordinátora BOZP musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je DPO oprávněn uhradit Koordinátorovi BOZP cenu na úrovni bez DPH, DPH DPO poukáže správci daně.
7. Pokud faktury nebudou obsahovat předepsané náležitosti, je DPO oprávněn vrátit je Koordinátorovi BOZP k doplnění. Ve vrácené faktuře vyznačí DPO důvod vrácení. V tomto případě se ruší původní lhůta splatnosti dle bodu 4 a nová lhůta splatnosti začne plynout až doručením opravené či doplněné faktury – daňového dokladu zpět DPO.
8. Smluvní strany se dohodly na platbách formou bezhotovostního bankovního převodu na účty uvedené na fakturách (daňových dokladech). Za správnost údajů o svém účtu odpovídá Koordinátor BOZP.
9. Bankovní účet, na který bude DPO placeno, musí být vždy bankovním účtem Koordinátora BOZP.

10. Koordinátor BOZP uvede na faktuře číslo Rámcové smlouvy DPO a zároveň i číslo Realizační smlouvy DPO.
11. Faktury budou Koordinátorem BOZP vystavovány ve formátu PDF, a zasílány včetně naskenovaného Protokolu o ukončení plnění pro Část A a Část B, podepsaný oběma smluvními stranami, na adresu xxx.

IV. Práva a povinnosti Koordinátora BOZP

1. Koordinátor BOZP je povinen při poskytování odborných služeb, které jsou předmětem plnění dle této Rámcové smlouvy postupovat s odbornou péčí, v souladu se svými povinnostmi stanovenými Rámcovou smlouvou a Realizačními smlouvami a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Při poskytování odborných služeb se Koordinátor BOZP zavazuje poskytovat tyto služby dle potřeb DPO v nutných případech i mimo pracovní dny. Odborné služby bude Koordinátor poskytovat tak, aby vysokou kvalitou prací a služeb a vysokým standardem vystupování budoval a udržoval dobré jméno DPO. Koordinátor BOZP je povinen jednat čestně a svědomitě, je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky, a uplatnit v zájmu DPO vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
3. Koordinátor BOZP je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy DPO a řídit se jeho pokyny. Zjistí-li Koordinátor BOZP, že pokyny DPO jsou nevhodné či neúčelné nebo jsou v rozporu s právními předpisy, je Koordinátor BOZP povinen na tuto skutečnost DPO upozornit. Bude-li DPO přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Koordinátor BOZP právo:
 - a) požádat o písemné potvrzení pokynu;
 - b) přerušit poskytování prací a služeb za předpokladu, že pokyny DPO jsou v rozporu s Rámcovou smlouvou.
4. Koordinátor BOZP se zavazuje informovat DPO bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech souvisejících s poskytováním služeb, které by mohly mít vliv na řádné splnění předmětu plnění dle této Rámcové smlouvy.
5. Koordinátor BOZP je povinen odmítnout jakékoliv poskytnutí odborných služeb, pokud by se jejich splnění vystavil nebezpečí vlastní zákonné, či ze zákona odvozené stavovské, trestem postižitelné, odpovědnosti nebo pokud by vědomě takovému nebezpečí vystavil DPO nebo třetí osobu.
6. Koordinátor BOZP nesmí být zhotovitelem stavby ani osobou s ním propojenou.
7. V případě, že existuje skutečnost, na základě které je Koordinátor BOZP povinen odmítnout poskytování odborných služeb dle výše uvedeného odst. 5 a 6 tohoto článku, této Rámcové smlouvy, je povinen o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informovat DPO, a to takovým způsobem, aby nedošlo k jakémukoli prodlení při plnění závazků DPO nebo k jakémukoli jinému ohrožení či poškození zájmů DPO.
8. Koordinátor BOZP se zavazuje uhradit DPO veškerou škodu, která mu vznikne při poskytování odborných služeb v rámci Realizačních smluv v případě, že Koordinátorem BOZP poskytované plnění se ukáže být nedostatečné, neúplné a/nebo v rozporu s Rámcovou či Realizační smlouvou či s jinými právními předpisy.
9. Koordinátor BOZP prohlašuje, že má veškerá povolení a/nebo souhlasy či jakákoliv jiná rozhodnutí nezbytná pro řádné poskytování odborných služeb vyplývajících z Rámcové smlouvy a Realizačních smluv. Koordinátor BOZP je povinen doložit k 31.12. každého roku účinnosti Rámcové smlouvy platnou kvalifikaci nebo její části maximálně v rozsahu, který byl požadován v poptávkovém řízení na Veřejnou zakázku.
10. Je-li Koordinátorem BOZP právnická osoba nebo fyzická osoba zaměstnávající další(ho) Koordinátora(y) BOZP, je Koordinátor BOZP povinen před zahájením poskytování odborných služeb dle Realizační smlouvy předat DPO pověření konkrétní fyzické osoby, která bude funkci Koordinátora BOZP vykonávat s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilost dle zákona č. 309/2006 Sb..

Dojde-li v průběhu poskytování odborných služeb dle Realizační smlouvy ke změně fyzické osoby vykonávající funkci Koordinátora BOZP, je Koordinátor BOZP povinen tuto změnu DPO předem oznámit a předat DPO příslušné pověření pro novou fyzickou osobu s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilost dle zákona č. 309/2006 Sb.

11. Koordinátor BOZP je oprávněn poskytovat odborné služby v rozsahu této Rámcové smlouvy prostřednictvím svého subdodavatele s tím, že tuto činnost může poskytnout pouze osoba, která splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilost dle zákona č. 309/2006 Sb.
12. Koordinátor BOZP tímto prohlašuje, že s ním nebylo zahájeno insolvenční řízení, není v úpadku, ani nelze dle aktuálních informací tyto skutečnosti očekávat.
13. Koordinátor BOZP bere na vědomí, že DPO na shora uvedená prohlášení a závazky spoléhá a bere je do úvahy při uzavírání Rámcové smlouvy.
14. Koordinátor BOZP uděluje DPO souhlas s odchýlením se od projektových dokumentací při realizaci staveb nezbytnému či potřebnému k dosažení, zachování anebo zvýšení užitné hodnoty staveb, ke splnění veřejnoprávních povinností uložených nabyvateli licence právními předpisy, či rozhodnutími správních orgánů a ke splnění povinností uložených nabyvateli licence soudními rozhodnutími nebo rozhodčími nálezy.
15. V případě poskytování odborných služeb v prostorách DPO je Koordinátor BOZP povinen dodržovat Základní požadavky k zajištění BOZP uvedené v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy. Tato povinnost se vztahuje na poskytování odborných služeb všech Realizačních smluv, Příloha č. 1 se k jednotlivým Realizačním smlouvám nemusí znovu přikládat.
16. Koordinátor BOZP bude při poskytování odborných služeb dle Realizační smlouvy postupovat s odbornou znalostí a péčí. Zavazuje se dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy. Koordinátor BOZP se bude řídit výchozími podklady DPO, pokyny DPO, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy.
17. Koordinátor BOZP se zavazuje, že poskytování odborných služeb dle Realizační smlouvy bude bez právních vad a nebude zatíženo právy třetí osoby z průmyslového a jiného duševního vlastnictví.
18. Koordinátor BOZP prohlašuje, že jeho pojištění odpovědnosti za škodu, vzniklou jinému v souvislosti s poskytováním odborných služeb Koordinátora BOZP, uvedenou v obchodním rejstříku, pokrývá škodu do výše minimálně 3 mil. Kč pro jednu pojistnou událost a celkový limit pojistného plnění minimálně 5 mil. Kč.
Koordinátor BOZP je povinen toto pojištění udržovat v platnosti až do konce záruční doby s tím, že dojde-li ke škodné události, je Koordinátor BOZP povinen postoupit svá práva z uzavřené pojistné smlouvy na DPO až do výše způsobené škody. Koordinátor BOZP je povinen pojistnou smlouvu na vyžádání předložit DPO k nahlédnutí.
19. Koordinátor BOZP prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.

V. Práva a povinnosti DPO

1. DPO se zavazuje poskytnout Koordinátorovi BOZP úplné, pravdivé a včasné informace a potřebnou součinnost k řádnému plnění závazků Koordinátora BOZP.
2. DPO se zavazuje seznámit Koordinátora BOZP se všemi relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro poskytování odborných služeb dle jednotlivých Realizačních smluv, které Koordinátor BOZP bude pro DPO na základě Rámcové smlouvy poskytovat.
3. DPO je povinen vystavit Koordinátorovi BOZP plnou moc pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem DPO písemně. DPO vystaví plnou moc pouze pro Koordinátora BOZP s tím, že pokud je Koordinátorem BOZP právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba zaměstnávající osobu, která bude funkci koordinátora fakticky provádět, pak je věcí Koordinátora BOZP, aby zplnomocnil konkrétního zaměstnance provádějícího činnost koordinátora BOZP.

VI. Odpovědnost za škodu, sankce

1. Koordinátor BOZP odpovídá za řádné, odborné a včasné poskytnutí odborných služeb. Koordinátor BOZP odpovídá DPO za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním příslušných odborných služeb. Koordinátor BOZP odpovídá za škodu způsobenou DPO i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytováním příslušných odborných služeb jím zvoleným zástupcem nebo subdodavatelem.
2. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Rámcové smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
3. Žádná ze Smluvních stran není odpovědna za škodu způsobenou prodlením druhé Smluvní strany s jejím vlastním plněním.
4. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále že by v době vzniku takovou překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti a/nebo vznikla z důvodů jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
5. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Rámcové smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
6. V případě, že Koordinátor BOZP bude v prodlení s předáním díla dle Části A – Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, čl. I., odst. 2 (zpracování Plánu BOZP) oproti termínu sjednanému v jednotlivé Realizační smlouvě, je DPO oprávněn požadovat, a Koordinátor BOZP v tomto případě zaplatí DPO, smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy pětset korun českých) za každý započatý den prodlení.
7. Nebude-li Koordinátor BOZP poskytovat odborné služby v souladu s ustanoveními této Rámcové smlouvy, zejména Části B - Koordinátor BOZP na staveništi staveb DPO, čl. I., odst. 4, je DPO oprávněn požadovat, a Koordinátor BOZP v tomto případě zaplatí, smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy tisíc korun českých), za každý zjištěný případ.
8. Za každý jednotlivě zjištěný případ porušení sjednaných podmínek nebo předpisů k zajištění BOZP, viz Příloha č. 1 Základní požadavky k zajištění BOZP, je DPO oprávněn účtovat Koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy dvatisíce korun českých).
9. V případě prodlení DPO s úhradou faktury je Koordinátor BOZP oprávněn účtovat DPO úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
10. Jednotlivé smluvní pokuty se navzájem neruší a mohou být uplatněny souběžně a samostatně. Uplatněním smluvních pokut se nevylučuje ani neomezuje povinnost smluvních stran nahradit druhé straně škodu vzniklou porušením povinností ze závazkového vztahu.

VII. Záruka za jakost a odpovědnost za vady

Podmínky tohoto článku Rámcové smlouvy budou zpracovány do Realizačních smluv, a mohou být dle podmínek předmětu konkrétní Realizační smlouvy upraveny a doplněny, avšak pouze ve smyslu stanovení vyššího oprávnění pro DPO nebo vyššího standardu záruky za jakost a odpovědnosti za vady. Upravená či doplněná ujednání nesplňující tuto podmínku nebudou účinná a namísto nich se použijí ustanovení této Rámcové smlouvy.

1. Koordinátor BOZP poskytne na odborné služby poskytnuté dle Realizační smlouvy záruku v délce 36 měsíců, platí pro Část A i B této Rámcové smlouvy. Zavazuje se, že v záruční době bude poskytnuté plnění bez vad a bude mít vlastnosti v této smlouvě dohodnuté, nebo obvyklé.

2. Záruční doba začíná běžet dnem protokolárního ukončení poskytování odborných služeb v jednotlivé Realizační smlouvě, a to vždy zvlášť pro plnění dle Části A a B této Rámcové smlouvy. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou bude trvat odstraňování vad Koordinátorem BOZP, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Vyskytne-li se v průběhu záruční lhůty na poskytnutém plnění vada, oznámí DPO kontaktní osobě Koordinátora BOZP její výskyt, a to elektronicky na email xxx a zároveň telefonicky na číslo xxx.

Jakmile DPO odeslal toto oznámení na určený e-mail, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady následovně:

- Koordinátor BOZP se zavazuje vadu na díle dle Části A – Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, čl. I., odst. 2 (zpracování Plánu BOZP) odstranit bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od jejího nahlášení tzn. od doručení zprávy, pokud nebude dohodnuto jinak.
- Koordinátor BOZP se zavazuje odstranit vadu dle Části B - Koordinátor BOZP na staveništi staveb DPO, čl. I., odst. 4, odstranit bezodkladně pokud to charakter vady a podmínky dovolí, nejpozději však do 5 pracovních dnů od jejího nahlášení tzn. od doručení zprávy, pokud nebude dohodnuto jinak.

V případě, že Koordinátor BOZP ve lhůtě pro odstranění vad, vztahujících se k plnění dle Části B - Koordinátor BOZP na staveništi staveb DPO, nezapočne s jejich odstraňováním, Koordinátor BOZP souhlasí s tím, že DPO zadá tyto práce třetí osobě. Částku, kterou DPO zaplatí za tyto práce třetí osobě, je Koordinátor BOZP povinen uhradit objednateli do 30 kalendářních dnů poté, co k tomu bude vyzván.

4. Pro možnost řádného a včasného odstranění případných vad, vztahující se k plnění dle Části B - Koordinátor BOZP na staveništi staveb DPO, čl. I., odst. 4, je DPO povinen umožnit pracovníkům Koordinátora BOZP přístup do prostoru, ve kterém Koordinátor BOZP poskytuje odborné služby. Pověřený zástupce DPO po ukončení prací písemně potvrdí, že odstraněné vady od Koordinátora BOZP přejímá.
5. Koordinátor BOZP nese veškeré náklady spojené se zárukou na předmět Rámcové smlouvy a jednotlivých Realizačních smluv.
6. DPO je povinen vady reklamovat u Koordinátora BOZP bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, v reklamaci musí být vady popsány, a má se za to, že DPO v rámci reklamace požaduje bezplatné odstranění vad.
7. Obecně platí, že jakékoliv nároky plynoucí z odpovědnosti za vady, uplatněné DPO vůči Koordinátorovi, považují obě strany za oprávněné a platné, pokud Koordinátor BOZP neprokáže jejich neoprávněnost. DPO se zavazuje poskytovat Koordinátorovi BOZP potřebnou součinnost při získávání podkladů pro posouzení nároků uplatněných DPO.

VIII. Platnost a účinnost Rámcové smlouvy

1. Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2025 resp. do vyčerpání finančního limitu dle Části C – Společná ustanovení pro část A a B, čl. II, odst. 3, podle toho, která skutečnost nastane dříve. DPO je povinen bez zbytečného prodlení informovat Koordinátora BOZP o vyčerpání tohoto finančního limitu.
2. Rámcová smlouva dále zaniká:
 - a) dohodou Smluvních stran;
 - b) odstoupením od Rámcové Smlouvy;
 - c) výpovědí ze strany DPO, a to i bez udání důvodů, s výpovědní lhůtou v délce 1 měsíc; výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně;
 - d) výpovědí ze strany Koordinátora BOZP s výpovědní lhůtou v délce 6 měsíců; výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně;
 - e) výpovědí DPO s okamžitou účinností po doručení písemné výpovědi Koordinátorovi BOZP.
3. DPO může ukončit Rámcovou smlouvu výpovědí s okamžitou účinností podle výše uvedeného, odst. 2, písm. e), tohoto článku této Rámcové smlouvy, jestliže:

- a) Koordinátor BOZP opakovaně (alespoň dvakrát) i přes předchozí upozornění závažným způsobem poruší své povinnosti vyplývající z Části C – Společná ustanovení pro část A a B, čl. IV., odst. 1, odst. 2, odst. 4, odst. 5 a odst. 8, této Rámcové smlouvy a závažný stav přes písemnou výzvu DPO neodstraní v přiměřené lhůtě;
 - b) Pokud vybraný Koordinátor BOZP opakovaně (alespoň dvakrát) neuzavře realizační smlouvu dle čl. I. odst. 2 Části C – Společná ustanovení pro část A a B.
 - c) Koordinátor BOZP je v prodlení s řádným a bezvadným plněním závazku vyplývajících z této Rámcové smlouvy a příslušných Realizačních smluv opakovaně více než 3 krát v průběhu kalendářního roku po dobu delší než 10 dnů, a to i přes písemné upozornění DPO.
 - d) Ze strany Koordinátora BOZP dojde k podstatnému porušení smluvních povinností uvedených v Části C – Společná ustanovení pro část A a B, čl. X., odst. 1, této Rámcové smlouvy.
4. DPO je rovněž oprávněn odstoupit od Rámcové smlouvy, jestliže zjistí, že Koordinátor BOZP:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Rámcové smlouvy či Realizační smlouvy; nebo
 - b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Rámcové smlouvy či Realizační smlouvy ke škodě DPO, včetně podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
5. Koordinátor BOZP může od Rámcové smlouvy nebo Realizační smlouvy odstoupit pouze neposkytuje-li DPO potřebnou součinnost a dále pokud je DPO opakovaně v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Koordinátorovi BOZP, a to i přes písemnou výzvu Koordinátora BOZP a uplynutí stanovené přiměřené doby k nápravě.
6. V případě ukončení Rámcové smlouvy dle Části C – Společná ustanovení pro část A a B, čl. VIII., odst. 2 písm. d), této Rámcové smlouvy je Koordinátor BOZP povinen, nedohodne-li se s DPO jinak, nebo neučiní-li DPO jiné opatření, poskytnout DPO odborné služby v rozsahu a za podmínek dle Rámcové smlouvy po dobu dalších 2 měsíců, aby DPO neutrpěl újmu na svých právech nebo oprávněných zájmech.
7. To neplatí, pokud DPO Koordinátorovi BOZP sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá. Po ukončení Rámcové smlouvy je Koordinátor BOZP povinen předat DPO seznam veškerých prací a služeb a veškeré podklady k těmto případům v originále. Tuto povinnost je povinen Zhotovitele splnit bezodkladně, nejpozději do 14 dnů po ukončení Rámcové smlouvy.
8. Odstoupení od Rámcové smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od Rámcové smlouvy musí být doručeno druhé smluvní straně písemnou zásilkou na doručenkou.
9. Pokud nebylo v této Rámcové smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti a právní poměry z této smlouvy vyplývající, vznikající a související, ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Dojde-li mezi Smluvními stranami ke sporu, a tento bude řešen soudní cestou, pak místně příslušným soudem bude soud DPO a rozhodným právem je české právo.

IX. Podmínky poskytování dotace

Podmínky tohoto článku Rámcové smlouvy budou zapracovány do Realizačních smluv, a mohou být dle podmínek předmětu konkrétní Realizační smlouvy upraveny a doplněny, v případě, že DPO bude na realizaci jednotlivých staveb čerpat dotace.

Podmínky tohoto článku mohou být upraveny a doplněny, avšak pouze ve smyslu stanovení vyššího oprávnění pro DPO nebo vyššího standardu. Upravená či doplněná ujednání nesplňující tuto podmínku nebudou účinná a namísto nich se použijí ustanovení této Rámcové smlouvy.

1. Bude-li DPO na realizaci předmětu Realizační smlouvy čerpat dotace z programů EU nebo Národních programů, umožní Koordinátor BOZP DPO, poskytovateli dotace či jiným příslušným institucím ověřit realizaci předmětu plnění prostřednictvím přezkoumání dokumentů nebo kontrol a v případě nutnosti provést kompletní

audit na základě podkladových materiálů k účtům, účetním dokladům a veškerým dalším dokladům týkajícím se financování projektu. Tyto kontroly se mohou uskutečnit zejména po dobu udržitelnosti předmětu plnění Realizační smlouvy.

2. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům DPO, zástupcům poskytovatele dotace, auditního orgánu či jiným příslušným kontrolním úřadům do míst činnosti a lokalit plnění Realizační smlouvy a k dokumentům týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Koordinátor BOZP zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.
3. Koordinátor BOZP zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci Realizační smlouvy.
4. Koordinátor BOZP je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu plnění Realizační smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do 10 let od finančního ukončení projektu.
5. Koordinátor BOZP je povinen minimálně do 10 let od finančního ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MD ČR, MŽP ČR, MPO, CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

X. Mlčenlivost, ochrana informací a osobních údajů

1. Koordinátor BOZP je povinen zachovávat mlčenlivost o všech obchodních a technických skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním odborných služeb dle této Rámcové smlouvy a jednotlivých Realizačních smluv. Koordinátor BOZP se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež se budou v rámci jeho realizačního týmu podílet na poskytování odborných služeb, byly zavázány mlčenlivostí.
2. Koordinátor BOZP se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění Rámcové smlouvy a jednotlivých Realizačních smluv, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti, nebude využívat při poskytování odborných služeb Koordinátora BOZP jiným klientům. Tím není dotčena možnost Koordinátora BOZP uvádět službu dle Rámcové smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popř. v rozsahu stanoveném DPO.
3. Koordinátor BOZP se zavazuje uhradit DPO či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Koordinátora BOZP vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.
4. DPO a Koordinátor BOZP se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez jeho písemného souhlasu nebo informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této Rámcové smlouvy.

XI. Závěrečná ujednání

1. Tato Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podepsání poslední smluvní stranou. Smluvní strany berou na vědomí, že Rámcová smlouva (včetně příloh) bude po jejím uzavření zveřejněna na Portálu veřejné správy v Registru smluv. Toto zveřejnění zajistí DPO, přičemž o tom bude informovat druhou smluvní stranu, a to na e-mailovou adresu xxx nebo do její datové schránky.

Smluvní strany berou dále na vědomí, že na jednotlivé Realizační smlouvy uzavřené na základě této Rámcové smlouvy se může vztahovat povinnost jejich zveřejnění podle zákona o registru smluv. V takovém případě nabývá Realizační smlouva účinnosti až dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že toto zveřejnění Realizační smlouvy zajistí DPO. Plnění předmětu Realizační smlouvy (učiněné na základě této Rámcové smlouvy) před její účinností se považuje za plnění podle Realizační smlouvy a této Rámcové smlouvy a práva a povinnosti z ní vzniklé se řídí Realizační smlouvou a touto Rámcovou smlouvou.

2. V případě neplatnosti některých ustanovení Rámcové smlouvy, nezpůsobí tato skutečnost neplatnost celé Rámcové smlouvy. V takovém případě Smluvní strany takové neplatné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu neplatného ustanovení.
3. Veškeré změny a doplňky Rámcové smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma Smluvními stranami.
4. Koordinátor BOZP podpisem této Rámcové smlouvy bere na vědomí, že Dopravní podnik Ostrava a.s. je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále také jen „zákon“) a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit.
5. Rámcová smlouva se vyhotovuje v jednom (1) vyhotovení v elektronické podobě, které bude poskytnuto oběma Smluvním stranám.
6. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Rámcovou smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
7. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy.

Přílohy této Rámcové smlouvy tvoří:

Příloha č. 1 - Základní požadavky k zajištění BOZP.

V Ostravě dne:

V Třinci dne:

.....

xxx

ředitel úseku technického

.....

xxx, jednatel