

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané v souladu s ustanovením § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Veřejná zakázka se neřídí postupy uvedenými v tomto zákoně s výjimkou dodržování zásad podle § 6 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (dále jen „VZ“) v Kč bez DPH:	850.000,- Kč
---	--------------

Název veřejné zakázky:	KIHE 2017, Almaty, Kazachstán
------------------------	-------------------------------

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel	
Název a osoba oprávněná jednat:	Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu Odbor řízení exportní strategie a služeb PhDr. Martin Šperl, ředitel odboru řízení exportní strategie a služeb (dále jen „zadavatel či MPO“)
Sídlo:	Na Františku 32, 110 15, Praha 1
IČ:	47609109
DIČ:	CZ47609109, neplátce DPH
Profil zadavatele:	https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMpo
Kontaktní osoba:	Ing. Vladimír Bomberovič
Telefon:	+420 224 852 919
E-mail:	bomberovic@mpo.cz

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky, uchazeč ani třetí osoba, která ZD získá, není oprávněna ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Požadavky vymezené ZD je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Základní popis předmětu VZ

Předmětem VZ je zajištění české oficiální účasti včetně stavby expozice a stánku zadavatele o rozloze 80 m² na mezinárodním veletrhu zdravotnické techniky **KIHE 2017**, (dále jen „Akce“), který proběhne ve dnech **17. – 19. 5. 2017 v Almaty, Kazachstán**. Služby budou poskytovány ve dnech **16. – 20. 5. 2017**.

Realizace grafického řešení Akce podle konkrétního plánu umístění plochy (příloha č. 7 ZD) bude navržena v souladu s jednotným vizuálním stylem prezentace České republiky, a současně musí nabídnuté řešení plně odpovídat Prezentačnímu manuálu MPO (příloha č. 6 ZD).

2.2 Další specifikace předmětu VZ

Součástí předmětu plnění bude: A) technická realizace, B) doprovodná propagace.

A) Technická realizace – požadavky zadavatele na obsah a strukturu technické realizace jsou podrobně specifikovány v příloze č. 4 ZD „**Položkový rozpočet**“.

B) Doprovodná propagace

Uchazeč nabídne doprovodnou propagaci odpovídající podmínkám teritoria místa realizace Akce, bude respektovat předpokládanou hodnotu VZ, která je nepřekročitelná, a přitom naplní níže uvedený minimální rozsah doprovodné propagace:

- Společenská akce dle návrhu uchazeče (např. koktejl apod.)
- Propagace Akce dle návrhu uchazeče – (např. formou reklamy, billboardů na výstavišti, inzercí v tisku, letáků, prezentační akce apod.)
- Další doprovodná propagace dle návrhu uchazeče (např. tisková konference, seminář, workshop apod.)

Případné další požadavky zadavatele na obsah a strukturu doprovodné propagace jsou specifikovány v příloze č. 4 ZD „**Položkový rozpočet**“.

3. SPECIFICKÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH NABÍDKY, SOUVISEJÍCÍ S PŘEDMĚTEM ZAKÁZKY

Uchazeč zpracuje podrobný popis doprovodné propagace dle kapitoly 2.2 odst. B se zvláštním důrazem na specifika kulturního prostředí země konání Akce; časovou a obsahovou strukturu předmětného veletrhu a oborové zaměření Akce, a předloží jej jako součást své nabídky.

Uchazeč zpracuje vlastní grafický návrh expozice se zpracovanými jednotnými požadavky dle přílohy č. 6 ZD, a to v souladu s příslušným plánem umístění plochy pro ČOU, který je přílohou č. 7 ZD, a předloží jej jako součást své nabídky.

Uchazeč je při tvorbě vlastního grafického návrhu vázán těmi požadavky zadavatele, které jsou v textu prezentačního manuálu (příloha 6 ZD) výslovně uvedeny. Nápadité a invenční řešení, které bude jednotnou grafiku rozvíjet při současném zachování jejích základních rysů, není v rozporu s tímto požadavkem. Uchazeč ale vždy musí dodržet ochrannou zónu okolo zázemí (minimálně 80 cm), respektovat to, že na ploše expozice nesmí být umístěny roll-upy a podobné samostatné poutače vystavovatelů, a že na „zázemí-kostce“ nesmí být umístěno nic kromě log institucí a dalších označení předepsaných manuálem, při současném dodržení předepsané barevnosti.

Uchazeč ve svém grafickém návrhu výslovně uvede formou čestného prohlášení, že jeho návrh je s ohledem na plán umístění plochy pro ČOÚ technicky realizovatelný, jeho realizaci nebrání žádná omezení ze strany veletržní správy či jiné místní podmínky, a že jím je plně a bezvýhradně vázán; a zaváže se (pro případ, že zakázku získá) stavbu expozice realizovat zcela v souladu s předloženým grafickým návrhem, pokud se výslovně nedohodne se zadavatelem jinak.

Uchazeč předloží formou čestného prohlášení seznam těch osob, které se v případě realizace veřejné zakázky tímto uchazečem budou přímo podílet na jejím plnění v místě konání Akce (např. technický pracovník expozice), s uvedením konkrétních zkušeností těchto osob z obdobných Akcí, a to zejména s důrazem na zkušenosti

- a) ze stejné oborově zaměřené Akce v posledních deseti letech před koncem lhůty pro podání nabídek
- b) z Akce konané ve stejném teritoriu v posledních deseti letech před koncem lhůty pro podání nabídek
- c) znalost jazyka země, ve které se Akce koná

Zadavatel zdůrazňuje, že relevantní pro uvedení do seznamu nejsou osoby, které se na plnění předmětu zakázky nebudou podílet po celou dobu konání akce v místě jejího konání. Zadavatel dále zdůrazňuje, že komise bude přihlížet i ke zkušenostem, které posuzovaná osoba nabyla jinak, než v pracovním poměru či jiném vztahu s uchazečem.

Návrh doprovodné propagace a grafický návrh expozice budou hodnoceny jako číselně nevyjádřitelná kritéria. Zkušenosti osob, které se budou podílet na realizaci zakázky, a jejich znalosti jazyka místa konání Akce, budou hodnoceny jako kritérium číselně vyjádřitelné.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Nabídková cena bude uvedena v **Kč**.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena v této skladbě bude rovněž uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1).

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Podání nabídky s cenou vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky dle článku 1 této ZD, bude považováno za jejich nesplnění.

- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma změny sazeb DPH. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«, úplná a konečná, musí zahrnovat veškeré nutné náklady, které mohou vzniknout při plnění veřejné zakázky.
- Uchazeč uvede cenu za jednotlivé položky předmětu plnění do položkového rozpočtu (viz příloha č. 4). Pokud uchazeč nebude účtovat položku samostatně zadavateli ani vystavovatelům, výslovně do příslušné kolonky uvede „nebude účtováno“.
- Pokud by se výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu zakázky mohla jevit jako mimořádně nízká, musí uchazeč již přímo ve své nabídce uspokojivě doložit, že při plnění předmětu veřejné zakázky budou i přes nízkou nabídkovou cenu dodrženy všechny předepsané, doporučované nebo obvyklé výrobní, technologické atd. postupy, a to včetně obvyklé časové náročnosti plnění daného předmětu VZ. Pokud uchazeč již ve své nabídce uspokojivě nedoloží racionální cenotvorbu byť i jediné položky tvořící jeho nabídkovou cenu, může být nabídka vyřazena z posuzování a hodnocení nabídek bez dalšího.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy (příloha č. 5). Návrh smlouvy je pro uchazeče závazný. Písemné vyhotovení tohoto návrhu smlouvy, doplněné o identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu atd. a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, přiloží uchazeč jako součást nabídky.

Zálohy:

- Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

5.2 Dodací podmínky

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky a místo plnění jsou specifikovány v článku 2.1 této Zadávací dokumentace.

6. KVALIFIKACE

6.1 Prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen ve lhůtě pro podání nabídek prokázat splnění kvalifikace

Kvalifikaci prokáže uchazeč, který:

- doloží splnění základní kvalifikace,
- doloží splnění profesních kvalifikace,
- předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- doloží splnění technické kvalifikace

6.2 Prokazování kvalifikace

6.2.1 Uchazeč vyplní a podepíše čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů **dle vzoru (příloha č. 3)**. Čestné prohlášení musí být předloženo v originále, podepsané osobou oprávněnou ke dni podání nabídky jednat jménem nebo za uchazeče.

6.3 Technická kvalifikace

6.3.1 Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč, který jako součást čestného prohlášení předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních třech letech, počítáno k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, které měly obdobný charakter; s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Za obdobnou zakázku se pro potřeby prokázání technické kvalifikace považuje: služba, odpovídající svým charakterem kompletnímu zajištění obdobné Akce (technická realizace a doprovodná propagace). Minimální objem plnění, fakturovaného u každé jednotlivé zakázky uchazečem, musí činit **1.000.000,- Kč s DPH**.

Tento kvalifikační předpoklad splní dodavatel, který prokáže realizaci alespoň **3 významných služeb** specifikovaných výše.

6.3.2 Prokázání splnění technické kvalifikace

Seznam významných služeb musí obsahovat minimálně následující údaje:

- název a popis předmětu zakázky,
- její finanční objem (částka fakturovaná uchazečem)
- dobu plnění,
- název a kontakt na objednatele.

Přílohou tohoto seznamu **musí** být prostá kopie

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li možno získat osvědčení podle bodu 2. od této osoby z důvodů spočívajících na její straně.

Výše uvedené osvědčení, smlouvu či jiný hodnověrný doklad nelze nahradit čestným prohlášením. Pokud je listina vystavena v jiném jazyce než českém či slovenském, musí být opatřena překladem minimálně těch částí, které se týkají názvu a popisu předmětu zakázky, jejího finančního objemu a doby plnění. Pokud je na dokladu uvedena hodnota v jiné měně než české, musí být doklad doplněn o přepočet v doložitelném kurzu platném v době uzavření smlouvy (objednávky). Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy předloží originál, nebo ověřenou kopii těchto dokladů.

6.4 Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu

Uchazeč může prokázat splnění základní a profesní kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické či profesní kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel jinou osobou požadavek zadavatele na předložení osvědčení o provedení významných služeb, musí písemný závazek jiné osoby zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby skutečně vykonávat.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, prostřednictvím které jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nabídková cena) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium „zkušenosti a jazykové znalosti osob, které se budou přímo podílet na plnění předmětu VZ“, pro které zadavatel stanovil pevné bodové ohodnocení v případě splnění jednotlivých ukazatelů (zkušenosti z jakýchkoli veletrhů konaných v zahraničí, zkušenosti ze stejně oborově zaměřených veletrhů a akcí, zkušenosti z veletrhů a akcí, konaných ve shodném či obdobném teritoriu, znalost jazyka země konání Akce), přidělí hodnotící komise počet bodů, odpovídající míře jejich splnění, a to tak, že v případě splnění všech jednotlivých ukazatelů by součet bodů činil 100; v případě nesplnění se počet bodů níže stanoveným způsobem sníží.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně (návrh doprovodné propagace, grafický návrh expozice) sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nevhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nevhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Dílčí kritéria hodnocení		
	Popis kritéria:	Váha kritéria
a)	Výše nabídkové ceny bez DPH	40%
b)	<p>Kvalita navrženého řešení – návrh doprovodné propagace</p> <p>Komise jako nejlepší navržené řešení hodnotí takové, které jako celek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nejlépe odráží specifčnosti kulturního prostředí země konání Akce; - nejlépe vyhovuje charakteru a oborovému zaměření Akce; - nejlépe pokrývá požadavky předpokládaných českých vystavovatelů a předmětného průmyslového oboru jako celku; - poskytne nejlepší záruky efektivity dopadu Akce na propagaci české oficiální účasti. <p>Komise zejména přihlédne k tomu, do jaké míry je předložený návrh doprovodné propagace kvalitně a přehledně zpracován, zda s ohledem na případné specifčnosti místa konání Akce nejlépe vyhovuje charakteru a oborovému zaměření Akce a zároveň odpovídá časové a obsahové struktuře předmětného veletrhu; v neposlední řadě zda pokrývá požadavky předpokládaných českých vystavovatelů a předmětného průmyslového oboru jako celku. Kladně jsou hodnocena nápaditá, invenční řešení, využívající znalost konkrétního veletrhu, oboru i místa konání Akce, a zároveň reálnost harmonogramu. Komise přihlédne i k poměru navrženého řešení a nabídkové ceny za doprovodnou propagaci z hlediska reálnosti a účelnosti.</p>	30%
c)	<p>Kvalita navrženého řešení – grafický návrh expozice</p> <p>Komise zejména hodnotí, do jaké míry grafický návrh expozice, zasazený do konkrétního plánu umístění plochy pro českou oficiální účast, při současném zachování jednotného vizuálního stylu prezentace České republiky dle Prezentačního manuálu MPO nejlépe odráží požadavky předpokládaných českých vystavovatelů a daného oboru na prezentaci, dále s důrazem na estetické vlastnosti návrhu, efektivnost prostorového řešení i z hlediska použitých materiálů a zvláště s ohledem na případné specifčnosti místa konání Akce. Hodnocena míra nápaditosti a invenčnosti návrhu spolu s jeho účelností a respektováním potřeb vystavovatelů. Komise přihlédne i k poměru navrženého řešení a nabídkové ceny za technickou realizaci z hlediska reálnosti a účelnosti.</p>	15%

d)	Zkušenosti a jazykové znalosti osob, které se budou přímo podílet na plnění předmětu VZ Komise hodnotí, jaké jsou prokázané zkušenosti (z plnění obdobných zakázek) osob, které se budou v případě zadání zakázky tomuto uchazeči přímo podílet v místě plnění zakázky na její realizaci (technický pracovník expozice). Dále bude komise v rámci tohoto kritéria hodnotit u dané osoby znalost jazyka země konání akce. Komise v rámci tohoto kritéria přidělí body podle následujících subkritérií a jejich součet se započte do hodnocení uchazeče v rámci dílčího kritéria d).		15 %
	Zkušenosti z jakýchkoli veletrhů konaných v zahraničí	10	
	Zkušenosti ze stejně oborově zaměřených veletrhů a akcí	30	
	Zkušenosti z veletrhů a akcí, konaných ve shodném či obdobném teritoriu.	30	
	Znalost jazyka země konání Akce	30	

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Hodnotící komise u jednotlivých nabídek na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých hodnotících kritérií stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je vybrána nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. Lhůta pro podání nabídek končí **16. 1. 2017 v 9,00 h.** Nabídky se podávají písemně ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky budou doručeny v uzavřených obálkách zabezpečených proti neoprávněné manipulaci, označené názvem veřejné zakázky a doplněné poznámkou „**NABÍDKA – NEOTVÍRAT**“ a adresou uchazeče.

Nabídku lze doručit osobně či zaslat doporučeně na adresu: Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, 110 15 Praha 1, pracovní doba podatelny je každý pracovní den od 8:00 hod. do 16:00 hod.

8.2. Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě v českém jazyce a dále v jednom elektronickém vyhotovení na vhodném médiu (nejlépe flash-disk nebo CD) ve formátu doc, docx, rtf, xls, xlsx nebo pdf. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky včetně číslování stránek. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V elektronické formě doporučujeme umožnit textové vyhledávání – výjimka z této povinnosti se vztahuje na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie.

8.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

8.4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

8.5. Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list nabídky.** Na krycím listu (dle přílohy č. 1) budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 4

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat;

- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol), k čemuž uchazeč využije vzor dle Přílohy č. 2 „Obsah nabídky“;
- Uchazeč v nabídce doloží **návrh smlouvy** (Příloha č. 5) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii;
- **Položkový rozpočet** (Přílohy č. 4);
- **Doklady k prokázání kvalifikace** (čestné prohlášení dle Přílohy č. 3 a seznam významných služeb);
- **Popis doprovodné propagace;**
- **Návrh grafického řešení celé expozice se zpracovanými jednotnými požadavky** dle přílohy č. 6 **v souladu s konkrétním plánem umístění plochy** pro ČOÚ (Příloha č. 7);
- **Seznam pracovníků uchazeče, kteří se budou přímo podílet na realizaci zakázky, a popis jejich zkušeností;**
- **Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.**

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, z rozhodnutí zadavatele budou nabídky otevřeny hodnotící komisí bez účasti uchazečů.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty: **60 dní**

11. DALŠÍ INFORMACE, POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo, že **může rozhodnutí o vyloučení** uchazeče z účasti v zadávacím řízení **oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele** (v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele).

Zadavatel si vyhrazuje právo, že **může oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejnit na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky** (v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele).

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit bez udání důvodů.

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Součástí zadávací dokumentace je 7 příloh:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 – Obsah nabídky (vzor)
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení ke kvalifikačním předpokladům
- Příloha č. 4 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 5 – Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 6 – Prezentační manuál MPO
- Příloha č. 7 – Plán umístění plochy pro ČOÚ

V Praze dne 2016

.....
PhDr. Martin Šperl,
ředitel odboru řízení exportní strategie a služeb
Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR