



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“

Č. j.:UPCR-UL-2020/007603

Úřad práce České republiky – Kontaktní pracoviště Chomutov
Zastoupený: Mgr. Dagmar Vlčková, DiS
ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Chomutov

Úřad práce ČR – Kontaktní pracoviště Chomutov
Cihlářská 4107, 430 03 Chomutov

Žadatel: Reckord – outside broadcasting s.r.o.

IČO: 25486420

Zastoupený: Robert Kallista

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost č. j.: UPCR-UL-2020/394685 (POVEZ/3/2020/007603) ze dne 20.12.2020 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 19.1.2021 **schválena** Úřadem práce České republiky – kontaktní pracoviště Chomutov v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:¹

Název:	<i>Údržba letounu Beech 400 - typová zkouška</i>
Schválená výše nákladů dle HK:	257.400,-Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	218.790,-Kč
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností): 206 hod	Výuka:120 (po 60 min), praxe: 80 (po 60min)
	Závěrečná zkouška:6 (po 60 min)
Počet zapojených zaměstnanců:	1
Počet zapojených potenciálních	0

¹ V případě schválení více aktivit, vyplní se pro každou aktivitu specifikace zvlášť



zaměstnanců:	
Předpokládaný termín realizace:	1.2.2021-30.6.2021
Příspěvek na mzdové náklady:	40.788-Kč

Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, resp. vzdělávací aktivity, musí být poptávána/y pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se zavazujete v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity/aktivit v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity/aktivit.

Dále se zavazujete provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do **19.6.2021** předložit Úřadu práce České republiky – kontaktní pracoviště Chomutov kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a Obecnou



části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, Dohoda uzavřena nebude.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat úřad práce o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek).

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Chomutově dne: 19.1.2021

Mgr. Dagmar Vlčková, DiS
ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Chomutov



Převzal (datum, podpis):

Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Aktivita pomůže zdokonalit dovednosti a pomůže k lepšímu uplatnění na trhu. Školení se jeví jako účelné.

