

Smlouva o účasti na řešení projektu

(dále jen „smlouva“), kterou níže uvedeného dne uzavírají:

Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.

se sídlem Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně

IČO: 00027006

DIČ: CZ00027006

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy ČR

zastoupena RNDr. Mikulášem Madarasem, Ph.D., ředitelem instituce

dále jen „hlavní příjemce“ nebo „příjemce“

a

Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

Sídlo: Křížkovského 511/8, 771 47, Olomouc

IČO: 61989592

DIČ: CZ61989592

Zastoupená: prof. Mgr. Jaroslavem Millerem, M.A., Ph.D., rektorem UP

Bankovní spojení: XXXXXXXXXX

dále jen „další účastník“

společně dále jen „smluvní strany“

I.

Úvodní prohlášení

- 1.1 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu k úpravě vzájemných práv a povinností při spolupráci na společném řešení níže specifikovaného projektu.

II.

Projekt

- 2.1 Pro účely této smlouvy se projektem rozumí:

Název: Sex nebo ne? Rozluštění vzorců asexuality u unikátního rostlinného modelu

Číslo projektu: 21-01233S

Poskytovatel: Česká republika – Grantová agentura České republiky

Program: Standardní projekty

Maximální výše uznaných nákladů projektu: 6 343 000,00 Kč

Doba řešení: 1. 1. 2021 - 31. 12. 2023

2.2 Návrh projektu je nedílnou součástí této smlouvy, jako její příloha.

III. Osoby odpovědné za řešení

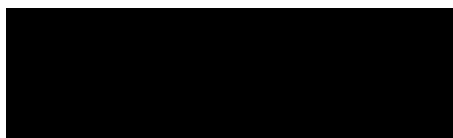
3.1 Za hlavního příjemce je osobou odpovědnou za řešení:

Jméno a příjmení:
Telefon:
E-mail:



3.2 Za dalšího účastníka je osobou odpovědnou za řešení:

Jméno a příjmení:
Telefon:
E-mail:



IV. Základní práva a povinnosti

4.1 Další účastník se zavazuje účastnit se na řešení projektu, spolupracovat, provádět, vykonat a plnit řádně a včas všechny činnosti a povinnosti vyplývající pro něj z:

- této smlouvy
- návrhu projektu
- smlouvy o poskytnutí podpory uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“) včetně příloh
- Rozpisu Grantových prostředků Projektu
- Zadávací dokumentace pro projekt

Pro odstranění pochybností se má za to, že další účastník se zavázal dodržovat a plnit veškeré povinnosti a lhůty vyplývající pro „příjemce“ a „dalšího účastníka“ ze shora uvedených dokumentů tak, jako by byl přímo jejich smluvní stranou, a tak, aby hlavní příjemce mohl splnit své povinnosti z těchto dokumentů vyplývající. V případě rozporu s touto smlouvou má přednost splnění veškerých povinností dle smlouvy o poskytnutí podpory.

4.2 Další účastník prohlašuje, že se seznámil se zněním Etického kodexu pro řešitele projektů GAČR, který je dostupný na adrese www.gacr.cz (dále jen „Etický kodex“), a zavazuje se tímto kodexem při řešení grantového projektu řídit. Zároveň se zavazuje seznámit se zněním Etického kodexu všechny osoby, které se budou na řešení projektu za dalšího účastníka jakkoliv podílet, a zavázat je k dodržování Etického kodexu.

4.3 Veškeré činnosti se další účastník zavazuje vykonávat s řádnou a především odbornou péčí. K tomuto další účastník prohlašuje, že disponuje dostatečnými odbornými kapacitami, v rozsahu potřebném pro realizaci projektu.

4.4 Podstatná rozhodnutí během účinnosti této smlouvy ohledně projektu a jeho provádění mají být přijímána shodou obou smluvních stran. V případě, že smluvní strany nedospějí k úplné shodě, rozhodne hlavní příjemce. Další účastník se zavazuje podřídit se takovým rozhodnutím hlavního

- příjemce. Při hospodaření s poskytnutými grantovými prostředky je další účastník povinen řídit se písemnými pokyny poskytovatele a příjemce, a to bez zbytečného odkladu po jejich obdržení.
- 4.5 Další účastník se zavazuje bezodkladně informovat hlavního příjemce o podstatných skutečnostech, problémech nebo zpožděních, které by mohly ovlivnit řešení projektu.
- 4.6 Další účastník se zavazuje poskytnout hlavnímu příjemci nezbytnou a včasnou součinnost při přípravě zpráv vyžadovaných projektem nebo podmínkami podpory.
- 4.7 Další účastník se zavazuje spolupracovat na implementačním plánu k výsledkům řešení.
- 4.8 Každá smluvní strana se zavazuje uchovávat (archivovat) své záznamy o provádění projektu po dobu 10 let od ukončení projektu.
- 4.9 Další účastník se zavazuje umožnit a strpět kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole. Další účastník se zavazuje umožnit poskytovateli podpory, či jím pověřené osobě, a dále také hlavnímu příjemci kdykoliv provedení kontroly plnění cílů projektu včetně kontroly čerpání a využití podpory a účelnosti vynaložených nákladů projektu. Další účastník je povinen umožnit komplexní kontrolu a zpřístupnit celé své účetnictví, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do deseti let od ukončení účinnosti této smlouvy, a poskytnout kontrolujícímu subjektu potřebnou součinnost při této kontrole. Hlavní příjemce se zavazuje písemně informovat dalšího účastníka o plánované kontrole alespoň 3 pracovní dny dopředu.
- 4.10 Další účastník se zavazuje umožnit a strpět provedení auditu projektu a poskytnout nezbytnou součinnost k provedení auditu.
- 4.11 Další účastník uděluje hlavnímu příjemci souhlas se zveřejněním informací o projektu a účasti dalšího účastníka na projektu. Další účastník je v případě zveřejňování informací o projektu nebo o výsledcích projektu povinen uvádět informaci o podpoře poskytovatele a příslušnost k programu výzkumu a vývoje poskytovatele.

V.

Financování projektu

- 5.1 Celkové náklady projektu a jejich časové rozvržení jsou vymezeny schváleným projektem a smlouvou o poskytnutí podpory, konkrétně v Rozpisu grantových prostředků.
- 5.2 Hlavní příjemce se zavazuje prostředky určené dalšímu účastníkovi převést dalšímu účastníkovi pro každý rok řešení projektu vždy do 30 dnů od jejich obdržení. Hlavní příjemce je oprávněn pozastavit převod prostředků v případě, že je další účastník v prodlení s plněním svých povinností či porušuje podmínky podpory.
- 5.3 V případě, že nebude efektivně vyčerpána část poskytnuté podpory na příslušný rok řešení projektu, je další účastník na základě zvláštního právního předpisu (zákon o vysokých školách) oprávněn tvořit fond účelově určených prostředků (dále jen „fond“) a tohoto práva u daného grantového projektu využije, je povinen takto v průběhu řešení vytvořený fond vyčerpat a zúčtovat nejpozději k poslednímu dni posledního kalendářního roku řešení projektu. Maximální výše takového fondu je 5 % z objemu jemu poskytnuté účelové podpory na daný projekt. Uvedené se neuplatní v posledním kalendářním roce řešení projektu. V posledním roce řešení projektu je další účastník povinen nespotřebovanou část poskytnutých prostředků převést zpět na bankovní účet hlavního příjemce, a to nejpozději do 15. 1. 2024.
- 5.4 Další účastník je povinen využívat prostředky z podpory pouze v souladu s podmínkami podpory projektu a schváleným projektem. Náklady musí být zaplacený dalším účastníkem, musí být doloženy doklady, musí být přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a

musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu) a účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu).

V případě neuznaných nákladů projektu, nese tyto náklady smluvní strana, která je vynaložila.

- 5.5 Další účastník je povinen vést v účetnictví oddělenou evidenci týkající se projektu, a tuto uchovávat po dobu 10 let od ukončení řešení projektu. Všechny účetní doklady musí splňovat náležitosti dané zákonem o účetnictví a musí být označeny číslem oddělené evidence účelové podpory projektu. V oddělené účetní evidenci musí být vždy uvedeno registrační číslo grantového projektu, všechny výnosy a náklady na tento analytický účet v daném roce, u každé položky datum a důvod / účel (musí být z něj zřejmá souvislost s řešením grantového projektu), částka v Kč a zařídění položky podle účetního rozvrhu příjemce.
- 5.6 V případě vzniku povinnosti vrátit podporu nebo její část z důvodu na straně dalšího účastníka, zavazuje se další účastník toto nahradit hlavnímu příjemci včetně veškerého příslušenství a sankcí.
- 5.7 Další účastník se zavazuje neprodleně písemně oznamovat výnosy z výsledků řešení projektu získané v průběhu řešení, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy nárok na takový výnos nastal, s uvedením jeho výše a důvodu.
- 5.8 V případě změny rozsahu podpory, se smluvní strany zavazují upravit vzájemné vztahy dodatkem k této smlouvě.

VI.

Majetková práva

- 6.1 Vlastníkem hmotného majetku, potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté podpory je smluvní strana, která si uvedený majetek pořídila nebo ho při řešení projektu vytvořila. V případě, že se na pořízení nebo vytvoření hmotného majetku podílí smluvní strany společně, stávají se vlastníky příslušných podílů podle poměru prostředků vynaložených smluvními stranami na pořízení (vznik) věci. Hmotný majetek jsou smluvní strany oprávněny využívat pro řešení projektu bezplatně.
- 6.2 Pokud některá ze smluvních stran k realizaci poskytne vedle finančních prostředků i jiný majetek, vlastnictví tohoto dalšího majetku zůstává nezměněno, pokud se smluvní strany v jednotlivých případech písemně nedohodnou jinak.

VII.

Duševní vlastnictví a využití výsledků

- 7.1 Vnesená práva (práva duševního vlastnictví smluvních stran, která existují v době uzavření smlouvy nebo vzniknou některé ze smluvních stran nezávisle na řešení projektu) mohou smluvní strany využívat pro účely řešení projektu bezplatně. Využití vnesených práv k jakémukoli jinému účelu je bez zvláštní písemné licenční smlouvy vyloučeno. Smluvní strany nesmí cizí vnesená práva zpřístupnit třetím osobám. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o omezeních na poskytovaná práva k vstupním informacím a dále o povinnostech při poskytování třetí straně, nebo omezeních, která mohou nepříznivě ovlivnit zpřístupnění práv k duševnímu vlastnictví, a to předtím, než taková omezení vstoupí v platnost nebo okamžitě poté, kdy se jakákoli takováto omezení a závazky stanou relevantními pro projekt.
- 7.2 Vlastníkem práv k výsledkům projektu je ta ze smluvních stran, která výsledku svou činností dosáhla. Pokud bylo výsledku dosaženo smluvními stranami společně, je takový výsledek ve spoluvlastnictví stran, a to v poměru v jakém se o dosažení výsledku smluvní strany zasloužily.

- 7.3 Každá smluvní strana se zavazuje učinit všechna právní a režimová opatření k ochraně výsledků. Náklady takové ochrany nese smluvní strana, o jejíž výsledek se jedná. V případě spoluvlastnictví výsledku nesou náklady ochrany smluvní strany dle výše svých podílů.
- 7.4 Výsledky projektu jsou smluvní strany pro další řešení projektu oprávněny využívat bezplatně.
- 7.5 Pro využití výsledků projektu jsou smluvní strany zavázány dodržovat příslušná ustanovení zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) – zejména §16 odst. 4.
- 7.6 Další účastník je oprávněn uzavírat smlouvy o využití výsledků projektu v jeho výlučném vlastnictví, pouze v případě, že je přednostně nabídnul za stejných nebo výhodnějších podmínek hlavnímu příjemci.
- 7.7 Další účastník bere na vědomí, že hlavní příjemce je oprávněn poskytnout výsledky, které nejsou výsledkem veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, pouze za úplaty minimálně ve výši odpovídající jeho tržní ceně. Pokud tato nelze objektivně zjistit, postupuje hlavní příjemce jako řádný hospodář tak, aby získal co nejvyšší možnou protihodnotu, kterou je možné zpravidla stanovit součtem nákladů na dosažení výsledku a přiměřeným ziskem. Při poskytování výsledků subjektu, který se podílel na podpoře z neveřejných zdrojů, bude výše úplaty za poskytnutí výsledků snížena o výši neveřejné podpory poskytnuté tímto subjektem.
- 7.8 Přístupová práva za účelem využití výsledků mají být poskytována za tržních podmínek všem zájemcům o jejich využití.

VIII.

Trvání smlouvy

- 8.1 Od této smlouvy je možno odstoupit nebo ji vypovědět pouze z důvodů uvedených v této smlouvě.
- 8.2 Hlavní příjemce má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že:
- další účastník je v prodlení se splněním své povinnosti po dobu 15 dnů od písemného upozornění na prodlení,
 - další účastník vstoupí do likvidace,
 - proti dalšímu účastníkovi je vedeno insolvenční řízení nebo
 - dojde ke změně dotýkající se právní subjektivity dalšího účastníka, která by mohla ovlivnit řešení projektu nebo zájmy hlavního příjemce.
- 8.3 Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to do doby uplynutí 720 dnů od ukončení řešení projektu.
- 8.4 Ustanovení týkající se duševního vlastnictví, mlčenlivosti, archivace, odpovědnosti (vracení podpory a sankce) a kontroly přetrvávají i po ukončení této smlouvy.

IX.

Mlčenlivost

- 9.1 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděly o druhé smluvní straně v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním.

- 9.2 Jakékoliv informace v jakékoliv formě a způsobu předání, které uvolní jedna smluvní strana druhé smluvní straně v souvislosti s projektem, se považuje za důvěrnou. Pro odstranění pochybností všechny informace týkající se projektu (včetně návrhu projektu), provádění projektu, a výsledků projektu, se považují za důvěrné.
- 9.3 Smluvní strany se zavazují:
- chránit důvěrné informace se stejnou péčí jako vlastní důvěrné nebo neveřejné informace, nejméně však řádně;
 - nepoužít důvěrné informace k jinému účelu, než pro jaký byly zpřístupněny;
 - nezpřístupnit důvěrné informace jakékoliv třetí straně bez předchozího písemného souhlasu sdělující smluvní strany;
 - zajistit zpřístupňování důvěrných informací v rámci jednotlivých smluvních stran pouze v nejmenším rozumně nezbytném rozsahu.
- 9.4 Výše uvedená omezení se nevztahují na zpřístupnění nebo použití důvěrné informace v případě, že:
- důvěrná informace se stane veřejně známou jinak než porušením povinnosti dle této smlouvy;
 - sdělení je předpokládáno návrhem projektu nebo pravidly programu; nebo
 - sdělení je vyžadováno platným zákonem nebo předpisem, nebo rozhodnutím soudu nebo správního orgánu.
- 9.5 Mlčenlivost nebrání zpřístupňování důvěrných informací poskytovateli podpory.
- 9.6 Smluvní strany se zavazují zajistit dodržování mlčenlivosti jejich zaměstnanci a použitými osobami, a zavazují se zajistit, aby jejich zaměstnanci (a použité osoby) byli takto zavázáni v nejvyšším přípustném rozsahu během provádění i po skončení projektu a/ nebo po skončení jejich zaměstnavatelského nebo jiného poměru ke smluvní straně.
- 9.7 Závazky mlčenlivosti zůstávají v platnosti po neomezenou dobu.

X. Sankce

- 10.1 Poruší-li další účastník závažným způsobem kteroukoliv povinnost stanovenou mu touto smlouvou, může hlavní příjemce požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 promile denně z celkové částky finančních prostředků určených dalšímu účastníkovi projektu podle schváleného návrhu projektu, a to za každý započatý den trvání porušení každé jednotlivé smluvní povinnosti.
- 10.2 Pokud poskytovatel podpory neuzná náklady projektu dalšího účastníka nebo jejich část, je další účastník povinen vrátit neuznané náklady nebo jejich část ve lhůtě stanovené hlavním příjemcem. Nevrátí-li další účastník projektu neuznané náklady nebo jejich část ve stanovené lhůtě, je povinen zaplatit hlavnímu příjemci smluvní pokutu ve výši 1 promile za každý den prodlení z nevrácené částky.

- 10.3 Poruší-li další účastník projektu povinnost mlčenlivosti dle čl. IX této smlouvy, je povinen zaplatit hlavnímu příjemci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 10.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.
- 10.5 Další účastník se zavazuje kompenzovat příjemci sankce udělené příjemci z důvodů na straně dalšího účastníka.

XI. Závěrečná ujednání

- 11.1 Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

- návrh projektu
- smlouva o poskytnutí podpory včetně příloh
- rozpis Grantových prostředků Projektu
- Zadávací dokumentace pro projekt

V případě rozporů mezi touto smlouvou a přílohami (či přílohami navzájem) má přednost příloha, která je uvedena v tomto ustanovení dříve, a všechny přílohy mají přednost před touto smlouvou.

- 11.2 Přijetí této smlouvy kteroukoliv smluvní stranou s výhradou, dodatkem nebo odchylkou, není přijetím smlouvy, ani pokud se podstatně nemění podmínky smlouvy.
- 11.3 Tato smlouva může být měněna pouze číslovanými dodatky uzavřenými všemi smluvními stranami v písemné formě, pod sankcí neplatnosti jiných forem ujednání. Za písemnou formu pro změnu smlouvy se nepovažuje výměna elektronických zpráv.
- 11.4 Smluvní strany sjednávají zákaz postoupení smlouvy.
- 11.5 Tato smlouva je úplným ujednáním o předmětu smlouvy a o všech náležitostech, které smluvní strany mínily smluvně upravit. Žádný projev stran při sjednávání této smlouvy a neobsažený v této nebo jiné písemné smlouvě nemá zakládat závazek kterékoliv ze smluvních stran.
- 11.6 Na práva a povinnosti z této smlouvy se neužijí ustanovení §1793 a 1796 občanského zákoníku. Smluvní strany prohlašují, že práva a povinnosti přijaté touto smlouvou jsou a budou přiměřené jejich hospodářské situaci.
- 11.7 Pokud není touto smlouvou sjednána pozdější účinnost, nabývá tato smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Předání smlouvy k uveřejnění provede hlavní příjemce.
- 11.8 Tato smlouva je uzavřena připojením elektronických podpisů oprávněných zástupců smluvních stran. Příjemce se zavazuje jedno vyhotovení předat řešiteli; další účastník se zavazuje jedno vyhotovení předat spoluřešiteli.

V Praze dne:

Za příjemce

RNDr.
Mikuláš
Madaras,
Ph.D.

Digitálně
podepsal RNDr.
Mikuláš
Madaras, Ph.D.
Datum:
2021.02.10
14:29:29 +01'00'

RNDr. Mikuláš Madaras, Ph.D.
ředitel

V Olomouci dne:

Za dalšího účastníka:

Digitálně podepsal [redacted]
[redacted]
13:16:42 +01'00'

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
rektor UP