

# **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2017**

**číslo: D/0144/2017/SOC**

uzavřená podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů

mezi těmito smluvními stranami:

## **Zlínský kraj**

se sídlem: Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90

IČ: 70891320

jednající: Michaela Blahová, členka Rady Zlínského kraje, na základě zmocnění Radou Zlínského kraje dne 28. 11. 2016, č. usnesení 0966/R23/16

bankovní spojení: 2786182/0800, Česká spořitelna, a.s.

(dále jen „Kraj“)

a

## **SOCIÁLNÍ SLUŽBY UHERSKÝ BROD, příspěvková organizace**

se sídlem: Za Humny 2292, 688 01 Uherský Brod 1

IČ: 71230629

právní forma: právnická osoba – příspěvková organizace

jednající: Ing. Marie Vaškovcová, ředitelka

bankovní spojení: 35-1337110277/0100, Komerční banka, a.s.

zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1467

zřizovatel: Město Uherský Brod, IČ 00291463

bankovní spojení zřizovatele: 94-29524721/0710, Česká národní banka

(dále jen „Poskytovatel sociálních služeb“)

## **Článek I.**

### **Úvodní ustanovení**

1. Kraj na základě Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu schváleného Radou Zlínského kraje dne 28. 11. 2016, č. usnesení 0966/R23/16, včetně dodatků (dále jen „Pověření“), v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2017, v platném znění (dále jen „Akční plán pro rok 2017“), který je prováděcím dokumentem Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2016 – 2018, s Podmínkami pro stanovení finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb ve Zlínském kraji (dále jen „Podmínky“) schválenými Zastupitelstvem Zlínského kraje dne 20. 4. 2016, č. usnesení 0712/Z21/16 a s Programem pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2017 (dále jen „Program“) schváleným Radou Zlínského kraje dne 26. 9. 2016, č. usnesení 0805/R19/16, uzavírá

tuto Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2017 (dále jen „Smlouva“).

## **Článek II.**

### **Účel Smlouvy**

1. Účelem této Smlouvy je poskytnutí finanční podpory za poskytování sociální/ch služby/eb dle Pověření. Údaje o sociální/ch službě/ách na níž/něž se finanční podpora poskytuje, jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Sociální služba/y musí být poskytována/y v rozsahu a kvalitě základních činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), prováděcími předpisy a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

## **Článek III.**

### **Indikátor**

1. Indikátor je výkonové měřítko sociální služby, k jehož zajištění se Poskytovatel sociální služby zavazuje. Jeho název, vymezení a výše jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy, a to u každé sociální služby zvlášť.
2. Při naplnění indikátoru/ů uvedeného/ých v příloze č. 1 této Smlouvy alespoň na 80 % se finanční podpora nekrátí. Při naplnění indikátoru/ů na méně než 80 %, ale alespoň na 50 %, bude finanční podpora snížena o 1 % – 30 % dle rozdílu mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým procentem naplnění indikátoru/ů. Naplnění indikátoru/ů na méně než 50 % se považuje za nesplnění závazku ze strany Poskytovatele sociální služby dle Pověření a je důvodem pro vrácení finanční podpory v plné výši.
3. Dojde-li k ukončení Smlouvy některým ze způsobů dle článku X. této Smlouvy nebo k její změně v průběhu roku, musí být naplněn alikvotní podíl sjednané roční výše indikátoru/ů, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytované sociální služby a následně bude postupováno dle odstavce 2. tohoto článku.

## **Článek IV.**

### **Finanční podpora**

1. Finanční podporou se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje. Výše finanční podpory se stanoví jako rozdíl mezi náklady a výnosy prokazatelně vzniklými v souvislosti s poskytováním sociální služby, maximálně však do výše poskytnutých záloh dle článku V. a při splnění podmínek této Smlouvy. Výše finanční podpory je vypočítaná postupem: Finanční podpora = obvyklé náklady sociální služby minus obvyklé výnosy sociální služby plus přiměřený zisk sociální služby dle pravidel a vzorce stanoveného v Podmínkách a Programu. Povolená výše přiměřeného zisku na Poskytovatele sociální služby je do 1,25 % p.a. včetně,

ze všech nákladů služeb obecného hospodářského zájmu poskytovaných Poskytovatelem sociální služby.

2. Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů dle Programu, které prokazatelně vznikly v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2018 v souvislosti s poskytováním základních činností sociální/ch služby/eb stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje.
3. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (výdaje):
  - a) nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb
  - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů)
  - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se pro účely této finanční podpory rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč)
  - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů
  - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci
  - f) na reprezentaci
  - g) na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory
  - h) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby
  - i) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb
  - j) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu<sup>1</sup> požádat
  - k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky
  - l) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích
  - m) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
  - n) výdaje, které nelze účetně doložit
4. Finanční podpora je poskytnuta zálohově dle článku V. a podléhá vyúčtování dle článku VI. této Smlouvy.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

## **Článek V.**

### **Výše finanční podpory a její splatnost**

1. Kraj poskytne Poskytovateli sociální služby, při splnění podmínek dle této Smlouvy, ze svého rozpočtu finanční podporu v celkové maximální výši **5 983 100,- Kč**, slovy pět milionů devět set osmdesát tisíc jedné stovky korun českých. Z této částky je minimálně **514 400,- Kč**, slovy pět set čtrnáct tisíc čtyřicet korun českých určeno na platy a jejich navýšení. Maximální částka finanční podpory může být vyplacena za podmínky, že Zlínský kraj obdrží dotaci na financování sociálních služeb uvedenou v Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2017 (dále jen „Rozhodnutí MPSV“).
2. Přidělená finanční podpora bude Poskytovateli sociální služby vyplácena ve dvou zálohách, dle přílohy č. 1 této Smlouvy.
3. První záloha bude vyplacena nejpozději do 10 pracovních dnů po uzavření této Smlouvy, nejdříve však poté co Kraj obdrží první splátku dotace ze státního rozpočtu na účet Kraje. Druhá záloha bude vyplacena nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení druhé splátky poskytnuté Kraji ze státního rozpočtu. Ustanovení odstavce 5. tohoto článku tím není dotčeno.
4. Finanční podpora bude poskytnuta v souladu s ostatními ustanoveními této Smlouvy a v souladu s ustanovením § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a bude převedena na účet zřizovatele Poskytovatele sociální služby dle záhlaví této Smlouvy.
5. Kraj si vyhrazuje právo změnit maximální výši podpory uvedené v odstavci 1. tohoto článku, výši a lhůty výplaty jednotlivých záloh finanční podpory uvedené v odstavci 2. a 3. tohoto článku v případě, že neobdrží ze státního rozpočtu dotaci v maximální výši uvedené v Rozhodnutí MPSV nebo dojde ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) ke změně platebních podmínek (výše a termínů splátek). O této skutečnosti bude Poskytovatel sociální služby informován Krajem do 10 pracovních dnů ode dne, kdy Kraj tuto informaci obdrží od MPSV.

## **Článek VI.**

### **Vyúčtování finanční podpory**

1. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit Kraji prostřednictvím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí KÚZK“) vyúčtování finanční podpory v termínu do 5. 2. 2018, a to ve formě a struktuře stanovené tímto odborem.
2. Vyúčtováním se rozumí přehled o skutečných nákladech a výnosech vztahujících se k jednotlivé/ým sociální/m službě/ám za rok 2017, včetně vyčíslení případného přeplatku vyplývajícího z poskytnutých záloh.
3. V případě, že dojde ke změně nebo ukončení této Smlouvy a tato skutečnost bude mít vliv na výši finanční podpory, je Poskytovatel sociální služby povinen toto vyúčtování předložit Kraji do 30 kalendářních dnů od účinnosti změny nebo ukončení Smlouvy, není-li v nich stanoveno jinak.
4. V případě, že poskytnuté zálohy finanční podpory budou vyšší než potřebná výše finanční podpory vycházející ze skutečných nákladů a výnosů sociální služby za rok 2017 včetně přiměřeného zisku nebo dojde ke krácení nebo povinnosti vrátit finanční podporu dle článku III. odstavce 2. a 3. této Smlouvy, je povinen Poskytovatel sociální služby tento přeplatek v termínu předložení vyúčtování dle odstavce 1. nebo 3. tohoto článku vrátit na účet Kraje uvedený v záhlaví této Smlouvy.

5. Po kontrole vyúčtování Krajem bude Poskytovateli sociální služby oznámeno odsouhlasení vyúčtování. V případě, že předložené vyúčtování neobsahuje požadované informace nebo jsou tyto informace neúplné či nesrozumitelné, je Poskytovatel sociální služby povinen předložit na žádost pracovníka Odboru sociálních věcí KÚZK doplnění či úpravu podaného vyúčtování do stanovené lhůty.
6. Pokud Poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh a částka vyčísleného přeplatku bude nižší než skutečný přeplatek, je Poskytovatel sociální služby povinen na základě výzvy pracovníka Odboru sociálních věcí KÚZK bez zbytečného odkladu provést opravu a rozdíl vrátit na účet Kraje.
7. Pokud Poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh a částka vyčísleného přeplatku bude vyšší než skutečná a tuto částku již vrátil na účet Kraje, nemá na vrácení nesprávně vyčísleného rozdílu nárok za předpokladu, že Kraj postupem dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. vrátil již tento přeplatek do státního rozpočtu.
8. V případě, že Poskytovatel sociální služby nedoplní vyúčtování ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle článku IX. této Smlouvy.

## Článek VII.

### **Povinnosti Poskytovatele sociální služby**

1. Činnost Poskytovatele sociální služby podle této Smlouvy bude vykonávána jménem Poskytovatele sociální služby a na jeho účet a odpovědnost s tím, že Poskytovatel sociální služby odpovídá za případnou škodu.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen zajistit ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, které vede v souladu s obecně platnými právními předpisy, oddělenou, správnou a průkaznou evidenci nákladů a výnosů prokazatelně spojených se sociální/mi službou/ami dle článku II. této Smlouvy, a to za každou sociální službu samostatně a dle Programu. Poskytovatel sociální služby dále zajistí evidenci nákladů a výnosů ze svých ostatních činností, které nejsou sociální službou.
3. Každý účetní doklad, který je hrazen z poskytnuté finanční podpory, je Poskytovatel sociální služby povinen označit uvedením „Zajištění dostupnosti“.
4. V případě kontroly je Poskytovatel sociální služby povinen předložit k nahlédnutí požadované dokumenty, které jsou nezbytné k provedení kontroly Krajem.
5. Poskytovatel sociální služby je povinen archivovat účetní a jinou evidenci a dokumentaci související s poskytováním veřejné služby po dobu minimálně 10 let pro potřeby provedení kontroly dle článku IX. této Smlouvy.
6. Poskytovatel sociální služby se zavazuje zabezpečit účelné, hospodárné a efektivní využití poskytnuté finanční podpory za ceny v místě a čase obvyklé.
7. Poskytovatel sociální služby je povinen do 10 kalendářních dnů oznámit Odboru sociálních věcí KÚZK, na formuláři ve formě a struktuře stanovené tímto odborem, podstatné a nepodstatné změny dle Programu. Tyto změny je třeba doložit příslušnými doklady.
8. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit Rozpočet za jednotlivé sociální služby, ve formě a struktuře stanovené tímto odborem (tj. ekonomické ukazatele – náklady a výnosy dle zdrojů v souladu s účetní legislativou a výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku), a to v termínu do 30. 4. 2017, následně jeho změny v termínech do 31. 7. 2017 a do 10. 11. 2017.

9. Nárok na poskytnutí finanční podpory zaniká dnem právní moci rozhodnutí o zrušení registrace sociální služby, dnem ukončení poskytování sociální služby, dnem zániku Poskytovatele sociální služby, nebo pokud dojde k ukončení Smlouvy dle článku X. této Smlouvy.

### **Článek VIII.**

#### **Publicita**

1. Poskytovatel sociální služby se zavazuje prezentovat Kraj jako poskytovatele finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2017 na veřejně přístupných informačních tocích (např. internetové stránky, obecní zpravodaj, úřední deska, televizní informační kanál, regionální tisk, billboard, obecní rozhlas, pamětní deska, propagační předměty, tiskové zprávy, informační tabule příjemce nebo jiným přístupným způsobem). Postačuje doložit při vyúčtování jeden vhodný způsob.
2. Poskytovatel sociální služby odpovídá za správnost loga Kraje, pokud je uvedeno na propagačních materiálech.
3. Splnění podmínek dle odstavce 1. tohoto článku prokazuje Poskytovatel sociální služby ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.

### **Článek IX.**

#### **Kontrola a sankce**

1. Kraj prostřednictvím svých zástupců provádí kontrolu plnění povinností dle této Smlouvy v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Povinnost mlčenlivosti uložená Poskytovateli sociální služby dle zvláštních právních předpisů není tímto ustanovením dotčena. V případě zjištění, že sociální služba/y není/nejsou poskytována/y v souladu s touto Smlouvou, je Kraj oprávněn neuhradit zálohu na finanční podporu týkající se příslušné sociální služby, případně tuto finanční podporu přiměřeně snížit.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci této Smlouvy, poskytnout Kraji součinnost a veškeré doklady a informace vážící se k realizaci této Smlouvy a umožnit průběžné sledování údajů o realizaci této Smlouvy, a to ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.
3. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Porušením rozpočtové kázně se rozumí:
  - a) opakované neumožnění veřejnosprávní kontroly
  - b) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta

příčemž odvod za porušení rozpočtové kázně bude v těchto případech vyměřen **ve výši poskytnuté finanční podpory vztahující se k sociální službě, v níž k porušení rozpočtové kázně došlo (finanční podpory vyplacené ke dni porušení rozpočtové kázně).**

4. Porušením rozpočtové kázně se rozumí také porušení podmínek (povinností) uvedených v této Smlouvě, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně bude vyměřen **ve výši neoprávněně použité finanční podpory**. Porušením rozpočtové kázně dle tohoto odstavce se rozumí zejména:
- využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem
  - využití finanční podpory na neuznatelné náklady
  - využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta
  - zadržetí finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování
  - použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie
  - neprokáže-li Poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita
5. V případě, kdy Poskytovatel sociální služby nepředloží požadované dokumenty a informace uvedené:
- v odstavci 1. článku VI. této Smlouvy (vyúčtování finanční podpory)
  - v odstavci 8. článku VII. této Smlouvy (Rozpočet za jednotlivé sociální služby a jeho změny)
- a to nejpozději v příslušných termínech uvedených v týchž předmětných odstavcích této Smlouvy, bude vyzván Odborem sociálních věcí KÚZK k dodatečnému předložení. Pokud požadované dokumenty a informace Poskytovatel sociální služby předloží dodatečně, a to **do 6 kalendářních dnů včetně** od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušném výše citovaném odstavci této Smlouvy, nejedná se o porušení rozpočtové kázně. Pokud požadované dokumenty a informace předloží dodatečně, a to:
- 7. až 30. kalendářní den** od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušném výše citovaném odstavci této Smlouvy, bude mu uložen snížený odvod ve výši **0,5 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě**
  - 31. až 60. kalendářní den** od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušném výše citovaném odstavci této Smlouvy, bude mu uložen snížený odvod ve výši **2 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě**
- V případě pozdějšího předložení požadovaných dokumentů a informací, než je uvedeno výše v tomto odstavci, nebo pokud požadované dokumenty a informace nebudou předloženy vůbec, bude Poskytovateli sociální služby uložen odvod ve výši **100 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě**.
6. Za porušení rozpočtové kázně je považováno i nesplnění jiných povinností stanovených touto Smlouvou, než které jsou uvedeny v odstavci 3., 4. a 5. tohoto článku. V případě, že bude zjištěno, že Poskytovatel sociální služby předmětnou povinnost stanovenou touto Smlouvou nesplnil, bude vyzván k provedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě, pokud povaha věci bude umožňovat nápravu. Pakliže opatření k nápravě v dané lhůtě nebude splněno, případně pokud Poskytovatel sociální služby nebude vyzván k provedení opatření k nápravě, protože povaha věci neumožňuje nápravu, dopustí se Poskytovatel sociální služby porušení rozpočtové kázně. V takovém případě Kraj Poskytovateli sociální služby uloží snížený odvod ve výši **0,001 % z poskytnuté finanční podpory za každý den prodlení související s nesplněním každé jednotlivé povinnosti vztahující se k příslušné sociální službě**.
7. Kraj neuloží odvod za porušení rozpočtové kázně, pokud jeho celková výše za všechna porušení rozpočtové kázně dle této Smlouvy nepřesáhne 1.000 Kč.

8. Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude Poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v následujícím období.

## Článek X.

### **Ukončení Smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Kraj může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení finanční podpory.
3. Výpovědním důvodem na straně Kraje je porušení povinností Poskytovatele sociální služby stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se Poskytovatel sociální služby dopustí zejména pokud:
  - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech
  - b) poruší pravidla veřejné podpory
  - c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán Poskytovatele sociální služby odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností Poskytovatele sociální služby, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů
  - d) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů
  - e) Poskytovatel sociální služby uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této Smlouvy, a to včetně jejich dodatků
  - f) je v likvidaci
  - g) opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván Krajem
  - h) rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci
  - i) pokud Poskytovatel sociální služby ukončil poskytování sociální služby zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb
  - j) pokud Poskytovatel sociální služby zanikl
4. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody.
5. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. a) – g) odstavce 3. tohoto článku činí 2 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli sociální služby. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. h) – j) odstavce 3. tohoto článku činí jeden den a začne běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi Poskytovateli sociální služby. Účinky doručení pro účely této Smlouvy však nastávají i tehdy, pokud Poskytovatel sociální služby svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
6. Poskytovatel sociální služby je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět z jakéhokoliv důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Kraji.
7. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení Smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Smlouvy.



8. Po ukončení Smlouvy dohodou nebo výpovědí musí dojít k vypořádání všech práv a povinností smluvních stran včetně vyúčtování a vrácení případných přeplatků poskytnutých záloh bezhotovostním převodem na účet Kraje, z něhož byla finanční podpora vyplacena, a to do 30 kalendářních dnů od ukončení Smlouvy nebo jejího zrušení, pokud je Poskytovatel sociální služby nevrátil před jejím ukončením nebo pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.
9. Pokud Poskytovatel sociální služby ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem Kraji, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

## **Článek XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Jako kontaktní místo Kraje pro účely této Smlouvy se stanovuje Odbor sociálních věcí KÚZK, Bc. Štěpánka Hrabčíková, tel. 577 043 326, e-mail: stepanka.hrabcikova@kr-zlinsky.cz.
2. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona o sociálních službách, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona o rozpočtových pravidlech a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu Poskytovatele sociální služby, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran.
5. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této Smlouvě.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Kraj obdrží tři vyhotovení a Poskytovatel sociální služby jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1.
9. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této Smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), event. na úřední desce Kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech provede Kraj, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne uzavření Smlouvy. O uveřejnění Smlouvy bude Kraj bezodkladně informovat Poskytovatele sociální služby e-mailem.

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem kraje: Zastupitelstvo Zlínského kraje

Datum jednání a číslo usnesení: 30. 1. 2017, 0060/Z03/17

Ve Zlíně dne .....

V ..... dne .....

za Kraj

za Poskytovatele sociální služby

.....

Michaela Blahová  
členka Rady Zlínského kraje

.....

Ing. Marie Vaškovicová  
ředitelka

**Příloha č. 1**

**Název poskytovatele sociální služby:** SOCIÁLNÍ SLUŽBY UHERSKÝ BROD, příspěvková organizace  
**Sídlo:** Za Humny 2292, 688 01 Uherský Brod 1  
**IČ:** 71230629

Poř. číslo	Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Název sociální služby	Převažující forma poskytování	Převažující cílová skupina	Území	Jednotka		Indikátor		Finanční podpora (v Kč)					
							Název	Výše (minimální rozsah)	Název (zkratka)	Minimální výše	Maximální výše		První záloha		Druhá záloha	
											Celkem	z toho: Minimálně na platy a jejich navýšení	Celkem	z toho: Minimálně na platy a jejich navýšení	Celkem	z toho: Minimálně na platy a jejich navýšení
1	Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež - ambulantní	1420997	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Větrník	Ambulantní	Rodiny s dětmi	SO ORP Uherský Brod	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči	2,75	E	1 651	<b>1 090 000</b>	93 700	<b>654 000</b>	56 220	<b>436 000</b>	37 480
2	Denní stacionáře	4417383	Denní stacionář pro osoby s tělesným a mentálním postižením Uherský Brod	Ambulantní	Osoby se zdravotním postižením	SO ORP Uherský Brod	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči	3,75	B	1 980	<b>1 377 100</b>	118 400	<b>826 260</b>	71 040	<b>550 840</b>	47 360
3	Pečovatelská služba - terénní	8646020	Pečovatelská služba Uherský Brod	Terénní	Senioři	SO ORP Uherský Brod	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči	15,95	C	11 201	<b>3 516 000</b>	302 300	<b>2 109 600</b>	181 380	<b>1 406 400</b>	120 920
<b>Celkem</b>											<b>5 983 100</b>	<b>514 400</b>	<b>3 589 860</b>	<b>308 640</b>	<b>2 393 240</b>	<b>205 760</b>

Vysvětlivky ke zkratkám:

SO ORP = správní obvod obce s rozšířenou působností  
 B = Celkový počet hodin přímé péče na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok  
 C = Celkový počet hodin přímé péče včetně cesty na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok  
 E = Celkový počet kontaktů na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok

Vysvětlivky k indikátoru/ům:

**Celkový počet hodin přímé péče na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok:** Roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 219 dnů.  
**Celkový počet hodin přímé péče včetně cesty na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok:** Roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 219 dnů.  
**Celkový počet kontaktů na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok:** Roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 219 dnů.