



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxxx	
Datum narození:	xxxxx	
Kontaktní adresa:	xxxx	
Telefon:	xxxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxxx	
Omezení /vypište/:	xxxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx	
Vzdělání:	xxxxx	
Znalosti a dovednosti:	xxxxx	
Pracovní zkušenosti:	Kalkulant technických zakázek	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	10 h – vstupní, motivační klub, životopis,	
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: INSTOP, spol. s r.o.

Adresa pracoviště: Obchodní 16, Slavičín 763 21

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxx

Kontakt: xxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora Vedoucí střediska

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ Vedení stavebního střediska



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Odborný pracovník přípravy staveb
Místo výkonu odborné praxe:	Obchodní 16, 763 21 Slavičín
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h týdně / 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ ekonomicko-technického zaměření
Specifické požadavky na absolventa:	aktivní pracovní nasazení
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Kalkulace staveb, zpracování a vyhodnocování kalkulací zakázek, vyhledávání subdodavatelů, zasílání poptávek, vyhodnocení nabídek subdodavatelů, zpracování objednávek a podkladů pro vypracování SoD, kontrola čerpání projektů proti skutečností, vytváření soupisu prací, zpracování harmonogramu stavebních prací

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem BOZP, ISO., Seznámení s, konkrétními činnostmi ve firmě, finanční rozbor jednotlivých zakázek a kontrola čerpání.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zdokonalení ekonomicko-technického myšlení a odbornosti. Aplikace cenových podkladů zakázek. Práce s PC a firemním softwarem. Samostatnost a pracovní návyky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

*měsíčně; do konce následujícího
měsíce*
*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*
*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*
*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.4.-30.4.2021	Seznámení s pracovištěm a se zásadami BOZP Absolvování vstupního školení Seznámení se s pracovní náplní a povinnostmi	40h/týden	
1.5.-31.5.2021	Práce na PC s kancelářským a aplikačním softwarem, informační software SAP Základy organizace práce v týmu Komunikace s dodavateli, kontrola objednávek	40h/týden	
1.6.-30.6.2021	Základy ekonomického nakládání s materiálem Zdokonalování jednání s klienty a přesvědčivé vystupování, Kalkulace staveb SW od RTS Zpracování a interpretace základních dat	40h/týden	
1.7.-31.7.2021	Vyhledávání subdodavatelů Zasílání cenových nabídek Zpracování podkladů od dodavatelů	40h/týden	
1.8.-31.8.2021	Vyhodnocení cenových nabídek Práce na PC s aplikačním softwarem Zpracování a kontrola objednávek	40h/týden	
1.9.-30.9.2021	Kontakt s firemní klientelou Vytváření souboru pravidelných klientů Zpracování nových aplikací pro zkvalitnění činnosti	40h/týden	
1.10.-31.10.2021	Vytváření soupisů prací Komunikace se zaměstnanci stavebního střediska Vytváření harmonogramu stavebních prací	40h/týden	
1.11.-30.11.2021	Zpracovávání slevových dat Zasílání poptávek na materiál	40h/týden	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	Zasílání poptávek na zhotovení prací Zpracovávání objednávek	
1.12.-31.12.2021	Komunikace s obchodním střediskem Zdokonalování zpracování dat Interpretace dat pro budoucí plánování tržeb	40h/týden
1.1.-31.1.2022	Práce na tvorbě cenové politiky Zpracovávání harmonogramů nových zakázek Práce s týmem	40h/týden
1.2.-28.2.2022	Vyhledávání nových subdodavatelů Vyhledávání nových klientů Vyhodnocování cenových nabídek Zpracování nových aplikací pro zkvalitnění činnosti	40h/týden
1.3.-31.3.2022	Kontrola čerpání projektu se skutečností Plánování pracovních směn a organizace práce Přechod z absolventské praxe do stálého pracovního poměru	40h/týden

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): xxxxx, jednatel, dne.19. 3. 2021.
(jméno, příjmení, podpis)