









SMLOUVA NA ADMINISTRACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel

Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

zastoupený: Mgr. Pavel Král, ředitel odboru právního
se sídlem: Brno - Žabovřesky, Mučednická 1125/31, PSČ 616 00
IČO: 05800226
datová schránka: zzfnp3
bankovní spojení (číslo účtu): 3031881/0710 (ČNB)
telefon: +420 541 110 777
e-mail: posta@nukib.cz
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 





(dále jen „objednatel“)

a

2. Administrátor

Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.

- společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 63681

zastoupená:  advokátem a jednatelem
se sídlem: Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno
IČO: 28360125
DIČ: CZ28360125
datová schránka: vb7kdaz
bankovní spojení (číslo účtu): Československá obchodní banka, a. s., č.ú. 231532880/0300
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 

(dále jen „administrátor“)

(Objednatel a administrátor společně dále také jako „smluvní strany“ a jednotlivě jako „smluvní strana“)



uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto smlouvu na administraci veřejné zakázky (dále jen „**smlouva**“).

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky s názvem „**Právní služby v rámci administrace veřejné zakázky**“, (sp. zn.: NÚKIBVZ2021001 (dále jen „**výběrové řízení**“). Jednotlivá ujednání smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami výběrového řízení a nabídkou administrátora podanou do výběrového řízení.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je poskytování služeb realizace kompletního zadávacího řízení v podlimitní veřejné zakázce na stavební úpravy objektu na ul. Gorkého, Brno, podle zákona (dále jen „**veřejná zakázka**“). Součástí plnění dle této smlouvy je i případné zastoupení objednatele před orgány dozoru a ve všech možných sporech vzniklých v souvislosti s předmětnou podlimitní veřejnou zakázkou. Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 smlouvy – „*Specifikace předmětu plnění*“.
2. Smlouvou se administrátor zavazuje poskytovat objednateli vymezené služby dle této smlouvy a objednatel se zavazuje uhradit administrátorovi za poskytnutí služeb sjednanou odměnu.
3. Poskytováním služeb podle smlouvy se rozumí komplexní administrace veřejné zakázky, tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky a úkonů po ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky, včetně případného odborného poradenství v oblasti předmětu veřejné zakázky.
4. Administrátor je při poskytování služeb nezávislý; je vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy objednatele. Administrátor je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu s právním nebo jiným předpisem.
5. Administrátor je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při poskytování služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele.

IV. ZMOCNĚNÍ

K jakémukoliv právnímu jednání jménem objednatele je administrátor oprávněn pouze na základě jeho pokynu. K uskutečnění právního jednání jménem objednatele vybaví Objednatel administrátora příslušnou plnou mocí. Objednatel může vybavit administrátora generální plnou mocí, která ho opravňuje jednat jménem objednatele ve všech jeho právních věcech. Objednatel není oprávněn zmocnit administrátora k právním jednáním uvedeným v § 43 odst. 2 zákona.

V. STŘET ZÁJMŮ

Administrátor je po celou dobu trvání této smlouvy povinen splňovat požadavek na zákaz střetu zájmů podle § 44 zákona.



VI. POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Administrátor je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a nakládat s nimi jako s důvěrnými informacemi (dále jen „**důvěrné informace**“). Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací. Porušením povinnosti mlčenlivosti není případné předání informací o zadávacím řízení veřejné zakázky třetím (externím) osobám, které se za vzájemného souhlasu objednatele a administrátora podílejí na plnění předmětu veřejné zakázky.
2. Povinnost mlčenlivosti se netýká případů zproštění od ní podle právních předpisů.
3. Administrátor se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijde do styku s osobními údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, neoprávněným přenosům, k neoprávněnému zpracování, či jinému zneužití osobních údajů.
4. Administrátor se zavazuje, že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení důvěrných informací a osobních údajů. Administrátor zejména zajistí, aby přístup k důvěrným informacím a osobním údajům měli pouze zaměstnanci administrátora či poddodavatele, jejichž přístup je nezbytný ke splnění předmětu této smlouvy.
5. Administrátor je povinen objednatele uvědomit o porušení povinnosti mlčenlivosti nebo porušení zabezpečení osobních údajů podle této smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co se o takovém porušení dozví.
6. V případě porušení jakékoliv povinnosti v tomto článku je administrátor povinen zaplatit a objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.
7. Administrátor je povinen na základě požadavků objednatele umožnit kontrolu opatření bezpečnosti informací, které využívá pro zabezpečení předaných důvěrných informací, a opatření k zabezpečení osobních údajů. Objednatel je povinen termín kontroly oznámit 14 pracovních dnů před termínem kontroly. Náklady spojené s provedením kontroly nese objednatel.
8. Smluvní pokutu, na kterou vznikne objednateli nárok dle tohoto článku, je administrátor povinen uhradit do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty.
9. Povinnost mlčenlivosti je časově neomezená a trvá i po ukončení této smlouvy.

VII. SOUČINNOST

1. Objednatel se zavazuje sdělit administrátorovi veškeré skutečnosti k věci, ve které mají být služby poskytnuty, a to včetně skutečností, které nejsou pro objednatele příznivé. Rovněž se zavazuje předat v čase určeném administrátorem a podle jeho pokynů veškeré podklady k poskytnutí služby. O převzetí originálních listin vydá administrátor na požádání objednatele potvrzení.
2. Objednatel je povinen administrátora informovat o všech skutečnostech, které nastaly po převzetí věci a této věci se týkají. Stejná povinnost stíhá i administrátora vůči objednateli.



3. Administrátor je povinen spolupracovat i se třetími (externími) osobami, které se popřípadě mohou podílet na plnění veřejné zakázky.
4. Není-li objednatelova součinnost dostatečná k poskytnutí služeb v dané věci, administrátor služby neposkytne pro překážky na straně objednatele, avšak na tuto skutečnost objednatel prokazatelně výslovně upozorní předem.

VIII. ODMĚNA

1. Administrátorovi přísluší odměna ve výši:
147 000,00 Kč (slovy: jedno sto čtyřicet sedm tisíc korun českých) bez DPH, tj. 177 870,00Kč (slovy: jedno sto sedmdesát sedm tisíc osm set sedmdesát korun českých) včetně DPH.
2. Odměna za vymezený předmět plnění je sjednána dohodou smluvních stran a dle cenové nabídky administrátora předložené v rámci výběrového řízení a platné ke dni uzavření smlouvy.
3. Odměna (celková cena) za uvedený předmět plnění dle této smlouvy je stanovena jako cena závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. V odměně jsou zahrnuty všechny náklady či poplatky a další výdaje, které administrátorovi při realizaci veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout. Administrátor prohlašuje, že se seznámil s místními podmínkami souvisejícími s plněním smlouvy a v odměně zohlednil veškeré možné okolnosti s ohledem na charakter a rozsah poskytovaných služeb.
4. Administrátorovi nepřisluší náhrada nákladů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy.
5. Změna ve výši odměny je možná pouze v případě změny zákonných sazeb DPH. V takovém případě bude výše odměny upravena podle změny sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby DPH.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že náklady na plnění poskytovaná třetími osobami v souvislosti se zadávacím řízením veřejné zakázky (zejm. ceny odborných a znaleckých posouzení, nejsou-li předmětem veřejné zakázky a objednatel takové služby nad rámec předmětu veřejné zakázky sjedná) budou hrazeny přímo objednatelem na základě jeho přímého vztahu s těmito třetími osobami.

IX. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel se zavazuje uhradit administrátorovi odměnu za administraci zadávacího řízení veřejné zakázky na základě faktur – daňových dokladů vystavených administrátorem a doručených objednateli, a to následujícím způsobem:
 - a) první část odměny za administraci veřejné zakázky ve výši 70 % se objednatel zavazuje uhradit na základě vystaveného daňového dokladu – faktury, jež může být vystaven nejdříve po vyhlášení veřejné zakázky, a odsouhlasení jejího znění objednatelem,
 - b) zbývající část odměny za administraci veřejné zakázky ve výši 30 % se objednatel zavazuje uhradit na základě vystaveného daňového dokladu – faktury, jež může být administrátorem vystaven až po ukončení zadávacího řízení a předání dokumentace o veřejné zakázce podle článku X. této smlouvy, a pokud dojde k zahájení řízení před orgány dozoru, pak může být administrátorem vystaven nejdříve po ukončení všech řízení o veřejné zakázce.
2. Daňový doklad – faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.



3. Daňové doklady – faktury budou zaslány elektronicky na e-mailovou adresu objednatele: posta@nukib.cz, případně do datové schránky: zzfnpk3.
4. Splatnost řádně vystavených daňových dokladů – faktur činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
5. Objednatel má právo daňový doklad – fakturu administrátorovi před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí, především pak kalkulace ceny předmětu plnění. Nová lhůta splatnosti v délce třiceti (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury objednateli.
6. Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že úhradou daňového dokladu – faktury se rozumí odepsání částky v daňovém dokladu – faktuře z účtu objednatele ve prospěch účtu administrátora.
7. Jestliže je administrátor dle zveřejnění správcem daně v registru plátců ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem DPH, je objednatel oprávněn provést zajišťovací úhradu DPH na účet příslušného finančního úřadu a uhradit administrátorovi pouze základ daně, tento postup je považován za splnění závazku objednatele.

X. EVIDENCE, OSTATNÍ MATERIÁLY A LISTINY

1. Administrátor se zavazuje vést samostatnou písemnou evidenci všech úkonů učiněných při poskytování služeb v souvislosti se zadávacím řízením veřejné zakázky. Součástí evidence budou též listiny obsahující příslušné úkony, které bude mít administrátor k dispozici. Evidence specifikovaná v tomto odstavci bude dále označována jen jako „*evidence*“.
2. Administrátor se zavazuje evidenci objednateli předat jako jeden celek, a to v jednom listinném vyhotovení a v jednom elektronickém vyhotovení na kompaktním CD nosiči. Místem předání bude pracoviště objednatele na adrese Cejl 478/10, 602 00 Brno, neurčí-li objednatel jiné pracoviště objednatele. O předání evidence bude sepsán předávací protokol. Odmítne-li objednatel evidenci převzít, sepíše smluvní strany protokol o důvodu odmítnutí převzetí. Odmítne-li objednatel sepsat protokol o důvodu odmítnutí, považuje se evidence za protokolárně předanou okamžikem jejího odeslání na následující e-mailovou adresu objednatele: posta@nukib.cz.
3. Administrátor se zavazuje předat objednateli evidenci současně s vypracovaným vyjádřením objednatele k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele adresovaným Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Nebude-li evidence objednateli předána podle předchozí věty, zavazuje se administrátor předat evidenci do třiceti (30) kalendářních dnů po ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky, jímž se rozumí uzavření smlouvy s účastníkem, jehož nabídka byla v zadávacím řízení vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější nebo po zrušení zadávacího řízení veřejné zakázky.
4. Bude-li administrátorovi evidence po provedení řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže objednatelem opět vydána, použijí se pro vrácení evidence objednateli přiměřeně ustanovení předchozího odstavce tohoto článku.
5. Současně s evidencí vrátí administrátor objednateli veškeré listiny a veškeré materiály, které od objednatele v souvislosti se zadávacím řízením veřejné zakázky obdržel a předá mu též veškeré listiny a veškeré další materiály, které při plnění povinností ze smlouvy vytvořil nebo jakkoliv získal a které nebudou součástí evidence.
6. Smluvní strany se výslovně dohodly, že předáním evidence, jakož i dalších listin a materiálů podle předchozího odstavce, administrátorem objednateli se jejich výlučným vlastníkem stává objednatel.



7. Objednatel bere na vědomí, že kopii evidence, jakož i dalších listin a materiálů, bude administrátor v souladu s platnými právními předpisy vést ve svém spisu.

XI. DOBA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Doba poskytování služeb se sjednává ode dne uzavření smlouvy do dne ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky. Tím není dotčen článek VI. této smlouvy.
2. Předpokládaný termín vyhlášení zadávacího řízení veřejné zakázky je do osmy týdnů od uzavření této smlouvy. Nedílnou součástí smlouvy jako příloha č. 2 je návrh harmonogramu postupu prací na přípravě a průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky, kde jsou stanovené průběžné limitní termíny určené ve dnech ode dne počátku běhu lhůty pro plnění veřejné zakázky.
3. Před uplynutím doby poskytování služeb sjednané v odstavci 1 tohoto článku může být poskytování služeb ukončeno písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí podle následujících odstavců.
4. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu písemně vypovědět, přičemž výpovědní doba činí dva (2) měsíce a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit okamžitě, pokud druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší podmínky touto smlouvou stanovené. Okamžité odstoupení od této smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně s konkretizací důvodů tohoto odstoupení.
6. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména uhradit veškeré splatné peněžité závazky podle smlouvy, zánikem smlouvy rovněž nezanikají práva na již vzniklé (splatné) smluvní pokuty podle smlouvy.
7. Za podstatné porušení smluvních závazků se považuje:
 - a) ze strany administrátora poskytování nekvalitního plnění, na které byl objednatel opakovaně a bezvýsledně písemně upozorněn,
 - b) ze strany objednatele neplnění sjednané spolupráce a opakované prodlení s úhradou oprávněně vystavených daňových dokladů – faktur, přičemž byl objednatel na tato neplnění administrátorem prokazatelně opakovaně a bezvýsledně písemně upozorněn.

XII. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU

1. Administrátor odpovídá objednateli za újmu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy.
2. Administrátor se odpovědnosti za újmu podle předchozího odstavce zproští, prokáže-li, že újme nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze po administrátorovi vyžadovat.
3. Administrátor neodpovídá objednateli za újmu vzniklou nesprávnými nebo nevhodnými pokyny, doporučeními, zprávami, stanovisky či jinými úkony, vydanými nebo učiněnými třetími (externími) osobami pověřenými objednatelem, avšak ne v rozsahu odborné způsobilosti administrátora, kterou měl v rámci svého předmětu podnikání či odborné způsobilosti vznik újmy předvídat a předem objednatele na tyto okolnosti upozornit.



XIII. POJIŠTĚNÍ

1. Administrátor je povinen poskytovat objednateli služby řádně a včas tak, aby objednateli nevznikla žádná škoda ani jiná újma.
2. Administrátor je povinen po celou dobu platnosti této smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou administrátorem třetí osobě, a to s limitem minimálně ve výši pojistného plnění 5 000 000,- Kč (slovy pět milionů korun českých) a zaplacené pojistné. V případě, že dojde k porušení této smluvní povinnosti, administrátor se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy byl ze strany objednatele vyzván. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu.
3. Zhotovitel dokládá objednateli rozsah a platnost trvání pojištění pojistnými certifikáty, které jsou přílohou č. 3 této smlouvy.

XIV. DORUČOVÁNÍ

1. Úkony mezi smluvními stranami jsou oprávněny činit statutární orgány, osoby uvedené v čl. I. této smlouvy, případně osoby k těmto úkonům příslušnou smluvní stranou zmocněné. Změny ve statutárních orgánech, významné změně ovládnutí prodávajícího podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo změně vlastnictví zásadních aktiv jsou smluvní strany povinny si navzájem oznámit a doložit aktuálním výpisem z obchodního rejstříku, jsou-li do něj zapsány.
2. Vyžaduje-li smlouva u některého úkonu smluvní strany písemnou formu, oznámení takového úkonu musí být druhé smluvní straně doručeno datovou schránkou, elektronicky, e-mailem, případně poštou nebo doručovací službou.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškerá korespondence související s touto smlouvou bude doručována:
 - a) objednateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu: posta@nukib.cz, případně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví smlouvy,
 - b) administrátorovi do datové schránky nebo na elektronickou adresu: zakazky@akfiala.cz, případně na adresu administrátora uvedenou v záhlaví smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že změna kontaktních osob a kontaktních údajů pro komunikaci nejsou změnou smlouvy a postačí, že se smluvní strany elektronickou poštou informují o této změně s uvedením nových kontaktních údajů nebo nových oprávněných kontaktních osob.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pokud ve smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Všechny spory mezi smluvními stranami, vzniklé z právních vztahů založených smlouvou a/nebo v souvislosti s ní, budou řešeny smírnou cestou při vynaložení veškerého úsilí obou smluvních stran. V případě, že smluvní strany nedosáhnou jedním smírného řešení kteréhokoliv sporu vzniklého z právních vztahů založených smlouvou, nebo v souvislosti s ní, bude o daném sporu rozhodnuto v soudním řízení před věcně a místně příslušným soudem ČR.



3. Veškeré změny a doplňky smlouvy, včetně změn příloh, mohou být činěny po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti jejím podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v informačním systému veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
5. Administrátor je srozuměn s tím, že objednatel, jakožto osoba uvedená v § 2 odst. 1 písm. a) zákona o registru smluv, je povinen podle § 5 tohoto zákona bez zbytečného odkladu zaslat smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
6. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „**kolizní ustanovení**“) a předmětný rozpor by působil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
7. Administrátor není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za objednatelem vyplývající ze smlouvy nebo vzniklou v souvislosti se smlouvou.
8. Žádná ze smluvních stran není oprávněna tuto smlouvu postoupit a převést či jinak zcizit svá práva a povinnosti vcelku ani zčásti bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
9. Administrátor není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za objednatelem vyplývající ze smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se smlouvou na jakoukoliv pohledávku objednatele za administrátorem.
10. Pokud kterákoliv ze smluvních stran nevymáhá jakákoliv práva nebo jakékoliv nároky vyplývající z této smlouvy, nebude to mít za následek vzdání se takových práv či nároků, stejně tak jako částečné vymáhání takových práv a nároků nebude mít za následek nemožnost vymáhání jejich zbývajících částí.
11. Administrátor se zavazuje nevydávat bez předchozího písemného souhlasu objednatele žádná stanoviska, komentáře či oznámení pro sdělovací prostředky nebo jiné veřejné distributory a zpracovatele informací.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“
 - Příloha č. 2 – „Návrh harmonogramu postupu prací“
 - Příloha č. 3 – „Pojistný certifikát“
13. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
14. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tato smlouva byla uzavřena srozumitelně a určitě dle jejich pravé, svobodné a vážně projevené vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Právní jednání smluvních stran v této smlouvě svým obsahem a účelem odpovídá dobrým mravům a právním předpisům. Na důkaz toho připojují smluvní strany své elektronické podpisy.



Mgr. Pavel Král

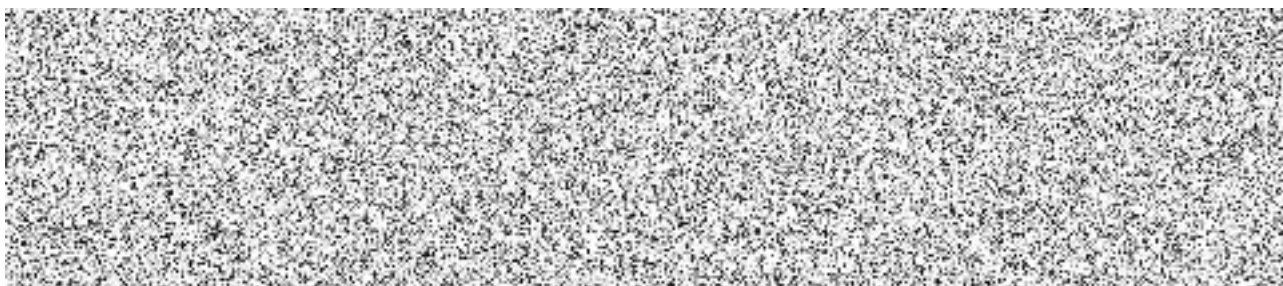
ředitel odboru právního

**ČR - Národní úřad pro kybernetickou
a informační bezpečnost**
(objednatel)



advokát a jednatel

**Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář,
s.r.o.**
(administrátor)





Příloha č. 1 Smlouvy na administraci veřejné zakázky

Specifikace předmětu plnění

- a) **úkony a činnosti činěné před zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky, zejména:**
- příprava návrhu zadávací dokumentace včetně všech jejích případných příloh;
 - konzultace předpokládané hodnoty veřejné zakázky, průzkum trhu, předběžné tržní konzultace, jeli to objednatelům požadováno;
 - konzultace návrhu zadávací dokumentace včetně všech jejích případných příloh s objednatelům;
 - osobní účast na jednání s objednatelům za účelem projednání a provedení příp. úprav návrhu zadávací dokumentace včetně všech jejích případných příloh;
 - provedení úprav návrhu zadávací dokumentace včetně všech jejích případných příloh odsouhlasených objednatelům;
 - zpracování konečného znění zadávací dokumentace včetně všech jejích případných příloh;
 - příprava návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky;
 - vyhotovení návrhu předběžného oznámení, je-li to objednatelům požadováno;
 - konzultace návrhu předběžného oznámení s objednatelům;
 - provedení úprav návrhu předběžného oznámení odsouhlasených objednatelům;
 - zpracování formuláře předběžného oznámení, je-li to objednatelům vyžadováno;
 - vyhotovení předběžného oznámení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávků ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to objednatelům vyžadováno;
 - zajištění zveřejnění předběžného oznámení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to objednatelům vyžadováno.
- b) **úkony a činnosti související se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky, zejména:**
- zpracování formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení;
 - vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování veřejné zakázky;
 - zajištění zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování veřejné zakázky;
 - administrace zadávacího řízení v elektronickém nástroji NEN (za tímto účelem budou zadavatelem zřízena příslušná oprávnění), a to včetně komunikace s účastníky zadávacího řízení a doručování písemností; elektronický nástroj NEN slouží také jako profil zadavatele;
 - splnění zákonných požadavků týkajících se uveřejňování na profilu zadavatele.
- c) **úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání nabídek:**
- komunikace s dodavateli při poskytování zadávací dokumentace;



- zpracování odpovědí na případné dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případná vysvětlení zadávacích podmínek a další případná komunikace s uchazeči;
- zajištění odeslání na profilu zadavatele odpovědí na případné dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případná vysvětlení zadávací dokumentace uchazečům.

d) úkony a činnosti činěné po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zejména:

- účast na zasedání komisí, budou-li komise ustanoveny;
- zpracování protokolů o zasedání komise, budou-li komise ustanoveny;
- zpracování jednacích řádů komisí, budou-li komise ustaveny;
- zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí, budou-li komise ustaveny;
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komisí v průběhu jejich jednotlivých zasedání, budou-li komise ustaveny;
- účast při posuzování splnění podmínek účasti, bude-li to objednatel vyžadováno;
- vyhotovení žádostí o objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, bude-li to objednatel vyžadováno;
- zpracování znění rozhodnutí objednatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 zákona, bude-li to objednatel vyžadováno;
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, bude-li to objednatel vyžadováno;
- zajištění zaslání oznámení o vyloučení, včetně uvedení důvodů, těm účastníkům zadávacího řízení, kteří byli objednatel vyloučeni, bude-li to objednatel vyžadováno;
- účast při posuzování nabídek, bude-li to objednatel vyžadováno;
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v součinnosti s objednatel, bude-li to objednatel požadováno;
- účast při hodnocení nabídek, bude-li to objednatel vyžadováno;
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek, bude-li to objednatel vyžadováno.

e) úkony a činnosti související s ukončením zadávacího řízení Veřejné zakázky, zejména:

- zpracování rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele nebo o případném vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení a zajištění jejich doručení příslušným účastníkům zadávacího řízení;
- zajištění součinnosti s vybraným dodavatelem směřující k uzavření smlouvy (vyžádání příslušných dokladů a dokumentů);
- zpracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele;
- splnění zákonných požadavků týkajících se uveřejňování na profilu zadavatele;
- zpracování znění rozhodnutí objednatele o zrušení zadávacího řízení, bude-li to objednatel vyžadováno;
- zpracování sdělení o zrušení zadávacího řízení, bude-li to objednatel vyžadováno;
- zajištění zaslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li to objednatel vyžadováno;
- zpracování formuláře oznámení o výsledku zadávacího řízení, je-li to zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno;
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie,

Příloha č. 1

Smlouva na administraci veřejné zakázky

NÚKIBVZ2021001



je-li to zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování veřejné zakázky;

- zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování veřejné zakázky;
- zpracování písemné zprávy zadavatele, bude-li to objednatel vyžadováno;
- uspořádání a předání dokumentace o zadávacím řízení veřejné zakázky objednateli.

f) úkony a činnosti společné pro všechny fáze zadávacího řízení a jeho přípravy, zejména:

- předmětem plnění budou i jakékoliv další úkony a činnosti v této specifikaci neuvedené, které budou bezprostředně souviset s předmětným zadávacím řízením a jejich učinění bude nezbytné k dodržení zákona.

g) další úkony a činnosti, zejména:

- vyřizování případných námitek podle § 241 zákona;
- posouzení případných námitek účastníků zadávacího řízení;
- zpracování analýzy podaných námitek, včetně vypracování písemného znění rozhodnutí o námitkách stěžovatele podle podkladů od objednatele;
- zpracování analýzy podaného návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, včetně vypracování vyjádření objednatele k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, příprava dokumentace o zadávacím řízení v veřejné zakázce a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zastupování objednatele v řízeních vedených u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, popř. dalších řízeních před příslušnými orgány vedených ve věcech, které budou souviset se zadávacím řízením veřejné zakázky; provádění veškerých dalších činností a úkonů v zadávacím řízení, které nejsou výhradně svěřeny zákonem zadavateli, a to na základě pokynů objednatele;
- spolupráce se zadavatelem při provádění kontroly postupu realizace zadávacího řízení;
- posouzení přípustnosti provedení chystané změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku; objednatel posoudí, zda navrhovaná změna závazku na veřejnou zakázku je změnou podstatnou či nepodstatnou a vyhodnotí možnost jejího provedení v souladu s § 222 zákona,
- vypracování návrhu příslušného dodatku ke smlouvě na plnění předmětu veřejné zakázky na základě posouzení dle předchozího bodu;
- zpracování a zajištění zveřejnění změny závazku na příslušném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování veřejné zakázky.



Příloha č. 2 Smlouvy na administraci veřejné zakázky

Návrh harmonogramu postupu prací

Harmonogram plnění (po poskytnutí veškerých podkladů objednatelem bude harmonogram v souladu se smlouvou aktualizován a v aktuální podobě se stane přílohou smlouvy)

| | Událost | Čas |
|----|---|--------------------|
| 1. | Uzavření smlouvy | T |
| | Poskytnutí veškerých podkladů objednatelem | T + 1 týden (=T1) |
| 2. | Stanovení podmínek zadávacího řízení | T1 + 3 týdny (=T2) |
| 3. | Vyhlášení veřejné zakázky | T2 + 4 týdny (=T3) |
| 4. | Uzavření smlouvy na plnění administrované veřejné zakázky | T3 + 6 týdnů (=T4) |
| 5. | Předání kompletní dokumentace zadávacího řízení | T4 + 1 den |



**Příloha č. 3 Smlouvy na administraci veřejné zakázky
Pojistný certifikát**

Pojistná smlouva č. 503 560 282 o pojištění profesní odpovědnosti právnických profesí

1. SMLUVNÍ STRANY:

Pojistitel:

Allianz pojišťovna, a.s.

Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8

Česká republika

IČ: 47 11 59 71

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 1815

a

Pojistník a pojištěný:

Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s. r.o.

Helfertova 2040/13, 613 00 Brno

IČ: 28360125

Česká republika

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 63681

uzavírají tuto pojistnou smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti

2. POJISTNÉ PODMÍNKY:

Pojištění se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dále těmito pojistnými podmínkami a doložkami, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy:

- Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti VPP-PO 1/15 (dále jen „VPP“)
- Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti právnických profesí ZPP-PO PP 1/15 (dále jen „ZPP“)

3. POJIŠTĚNÁ ČINNOST A PŘÍJMY Z POJIŠTĚNÉ ČINNOSTI:

3.1. Pojištěnou činností je: výkon advokacie:

poskytování právních služeb dle práva České republiky, mezinárodního práva a práva Evropských společenství (v rozsahu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů)

3.2. Celkové roční příjmy pojištěného z pojištěné činnosti nepřesahují 10 500 000 Kč.

4. ÚZEMNÍ PŮSOBNOST:

Česká republika a Slovenská republika

5. CELKOVÝ SJEDNANÝ LIMIT POJISTNÉHO PLNĚNÍ: 150 000 000 Kč

Na úhradu všech pojistných událostí, včetně náhrad nákladů řízení, vzniklých během jednoho pojistného roku, včetně plnění splatných až po jeho uplynutí, poskytne pojistitel pojistné plnění maximálně do dvojnásobku limitu pojistného plnění z jedné pojistné události.

6. POJIŠTĚNÍ SE VZTAHUJE NA:

- 6.1. profesní odpovědnost, tj. na povinnost pojištěného k náhradě škody nebo újmy, která vznikla poškozenému v důsledku poskytnutí odborných služeb v souvislosti s pojištěnou činností,
- 6.2. provozní odpovědnost, tj. na povinnost pojištěného k náhradě škody nebo újmy z provozní činnosti související s poskytováním odborných služeb. Pojištění provozní odpovědnosti se sjednává s ročním limitem pojistného plnění 10 000 000 Kč. Roční limit je sjednán v rámci celkového sjednaného limitu pojistného plnění.

7. POJIŠTĚNÍ SE VZTAHUJE ROVNĚŽ NA POVINNOST POJIŠTĚNÉHO K NÁHRADĚ

- 7.1. škody nebo újmy způsobené výkonem vlastnických práv pojištěného k pozemku, budově nebo jednotce, pokud slouží k výkonu pojištěné činnosti (čl. 6 odst. 3 VPP),
- 7.2. škody nebo újmy způsobené činnostmi související s provozováním pojištěné činnosti (čl. 6 odst. 4 VPP),
- 7.3. škody způsobené na pronajaté budově nebo její části (čl. 6 odst. 5. – 5.2. VPP),
- 7.4. škody způsobené na věcech zaměstnanců (čl. 6 odst. 6. – 6.2. VPP), s ročním limitem pojistného plnění 1 000 000 Kč,
- 7.5. škody a újmy způsobené při praktickém vyučování (čl. 6 odst. 7. – 7.2. VPP), s ročním limitem pojistného plnění 1 000 000 Kč,
- 7.6. nákladů léčeni vynaložených zdravotní pojišťovnou na léčení zaměstnance pojištěného nebo třetí osoby a poskytnutých dávek sociálního pojištění (čl. 6 odst. 8. – 8.2. VPP), s ročním limitem pojistného plnění 1 000 000 Kč,
- 7.7. škody způsobené na převzaté věci (čl. 6 odst. 9. – 9.2. VPP), s ročním limitem pojistného plnění 1 000 000 Kč,
- 7.8. škody způsobené na odložené věci a na vnesené věci (čl. 6 odst. 10. – 10.2. VPP), s ročním limitem pojistného plnění 100 000 Kč,
- 7.9. Roční limity pojistného plnění uvedené v tomto odstavci jsou limitem pro jednu a všechny pojistné události během jednoho pojistného roku a jsou sjednány v rámci celkového limitu pojistného plnění.

8. NAD RÁMEC POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI POSKYTNE POJISTITEL I NÁHRADU

- 8.1. nákladů souvisejících se znovupořízením převzatých dokladů, listin a datových nosičů (čl. 6 odst. 11. – 11.2. VPP), s ročním limitem pojistného plnění 100 000 Kč,
- 8.2. Roční limity pojistného plnění uvedené v tomto odstavci jsou limitem pro jednu a všechny pojistné události během jednoho pojistného roku a jsou sjednány v rámci celkového limitu pojistného plnění.

9. ZVLÁŠTNÍ SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ:

Ujednává se, že odchýlně od VPP čl. 10 odst. 2. Písm. i) se pojištění rovněž vztahuje na povinnost pojištěného k náhradě újmy způsobené právním poradenstvím v souvislosti s organizací veřejných zakázek.

10. SPOLUÚČAST:

50 000 Kč pro pojištění profesní odpovědnosti
1 000 Kč pro škody a újmy způsobené provozní činnostmi a škody a újmy, na něž se vztahují rozšíření pojištění odpovědnosti uvedená v odst. 7 a 8.1. této smlouvy.

11. RETROAKTIVNÍ KRYTÍ PRO POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

V souladu s čl. 8 VPP se sjednává retroaktivní datum pro pojištění profesní odpovědnosti: 10. 9. 2009

12. TRVÁNÍ POJIŠTĚNÍ:

Počátek pojištění: 1.7.2017

Pojištění se sjednává na dobu určitou v délce 1 roku. Pojištění se prodlužuje za stejných podmínek o další rok, pokud pojistitel nebo pojistník nejpozději 6 týdnů před uplynutím pojistné doby nesdělí druhé straně, že na dalším trvání pojištění nemá zájem.

Pojistné období je roční.

13. POJISTNÉ A JEHO SPLATNOST:

Roční pojistné: 146 792 Kč

Frekvence placení: roční

Pojistné je splatné na účet:

Allianz pojišťovna, a.s., Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8
UniCredit Bank Czech Republic, a.s, Želetavská 1525/1, 140 92 Praha 4 - Michle
číslo účtu: 2727/2700
konstantní symbol: 3558, variabilní symbol: 503 560 282

14. POJIŠŤOVACÍ ZPROSTŘEDKOVATEL:

PRVNÍ MORAVSKÁ SPOLEČNOST, spol. s.r.o., sjednatelské číslo 20290701

15. PROHLÁŠENÍ POJISTNÍKA:

Pojistník svým podpisem stvrzuje, že mu byly s dostatečným časovým předstihem před uzavřením smlouvy předány a že byl seznámen s:

- příslušnými pojistnými podmínkami (Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti VPP-PO 1/15, Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti právnických profesí ZPP-PO PP 1/15.
- záznamem z jednání s klientem, který zachycuje jeho potřeby a sdělené požadavky, a že toto pojištění odpovídá těmto jeho požadavkům, či že byl upozorněn na nesrovnalosti tohoto pojištění se zaznamenanými požadavky.

Pojistník prohlašuje, že tímto pojištěním zabezpečuje svou oprávněnou potřebu ochrany před nebezpečími uvedenými v této smlouvě. V případě, že je pojistník odlišný od pojištěného, potvrzuje pojistník, že má zájem i na ochraně této osoby, jejího majetku či jiného zájmu.

Pojistník má povinnost seznámit pojištěné osoby, jsou-li odlišné od pojistníka, s obsahem smlouvy a všemi dalšími dokumenty, které jsou její součástí, a zavazuje se jim předat kopii pojistné smlouvy v úplném znění.

Pojistník dále prohlašuje, že mu byly poskytnuty nezbytné informace týkající se sjednaného pojištění, zodpovězeny veškeré jeho dotazy a že uvedl všechny údaje týkající se sjednání této pojistné smlouvy pravdivě a že nic podstatného nezamířel. Zároveň prohlašuje, že veškerá jeho prohlášení uvedená v této smlouvě a záznamu z jednání jsou pravdivá. Pojistník se zavazuje oznámit pojistiteli veškeré změny údajů vztahujících se k této smlouvě.

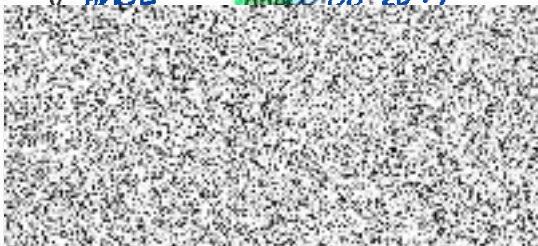
Zpracování osobních údajů fyzických osob pojistitelem a jeho smluvními zpracovateli se provádí v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a to za účelem sjednání a plnění této smlouvy, po dobu její účinnosti a dále po dobu nezbytně nutnou k vypořádání všech závazků. Osoby, jejichž údaje jsou zpracovávány, byly poučeny o svých právech, zejm. že mají právo přístupu k osobním údajům a na opravu těchto údajů. Poskytnutí údajů je dobrovolné, nicméně v rozsahu některých, zejména adresních a identifikačních údajů, je nezbytné pro uzavření smlouvy a pro plnění práv a povinností z ní vyplývajících.

Obsahuje-li přijetí nabídky dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny proti původní nabídce, považuje se za novou nabídku. Přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou ve smyslu § 1740 odst. 3 z. č. 89/2012 Sb. je vyloučeno.

Smluvní strany ujednávají, že se na vztah založený touto smlouvou nepoužijí ustanovení týkající se adhezních smluv (§ 1799 a § 1800 zák. č. 89/2012 Sb.). To neplatí v případě, že pojistník není podnikatelem ve smyslu § 420 zák. č. 89/2012 Sb.

Pojistník souhlasí, aby jeho adresy uvedené v této pojistné smlouvě byly používány ve všech pojistných smlouvách evidovaných pojistitelem.

V **ADLJE** dne **30.06.2017**



V **OSTRAVE** dne **30.6.2017**



Přílohy:

1. Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti VPP-PO 1/15
2. Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti právnických profesí ZPP-PO PP 1/15
3. Dotazník k pojištění profesní odpovědnosti ze dne 18.5.2017

kopie -> Brik



**Dodatek č. 1 k pojistné smlouvě č. 503 560 282
o pojištění profesní odpovědnosti právnických profesí**

1. SMLUVNÍ STRANY:

Pojistitel:

Allianz pojišťovna, a.s.

Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8

Česká republika

IČ: 47 11 59 71

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 1815

a

Pojistník a pojištěný:

Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.

Helfertova 2040/13, 613 00 Brno

Česká republika

IČ: 28360125

uzavírají tento dodatek k pojistné smlouvě o pojištění profesní odpovědnosti

Datum účinnosti změny: 1.7.2018

Ujednává se, dochází ke snížení celkového sjednaného limitu pojistného plnění celkem na 100 000 000 Kč.

V důsledku této změny dochází ke změně pojistného.

Nové roční pojistné: 111.841,- Kč

Ostatní ustanovení pojistných podmínek a pojistné smlouvy zůstávají nezměněna.

v. BRNĚ dne 09.07.2018

v. Ostravě dne 29.6.2018



Pojistník

Pojistitel

**Dodatek č. 2 k pojistné smlouvě č. 503 560 282
o pojištění profesní odpovědnosti právnických profesí****1. SMLUVNÍ STRANY:**Pojistitel:**Allianz pojišťovna, a.s.**

Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8

Česká republika

IČ: 47 11 59 71

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 1815

a

Pojistník a pojištěný:**Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**

Helfertova 2040/13, 613 00 Brno

Česká republika

IČ: 28360125

uzavírají tento dodatek k pojistné smlouvě o pojištění profesní odpovědnosti

Datum účinnosti změny: 1.1.2019

Ujednává se, dochází k navýšení celkového sjednaného limitu pojistného plnění celkem na 150 000 000 Kč.

V důsledku této změny dochází ke změně pojistného.

Nové roční pojistné: 146.792,- Kč

Ostatní ustanovení pojistných podmínek a pojistné smlouvy zůstávají nezměněna.

v BRNĚ dne 20.12.2018v OSTRAVĚ dne 20.12.2018