



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
<i>Kontaktní adresa:</i>	xxxxx		
<i>Telefon:</i>	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxxxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		10 h – vstupní, motivační klub, životopis,	
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Českomoravská recyklační společnost s.r.o.

Adresa pracoviště: Stolařská 490, 688 01 Uherský Brod

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxx

Kontakt: xxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora: výrobní ředitel

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Projektový manager řízení separace elektroniky
Místo výkonu odborné praxe:	Stolařská 490, 688 01 Uherský Brod
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské odborné s maturitou elektrotechnického zaměření
Specifické požadavky na absolventa:	Aktivita, spolehlivost, pracovitost, odbornost, schopnost komunikace se zdravotně postiženým spolupracovníky
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<p>Technické zabezpečení a management procesů jednotlivých projektů dle zajištěných dodávek elektroniky</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanovení pracovních postupů a metod separace T - Vedení dokumentace k průběhu demontážních prací - Kontrola dílčích fází separace elektroodpadů - Celkové vyhodnocení dle jednotlivých druhů odpadu - Realizace funkčních celků kontroly pomocí nových či inovovaných měřících přístrojů <p>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</p> <p>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</p> <p>Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i></p> <p>Seznámení s pracovištěm, adaptace na nové pracovní podmínky, školení BOZP, příklady různých dodávek a specifikace konkrétní činnosti jednotlivých pracovníků, vyhodnocování pracovních postupů a metod separace vedení dokumentace k průběhu demontážních prací kontrola dílčích fází separace elektroniky koordinace umístění jednotlivých separovaných druhů skladová logistika analýza kvality druhů materiálu spektrometrem realizace funkčních celků kontroly pomocí nových či inovovaných měřících přístrojů</p> <p>STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i></p> <p>Osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, aplikace odborných elektrotechnických znalostí v rámci metod separace a</p>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



jejich kontrola pomocí nových či inovovaných měřících
přístrojů a postupů měření

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

*Měsíčně; do konce následujícího
měsíce*

*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*

*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*

*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

(kontrola probíhá také u jednotlivých zakázek každý měsíc... apod.)

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.-30. 4. 2021	Seznámení s pracovištěm a se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci Seznámení se s pracovní náplní a povinnostmi Školení personálních specifik práce s OZP	40 h/týden	
1.-31. 5. 2021	Seznámení se s různými typy odpadů a jejich vytěžování Absolvování vstupního školení práce se spektrometrem Seznámení se s různými postupy vytěžování dodané elektroniky Základy organizace práce v týmu se zdravotně znevýhodněnými spolupracovníky Studium příslušné odborné a technické literatury	40 h/týden	
1.-30. 6. 2021	Identifikace běžných problémů a způsob jejich řešení Základy ekonomického nakládání s materiály a energiemi Základy aplikace poznatků z elektrotechnických oborů Odborné školení práce se spektrometrem Kontrola a údržba měřících přístrojů Základy efektivní práce s prostředky informačních a komunikačních technologií	40 h/týden	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



1.-31. 7. 2021	Zdokonalování jednání s lidmi a přesvědčivé vystupování Kontrola dílčích fází separace Zdokonalování práce se spektrometrem Orientace v odborných a populárních textech spojených s oborem činnosti Zpracování a interpretace základních dat	40 h/týden
1.-31. 8. 2021	Kontrola objednávek materiálu a zboží od dodavatelů Vedení dokumentace k průběhu demontážních prací Kontrola výtěžnosti a kvality kovů spektrometrem Základy logistiky jednotlivých procesů	40 h/týden
1.- 30. 9. 2021	Vedení dokumentace k průběhu demontážních prací Stanovení časového plánu realizace jednotlivých procesů Koordinace skladové logistiky Identifikace obtížnějších problémů a jejich řešení Kontrola evidence materiálových výstupů vůči informačnímu systému a účetnictví	40 h/týden
1.-31. 10. 2021	Vytváření souboru dodavatelů a spolupráce na vývoji programu pro efektivní zařazení do procesů separace Zkvalitňování práce s kancelářskými aplikacemi Odesílání a export denních dat na vedení společnosti	40 h/týden
1.- 30. 11. 2021	Analýza složitějších problémů a zdokonalování technického myšlení Samostatnost v řešení denního provozu a komunikaci Práce s týmem a jeho řízení Interpretace dat pro budoucí plánování tržeb Práce na tvorbě cenové politiky	40 h/týden
1.- 31. 12. 2021	Vyhodnocování vedené dokumentace ve vazbě na inovace ve výrobě Realizace funkčních celků kontroly pomocí nových či inovovaných měřících přístrojů Příprava realizace celku separační linky	40 h/týden
1.- 31. 1. 2022	Dokonalost práce s kancelářskými aplikacemi Plánování pracovních směn a organizace práce Zodpovědnost a efektivita Koordinace přechodu procesů nové technologie separační linky	40 h/týden
1.- 28. 2. 2022	Dokonalost v komunikaci a jednání s klienty Dokonalost v komunikaci s dodavateli Vedení týmu spolupracovníků Zaškolování nových pracovníků Efektivní práce s prostředky informačních technologií Efektivní práce s prostředky komunikačních technologií	40 h/týden



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



1.- 31. 3. 2022

Dokonalost v právech a povinnostech zaměstnanců
Vedení týmu – samostatnost
Plánování pracovních směn a organizace práce
Zodpovědnost a efektivita
Zastupování vedení firmy po dobu dovolených
Přechod z absolventské praxe do stálého pracovního poměru

40 h/týden

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a) xxxxx, dne. 16. 3. 2021
(jméno, příjmení, podpis)