



Věc: Objednávka – Personálně organizační zajištění ICT projektů MHMP ,
OBJ/INI/32/03/00054/2021

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor inženýrské
infrastruktury
zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem odboru inženýrské
infrastruktury
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: ██████████
kontaktní osoba: Mgr. Jiří Károly

DODAVATEL:

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Praha 7, Dělnická 12
zastoupená: Michalem Fišerem, MBA, předsedou představenstva a JUDr.
Matejem Šandorem, Ph.D., místopředsedou představenstva
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281
bankovní účet: ██████████
kontaktní osoba: Michael Štepař

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u
Vás objednávatel odborné služby zajištění řízení ICT projektů odboru INI MHMP,
v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavatel tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu za dodaná plnění.

Dodavatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou Objednatelem jako jediným zakladatelem, jejíž postavení upravuje zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění, a jejímž jediným akcionářem je Objednatel, splňuje veškeré podmínky a požadavky v Objednávce stanovené a je oprávněn tuto Objednávku uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Ke dni uzavření Objednávky vůči němu není vedeno řízení dle insolvenčního zákona, a zároveň se zavazuje Objednatele o hrozícím úpadku bezodkladně informovat, ke dni uzavření Smlouvy vykonává podstatnou část své celkové činnosti ve prospěch Objednatele jako veřejného zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), přičemž je ovládán jako vnitřní organizační jednotka Objednatelem, který má zároveň v osobě Dodavatele výlučná majetková práva a disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z účasti v osobě Dodavatele, čímž jsou splněny podmínky vertikální spolupráce dle § 11 odst. 4 písm. b) ZZVZ pro uplatnění tzv. vertikální spolupráce. Dodavatel v této souvislosti prohlašuje, že bude dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto podmínky vertikální spolupráce dle současných právních předpisů, a dojde-li v průběhu trvání Objednávky ke změně relevantní právní úpravy, tak i dle právních předpisů budoucích, a to po celou dobu trvání tohoto závazku.

Dodavatel se přihlašuje za účelem plnění této objednávky k odbornému výkonu své činnosti dle § 5 odst. 1 ObčZ.

Dodavatel prohlašuje, že uzavírá tuto objednávku s převzetím rizika nebezpečí změny okolností dle § 1764 ObčZ.

1. Předmět objednávky:

1.1. Předmětem plnění této objednávky je poskytování odborných služeb řízení vybraných ICT projektů odboru INI MHMP prostřednictvím 6 FTE po dobu 2 měsíců.

Zajištění činností bude prováděno čerpáním zejména těchto služeb:

a) Personální zajištění projektového řízení ve formě organizace projektu a osobní účasti na projektových jednáních příslušných úrovní.

- b) Stanovení a řízení konkrétních kroků dle harmonogramů projektů a plnění akčních plánů.
- c) Vedení projektové dokumentace a projektový reporting.
- d) Tvorba odborných posouzení a připomínek.
- e) Tvorbu odborných dokumentů, manuálů, metodických doporučení.
- f) Tvorbu podpůrných materiálů a vyjádření.
- g) Spolupráce na vytváření odpovídajících provozních dokumentací a vnitřních předpisů.

Jednotlivé služby budou probíhat na základě požadavků zadavatele. Pro výše uvedené činnosti budou použity role Odborný garant. Maximální čerpání je 80 hodin u každé pozice měsíčně.

2. Místo plnění a podmínky poskytování služeb:

- 2.1. Místem plnění ze strany Dodavatele dle této objednávky je sídlo Objednatele, nedohodnou-li se Smluvní stran jinak. Plnění může být poskytováno na základě žádosti Objednatele na místě odlišném od sídla Objednatele, informuje-li o tom Objednatel Dodavatele v přiměřené době; za obvyklou přiměřenou dobu se pro tyto účely považují 2 pracovní dny před zahájením konkrétního plnění Dodavatele, nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak.
- 2.2. Služby budou dodávány na základě požadavků a pokynů oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 8.1. této objednávky, a to osobami Dodavatele uvedenými v odst. 1.3. této objednávky.
- 2.3. Dodavatel se zavazuje vést evidenci o veškerých službách poskytnutých Objednateli a výsledcích těchto činností dle této objednávky (dále též „Výkaz plnění“). Dodavatel se zavazuje na vyzvání Objednatele, jinak měsíčně, a to nejpozději do 5. dne ode dne ukončení příslušného kalendářního měsíce, předložit Objednateli Výkaz plnění za předchozí kalendářní měsíc, bez ohledu na to, zda a kdy bude Objednateli předáno měsíční vyúčtování činnosti Dodavatele.
- 2.4. Výkaz plnění bude Dodavatelem zpracováván samostatně pro každou roli Dodavatele uvedenou v odst. 5.2. této objednávky a bude obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) Uvedení výsledku činnosti (výstupu), který v rámci služeb Dodavatel pro Objednatele prováděl,
 - b) Uvedení činnosti, kterou v rámci služeb Dodavatel pro Objednatele vykonával, a to ve vazbě na výsledek činnosti Dodavatele dle předchozího bodu a) tohoto odstavce,

- c) Uvedení času, po který byla činnost poskytována,
 - d) Uvedení dne, kdy byla činnost poskytována.
- 2.6. Objednatel do deseti pracovních dnů ode dne doručení Výkazu plnění Dodavatelem, přičemž pro účely této objednávky se den předání Výkazu plnění Objednateli nepočítá, Výkaz plnění buď akceptuje podpisem oprávněných osob uvedených v odst. 8.1. této objednávky, či uplatní písemně výhrady či připomínky k Výkazu plnění co do správnosti a úplnosti jeho obsahu vůči Dodavateli. Neuplatní-li ve lhůtě uvedené v předchozí větě k Výkazu plnění Objednatel žádné výhrady či připomínky, má se za to, že s obsahem Výkazu plnění Objednatel souhlasí. Uplatní-li Objednatel k Výkazu plnění výhrady či připomínky co do správnosti a úplnosti jeho obsahu, nemůže být Výkaz plnění podkladem pro vyúčtování Dodavatele dle odst. 6.1 této objednávky. V případě uplatnění výhrad či připomínek k Výkazu plnění jsou povinni Objednatel a Dodavatel určit za každou stranu jednu osobu, které povedou jednání za účelem odstranění výhrad či připomínek.
- 2.7. Má-li být výsledkem požadované služby jakýkoliv materiál, dokument, analýza, stanovisko či jakýkoliv jiný podklad či Smluvními stranami dohodnutý materiál či jiný výstup plnění Dodavatele, je povinen Dodavatel umožnit Objednateli v přiměřeném čase, aby se k těmto výsledkům vyjádřil. Neoznámí-li Objednatel Dodavateli do deseti pracovních dnů ode dne doručení konečné verze, případně nedomluví-li se na delší lhůtě, že s obsahem konečné verze nesouhlasí či neuplatní k této konečné verzi připomínky, má se za to, že byla činnost provedena řádně, a považuje se za akceptovanou.

3. Práva a povinnosti Dodavatele:

- 3.1. Dodavatel je povinen jednat vůči Objednateli s odbornou péčí, zejména jednat ve prospěch Objednatele čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny informace a znalosti, které jsou podle přesvědčení Objednatele prospěšné pro Objednatele. Dále je Dodavatel povinen uposlechnout pokyny Objednatele, a jsou-li pokyny od Objednatele pro Dodavatele nevhodné, nevýhodné či protiprávní, je povinen Dodavatel Objednatele na nevhodnost, nevýhodnost či protiprávnost pokynů prokazatelně upozornit. Upozorní-li Dodavatel Objednatele na nevhodnost, nevýhodnost či protiprávnost pokynu, a Objednatel přesto trvá na splnění svého pokynu, neodpovídá Dodavatel Objednateli za vzniklou újmu.
- 3.2. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby prostřednictvím rolí svou odborností zařazených do kategorie Odborný garant projektového řízení a uvedených v odst. 5.2. této objednávky.

- 3.3. Dodavatel garantuje, že disponuje dostatečnými odbornými kapacitami pro plnění předmětu této objednávky dle čl. 1. a předmět plnění bude realizován výhradně těmito osobami Dodavatele uvedenými v odst. 5.2. této objednávky.
- 3.4. Využití subdodavatele ze strany Dodavatele pro poskytování plnění Dodavatele, (byť jen části předmětu plnění či konkrétní odborné služby) podléhá písemnému schválení ze strany oprávněných osob Objednatele uvedených v odst. 8.1. této objednávky. V případě porušení této povinnosti ze strany Dodavatele je Objednatel oprávněn od této objednávky odstoupit.
- 3.5. Dodavatel je povinen zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo poškodit dobré jméno a zájmy Objednatele.
- 3.6. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o plnění a podmínkách plnění dle této objednávky vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy z obecně závazného právního předpisu nebo vnitřního předpisu Objednatele vyplývá informační povinnost Objednatele vůči třetím osobám, včetně veřejnosti. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost zejména o obchodních vztazích, organizačních a jiných skutečnostech, o kterých se při plnění závazků vyplývajících z této objednávky dozví.
- 3.7. Odst. č. 3.6. se neuplatní v případě, kdy si toto vyžaduje plnění na základě této objednávky, Dodavatel je však povinen o této skutečnosti Objednatele neprodleně prokazatelně informovat.
- 3.8. Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu, kterou mu způsobil při poskytování služeb.
- 3.9. Dodavatel je povinen udržovat k dispozici dostatečnou kapacitu osob/rolí uvedených v odst. 5.2. této objednávky tak, aby byly Objednateli v rámci plnění požadavků z této smlouvy vyplývajících vždy k dispozici v dostatečném kapacitním rozsahu.
- 3.10. Dodavatel je při plnění této objednávky povinen poskytnout Objednateli potřebnou součinnost.

4. Práva a povinnosti Objednatele:

- 4.1. Objednatel je při plnění této objednávky povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména sdělit Dodavateli informace, které jsou mu známy, a které jsou důležité pro plnění této objednávky.
- 4.2. Objednatel je oprávněn stanovit Dodavateli strukturu požadovaného písemného materiálu, dokumentu, podkladu či jiného písemného výstupu služeb a Dodavatel je povinen požadovanou strukturu těchto listin respektovat a vyhotovit je dle tohoto pokynu Objednatele.

4.3. Objednatel má právo kdykoli si vyžádat od Dodavatele přehled poskytovaných činností. Dodavatel je povinen na žádost Objednatele toto zaslat do 5 dnů s uvedením osob, které tyto činnosti vykonávaly.

4.4. Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o podmínkách plnění dle této objednávky vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy z obecně závazného právního předpisu Objednatele vyplývá informační povinnost Objednatele vůči třetím osobám, včetně veřejnosti.

5. Cena za předmět plnění:

5.1. Objednatel se zavazuje platit Dodavateli za řádně poskytnuté služby dle této objednávky odměnu určenou hodinovou sazbou za poskytnuté služby.

5.2. Smluvní strany se dohodly na následujících jednotkových sazbách za poskytování služeb u jednotlivých osob/rolí:

Název pozice/role	Sazba / J bez DPH	Jednotka (J)**	Počet J	Sazba celkem bez DPH
Odborný garant - Business Analytik	12 400 Kč*	MD	20	248 000 Kč
Odborný garant - Solution Architekt	12 400 Kč*	MD	20	248 000 Kč
Odborný garant kybernetické bezpečnosti a SOC	12 400 Kč*	MD	20	248 000 Kč
Odborný garant – Audity projektů	12 400 Kč*	MD	20	248 000 Kč
Odborný garant – Smluvní dokumentace/QA	12 400 Kč*	MD	20	248 000 Kč
Odborný garant - Projektový manažer	12 400 Kč*	MD	20	248 000 Kč
Celková cena			120	1 488 000 Kč

* jedná se o sníženou sazbu oproti standardním sazbám OICT.

**MD = man-day, člověko-den, práce pro jednoho člověka na jeden pracovní den (8 h)

5.3. Uvedená celková cena za předmět plnění dle odst. 1.1. této objednávky bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je tedy stanovena jako smluvní odměna v maximální výši 1 488 000,- Kč. Konečná cena bude stanovena v závislosti na konkrétním uskutečněném plnění Dodavatele, a to vzhledem k počtu hodin řádně vykonané práce, což bude doloženo akceptovanými Výkazy plnění Dodavatele dle čl. 2 této objednávky.

- 5.4. Celková cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění.
- 5.5. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Maximální cena včetně DPH činí 1 800 480,- Kč.
- 5.6. Veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění, jsou zahrnuty v rámci jednotkové sazby Dodavatele a nebudou vykazovány nad rámec požadovaného plnění.

6. Platební podmínky:

- 6.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) měsíčně. Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení měsíce, ve kterém byly služby dle této objednávky poskytovány. Podmínkou fakturace je akceptace dodaného a fakturovaného plnění Objednatelem, nedílnou součástí faktury musí být proto Objednatelem akceptovaný Výkaz plnění podepsaný oprávněnými osobami Objednatele uvedenými v odst. 8.1. této objednávky.
- 6.2. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 6.3. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 6.4. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 30 dnů.
- 6.5. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - předmět a číslo objednávky,
 - číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.

6.6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 30 dnů.

6.7. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

7. Stanovený termín a místo plnění:

7.1. Tato objednávka se uzavírá na dobu určitou s trváním od účinnosti této objednávky na dobu 3 měsíců, nebo do vyčerpání maximálního objemu prací Dodavatele dle této objednávky.

7.2. Termín může být i zkrácen písemnou dohodou Smluvních stran.

8. Oprávněné osoby a způsob komunikace

8.1. Oprávněné osoby Objednatele:

Mgr. Jiří Károly

8.2. Oprávněné osoby Dodavatele:

Michael Štěpař

8.3. Veškeré písemné akceptace, výstupy, sdělení podklady, informace a jiná komunikace mezi Objednatelem a Dodavatelem budou činěny osobně, telefonem nebo e-mailem (s potvrzením o úspěšném a úplném přenosu dat), výhradně způsobem, osobám a na adresy uvedené zdola nebo na takové jiné adresy a takovým jiným osobám, které si smluvní strany v průběhu poskytování plnění dle této objednávky prostřednictvím oprávněných osob uvedených článku 8. této objednávky prokazatelně určí.

9. Výpověď objednávky, odstoupení od objednávky

9.1. Objednatel je oprávněn od této objednávky odstoupit v případě porušení povinností Dodavatele uvedené v odst. 3.4. této objednávky.

9.2. Objednatel je oprávněn tuto objednávku vypovědět z důvodu neplnění ustanovení této objednávky Dodavatelem za podmínky, že v případě neplnění povinností Objednatel písemně upozorní na záměr objednávku vypovědět a poskytne Dodavateli přiměřenou lhůtu na odstranění zjištěných nedostatků. Výpověď musí být dána v písemné podobě. Výpovědní doba činí v tomto případě

dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- 9.3. V případě závažného porušení ujednání stanovených touto objednávkou Dodavatelem, kterým je na mysli nesplnění povinností Dodavatele stanovené čl. 3., odst. 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. a 3.9., je Objednatel oprávněn objednávkou vypovědět okamžitě. Výpověď musí být dána v písemné podobě a nabývá platnosti doručením druhé smluvní straně.
- 9.4. Obě strany se zavazují vypořádat své závazky, které jsou oprávněné a vznikly na základě této objednávky i po ukončení účinnosti objednávky.

10. Smluvní sankce, náhrady újmy:

- 10.1. V případě prodlení Dodavatele se zahájením a dodáním plnění dle článku 1. této objednávky dle pokynů a požadavků Objednatele a nesjednání nápravy v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené v písemné výzvě Objednatele, která nesmí být kratší než 5 pracovních dnů, je Objednatel oprávněn požadovat od Dodavatele uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny předmětu plnění stanovené v článku 5.3. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 10.2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením ceny, je Dodavatel oprávněn od Objednatele požadovat uhrazení úroku z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- 10.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 pracovních dnů od jejího doručení.
- 10.4. Smluvní pokuty a/nebo úroky z prodlení jsou splatné 30. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Smluvní pokuty a/nebo úroky z prodlení je Dodavatel oprávněn zohlednit při fakturaci formou slevy z ceny. Nestane-li se tak, je Objednatel oprávněn vyzvat Dodavatele k jejich započtení formou slevy z ceny uplatnit písemnou výzvou obdobně jako v případě výzvy k uhrazení smluvní pokuty.
- 10.5. Není-li stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbujuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
- 10.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu vzniklé újmy.
- 10.7. Objednatel nemá na smluvní pokutu nárok, vzniklo-li prodlení Dodavatele nebo porušení povinností Dodavatele vlivem nesoučinnosti Objednatele, k jejichž poskytnutí byl Objednatel Dodavatelem prokazatelně vyzván.

11. Další podmínky:

- 11.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 11.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 11.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Objednatel.
- 11.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 11.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 11.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 11.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 11.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

S pozdravem

Za Objednatele:

V Praze dne

Mgr. Jiří Károly
ředitel odboru inforatické infrastruktury

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne

Za Dodavatele:

Michal
Fišer MBA

Digitally signed by
Michal Fišer MBA
Date: 2021.03.29
12:29:17 +02'00'

Michal Fišer, MBA
předseda představenstva

JUDr. Matej
Šandor, Ph.D.

Digitálně podepsal JUDr.
Matej Šandor, Ph.D.
Datum: 2021.03.29
13:45:48 +01'00'

JUDr. Matej Šandor, Ph.D.
místopředseda představenstva

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail: [REDACTED]

Přílohy:

1. Nabídka společnosti Operátor ICT, a.s.: Personálně organizační zajištění ICT projektů MHMP ze dne 16. 3. 2021.

