



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:			
V evidenci ÚP ČR od:	XXX		
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:	XXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	XXX		XXX
b) Rekvalifikace	XXX		XXX



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	Centrum pro celou rodinu, z.s.
Adresa pracoviště:	Pražská 166/47, Ústí nad Labem, 40001
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	XXX
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	XXX



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Pomocný pracovník	
Místo výkonu odborné praxe:	Pražská 166/7, Ústí nad Labem, 40001	
Smluvený rozsah odborné praxe:	30 hod/ týden, 9 měsíců	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	XXX	
Specifické požadavky na absolventa:	XXX	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	XXX	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)	
	XXX	
STRATEGICKÉ CÍLE: /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)	
	XXX	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	5/2021, 6/2021, 7/2021, 8/2021, 11/2021
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	1/2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	1/2022
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	1/2022

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2021	XXX	30 hod/týden	12 hod/týden
Květen 2021	XXX	30 hod/týden	12 hod/týden
Červen 2021	XXX	30 hod/týden	12 hod/týden
Červenec 2021	XXX	30 hod/týden	12 hod/týden
Srpen 2021	XXX	30 hod/týden	
Září 2021	XXX	30 hod/týden	
Říjen 2021	XXX	30 hod/týden	
Listopad 2021	XXX	30 hod/týden	
Prosinec 2021	XXX	30 hod/týden	
Leden 2022	XXX	30 hod/týden	
Únor 2022	XXX	30 hod/týden	
Březen 2022	XXX	30 hod/týden	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Ing. Monika Gruss dne 23.3.2021
(jméno, příjmení, podpis)*