



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	3.8.2020		
Vzdělání:	ÚSO s maturitou		
Znalosti a dovednosti:	Práce s PC, ŘP sk. B		
Pracovní zkušenosti:	Krátkodobé pracovní	Stavebniny Telč	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství			
Kurz trhu práce	25 hodin	Poradenský program	
Úvodní setkání	5 hodin		
Finanční gramotnost	10 hodin		
b) Rekvalifikace			



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: SATES ČECHY, s.r.o.

Adresa pracoviště: Radkovská 252, 588 56 Telč

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe –

MENTOR

Jméno a příjmení xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora: obchodní náměstek

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/
Obchod, smlouvy, rozpočty, příprava zakázek



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Rozpočtář - přípravář
Místo výkonu odborné praxe:	Radkovská 252, 588 56 Telč
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední škola odborná
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Rozpočtář - přípravář

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

BOZP, seznámení s provozem firmy, seznámení činností jednotlivých pracovních pozic, orientace ve firmě

STRATEGICKÉ CÍLE:

osvojení si odborných kompetencí daného oboru – seznámení s programem Kros, Autocad, příprava podkladů ke stavbám

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
duben	Orientace ve firmě, BOZP, seznámení s provozem		
Květen	Konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic		
Červen	Seznámení s programem Kros + cenové nabídky		
Červenec	Cenové nabídky + příprava podkladu ke stavbám		
Srpen	Cenové nabídky + příprava podkladu ke stavbám		
Září	Objednávky + příprava smluv		
Říjen	Objednávky + příprava smluv		
Listopad	Poptávka materiálu na stavby		
Prosinec	Poptávka materiálu na stavby		



Empty rectangular box for content.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....xxx..... dne.....29.3.2021.....
(jméno, příjmení, podpis)