

Zpracování Standardů pro přípravu a realizaci
stavebních akcí
Národní knihovna České republiky

Předmětem nabídky je zpracování Standardů pro přípravu a realizaci stavebních akcí pro Národní knihovnu České republiky.

Nabízené činnosti:

- předání x převzetí podkladů od Objednatele v souvislosti se zajišťováním poptávaných činností
- jednání se zástupcem Objednatele v souvislosti se zajišťováním poptávaných činností;
- zpracování **Standardů pro přípravu a realizaci** stavebních akcí min. v následující struktuře:
 1. Úvod
 - Účel dokumentu
 - Investor
 - Dodavatel
 - Jazyk akce a komunikace
 - Terminologie
 - Modifikace Standardů
 2. Obecná pravidla
 - Kvalita obecně
 - Úprava dokumentů
 - Struktura dokumentů uložených na datovém nosiči
 - Stejnopisy
 - Oceňování vícetisků
 - Rozdělení přípravy a realizace akce do etap
 - Analýza rizik
 - Klasifikace informací
 - Metodika pro měření a výpočet ploch
 3. Projektová dokumentace
 - Členění dokumentace do částí
 - Legenda výkresů
 - Dokladová část projektové dokumentace
 - Listinná forma projektové dokumentace
 - Elektronická forma projektové dokumentace
 - Definice BIM modelů
 - Definice požadované kvality dodávek
 4. Přípravná etapa
 - Investiční záměr
 - Předběžná studie proveditelnosti
 - Studie proveditelnosti
 - Dokumentace návrhu/studie stavby
 - Studie Zásad organizace výstavby
 - Odhad nákladů
 5. Projekční etapa
 - Dokumentace skutečného stavu
 - Stavebně technický průzkum
 - Speciální odborné činnosti
 - Geodetické zaměření
 - Geotechnický průzkum
 - Radonový průzkum
 - Studie nakládání s odpady
 - Stavebně statický průzkum
 - Stavebně-historický průzkum
 - Technická zpráva
 - Elektronický pasport
 - Specifikace materiálů a výrobků
 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr

- Výkaz výměr
- Zásady značení technických zařízení
 - Rozsah, provedení a formát identifikačních štítků
 - Identifikátor zařízení
 - Zásady značení trubního vedení
 - Zásady značení ovládacích prvků
 - Zásady značení prvků a kabelů v rozvaděčích ESI
 - Využití systému jednotné identifikace
- Provozně bezpečnostní značení
- Vliv fauny a flory
- Plán provozu a údržby
- Zásady organizace výstavby
 - Harmonogram přípravy, realizace a uvedení do řádného provozu
 - Technologické postupy
 - Kontrolní a zkušební plán
 - Seznam funkčních zkoušek
 - Kontrolní dny
 - Elektronické úložiště projektových informací
 - Analýza rizik
 - Staveniště
 - Úklid, ostraha a osvětlení staveniště
 - Hlavní stavbyvedoucí
 - Zkoušky, testy a měření
 - Školení obsluhy
 - Oprávnění zhotovitele stavby
- 6. Realizační etapa
 - Autorský dozor
 - Projektové řízení
 - Projektové řízení v přípravné fázi
 - Projektové řízení v projekční fázi
 - Projektové řízení v realizační fázi
 - Poskytnutí informačního systému
 - Cenový dozor
 - Cenový dozor v přípravné fázi
 - Cenový dozor v projekční fázi
 - Cenový dozor v realizační fázi
 - Technický dozor
 - Technický dozor v realizační fázi
 - Kontrolní a zkušební plán
 - Realizační dokumentace stavby – výrobní, montážní a dílenská dokumentace
 - Změnové řízení
 - Změna Velkého rozsahu
 - Změna Malé rozsahu
 - Změnový list
 - Zkušební provoz
 - Provozní řád
 - Dokumentace skutečného provedení stavby
 - Předání a převzetí díla
 - Reklamace vady
- 7. Závěr
- 8. Přílohy

- zpracování vybraných **příloh** Standardů, zejména a vzorů vybraných dokumentů jako jsou např.:
 - Výkresová rozpiska
 - Seznam elektronické verze projektové dokumentace
 - Seznam Dokladové části dokumentace
 - Analýza rizik
 - Zacházení s klasifikovanými informacemi
 - Metodika prostorového určení interiéru a exteriéru budov.
 - Investiční záměr pro stavební akce
 - Studie proveditelnosti stavební akce
 - Odhad nákladů
 - Metodika pořizování dat pasportizace
 - Stavebně technický průzkum
 - Technická zpráva
 - Protokol funkční zkoušky
 - Specifikace materiálů a výrobků
 - Rozpočet
 - Zjišťovací protokol
 - Zásady organizace výstavby
 - Harmonogram projektu
 - Technologický postup
 - Kontrolní a zkušební plán
 - Záznam z kontrolního dne
 - Osnova školení
 - Výrobní dokumentace
 - Změnový list
 - Provozní řád
 - Předávací protokol
 - Protokol odstranění vad a nedodělků
 - Reklamační protokol

Nabízené výstupy:

- § veškeré výstupy budou předány jak v tištěné, tak elektronické podobě v jednom originále;
- § zejména bude odevzdáno:
 - § Standardy včetně příloh.

Místo plnění:

- § kanceláře Zhotovitele;

Personální zdroje:

Pro výše uvedené činnosti plánujeme nasazení:

- § projektový specialista – metodik;

Délka trvání:

Všechny činnosti budou zajišťovány v dále uvedených termínech:

- odevzdání Standardů nejpozději do 30 dnů od přijetí objednávky Dodavatelem;

Kvalita:

Kvalita nabízených služeb bude odpovídat zejména:

- § kodexem definovaným Českou komorou architektů a Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků v dokumentu Standardy profesních výkonů a souvisejících činností - Metodická pomůcka (manuál) stanovující rozsah a obsah projektových prací a souvisejících činností v procesu územního plánování, projektování a realizace staveb – v posledním vydání;
- § platnými právními předpisy;

§ správnou praxí v příslušném oboru;

Součinnost objednatele:

Zhotovitel bude poskytovat své služby tak, aby součinnosti Objednatele omezil zejména na předání podkladů, dílčí konzultace a převzetí výstupů.

Cena plnění:

Za zajištění výše uvedených činností, výstupů, personálních zdrojů a v definované kvalitě, očekáváme nabídku v níže uvedené struktuře a maximální výši:

- zpracování Standardů včetně příloh a licence pro MK k určeným způsobům užívání Standardů
289.500,- Kč

Celkem

289.500,- Kč bez DPH

Cena zahrnuje vždy všechny související náklady s nabízeným plněním v uvedeném rozsahu a pořízení výstupů.

V Praze dne 3. března 2021

Nabídku zpracoval: [REDACTED]

Petr
Kube

[REDACTED] ě podepsal
[REDACTED] elka
2021.03.03
+01'00'