



MHMPP027NLY4

Stejnopis č: 3

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ INDIVIDUÁLNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

číslo DOT/62/02/008765/2021

o poskytnutí finančních prostředků,

kterou podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a s použitím zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely strany

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2/2, 110 00 Praha 1,
zastoupené MgA. Jiřím Sulženkem, Ph.D., ředitelem odboru kultury a cestovního ruchu
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581

(dále jen „poskytovatel“)

a

Dům národnostních menšin o.p.s.

se sídlem Vocelova 602/3, Praha - Vinohrady, 12000
zastoupený Mgr. Jakubem Štědrněm, Ph.D., ředitelem
vedená u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 635
IČO: 28516346

(dále jen „příjemce“)

Článek I.

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků ve výši **2.000.000,- Kč** (slovy: dvě miliony korun českých) z rozpočtu hl. m. Prahy (dále jen „dotace“) na zajištění provozních nákladů příjemce uvedených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy (dále jen „účel dotace“).
2. V souladu s § 43, odst. 1, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 25/72 ze dne 18. 3. 2021.
3. Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce do 20 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

4. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1. Smlouvy o fungování EU a uvedená dotace nezakládá veřejnou podporu.

Článek II.

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se využít ji pouze k účelu, k němuž je určena, tj. na zajištění provozních nákladů uvedených v čl. I odst. 1.
2. Příjemce se zavazuje:
 - a) vykazovat dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a použít ji výhradně k úhradě nákladů vzniklých od data účinnosti smlouvy a uhrazených do 31. 12. 2021,
 - b) předložit poskytovateli řádné vyúčtování dotace formou věcné zprávy o využití dotace a se soupisem faktur a pokladních dokladů (daňově uznatelných dokladů) nejpozději do 31. 1. 2022,
 - c) předložit poskytovateli spolu s vyúčtováním údaje o tom, zda na účel, na který byla dotace poskytnuta, použil i prostředky z jiných peněžních fondů, z jakých a v jaké výši,
 - d) ve svém účetnictví řádně zaúčtovat příjmy a náklady akce, poskytovateli vyúčtovat pouze účetní doklady související s využitím dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy spolu s konkrétním položkovým rozpisem dalších nákladů akce, předložené účetní doklady nebudou použity k vyúčtování jiné dotační podpory,
 - e) vrátit nejpozději do 31. 1. 2022 na účet poskytovatele nevyčerpanou část dotace, která nebude využita k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy,
 - f) vrátit poskytovateli dotaci na výše uvedené číslo účtu, jestliže nedojde k realizaci účelu smlouvy podle čl. I odst. 1 této smlouvy, na nějž byla dotace poskytnuta nebo příjemce odstoupí od jeho realizace, nejpozději do 30 dnů od vzniku této skutečnosti,
 - g) v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn provádět průběžnou a následnou kontrolu využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo. Ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro příjemce) umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na účel dotace, to vše po dobu 5 let od dosažení účelu dotace,
 - h) umožnit kontrolu využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy a to po dobu 5 let od dosažení účelu dotace,
 - i) v případě změny adresy nebo jiných skutečností, které mají vliv na poskytování služeb, oznámit tyto změny písemně oddělení národnostních menšin a cizinců na odbor kultury a cestovního ruchu Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniklé události,
 - j) v případě, že se jedná o právnickou osobu a v době účinnosti smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace,
 - k) příjemce je povinen při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jako poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
2. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o rozpočtových pravidlech, dále pak příslušnými ustanoveními správního řádu.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží tři stejnopisy a příjemce dva stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná na úřední desce Magistrátu hl. m. Prahy a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv.
9. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha č. 1: Specifikace dotace - účel a výše dotace.

25-03-2021

V Praze dne 2021



V Praze dne 27.3. 2021



příjemce

**Příloha č. 1 ke smlouvě č. DOT/62/02/008765/2021
Specifikace dotace - účel a výše dotace:**

Název aktivity: Dům národnostních menšin - provozní náklady 2021
Rozpočet aktivity: 2 000 000,00 Kč
Trvání projektu: 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021

Číslo položky	Název položky	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Celkem
A. Spotřebované nákupy (materiál a energie)					
A.1	Kancelářské potřeby	rok	1	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč
A.2	Čistič a hygienické potřeby	rok	1	3 000,00 Kč	3 000,00 Kč
A.3	Tonery	rok	1	2 000,00 Kč	2 000,00 Kč
A.4	Ostatní (technický) materiál	rok	1	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč
A.5	Nákup knih do knihovny, odborná literatura	rok	1	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč
A.6	Elektrřina	rok	1	160 000,00 Kč	160 000,00 Kč
A.7	Vodné a stočné	rok	1	36 000,00 Kč	36 000,00 Kč
A.8	Tepllo a teplá voda	rok	1	320 000,00 Kč	320 000,00 Kč
Celkem A					524 000,00 Kč
B. Služby					
B.1	Účetnictví, ekonomický a administrativní servis	rok	1	150 000,00 Kč	150 000,00 Kč
B.2	Audit	rok	1	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč
B.3	Odvoz odpadu	rok	1	9 000,00 Kč	9 000,00 Kč

B.4	Provoz výtahu	rok	1	24 000,00 Kč	24 000,00 Kč
B.5	Inzerce v Pražském kulturním přehledu	rok	1	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč
B.6	Provoz knihovny	rok	1	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč
B.7	Úklidové práce	rok	1	140 000,00 Kč	140 000,00 Kč
B.8	IT technické služby	rok	1	150 000,00 Kč	150 000,00 Kč
B.9	Administrace webu	rok	1	120 000,00 Kč	120 000,00 Kč
B.10	Technické zajištění akcí	rok	1	60 000,00 Kč	60 000,00 Kč
B.11	ISDN a internetové připojení	rok	1	80 000,00 Kč	80 000,00 Kč
B.12	Parkovné	rok	1	33 000,00 Kč	33 000,00 Kč
C. Osobní náklady					
C.1	Mzdy	měsíc	12	40 000,00 Kč	480 000,00 Kč
C.2	Zákonné sociální pojištění	měsíc	12	10 000,00 Kč	120 000,00 Kč
C.3	Zákonné zdravotní pojištění	rok	1	43 000,00 Kč	43 000,00 Kč
C.4	Zákonné úrazové pojištění	rok	1	2 000,00 Kč	2 000,00 Kč
C.5	Ostatní osobní náklady - dohody o provedení práce	rok	1	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč
D. Ostatní náklady					
D.1	Pojištění budovy	rok	1	18 000,00 Kč	18 000,00 Kč
Náklady celkem A+B+C+D					
				Celkem B	803 000,00 Kč
				Celkem C	655 000,00 Kč
				Celkem D	18 000,00 Kč
				2 000 000,00 Kč	

Komentář k rozpočtu - Dům národnostních menšin - provozní náklady 2021:

SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY

A. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY (materiál a energie)

- **Kancelářské potřeby**
Nákup kancelářského papíru, šanonů a ostatního kancelářského materiálu pro provoz kanceláře.
- **Čistící a hygienické potřeby**
Nákup čistících, úklidových a hygienických potřeb převážně prostřednictvím společnosti Centra, a.s., která je správcem budovy, a je částečně hrazen z dotace a částečně z jiných finančních zdrojů. Potřeby jsou určeny výhradně k využití pracovníky úklidu, který zajišťuje společnost Centra, a. s. Nákupy od jiných dodavatelů jsou v minimálním objemu.
- **Tonery**
Nákup tonerů pro provoz tiskáren kanceláře Domu národnostních menšin (dále jen DNM). Uvedené hodnoty v tabulce jsou náklady za celý rok.
- **Ostatní (technický) materiál**
Nákup technického materiálu. Tužkové baterie pro mikrofony a ovladače k technickému vybavení, drobný materiál pro údržbu. Další drobný spojovací materiál, obměna a doplnění závěsných systémů v galerii, materiál pro vymalování prostor. Uvedené hodnoty v tabulce jsou úhrny za celý rok.
- **Nákup knih do knihovny, odborná literatura**
Knihy pořízené jako doplnění knižního fondu knihovny Domu národnostních menšin. Částky uvedené v tabulce jsou náklady úhrnem za celý rok.
- **Elektrina**
Roční předpis záloh na dodávky elektřiny – hrazeno prostřednictvím správcovské firmy Centra, a. s.
- **Vodné a stočné**
Roční předpis záloh na vodné a stočné – hrazeno prostřednictvím správcovské firmy Centra, a. s.
- **Teplá voda**
Roční předpis záloh na dodávky tepla a teplé vody – hrazeno prostřednictvím správcovské firmy Centra, a. s.

B. SLUŽBY

- **Účetnictví, ekonomický a administrativní servis**
Účetnictví a administrativní servis je veden externím pracovníkem a je částečně hrazen z dotace. Při ročním celkovém objemu 200 tisíc Kč představuje průměrná měsíční částka 16.670 Kč, služby jsou fakturovány.
- **Audit**
Účetnictví o.p.s. podléhá auditu povinně v souladu s § 19, odst. 2 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech. Tento zákon byl sice zrušen zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ale pro stávající obecně prospěšné společnosti zůstává i nadále v platnosti. Audit je prováděn smluvním auditorem, který je jmenován správní radou.
- **Odvoz odpadu**
Poplatky za odvoz komunálního a tříděného odpadu hrazeno prostřednictvím správcovské firmy Centra, a. s. Dotace je ve výši předepsaných záloh pro rok 2021.
- **Provoz výtahu**
Provoz a údržba výtahu je zajišťována správcovskou firmou Centra, a. s. Dotace je ve výši předepsaných záloh pro rok 2021.
- **Inzerce v Pražském kulturním přehledu**
Pravidelná inzerce v Pražském kulturním přehledu v měsíčním nákladu 605 Kč, ročně celkem 7.260 Kč. Z dotace bude hrazena pouze část nákladů.
- **Provoz knihovny**
Položka provoz knihovny obsahuje licenční poplatek za knihovnický software, a náklady na samotnou obsluhu knihovny. Z dotace je žádáno jen 6 tis. Kč.
- **Úklidové práce**
Běžný úklid kanceláří a společných prostor zajišťuje správcovská firma Centra, a. s. Dotace je ve výši předepsaných záloh pro rok 2021.
- **IT a technické služby**
Správa počítačové sítě a telefonní ústředny je zajišťována externím pracovníkem, včetně péče o jednotlivá zařízení. Součástí položky je i provoz a správa rezervačního systému pro koordinaci využití společenských prostor budovy. Objem prostředků z dotace ve výši 150 tisíc Kč ročně představuje cca 83 % z celkové výše prostředků vynaložených na tyto služby (hrazeno na základě fakturace).
- **Administrace webu**
Množství akcí pořádaných jednotlivými spolky národnostních menšin i dalšími subjekty v DNM vyžaduje téměř denní aktualizace. Dále prostřednictvím webu funguje i rezervační systém pro využití společných prostor DNM. Položka rovněž zahrnuje webhosting (hrazeno na základě fakturace).

- **Technické zajištění programu a akcí**
Položka zahrnuje služby technické obsluhy jednotlivých pořadů organizovaných v DNM. Jedná se o přípravu techniky, nastavení a případnou obsluhu během programu na základě technických požadavků jednotlivých pořádajících organizací (např. ozvučení, osvětlení, zajištění promítání apod.).
 - **ISDN a internetové připojení**
Vysokokapacitní internetové připojení v celém objektu, tedy prostřednictvím WIFI sítě ve společných prostorách domu a prostřednictvím kabelových rozvodů kanceláří národnostních menšin.
 - **Parkovné**
Poplatek za rezervované parkovací místo, které je využíváno pro zásobování a pro organizaci akcí národnostních menšin. Poplatek hrazen Městské částí Praha 2.
- C. OSOBNÍ NÁKLADY**
- **Mzdy**
Mzdové prostředky v ročním objemu 480 tis. Kč představují průměrné měsíční náklady ve výši 40 tis. Kč a jedná se o hrubou mzdu ředitele organizace. Tato činnost je vykonávána v rozsahu plného úvazku.
 - **Zákonné sociální pojištění**
V návaznosti na mzdové náklady položka zahrnuje sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem z objemu hrubých mezd. Roční úhrn 120.000 Kč (zaokrouhлено na tis. Kč).
 - **Zákonné zdravotní pojištění**
V návaznosti na mzdové náklady položka zahrnuje sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem z objemu hrubých mezd. Roční úhrn 43.000 Kč (zaokrouhлено na tis. Kč).
 - **Povinné úrazové pojištění**
V návaznosti na mzdové náklady položka zahrnuje zákonné povinné úrazové pojištění v roční úhrnné výši 2.000 Kč (zaokrouhлено na tis. Kč).
 - **Ostatní osobní náklady – dohody o provedení práce**
Provozní odměny z dohod o provedení práce: akutní úklid nad rámec běžných úklidových služeb (zvláště po akcích většího rozsahu), pořadatelská služba při akcích a drobné technické práce. Z dotace je žádáno částečné krytí ve výši 10 tis. Kč.

D. OSTATNÍ NÁKLADY

- **Pojištění budovy**
- Ke sjednání pojištění budovy organizaci zavazuje Nájemní smlouva uzavřená s MHMP. Pojištění budovy bylo sjednáno s pojišťovnou Allianz a je hrazeno na období jednoho roku

