

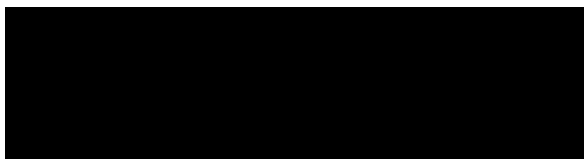
## **Dodatek č. 3 ke Smlouvě o projektu v rámci programu Interreg V-A Česká republika-Polsko**

(dále jen „dodatek“)

**Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj**

**se sídlem:** Staroměstské nám. 6, Praha 1, 110 15

**zastoupené:** RNDr. Jiřím Horáčkem, ředitelem odboru evropské územní spolupráce



(dále jen „poskytovatel dotace“)

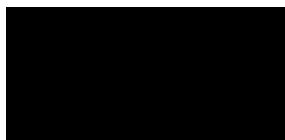
na straně jedné

a

**Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej NOVUM z o.o.**

**se sídlem:** ul. 1 maja 27, 58-500 Jelenia Góra

**zastoupený/jednající:** Bartosz Bartniczak, Ředitel



Neplátce DPH

(dále jen „Hlavní příjemce dotace“)

na straně druhé

uzavřely dne 08.03.2019 Smlouvu o projektu v rámci programu Interreg V-A Česká republika – Polsko“ (dále jen „Smlouva“), kterou se stanovují podmínky pro poskytnutí dotace v rámci programu Interreg V-A Česká republika - Polsko pro projekt:

**Lázeňství v česko-polském pohraničí a jeho přínos pro regionální rozvoj - Spa 4  
Development**

**CZ.11.4.120/0.0/0.0/17\_028/0001635**

Dále uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

**tento dodatek původní smlouvy.**

## Čl. 1

Čl. 2, odst. 1 smlouvy se mění takto:

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 31.05.2021.

Čl. 8, odst. 8 smlouvy se mění takto:

Příloha č. 4 Smlouvy: *Monitorovací období projektu a harmonogram předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu* se ruší a nahrazuje se novou verzí přílohy, která tvoří nedílnou součást tohoto Dodatku.

Příloha č. 6 Smlouvy: *Finanční plán* se ruší a nahrazuje se novou verzí přílohy, která tvoří nedílnou součást tohoto Dodatku.

## Čl. 2

Všechna ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají nezměněna ve znění Dodatku č. 2.

## Čl. 3

1. Dodatek je vyhotoven v elektronické podobě a bude distribuován a archivován stejným způsobem jako smlouva.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že Dodatek ke smlouvě bude zveřejněn v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
3. Dodatek ke smlouvě uzavřený do 1.7.2017 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Dodatek ke smlouvě uzavřený 1.7.2017 a později nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany prohlašují, že si text dodatku řádně před jeho podpisem přečetly, s jeho obsahem bez výhrad souhlasí, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, prosté omylu, na důkaz čeho připojují své podpisy.
5. Nedílnou součástí Dodatku jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Změnový list ze dne 12.02.2021.

Příloha č. 2: Monitorovací období projektu a harmonogram předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu.

Příloha č. 3: Finanční plán.



PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKRACZAMY GRANICE  
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

V Olomouci, dne .....

Za věcnou a formální správnost dodatku:.....

Vedoucí Společného sekretariátu

V Praze dne .....

Za poskytovatele dotace: .....

Ředitel odboru Evropské územní spolupráce  
Ministerstva pro místní rozvoj České republiky

Za Hlavního příjemce dotace: .....

(statutární zástupce, funkce)

## Změnový list pro projekty realizované v rámci Interreg V-A CZ-PL

### Karta změny dla projektów realizowanych w ramach Interreg V-A CZ-PL

<b>Data przyjęcia wniosku o zmianę WS (wypełnia WS):</b> <b>/ Datum přijetí žádosti o změnu JS (vyplňuje JS): 12.02.2021</b>	
<b>1. Dane identyfikacyjne projektu / Identifikační údaje projektu</b>	
<b>Nr projektu / Č. projektu:</b>	CZ.11.4.120/0.0/0.0/17_028/0001635
<b>Tytuł projektu / Název projektu:</b>	Lecznictwo uzdrowiskowe na pograniczu czesko-polskim i jego wkład w rozwój regionalny - Spa 4 Development / Lázeňství v česko-polském pohraničí a jeho přínos pro regionální rozvoj - Spa 4 Development
<b>Partner wiodący / Vedoucí partner:</b>	Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej Novum
<b>Partner, którego dotyczy zmiana / Partner, kterého se změna týká:</b>	Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej Novum Univerzita Palackého v Olomouci Województwo Dolnośląskie Instytut Rozwoju Terytorialnego
<b>Numer zmiany / Číslo změny:</b>	13
<b>Czy wydano Decyzję o finansowaniu / podpisano Umowę? / Było wydano Rozhodnutí o financování / podepsána Smlouva?</b>	<b>Tak/Ne</b>
<b>Data podpisania Umowy / wydania Decyzji (jeśli dotyczy) / Datum podpisu Smlouvy / vydání Rozhodnutí (bylo-li podepsáno):</b>	08.03.2019
<b>Zmiana ex-post? / Změna ex-post?</b>	<b>Tak/ Ne</b>
<b>2. Zakres i uzasadnienie zmiany / Rozsah a zdůvodnění změny</b>	
<b>2.1. Prosimy opisać zakres planowanej zmiany / Popište rozsah plánované změny:</b>	
Pole povinné pouze pro finanční změny / Pole obowiązkowe tylko dla zmian finansowych	
<p>Celem wnioskowanej zmiany jest przedłużenie realizowanego projektu o 6 miesięcy tj. do końca września 2021 r. Wśród głównych przesłanek przemawiających za przedłużeniem projektu należy wskazać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wybuch pandemii koronawirusa spowodował zamykanie gospodarek obu krajów, ograniczenia w przemieszczaniu się i brak możliwości organizacji bezpośrednich spotkań.</li> <li>Pandemia wpłynęła także na funkcjonowanie uzdrowisk. Stopniowe ich zamykanie, wpłynęło bezpośrednio na zmiany w harmonogramie prac przy Atlasie Uzdrowisk i Podręczniku dobrych praktyk.</li> <li>Dynamiczna i niestabilna sytuacja zarówno w Polsce, jak i w Republice Czeskiej wymaga dalszej organizacji kolejnych spotkań ekspertów w formie zdalnej.</li> <li>Włodarze gmin uzdrowiskowych a także zarządzający uzdrowiskami zwracają uwagę na konieczność organizacji dalszych spotkań. Spotkania te służą wymianie informacji, poznaniu dobrych praktyk w funkcjonowaniu uzdrowisk i gmin uzdrowiskowych w tym trudnym okresie.</li> </ol> <p>Wnioskowana zmiana dotyczy wszystkich Partnerów projektu. Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej Novum oraz Uniwersytet Palackiego w Ołomuńcu wykazują zmiany finansowe, brak zmian finansowych u Partnera Województwo Dolnośląskie Instytut</p>	

Rozwoju Terytorialnego. Zmiana daje możliwość dalszej pracy nad Atlasem Uzdrawisk i wydaniem Podręcznika dobrych praktyk do września 2021 r.

Wnioskowane zmiany:

Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej Novum

1. Utrzymanie stanowiska koordynatora projektu do końca września 2021 r.
2. Utrzymanie stanowiska specjalisty ds. finansowo-administracyjnych do końca września 2021 r.
3. Organizacja dodatkowych 4 webinarów.

Planowane zmiany finansowe:

1. Przeniesienie środków finansowych z pozycji budżetowych nr 6, 7, 9, 13, 15, 18, 22, 26, 31, 32, 41 na pozycje budżetowe nr 1, 2, 33, 34 oraz nową pozycję budżetową nr 43
2. Utrzymanie wynagrodzenia dla koordynatora projektu i specjalisty ds. finansowo-administracyjnych.
3. Zapewnienie tłumaczenia podczas webinarów.

#### **Uniwersytet Palackiego w Ołomuńcu**

W związku z koniecznością wydłużenia czasu realizacji projektu dokonano nieznacznych zmian w budżecie partnera projektu poz. budżetowa nr. 1 i 3. Jest to wzrost liczby jednostek na stanowisko koordynatora projektu (poz.budż. nr. 1 i 3) oraz kierownik projektu (poz. budżetowa nr. 60). Niezbędne środki zostały przekazane z pozycji nr 65. W wyniku zaokrąglenia środki w wysokości 4,02 euro zostały przeniesione na pozycję nr 49.

- Koordynator projektu - zwiększenie liczby miesięcy z 27 do 33.
- Kierownik projektu - zwiększenie liczby godzin z 264 do 384 (6 miesięcy x 20 godzin)./

Cílem požadované změny je prodloužení realizovaného projektu o 6 měsíců, tj. do konce září 2021. K hlavním předpokladům, které hovoří pro prodloužení projektu, patří:

1. Vypuknutí pandemie koronaviru způsobilo uzavírání ekonomik obou států, omezení pohybu a nemožnost organizace osobních setkání.
2. Pandemie měla také dopad na fungování lázní. Jejich postupné uzavírání mělo přímo vliv na změny harmonogramu práce na Atlasu lázní a Příručky dobré praxe.
3. Dynamická a nestabilní situace v Polsku i v České republice vyžaduje organizaci dalších setkání expertů na dálku.
4. Starostové lázeňských obcí a také provozovatelé lázní upozorňují na nutnost pořádání dalších setkání. Tato setkání jsou zaměřena na výměnu informací, poznávání příkladů dobré praxe v oblasti fungování lázní a lázeňských obcí v této náročné době.

Požadovaná změna se týká všech partnerů projektu.

Evropské seskupení pro územní spolupráci NOVUM a Univerzita Palackého v Olomouci žádají o finanční změny, partner Województwo Dolnośląskie Instytut Rozwoju Terytorialnego nepožaduje finanční změny. Změna umožňuje pokračování na přípravě Atlasu lázní a vydání Příručky dobré praxe do září 2021.

#### Požadované změny:

#### Evropské seskupení pro územní spolupráci NOVUM

1. Prodloužení pozice koordinátora projektu do konce září 2021
2. Prodloužení pozice finančního a administrativního manažera do konce září 2021
3. Organizace dodatečných 4 webinářů.

#### Plánované finanční změny:

1. Přesun finančních prostředků z rozpočtových položek č. 6, 7, 9, 13, 15, 18, 22, 26, 31, 32, 41 do rozpočtových položek č. 1, 2, 33, 34 a nová položka v rozpočtu č. 43.
2. Zajištění mzdy pro koordinátora projektu a finančního a administrativního manažera.
3. Zajištění tlumočení během webinářů.

#### Univerzita Palackého Olomouc

V rozpočtu projektového partnera byly v souvislosti s požadavkem na prodloužení délky realizace projektu provedeny nepodstatné změny v rámci kapitol 1 a 3. Jedná se o navýšení počtu jednotek u pozice koordinátorky projektu (výdaj poř. č. 1 a 3) a projektového manažera (výdaj poř. č. 60). Potřebné finanční prostředky byly převedeny z položky poř. č. 65. Z důvodu zaokrouhlování byly finanční prostředky ve výši 4,02 € převedeny do položky poř. č. 49.

- Koordinátorka projektu – navýšení počtu měsíců z 27 na 33.
- Projektový manažer – navýšení počtu hodin z 264 na 384 (6 měsíců x 20 hodin).

#### **2.2. Prosimy napisać co jest przyczyną powstania zmiany w projekcie / Uvedte co je příčinou změny v projektu:**

Celem projektu jest współpraca polskich i czeskich uzdrowisk. Wymiana doświadczeń, dobrych praktyk, poznanie prawnych i finansowych zasad funkcjonowania uzdrowisk.

Na ich funkcjonowanie jak i na całą gospodarkę bardzo mocno wpłynęła sytuacja związana z pandemią. Potrzeba wzajemnych spotkań, wymiany informacji zwłaszcza w tych czasach, jest bezcenna. Podmioty z drugiej strony granicy są zainteresowane jak wygląda sytuacja w drugim kraju. W każdym dotychczas organizowanym spotkaniu uczestniczyło kilkadziesiąt osób. Osoby te cały czas zgłaszają potrzebę organizacji kolejnych spotkań celem pozyskania wiedzy - co się dzieje po drugiej stronie granicy. Szczególnie pożądana jest wiedza dotycząca wsparcia ze strony sektora publicznego. Ale także pomysłów na funkcjonowanie uzdrowisk w erze „pokowidowej“.

Wprowadzone ograniczenia swobodnego przemieszczania się pomiędzy państwami oraz zakazy zgromadzeń będące próbą powstrzymania lub spowolnienia rozwoju pandemii znacząco utrudniają/utrudniły realizację projektu w pierwotnie zakładanej formie.

Bardzo ważnymi działaniami realizowanymi w ramach projektu są tzw. Okrągłe stoły, czyli spotkania o charakterze warsztatowym, gdzie oprócz przedstawienia wiedzy eksperckiej w ramach konkretnego tematu, duży nacisk kładziony jest na żywą dyskusję pomiędzy uczestnikami wraz z wizytami studyjnymi w uzdrowiskach. Wprowadzone ograniczenia zmusiły Partnerów do organizacji zaplanowanych okrągłych stołów w formie online.

1. 12.05.2020 r. – w czasie trwania pierwszego lockdown'u odbyło się webinarium nt. „COVID -19: Uzdrawiska w czasach sytuacji nadzwyczajnych“, podczas którego Jan Golba - burmistrz Muszyny, prezes Zarządu Stowarzyszenia Gmin Uzdrawiskowych RP oraz Jan Kuchař - burmistrz miasta Františkovy lázně, prezes Stowarzyszenia Gmin Uzdrawiskowych CZ poruszali tematy o: konsekwencjach pandemii COVID-19 dla funkcjonowania Uzdrawisk, w tym interwencja/pomoc państwa, Uzdrawiska a zamknięcie granic, Covid-19, a rynek pracy w Uzdrawiskach.
2. 03.02.2021 r. – podczas drugiego lockdown'u odbyło się kolejne webinarium nt. "COVID-19: Uzdrawiska i turystyka - uzdrawiska w kurortach/miejscowościach turystycznych w czasach nadzwyczajnych“, podczas którego władze gmin uzdrawiskowych, przedstawiciele Uzdrawisk, powiedzieli jak w aktualnej sytuacji sobie radzą, z czym muszą się borykać, jakie mają pomysły „na lepsze jutro“, aby dalej funkcjonować. Przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz instytucji w Republice Czeskiej (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej, CzechTourism, Kraj ołomuniecki) omówili kwestię pomocy dla branży uzdrawiskowej i turystycznej. Oba spotkania cieszyły się bardzo dużym zainteresowaniem zarówno ze strony polskiej jak i czeskiej (ponad 40 uczestników podczas jednego i drugiego spotkania). Pokazały jak ważny jest ciągły kontakt, rozmowa i wymiana doświadczeń, dzięki którym istnieje możliwość wprowadzania dobrych zmian i praktyk. Uczestnicy wydarzeń wyrazili ogromną chęć udziału w kolejnych tego typu spotkaniach.

W ramach spotkań zaplanowanych w projekcie zostały do zrealizowania 2 wydarzenia ( 1 okrągły stół oraz konferencja finalna-kończąca projekt).

Aby wyjść na przeciw oczekiwaniom wszystkich uczestników odbytych spotkań Partnerzy/Beneficjent planuje w ramach oszczędności w budżecie zorganizować dodatkowe 4 spotkania (wszystkie oczywiście w formie zdalnej). Potrzeba organizacja kolejnych spotkań wynika z głosów samych zainteresowanych. Przedstawiciele gmin uzdrawiskowych, uzdrawisk wnioskuje o kolejne spotkania na których będą mogli dzielić się swoimi doświadczeniami.

Spotkania te są także podstawą do wydania „Podręcznika dobrych praktyk zarządzania gminą uzdrawiskową“, opracowywanego przez Instytut Rozwoju Terytorialnego. Często dopiero podczas dyskusji czy też w trakcie zwiedzania uzdrawiska (wizyt studyjnych) identyfikowane są dobre praktyki. Ponadto Instytut Rozwoju Terytorialnego planował przeprowadzenie indywidualnych wywiadów z poszczególnymi władzami miejscowości uzdrawiskowych na terenie ich gminy zarówno w Polsce jak i w Czechach w celu rozszerzenia wachlarza przykładów dobrych praktyk zawartych w podręczniku.

W związku z ograniczonymi możliwościami podróżowania od marca 2020 r. i ogłoszeniem stanu wyjątkowego na poziomie Uchwały Rządu Republiki Czeskiej nr 215 z 15 marca 2020 r. w zakazie swobodnego przemieszczania się osób po całym Czechach, a następnie zaostrenie jeszcze tych ograniczeń, spowodowało, iż konieczne było dostosowanie harmonogramu prac dla KA5 (Atlas uzdrawisk na pograniczu czesko-polskim) i KA3 (Okrągłe stoły, wspólne platformy). W ramach KA5 (Atlas uzdrawisk na pograniczu czesko-polskim) konieczne jest odwiedzenie wszystkich uzdrawisk po stronie czeskiej i polskiej w celu zebrania danych do Atlasu Uzdrawisk - łącznie 29 miejscowości (mapy terenów uzdrawiskowych, dokumentacja fotograficzna, ankieta). Na podstawie analizy historycznych map i źródeł zlokalizowano 62 miejscowości na obszarze, który w przeszłości pełnił funkcję uzdrawisk, zależy nam na udokumentowaniu wszystkich miejscowości w atlasie, dlatego ograniczenia dojazdów znacząco wpłynęły na harmonogram prac.

Do chwili ogłoszenia stanu wyjątkowego kartowanie terenowe odbyło się tylko na części terenu i planowano kontynuować prace w okresie od marca do listopada 2020 r. Brak możliwości wyjazdów

służbowych po stronie czeskiej, przesunięcie w czasie realizacji warsztatów (okrągłych stołów), a zwłaszcza ograniczenie możliwości zwiedzania uzdrowisk poza granicami Czech po stronie polskiej wymusiły zmianę harmonogramu i ogólne przesunięcie prac. Prace dotyczyły części tekstowych atlasu uzdrowisk oraz analizy danych statystycznych. Aby osiągnąć cele, konieczne jest wykonanie prac terenowych związanych z kartowaniem miejscowości, w których dane nie są w inny sposób dostępne. Aby móc w pełni zrealizować zakładane cele, wymagane jest przedłużenie projektu o 6 miesięcy. Umożliwiłoby to zebranie danych i odbycie wizyt studyjnych, których nie można było przeprowadzić przy ograniczeniach możliwości podróżowania po Polsce (zamknięcie uzdrowisk po polskiej stronie).

Beneficjent wnioskuje o przedłużenie realizacji projektu o 6 miesięcy tj do 30.09.2021 r., co pomoże zrealizować Partnerom wszystkie założone cele i zadania.

Możliwość przedłużenia projektu o 6 miesięcy pozwoli Partnerom zorganizować dodatkowo 4 okrągłe stoły w formie online ( w ramach oszczędności w budżecie Partnera EUWT NOVUM) w celu wymiany doświadczeń i prezentacji wyników projektu.

Proponowana tematyka dodatkowych webinarów:

- turystyka i uzdrowiska w ośrodkach turystycznych,
- możliwości rozwoju wymarłych uzdrowisk na pograniczu polsko-czeskim (udział przedstawicieli gmin miejscowości, w których uzdrowiska zanikły w przeszłości ale istnieje perspektywa ich rozwoju, efekty projektu),
- możliwości rozwojowe uzdrowiska - potencjał możliwego dalszego rozwoju uzdrowiska (w powiązaniu z możliwościami przestrzennymi, majątkowymi i gospodarczymi),
- współpraca podmiotów w celu wsparcia uzdrowisk na pograniczu polsko-czeskim - wspólne tematy, współpraca, promocja.

W tych nadzwyczajnych czasach związanych z COVID-19, panującymi obostrzeniami i konsekwencjami pandemii, webinaria będą miejscem do dalszej, bardzo potrzebnej wymiany doświadczeń pomiędzy przedstawicielami z polskiej i z czeskiej strony, będą także swoistego rodzaju „skarbnicą wiedzy“ do wzbogacenia „Podręcznika dobrych praktyk zarządzania gmina uzdrowiskową“, który jest opracowywany przez Instytut Rozwoju Terytorialnego.

Aby móc w pełni zrealizować założony harmonogram prac, do opracowania Atlasu Uzdrowisk, wymagane/wskazane jest przedłużenie projektu o 6 miesięcy. Umożliwiłoby to kontynuację kartowania terenu w celu zebrania danych i odbycie wizyt studyjnych, których nie można było przeprowadzić w czasie ograniczenia możliwości podróżowania po Polsce (zamknięcie uzdrowiska po polskiej stronie)./

Cílem projektu je spolupráce českých a polských lázní. Výměna zkušeností, dobré praxe, poznávání legislativních a finančních pravidel fungování lázní.

Na jejich fungování a také na celou ekonomiku měla významný dopad situace související s pandemií. Potřeba a možnost vzájemných setkání, výměny informací, zejména v této době, je neocenitelná. Subjekty z druhé strany hranice mají zájem o informace, jak vypadá situace v druhé zemi. Každého doposud pořádaného setkání se účastnilo několik desítek osob. Tyto osoby po celou dobu avizují potřebu organizace dalších setkání za účelem získání informací – co se děje na druhé straně hranice. Zejména je zde zájem o informace o podpoře ze strany veřejného sektoru. Ale také o nápady, jak mají lázně fungovat v postcovidové době.



Zavedená omezení volného pohybu mezi státy a zákaz shromažďování, které jsou snahou zastavení nebo zpomalení vývoje pandemie, významně komplikují/komplikovaly realizaci projektu v jeho původně plánované formě.

Velmi významnými aktivitami v rámci projektu jsou tzv. kulaté stoly, čili setkání, která mají charakter workshopů, kdy se, kromě prezentace odborných informací v rámci konkrétní problematiky, klade velký důraz na živou diskuzi mezi účastníky, včetně studijních návštěv lázní. Zavedená opatření přinutila partnery pořádat plánované kulaté stoly formou online.

1. 12. 5. 2020 během prvního lockdownu se konal webinář na téma: „COVID-19: Lázně v době mimořádných situací“, kdy Jan Golba – starosta Muszyny, předseda představenstva Sdružení lázeňských obcí PR a Jan Kuchař – starosta města Františkovy Lázně, předseda Sdružení lázeňských míst ČR hovořili o: dopadech pandemie COVID-19 na fungování lázní, podpoře státu, lázních z hlediska uzavření hranic, Covid-19 a trhu práce v lázních.

2. 3. 2. 2021 během druhého lockdownu se konal další webinář na téma „COVID-19: Lázně a cestovní ruch – lázně v turistických střediscích/obcích v mimořádné době“, kdy starostové lázeňských obcí a zástupci lázní prezentovali, jak aktuální situaci zvládají, čemu musí čelit, jaké mají nápady „pro lepší zítřky“, aby mohli dále fungovat. Zástupci Maršálkovského úřadu Dolnoslezského vojvodství a institucí z České republiky (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, CzechTourism, Olomoucký kraj) prezentovali informace o podpoře zaměřené na lázeňské a turistické odvětví.

Obě setkání se těšila velkému zájmu z polské i české strany (na 40 účastníků během prvního i druhého setkání). Ukázala, jak je důležitý nepřetržitý kontakt, diskuse a výměna zkušeností, díky nimž je možné zavádět dobré změny a praxe. Účastníci akcí vyjádřili velký zájem zúčastnit se dalších setkání tohoto typu.

V rámci setkání plánovaných v rámci projektu byly uskutečněny 2 akce (1 kulatý stůl a závěrečná konference projektu).

Aby se vyšlo vstříc očekáváním všech účastníků uskutečněných setkání, partneři/příjemce plánuje v rámci úspor v rozpočtu uspořádat další 4 setkání (všechna samozřejmě formou online). Potřeba organizace dalších setkání vychází z požadavků samotných zájemců. Zástupci lázeňských obcí, lázní žádají o další setkání, kdy budou moci sdílet své zkušenosti.

Tato setkání jsou také východiskem pro zpracování „Příručky dobré praxe v oblasti řízení lázeňské obce“, kterou zpracovává Institut Rozvoju Terytorialnego. Dobré praxe lze často identifikovat až během diskuse nebo při návštěvě lázní (studijních návštěv). Institut Rozvoju Terytorialnego také plánoval uskutečnit individuální rozhovory s jednotlivými starosty lázeňských obcí na území jejich obce, a to jak v ČR, tak v Polsku, což mělo přispět k zjištění většího množství příkladů dobré praxe, které budou obsaženy v příručce.

V souvislosti s omezeními (od března 2020) možnostmi cestování a vyhlášením nouzového stavu na základě usnesení vlády České republiky č. 215 z 15. března 2020, zákazem volného pohybu osob po celé České republice, a následným zpřísněním těchto opatření došlo k tomu, že bylo nutné přizpůsobit harmonogram činností v rámci KA 5 (Atlas lázní v česko-polském příhraničí) a KA3 (Kulaté stoly, společné platformy). V rámci KA 5 (Atlas lázní v česko-polském příhraničí) je nutné navštívit všechny lázně na polské a české straně, aby bylo možné shromáždit údaje do Atlasu lázní – celkem 29 míst (mapy lázeňského území, fotodokumentace, dotazník). Na základě analýzy historických map a zdrojů bylo zjištěno 62 míst v území, kde v minulosti fungovaly lázně. Naším cílem je zdokumentovat všechna místa v atlasu, a proto omezení cestování mělo velký vliv na harmonogram práce.

Do okamžiku vyhlášení nouzového stavu mapování území proběhlo pouze na části území. Práce měly pokračovat od března do listopadu 2020. Na české straně však nebyly možné služební cesty, byly odloženy workshopy (kulaté stoly), nebylo možné navštívit lázně v zahraničí, tj. na polské straně, a to vše vedlo k nutné změně harmonogramu a celkovému odložení činností. Práce se týkaly textových částí atlasu lázní a analýzy statistických dat. Pro naplnění cílů je nutné provést práce v terénu, které souvisí s mapováním míst, kde nejsou údaje jinak dostupné. Aby bylo možné plně zrealizovat naplánované cíle, je nutné projekt prodloužit o 6 měsíců. Toto by umožnilo shromáždit údaje a uskutečnit studijní návštěvy, které nebylo možné absolvovat v době omezení cestování po Polsku (uzavření lázní na polské straně).

Příjemce žádá o prodloužení realizace projektu o 6 měsíců, tj. do 30. 9. 2021, což pomůže partnerům zrealizovat všechny naplánované cíle a aktivity.

Díky prodloužení projektu o 6 měsíců partneři budou moci uspořádat další 4 kulaté stoly formou online (v rámci úspor v rozpočtu partnera ESÚS NOVUM), které budou zaměřené na výměnu zkušeností a prezentaci výsledků projektu.

Navrhovaná problematika dodatečných webinářů:

- cestovní ruch a lázně v turistických střediscích,
- možnosti rozvoje zaniklých lázní v česko-polském příhraničí (účast zástupců obcí, v nichž lázně v minulosti zanikly, ale existují výhledy pro jejich rozvoj, výsledky projektu),
- rozvojové možnosti lázní – potenciál dalšího možného rozvoje lázní (ve vztahu k územním, ekonomickým a majetkovým možnostem),
- spolupráce subjektů s cílem podpory lázní v česko-polském příhraničí – společné témata, spolupráce, propagace.

V této mimořádné době spjaté s COVID-19, zavedenými opatřeními a dopady pandemie, budou webináře místem pro další, velmi žádanou výměnu zkušeností mezi zástupci z české a polské strany. Budou také jistou „pokladnicí znalostí“ pro obohacení „Příručky dobré praxe v oblasti řízení lázeňské obce“, kterou připravuje Institut Rozvoju Terytorialnego.

S cílem kompletní realizace naplánovaného harmonogramu je pro účely zpracování Atlasu lázní žádoucí/vhodné projekt o 6 měsíců prodloužit. Toto by umožnilo pokračovat v mapování území s cílem shromáždění údajů a uskutečnění studijních návštěv, které nebylo možné absolvovat v době omezení cestování po Polsku (uzavření lázní na polské straně).

**Dodatkové wyjaśnienia przedłożone przez Beneficjenta 9.03.2021 / Další vysvětlení poskytnuté příjemcem 9.03.2021:**

**Celem wnioskowanej zmiany jest przedłużenie realizowanego projektu o 2 miesiące tj. do końca maja 2021 r. Wnioskowana zmiana pozwoli na pełne dokończenie prac merytorycznych przewidzianych w projekcie tj. zarówno Atlasu Uzdrowisk jak i Podręcznika Dobrych Praktyk. W konsekwencji pozwoli to na osiągnięcie efektów projektów i realizację założonych, kluczowych działań projektowych.**

**Wybuch pandemii koronawirusa spowodował zamykanie gospodarek obu krajów, ograniczenia w przemieszczaniu się i brak możliwości organizacji bezpośrednich spotkań co wpłynęło bezpośrednio na zmianę w harmonogramie prac przy Atlasie Uzdrowisk i Podręczniku dobrych praktyk.**

Główny Partner projektu EUWT NOVUM wnioskuje o przedłużenie stanowiska koordynatora (tj. 0,5 etatu) o 2 miesiące co spowodowane jest koniecznością koordynacji działań Partnerów projektu oraz realizacją działań projektowych i promocyjnych. Pozostawienie stanowiska Koordynatora jest niezbędne z uwagi na fakt, że w kompetencji Lidera projektu pozostaje koordynowanie całej współpracy pomiędzy wszystkimi partnerami projektu. Kluczowym do osiągnięcia efektów projektu jest zatem nadzorowanie wszystkich prac prowadzonych w ramach projektu. Efekty projektu zaprezentowane zostaną podczas konferencji kończącej projekt. Konferencja ta zostanie przesunięta na koniec maja, tak aby podczas niej możliwe było zaprezentowanie efektów końcowych projektu tj. Atlasu Uzdrowisk i Podręcznika Dobrych Praktyk.

EWT NOVUM w okresie 2 miesięcznego przedłużenia projektu rezygnuje ze stanowiska specjalisty ds. administracyjno-finansowych. Całość prac związanych z prowadzeniem projektu spoczywać będzie zatem na Koordynatorze.

Cílem požadované změny je prodloužení realizovaného projektu o 2 měsíce, tj. do konce května 2021. Požadovaná změna umožní úplné dokončení odborných prac naplánovaných v rámci projektu, tj. Atlasu lázní a také Příručky dobré praxe. V důsledku toho bude možné naplnit výsledky projektu a zrealizovat naplánované klíčové aktivity projektu.

Vypuknutí pandemie koronaviru vedlo k uzavření ekonomik obou států, omezení cestování a nemožnosti pořádání osobních setkání, což mělo přímý dopad na změnu harmonogramu práce na Atlasu lázní a Příručce dobré praxe.

Hlavní partner projektu ESÚS Novum žádá o prodloužení pracovní pozice koordinátora (tj. 0,5 úvazku) o 2 měsíce, což je dáno nutnou koordinací aktivit projektových partnerů a realizace projektových aktivit a publicity. Ponechání pozice koordinátora je nezbytné, protože úkolem vedoucího partnera projektu je koordinace celé spolupráce mezi všemi projektovými partnery. Pro naplnění výsledků projektu je proto klíčový dohled na všechny činnosti vyvíjené v rámci projektu. Výsledky projektu budou představeny na závěrečné konferenci projektu. Tato konference bude posunuta na konec května tak, aby bylo možné během jejího konání prezentovat finální výsledky projektu, tj. Atlas lázní a Příručku dobré praxe.

ESÚS NOVUM nepožaduje po dobu 2 měsíců prodloužení projektu pracovní pozici pracovníka pro administrativu a finanční řízení. Všechny práce související s řízením projektu bude vykonávat koordinátor.

**2.3. Wpływ zmiany na współpracę transgraniczną projektu lub jego oddziaływanie** (prosimy opisać czy poprzez zmianę w projekcie dojdzie do zmian w jakości, intensywności czy zakresie pierwotnie planowanej współpracy pomiędzy partnerami projektu lub zmiany w oddziaływaniu projektu ze szczególnym uwzględnieniem oddziaływania po drugiej stronie granicy)

**/ Vliv změny na přeshraniční spolupráci projektu nebo dopad projektu:**

(popište prosím, zda na základě změny v projektu dojde ke změně kvality, intenzity či rozsahu původně plánované spolupráce mezi partnery projektu nebo dojde ke změně v dopadu projektu, s důrazem na přeshraniční dopad)

**Wpływ zmiany na kryteria współpracy transgranicznej / Vliv změny na kritéria přeshraniční spolupráce:**

- Pozytywny / Pozitivní  
 Neutralny / Neutrální  
 Negatywny / Negativní

**Wpływ zmiany na oddziaływanie transgraniczne projektu / Vliv změny na přeshraniční dopad projektu:**

- Pozytywny / Pozitivní  
 Neutralny / Neutrální  
 Negatywny / Negativní

**Krótkie uzasadnienie / Stručné zdůvodnění:**

Zmiana ma pozytywny wpływ na kryteria współpracy transgranicznej (nawiązanie nowych sieci współpracy, wymiana doświadczeń, dobre praktyki)/ Změna má pozitivní vliv na kritéria přeshraniční spolupráce (navázání nových sítí spolupráce, výměna zkušeností, příklady dobré praxe).

**Krótkie uzasadnienie / Stručné zdůvodnění:**

Zmiana ma pozytywny wpływ na kryteria współpracy transgranicznej (nawiązanie nowych sieci współpracy, wymiana doświadczeń, dobre praktyki)/Změna má pozitivní vliv na kritéria přeshraniční spolupráce (navázání nových sítí spolupráce, výměna zkušeností, příklady dobré praxe).

**2.4. Wniosek o zmianę danych w MS2014+ - części wniosku projektowego i załączników, na które ma zmiana wpływ (należy usunąć pozycje, które nie dotyczą zmiany) / Žádost o změnu údajů v MS2014+ - části projektové žádosti a přílohy, na které má změna vliv (nerelevantní odstráňte):**

## Přílohy / Załączniki\*:

Szczegółowy budżet projektu / Podrobný rozpočet projektu

**\*W przypadku zmian w załącznikach należy do Karty zmiany załączyć propozycję brzmienia nowego załącznika. / V případě změn v přílohách je nutné ke Změnovému listu přiložit navrhované znění nové přílohy.**

**Pierwotnie / Původní\*:**

\*Prosimy wprowadzić pierwotne dane z poszczególnych pól z wniosku projektowego lub załączników, które w wyniku wniosku o zmianę ulegną zmianie. / Uvedte prosím původní údaje z jednotlivých částí projektové žádosti či příloh, které se mají v důsledku žádosti o změnu upravit.

**Nowa wartość / Opis / Nová hodnota / Popis\*:**

\*Prosimy o wprowadzenie nowej wartości poszczególnych pól / załączników, które w wyniku wniosku o zmianę ulegną zmianie. / Uvedte nové hodnoty jednotlivých částí / příloh, které se mají v důsledku žádosti o změnu upravit.

Poz.budżetowa nr 1 Kod 1., 1.1 Wynagrodzenia brutto Wynagrodzenie koordynatora projektu - 0,5 etatu./Mzda koordynatora projektu - 0,5 úvazku	szt./ks	27	725,00	19 575 €	Poz.budżetowa nr 1 Kod 1., 1.1 Wynagrodzenia brutto Wynagrodzenie koordynatora projektu - 0,5 etatu./Mzda koordynatora projektu - 0,5 úvazku	szt./ks	33	618,17	20 400 €
Poz.budżetowa nr 2 Kod 1., 1.2 Składki pracodawcy Wynagrodzenie koordynatora projektu - 0,5 ./Mzda koordynatora projektu - 0,5 úvazku	szt./ks	27	149,43	4 035 €	Poz.budżetowa nr 2 Kod 1., 1.2 Składki pracodawcy Wynagrodzenie koordynatora projektu - 0,5 ./Mzda koordynatora projektu - 0,5 úvazku	szt./ks	33	131,00	4 323 €
Poz.budżetowa nr 33					Poz.budżetowa nr 33				



Kod 1., 1.1 Wynagrodzenie brutto Wynagrodzenie specjalisty ds. administracyjnych i finansowych - 0,5 etatu./Mzda administrativních o a finančního pracovníka - 0,5 úvazku.	szt./ks	27	550	14 850 €	Kod 1., 1.1 Wynagrodzenie brutto Wynagrodzenie specjalisty ds. administracyjnych i finansowych - 0,5 etatu./Mzda administrativních o a finančního pracovníka - 0,5 úvazku.	szt./ks	33	505	16 665 €
Poz.budžetowa nr 34 Kod 1., 1.2 Składki pracodawcy Wynagrodzenie specjalisty ds. administracyjnych i finansowych składki pracodawcy- 0,5 etatu./Mzda administrativních o a finančního pracovníka - 0,5 úvazku.	szt./ks	27	111,87	3 020 €	Poz.budžetowa nr 34 Kod 1., 1.2 Składki pracodawcy Wynagrodzenie specjalisty ds. administracyjnych i finansowych składki pracodawcy- 0,5 etatu./Mzda administrativních o a finančního pracovníka - 0,5 úvazku.	szt./ks	33	175,00	5 775 €
Poz.budžetowa nr 6 Kod 4., 4.3. Tłumaczenia Bieżące tłumaczenia pisemne/Průběžné písemné překlady	strona/stránka	120	16,00	1 920 €	Poz.budžetowa nr 6 Kod 4., 4.3. Tłumaczenia Bieżące tłumaczenia pisemne/Průběžné písemné překlady	strona/stránka	38	16,00	608 €
Poz.budžetowa nr 7 Kod 4., 4.7. Usługi-realizacja spotkań Usługa obejmuje nocleg dla uczestników okrągłych stolów. W ramach każdego z 6 okrągłych stolów nocować będzie 5 osób./Výdaje na ubytování pro účastníky kulatých					Poz.budžetowa nr 7 Kod 4., 4.7. Usługi-realizacja spotkań Usługa obejmuje nocleg dla uczestników okrągłych stolów. W ramach każdego z 6 okrągłych stolów nocować będzie 5 osób./Výdaje na ubytování pro účastníky kulatých stolů. V rámci				



stolů. V rámci každého ze 6 kulatých stolů bude ubytováno 5 osob.	szt./ks	30	30,00	900,00 €	každého ze 6 kulatých stolů bude ubytováno 5 osob.	szt./ks	2	30	60 €
Poz.budžetowa nr 9 Kod 4., 4.7. Usługi-realizacja spotkań Usługa obejmuje nocleg dla uczestników dwóch jednodniowych platform. W ramach każdej z nich z noclegu skorzysta po 10 osób./Ubytování pro účastníky dvou jednodenních platform. V rámci každé ubytování využije 10 osob.	szt./ks	20	30	600 €	Poz.budžetowa nr 9 Kod 4., 4.7. Usługi-realizacja spotkań Usługa obejmuje nocleg dla uczestników dwóch jednodniowych platform. W ramach każdej z nich z noclegu skorzysta po 10 osób./Ubytování pro účastníky dvou jednodenních platform. V rámci každé ubytování využije 10 osob.	szt./ks	8	30	240 €
Poz.budžetowa nr 13 Kod 4., 4.7. Usługi-realizacja spotkań Usługa obejmuje wynajem sprzętu do tłumaczenia symultanicznego na dwie jednodniowe platformy./Pronajem tłumaczników na dwie jednodenni platformy.	szt./ks	2	750	1 500 €	Poz.budžetowa nr 13 Kod 4., 4.7. Usługi-realizacja spotkań Usługa obejmuje wynajem sprzętu do tłumaczenia symultanicznego na dwie jednodniowe platformy./Pronajem tłumaczników na dwie jednodenni platformy.	szt./ks	2	400	800 €
Poz.budžetowa nr 15 Kod 4., 4.7. Usługi-realizacja spotkań Usługa obejmuje wynajem sali na organizację 6 jednodniowych okrągłych	szt./ks	6	250	1 500 €	Poz.budžetowa nr 15 Kod 4., 4.7. Usługi-realizacja spotkań Usługa obejmuje wynajem sali na organizację 6 jednodniowych okrągłych stołów./Pronajem prostor k	szt./ks	4	250	1 000 €



stołów./Pronájem prostor k organizaci					organizaci				
6 jednodenních kulatých stolů.					6 jednodenních kulatých stolů.				
Poz.budžetowa nr 18 Kod 4., 4.7. Usługi-realizacja spotkań Usługa obejmuje obiad w formie bufetu wraz z napojami dla uczestników 6 okrągłych stolów./Obědy formou bufetu včetně nápojů pro účastníky 6 kulatých stolů.	szt./ks	180	16,00	2 880 €	Poz.budžetowa nr 18 Kod 4., 4.7. Usługi-realizacja spotkań Usługa obejmuje obiad w formie bufetu wraz z napojami dla uczestników 6 okrągłych stolów./Obědy formou bufetu včetně nápojů pro účastníky 6 kulatých stolů.	szt./ks	120	16,00	1 920 €
Poz.budžetowa nr 22 Kod 4., 4.7. Usługi-realizacja spotkań Usługa obejmuje przerwę kawową dla uczestników 6 okrągłych stolów. W każdym z nich uczestniczyć będzie po 30 osób./Coffee break pro účastníky 6 kulatých stolů. Každého se zúčastní 30 osob.	szt./ks	180	5,00	900 €	Poz.budžetowa nr 22 Kod 4., 4.7. Usługi-realizacja spotkań Usługa obejmuje przerwę kawową dla uczestników 6 okrągłych stolów. W każdym z nich uczestniczyć będzie po 30 osób./Coffee break pro účastníky 6 kulatých stolů. Každého se zúčastní 30 osob.	szt./ks	120	5,00	600 €
Poz.budžetowa nr 26 Kod 5., 5.2. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie Komputer wraz z oprogramowaniem dla koordynatora projektu./Počítač včetně softwaru pro koordinátora projektu.	szt./ks	1	1 780,00	1 780,00 €	Poz.budžetowa nr 26 Kod 5., 5.2. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie Komputer wraz z oprogramowaniem dla koordynatora projektu./Počítač včetně softwaru pro koordinátora projektu.	szt./ks	1	1 540,00	1 540,00 €
Poz.budžetowa nr 31 Kod 4., 4.3. Tłumaczenia Usługa tłumaczenia symultanicznego podczas 4 spotkań grupy roboczej	usługa/služba	4	150,00	600 €	Poz.budžetowa nr 31 Kod 4., 4.3. Tłumaczenia Usługa tłumaczenia symultanicznego podczas 4 spotkań grupy roboczej partnerów	usługa/služba	0	0	0 €



partnerów projektu./ Služba simultální tlumočení v době 4 setkání pracovní skupiny projektových partnerů.					projektu./ Služba simultální tlumočení v době 4 setkání pracovní skupiny projektových partnerů.				
Poz.budžetowa nr 32 Kod 4., 4.7. Usługi-realizacja spotkań Usługa obejmuje koszt cateringu podczas 4 spotkań grupy roboczej partnerów projektu. W każdym spotkaniu uczestniczyć będzie 20 osób./ Služba zahrnuje náklady na 4 setkání pracovní skupiny projektových partnerů. Každého setkání se bude účastnit 20 osob.	usługa/služb a	4	150,00	600 €	Poz.budžetowa nr 32 Kod 4., 4.7. Usługi-realizacja spotkań Usługa obejmuje koszt cateringu podczas 4spotkań grupy roboczej partnerów projektu. W każdym spotkaniu uczestniczyć będzie 20 osób./ Služba zahrnuje náklady na 4 setkání pracovní skupiny projektových partnerů. Každého setkání se bude účastnit 20 osob.	usługa/služb a	1	150,00	150 €
Poz.budžetowa nr 41 Kod 4., 4.5. Działania promocyjne Kubek termiczny z oznaczeniem graficznym projektu dla uczestników szkolen i ćwiczeń. / Termohrnek s grafickou identifikací projektu pro všechny účastníky školení a cvičení.	szt./ks	230	4,50	1035 €	Poz.budžetowa nr 41 Kod 4., 4.5. Działania promocyjne Kubek termiczny z oznaczeniem graficznym projektu dla uczestników szkolen i ćwiczeń. / Termohrnek s grafickou identifikací projektu pro všechny účastníky školení a cvičení.	szt./ks	0	0	0 €
<b>Nowa pozycja budżetowa/Nová rozpočtová položka:</b>									
Poz.budžetowa nr 43 Kod 4., 4.7. Usługi -realizacją spotkań Usługa tłumaczenia symultanicznego/ Rozpočtová položka č. 43, kód 4, 4.7 Služby					Poz.budžetowa nr 43 Kod 4., 4.7. Usługi -realizacją spotkań Usługa tłumaczenia symultanicznego/ Rozpočtová položka č. 43, kód 4, 4.7 Služby	szt./ks	4	190,53	762 €



- realizace setkání. Služba simultánního tlumočení				
--	--	--	--	--

### Univerzita Palackého v Olomouci

Poř. č. 1 (řádek č. 1):

Pracovník 1, koordinátorka projektu za UP (I. Smolová), koordinace projektu, úvazek 0,025/Pracovník 1, koordinátor projektu za UP (I. Smolová), koordinace projektu, etat 0,025. Jednotka/jednostka 27 měsíců/měsíce x 55 €. Suma/Łącznie: 1.485 €.

Poř. č. 2 (řádek č. 3):

Pracovník 1 (I. Smolová) - odvody na zdravotní a sociální pojištění/Pracovník 1 (I. Smolová) - składki pracodawcy na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Jednotka/jednostka 27 měsíců/měsíce x 19,25 €. Suma/Łącznie: 520 €.

Poř. č. 3 (řádek č. 49):

Stravné v rámci cest pro získání podkladů pro tematické mapy Atlasu lázeňství (celkem 6 cest, vždy 2 osoby, 2 dny - zahraniční, tj. 24 x 30 euro = 720 euro + 26 cest tuzemských = celkem 126,04 euro)/Diety w ramach wyjazdów w celu gromadzenia materiałów do map tematycznych Atlasu uzdrowisk (Łącznie 6 wyjazdów, každorazowo 2 osoby, 26 jednodnowych, 1 osoba). Suma/Łącznie: 846,04 €.

Poř. č. 4 (řádek č. 60):

DPP (L. Kociánová) administrativní a projektová činnost (projektový manažer)/ Umowa zlecenia działalność administracyjno-projektowa (kierownik projektu). Jednotka/ jednostka 264 hodin/godzin x 7,50 € = 1.980 €. Suma/Łącznie: 1.980 €.

Poř. č. 5 (řádek č. 65):

DPP (P. Roubínek) realizace a zabezpečení kulatých stolů a platform a dotazníkových šetření/Umowa zlecenia - przygotowanie okrągłych stołów i platform, ankiet. Jednotka/ jednostka 426 hodin/godzin x 9,50 €. Suma/Łącznie: 4.047 €.

### Univerzita Palackého v Olomouci

Numer 1 (linie N. 1):

Pracovník 1, koordinátorka projektu za UP (I. Smolová), koordinace projektu, úvazek 0,025/Pracovník 1, koordinátor projektu za UP (I. Smolová), koordinace projektu, etat 0,025. Jednotka/jednostka 33 měsíců/měsíce x 55 €. Suma/Łącznie: 1.815 €.

Numer 2 (linie N. 3):

Pracovník 1 (I. Smolová) - odvody na zdravotní a sociální pojištění/Pracovník 1 (I. Smolová) - składki pracodawcy na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Jednotka/jednostka 33 měsíců/měsíce x 19,25 €. Suma/Łącznie: 635 €.

Numer 3 (linie N. 49):

Stravné v rámci cest pro získání podkladů pro tematické mapy Atlasu lázeňství (celkem 6 cest, vždy 2 osoby, 2 dny - zahraniční, tj. 24 x 30 euro = 720 euro + 26 cest tuzemských = celkem 130,06 euro)/Diety w ramach wyjazdów w celu gromadzenia materiałów do map tematycznych Atlasu uzdrowisk (Łącznie 6 wyjazdów, každorazowo 2 osoby, 26 jednodnowych, 1 osoba). Suma/Łącznie: 850,06 €. (dodano 4,02 euro)

Numer 4 (linie N. 60):

DPP (L. Kociánová) administrativní a projektová činnost (projektový manažer)/ Umowa zlecenia działalność administracyjno-projektowa (kierownik projektu). Jednotka/ jednostka 384 hodin/godzin x 7,50 €. Suma/Łącznie: 2.880 €.

Numer 5 (linie N. 65):

DPP realizace a zabezpečení kulatých stolů a platform a dotazníkových šetření/Umowa zlecenia - przygotowanie okrągłych stołów i platform, ankiet. Jednotka/ jednostka 284 hodin/godzin x 9,50 €. Suma/Łącznie: 2.698 €.

### 3. Stanowisko Kontrolera Partnera Wiodącego / Stanowisko kontrolora Vedoucího partnera

Wypełnia kontroler / Wyplňuje kontrolor

Stanowisko Krajowego Kontrolera (KK) w sprawie wnioskowanych zmian: opinia negatywna.

Zgodnie z Rozdziałem 4.2 Wspólnej metodyki – Zmiany projektu oraz Rozdziałem 4.1 Podręcznika Beneficjenta podr. 4.1.2, złożona Karta zmiany (zał. nr 26) dotyczy harmonogramu projektu (wydłużenie o 6 miesięcy ostatniego okresu sprawozdawczego: z 9 miesięcy do 15 miesięcy), wydłużenia okresu finansowania personelu projektu oraz zorganizowaniu 4 dodatkowych webinarów (spotkań / szkoleń). Całkowite wydatki projektu nie ulegają zmianie.

W pierwszej kolejności należy zauważyć, że stopień realizacji wskaźnika 91101 „Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania“ został osiągnięty przez Partnera Wiodącego w dniu 01.01.2019 r. w 100% w pierwszym okresie raportowania oraz w 75% (brak zagrożenia dla realizacji tego wskaźnika) dla całego projektu w dniu 31.12.2019 r. Wartość 100% dla całego projektu zostanie osiągnięta do dnia 31.03.2021 r.

Z uwagi na fakt, że realizacja wskaźnika przebiegała dotychczas bez zakóceń oraz pozostałe działania realizowane w projekcie przebiegały terminowo brak jest przesłanek do wydłużenia okresu realizacji projektu o 6 miesięcy. Dodatkowo proponowane spotkania/szkolenia nie mają wpływu na poziom realizacji wskaźnika oraz pozostałe działania realizowane w projekcie.

**W związku z powyższym KK przychyliła się również do opinii Kontrolera Partnera Projektu, iż zgodnie z zatwierdzoną zmianą nr 10 realne jest zakończenie wszystkich działań projektowych i osiągnięcie kamieni milowych w pierwotnie zaplanowanym terminie i opiniuje negatywnie w całości wnioskowane zmiany. Wnioskowane zmiany nie są wywołane przez zmiany w działaniach projektu. Zmiany te nie mają wpływu na działania kluczowe, wskaźniki, główne ukierunkowanie projektu ani na role Partnerów w projekcie.**

/

**Stanovisko národního kontrolora (NK) k navrhovaným změnám: negativní stanovisko.**

V souladu s kapitolou 4.2 Společné metodiky - Změny projektu a kapitolou 4.1 Příručky pro příjemce, podkapitolou 4.1.2, se předložený Změnový list (příloha č. 26) týká harmonogramu projektu (prodloužení posledního vykazovaného období o 6 měsíců: z 9 měsíců na 15 měsíců), prodloužení období financování zaměstnanců projektu a organizace 4 dalších webinarů (setkání / školení). Celkové výdaje projektu se nemění.

Nejprve je třeba poznamenat, že u ukazatele 91101 „Počet partnerů zapojených do společných aktivit“ dosáhl vedoucí partner plnění na úrovni 100% v prvním sledovaném období dne 1. 1. 2019 a na úrovni 75% (bez ohrožení realizace tohoto indikátoru) za celý projekt dne 31. 12. 2019. Hodnota 100% za celý projekt bude dosažena do 31. března 2021.

Vzhledem k tomu, že plnění indikátoru proběhlo zatím bez problémů a zbývající aktivity realizované v rámci projektu byly provedeny včas, není důvod prodloužit dobu realizace projektu o 6 měsíců. Navrhovaná setkání / školení navíc nemají vliv na plnění indikátoru a další aktivity realizované v rámci projektu.

**S ohledem na výše uvedené NK rovněž souhlasí s názorem kontrolora projektového partnera, že v souladu se schválenou změnou č. 10 je reálné dokončit všechny projektové aktivity a dosáhnout milníků v původně plánovaném termínu a vydává negativní stanovisko k navrhované změně v celém rozsahu. Požadované změny nejsou vyvolány změnami v aktivitách projektu. Tyto změny nemají vliv na klíčové aktivity, ukazatele, hlavní cíl projektu ani na role partnerů v projektu.**

**Ponowne stanowisko Krajowego Kontrolera (KK) w sprawie wnioskowanych zmian:**

- **Opinia pozytywna jedynie w zakresie przedłużenia ostatniego okresu sprawozdawczego o 2 miesiące (realizacja do 31.05.2021 r.).**
- **Opinia negatywna w zakresie jakichkolwiek zmian w budżecie - KK nie dopuszcza zmian w budżecie.**

Zgodnie z Rozdziałem 4.2 Wspólnej metodyki – Zmiany projektu oraz Rozdziałem 4.1 Podręcznika Beneficjenta podr. 4.1.2, złożona ponownie Karta zmiany (zał. nr 26) dotyczy harmonogramu projektu (wydłużenie o 2 miesiące ostatniego okresu sprawozdawczego: z 9 miesięcy do 11 miesięcy). Całkowite wydatki projektu – zgodnie z deklaracją Głównego Beneficjenta - nie ulegają zmianie.

W przedstawionym przez Głównego Beneficjenta Załączniku 9a, w poz. budżetowej 1 w ramach podlinii budżetowej 1.1 przedłużono finansowanie umowy dla pracownika na stanowisku koordynatora (0,5 etatu) o 2 miesiące – z 27 miesięcy do 29 miesięcy. Dodatkowo stwierdzono zmiany finansowe w poz. 2 oraz 34 w ramach podlinii budżetowej 1.2 – przesunięcie o 10 Eur w porównaniu z ostatnią aktualizacją budżetu dołączonego do Wniosku o Zmianę nr 11.

**KK przychyliła się do niżej wymienionej opinii Kontrolera Partnera Projektu i opiniuje pozytywnie jedynie przedłużenie realizacji projektu o 2 miesiące tj. do 31 maja 2021 r. bez zmiany budżetu. Wnioskowane zmiany nie są wywołane przez zmiany w działaniach projektu. Zmiany te nie mają wpływu na działania kluczowe, wskaźniki, główne ukierunkowanie projektu ani na role Partnerów w projekcie.**

/

**Opětovné stanovisko Národního kontrolora (KK) k požadovaným změnám:**

- **Pozitivní stanovisko pouze ohledně prodloužení posledního monitorovacího období o 2 měsíce (realizace do 31. 5. 2021)**
- **Negativní stanovisko ohledně jakýchkoli změn rozpočtu – KK nepovoluje změny rozpočtu.**

V souladu s kap. 4.2 Společné metodiky – Změny v projektu a kap. 4.1 Příručky pro příjemce, podkap. 4.1.2, se opětovně podaný Změnový list (příl. č. 26) týká harmonogramu projektu (prodloužení o 2 měsíce posledního monitorovacího období: z 9 měsíců na 11 měsíců). Celkové výdaje projektu, v souladu s prohlášením Hlavního příjemce, se nemění.

V příloze č. 9a, předložené Hlavním příjemcem, je v rozpočtové kapitole 1, podkap. 1.1, prodlouženo financování pro pracovníka na pozici koordinátora (0,5 úvazku) o 2 měsíce – z 27 měsíců na 29 měsíců. Dále je uvedena změna částek v položkách č. 2 a 34 v rámci rozpočtové podkapitoly 1.2 – přesunutí 10 eur ve srovnání s posledním rozpočtem z žádosti o změnu č. 11.

**KK se přiklání k níže uvedenému stanovisku kontrolora projektového partnera a souhlasí pouze s prodloužením realizace projektu o 2 měsíce, tj. do 31. května 2021 beze změny rozpočtu. Požadované změny nejsou způsobené změnami v aktivitách projektu. Změny nemají vliv na klíčové aktivity, ukazatele, hlavní cíl projektu ani na role partnerů v projektu.**

#### **4. Uzupełniające stanowisko Kontrolera Partnera Projektu, którego zmiana dotyczy / Doplňující stanovisko kontrolora partnera projektu, kterého se změna týká:**

**Kontrolor partnera PP1 Univerzita Palackého v Olomouc ( PP1 UPOL) NESOUHLASÍ s navrhovanou změnou z těchto důvodů:**

Dne 21. 12. 2020 byla PP1 UPOL schválena změna č. 10 týkající přerozdělení pracovních úvazků a přesunu mezi položkami v rámci kategorie cestovné, snížení položky na stravné a ubytování ve prospěch cestovného pro získání podkladů pro tvorbu Atlasu lázní na česko-polském pohraničí z důvodu omezení cestování v souvislosti COVID-19. Jak uvedl PP1 UPOL: „... změna je ovlivněna i nutností sběru dat na české i polské straně, pro atlas byl sběr dat v plánu, ale z důvodu lepšího časového rozvržení je navrženo převedení z úvazků na dohody.“ Jak dále uvedl PP1 UPOL : „ Některá data nejsou jiným způsobem zjistitelná, sběr probíhá ve spolupráci s polskou stranou a dochází k významnému prohloubení spolupráce vzájemnou komunikací při sběru dat a mapových podkladů. Sběr dat na české i polské straně probíhá na území všech lázní v zájmovém území formou podrobného mapování areálů lázní pro jednotné mapy v atlase a sběrem dat o území s využitím rozhovorů s představiteli lázní a lázeňských obcí, protože ne všechna data jsou dostupná ze statistických přehledů a výročních zpráv lázní. Bez těchto dat nedojde k

naplnění KA5. Z organizačních důvodů a zhoršující se epidemiologické situace v souvislosti s pandemií COVID-19 byly úvazky nahrazeny dohodami s možností efektivnější rozložení práce“.

Ve 4. zprávě o dílčí části realizace projektu PP1 UPOL uvádí:

KA 1 - V dalším monitorovacím období proběhnou minimálně dvě koordinační setkání řešitelského týmu. Hlavní náplní koordinační činnosti v rámci řešitelského týmu UP bude finalizace dílčích mapových výstupů a konzultace s experty na dílčí témata, která byla identifikována jako klíčová pro tematické mapy a zhodnocen bude realizovaný sběr dat a dotazníková šetření pro Atlas lázní na česko-polském pohraničí.

KA 3 - V dalším období je plánován 1 kulatý stůl a 1 dvoudenní platforma, na kterých budou prezentována další odborná témata. Na kulatém stole i platformě se bude UP v Olomouci podílet na zabezpečení odborné náplně, zabezpečení vystupujících a moderátorů odborné diskuse. Tematické zaměření bude na problematiku cestovního ruchu a ochrany životního prostředí ve vazbě na platné legislativní nástroje.

KA 2 - V dalším období budou připraveny propagační materiály, které budou využívat dílčí mapy vytvořené pro Atlas lázní na česko-polském pohraničí. Pro propagaci budou vytvořeny profily lázní v celém zájmovém území. Pro každou lokalitu budou vytvořeny přehledové mapy, základní informace o lázeňském subjektu a komplexní geografická charakteristika lokality.

KA 5 - V dalším období budou pokračovat práce na tvorbě tematickým map, dokončen bude sběr dat pro Podręcznik Beneficjenta Dofinansowania Programu Interreg V-A RCz-RP, wersja 7 Załącznik nr 26 15 profily lázní dle domluvené jednotné struktury. Pokračovat budou práce na tematických mapách z vytvořených databází, aby bylo 10 map v následujícím období finalizováno a dokončeno a graficky zpracovány všechny profily lázní. Doplněvány budou grafické prvky, vytvořen jednotný vizuální styl, systém piktogramů a doplněny budou fotografie. Z důvodu nedostupnosti některých dat bude nezbytné dokončit vlastní dotazníková šetření v lokalitách lázní a obcí, na jejichž území se lázně nachází. Vytvořené mapové výstupy budou prezentovány na konferenci, které proběhne v lokalitě Szczawno Zdroj. Ve čtvrtém monitorovacím období bude zadáno celkové grafické zpracování Atlasu lázní ve vydavatelství, aby bylo připraveno pro tisk.

V popisu problému PP1 UPOL uvádí:

„V souvislosti s nařízením vlády a vyhlášeným nouzovým stavem (Vláda v souladu s čl. 5 a 6 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, vyhlásila pro území České republiky z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru (označovaný jako SARS CoV-2) na území České republiky nouzový stav) nebylo možné realizovat původně plánované studijní pobyty v zahraničí, kdy v původním harmonogramu postupu prací měli členové realizačního týmu za UP v Olomouci realizovat studijní pobyt v období duben - červen 2020. Realizace je tak přesunuta do čtvrtého monitorovacího období. Nemožnost cestovat do Polska a současně nemožnost přijet z Polska do ČR ovlivnila realizaci kulatého stolu, kdy původně plánovaný kulatý stůl v Janských lázních nemohl proběhnout a byla proto realizována náhradní forma v podobě on-line videoplatformy. Nemožnost přeshraničních kontaktů ovlivnila sběr dat pro Atlas, kdy muselo dojít k změně organizace práce a přesunutí části sběru dat do následného období. Práce probíhaly intenzivněji na analýze statistických dat a přípravě textových částí atlasu.

Na základě výše uvedeného kontrolor konstatuje, že schválenou změnou č. 10 je tak zcela umožněno, aby realizace projektu probíhala intenzivněji ve 4. monitorovacím období a projekt byl ukončen. Vzhledem k pandemické situaci, kdy je žádoucí, aby partneři pracovali v režimu tzv. on-line, kontrolor konstatuje že realizace projektu ve 3. monitorovacích období prokázala, že je to možné a neohrožuje to realizaci projektu. Změna č.10 byla schválena 21.12.2020, poslední doplnění bylo podáno příjemcem 17.12.2020, tedy v době, kdy již byly známy problémy vyvolené pandemií a při schvalování změny k nim bylo přihlédnuto. **Dle názoru kontrolora, který vycházel z výše uvedených informací je zcela reálné ukončit všechny projektové aktivity a splnit milníky v původně plánovaném termínu, a proto s navrhovanou změnou v celém rozsahu nesouhlasí.**

/

**Kontroler partnera PP1 Uniwersytet Palackiego w Ołomuńcu (PP1 UPOL) NIE ZGADZA SIĘ na proponowaną zmianę z następujących powodów:**

W dniu 21.12.2020 roku dla PP1 UPOL została zatwierdzona zmiana nr 10 dotycząca zmiany podziału na etaty oraz przesunięcia środków między pozycjami w ramach kategorii delegacje, obniżenie pozycji na wyżywienie i

zakwaterowanie a zwiększenie na przejazdy w celu uzyskania materiałów do stworzenia Atlasu uzdrowisk na polsko-czeskim pograniczu z powodu ograniczenia podróżowania w związku z COVID-19.

Jak podał PP1 UPOL: „... na zmianę wpływa również potrzeba gromadzenia danych po stronie czeskiej i polskiej, zbieranie danych do atlasu było w planie, ale ze względu na lepsze rozplanowanie czasowe wnioskuje się o przejście z etatów na umowy”. Jak dalej podał PP1 UPOL: „Niektórych danych nie da się ustalić w inny sposób, ich gromadzenie odbywa się we współpracy ze stroną polską i dochodzi do znaczącego pogłębienia współpracy poprzez wzajemną komunikację podczas zbierania danych i materiałów do map. Gromadzenie danych po stronie czeskiej i polskiej odbywa się na terenie wszystkich uzdrowisk na obszarze zainteresowania w formie szczegółowego odwzorowania terenów uzdrowiskowych w celu uzyskania jednolitych map w atlasie oraz zebrania danych terenowych z wykorzystaniem wywiadów z przedstawicielami uzdrowisk i gmin uzdrowiskowych, ponieważ nie wszystkie dane są dostępne z zestawień statystycznych i dorocznych sprawozdań uzdrowisk. Bez tych danych nie zostanie zrealizowane działanie kluczowe nr 5. Ze względów organizacyjnych oraz pogarszającej się sytuacji epidemiologicznej w związku z pandemią COVID-19 etaty zostały zastąpione przez umowy z możliwością bardziej efektywnego podziału pracy.”

W 4 Raporcie z częściowej realizacji projektu PP1 UPOL stwierdza:

DK 1 - W kolejnym okresie monitorowania odbędą się co najmniej dwa spotkania koordynacyjne zespołu badawczego. Głównym zadaniem działań koordynacyjnych w ramach zespołu badawczym UP będzie finalizacja map częściowych i konsultacje z ekspertami w zakresie tematów częściowych, które zostały zidentyfikowane jako kluczowe dla map tematycznych oraz zostanie ocenione gromadzenia danych i badania ankietowe do Atlasu uzdrowisk na pograniczu polsko-czeskim.

DK 3 - W kolejnym okresie planowany jest 1 okrągły stół i 1 dwudniowa platforma, na których zostaną zaprezentowane dalsze zagadnienia merytoryczne. W trakcie okrągłego stołu i platformy UP w Ołomuńcu będzie współuczestniczyć w zabezpieczaniu zagadnień merytorycznych, zapewnieniu prelegentów i moderatorów dyskusji merytorycznych. Tematyka będzie skupiona na zagadnieniach dotyczących turystyki i ochrony środowiska w powiązaniu z obowiązującymi instrumentami prawnymi.

DK 2 - W kolejnym okresie przygotowane zostaną materiały promocyjne, które będą wykorzystywać mapy częściowe stworzone dla Atlasu uzdrowisk pogranicza polsko-czeskiego. Do celów promocji zostaną stworzone profile uzdrowiska na całym przedmiotowym obszarze. Dla każdej miejscowości zostaną utworzone mapy poglądowe, podstawowe informacje o uzdrowisku oraz kompleksowa charakterystyka geograficzna miejscowości.

DK 5 - W kolejnym okresie kontynuowane będą prace nad stworzeniem map tematycznych, zakończone zostanie zbieranie danych do profili uzdrowisk zgodnie z uzgodnioną jednolitą strukturą. Kontynuowane będą prace nad mapami tematycznymi z utworzonych baz danych, aby 10 map w kolejnym okresie zostało sfinalizowanych i dokończonych oraz zostaną opracowane graficznie wszystkie profile uzdrowisk. Dodane zostaną elementy graficzne, ujednolicony styl wizualny, system piktogramów i zostaną uzupełnione zdjęcia. Ze względu na brak niektórych danych konieczne będzie dokończenia badań ankietowych w uzdrowiskach i gminach uzdrowiskowych, na których znajdują się uzdrowiska. Powstałe mapy zostaną zaprezentowane na konferencji, która odbędzie się w miejscowości Szczawno Zdrój. W czwartym okresie monitorowania kompletne opracowanie graficzne Atlasu zostanie zlecone wydawnictwu, aby został on przygotowany do druku.

W opisie problemu PP1 UPOI stwierdza:

„W związku z rozporządzeniem rządu i ogłoszeniem stanu wyjątkowego (zgodnie z art. 5 i 6 ustawy konstytucyjnej nr 110/1998 Sb. o bezpieczeństwie Republiki Czeskiej, rząd ogłosił na terytorium Republiki Czeskiej stan wyjątkowy ze względu na zagrożenia zdrowotne związane z występowaniem koronawirusa (określanego jako SARS CoV-2)) nie było możliwości realizacji pierwotnie planowanych pobytów studyjnych za granicą, kiedy w pierwotnym harmonogramie prac członkowie zespołu realizacyjnego UP w Ołomuńcu mieli realizować pobyt studyjne w okresie kwiecień - czerwiec 2020 r. Realizacja została zatem przeniesiona do czwartego okresu monitorowania. Brak możliwości podróżowania do Polski i jednocześnie niemożność przyjazdu z Polski do Czech wpłynęło na realizację okrągłego stołu, kiedy pierwotnie planowany okrągły stół w uzdrowisku Janské Lázně nie mógł się odbyć i został zorganizowany w alternatywnej formie na videoplatformie on-line. Brak możliwości kontaktów transgranicznych wpłynął na zbieranie danych do Atlasu, i musiała nastąpić zmiana w organizacji pracy i przeniesienie części zbioru danych na kolejny okres. Intensywniej prowadzono prace nad analizą danych statystycznych i przygotowaniem części tekstowych atlasu.

Na podstawie wyżej przedstawionych informacji kontroler stwierdza, że zatwierdzona zmiana nr 10 w pełni umożliwi aby realizacja projektu odbywała się jeszcze bardziej intensywnie w 4 okresie monitorowania i projekt został zakończony. Ze względu na sytuację pandemiczną, kiedy pożądane jest, aby partnerzy pracowali w tzw. trybie online, kontroler stwierdza, że realizacja projektu w 3 okresie monitorowania wykazała, że jest to możliwe i nie zagraża realizacji projektu. Zmiana nr 10 została przyjęta 21.11.2020 r., ostatnie uzupełnienie beneficjent złożył 17.12.2020 r., tzn. w momencie, kiedy problemy wywołane przez pandemię były już znane i zostały one uwzględnione przy zatwierdzaniu zmiany. **Zdaniem kontrolera opierając się na wyżej podanych informacjach, całkowicie realne jest zakończenie wszystkich działań projektowych i osiągnięcie kamieni milowych w pierwotnie zaplanowanym terminie, w związku z czym w całości odrzuca on wnioskowaną zmianą.**

V Olomouci dne 2.3.2021

**Ing. Pavla Pudová**

Oddělení pro NUTS II Střední Morava  
vedoucí oddělení

**Ponowne stanowisko czeskiego kontrolera po wprowadzeniu przez Beneficjenta dodatkowych informacji/  
Opětovné stanovisko českého kontrolera po uvedení další informace od příjemce:**

**Dobrý den,**

**kontrolor českého partnera SOUHLASÍ s navrhovanou změnou, tj. s prodloužením projektu o 2 měsíce BEZ změny rozpočtu.**

/

**Dzień dobry,**

**Kontroler czeskiego partnera zgadza się z zaproponowaną zmianą a to z przedłużeniem projektu o 2 miesiące bez zmiany budżetu.**

V Olomouci dne 9.03.2021

**Ing. Marcela Mostýnová**

**Typ zmiany / Typ změny:**

~~Nieistotna — do decyzji kontrolera / Nepodstatná — na rozhodnutí kontrolera~~

~~Nieistotna — do decyzji WS / Nepodstatná — na rozhodnutí JS~~

Istotna – do decyzji IZ (wymagany Aneks do Umowy / Decyzji) / Podstatná – na rozhodnutí ŘO (vyžaduje dodatek ke Smlouvě / Rozhodnutí)

~~Istotna — do decyzji KM (wymagany Aneks do Umowy/Decyzji) / Podstatná — na rozhodnutí MV (vyžaduje dodatek ke Smlouvě / Rozhodnutí)~~

**5. Stanowisko WS / Stanowisko JS**

\*według typu zmiany / podle typu změny

**Data wydania stanowiska / Datum vydání stanoviska: 12.03.2021**

Js zgdza się ze stanowiskiem odpowiednich kontrolerów i wyraża zgodę na przedłużenie projektu tylko o 2 miesiące, tj. do 31.05.2021 bez jakichkolwiek zmian budżetowych.

Proponowane zwiększenie wynagrodzeń w budżecie PW nie wynika ze zwiększeniem ilości pracy w projekcie, ale jedynie z przedłużeniem projektu. W związku z tym WS nie uważa zmiany budżetu za uzasadnione.

/

JS souhlasí se stanoviskem kontrolorů a souhlasí s prodloužením projektu pouze o 2 měsíce, tj. do 31. 5. 2021 bez jakýchkoli změn rozpočtu.

Požadované navýšení mezd v rozpočtu VP nevyplývá ze zvýšeného objemu práce na projektu, ale pouze z prodloužení projektu. Proto JS změnu v rozpočtu nepovažuje za odůvodněnou.

#### **6. Stanowisko IZ / KM / Stanowisko ŘO / MV\***

\*według typu zmiany / podle typu změny

**Data wydania stanowiska / Datum vydání stanoviska: 12. 3. 2021**

Řídící orgán souhlasí s prodloužením o 2 měsíce, tj. do 31. 5. 2021 bez změn rozpočtu.

/

Institucja Zarządzająca wyraża zgodę na przedłużenie projektu o 2 miesiące, a to do 31.05.2021 bez zmian w budżecie.

#### **7. Decyzja dotycząca wnioskowanej zmiany / Rozhodnutí týkající se požadované změny**

**Zatwierdzona / Schválena – pouze prodloužení realizace o 2 měsíce/jedynie o przedłużenie realizacji o 2 miesiące**

~~Odrzucona / Zamítnuta~~

~~Częściowo zatwierdzona / Částečně schválena~~

~~Zatwierdzona z warunkiem (należy sformułować warunek) / Schválena s podmínkou (je nutné uvést podmínku): .....~~

~~Wniosek o zmianę nie był administrowany z powodów uchybień formalnych (jakich) / Žádost o změnu nebyla administrována z důvodů formálních pochybení (jakých):.....~~

**Uwaga / Poznámka:**

#### **8. Protokol przekazania decyzji dotyczącej wniosku o zmianę / Protokol o předání rozhodnutí týkajícího se žádosti o změnu**

**Administrował w WS / V JS administroval: Karolina Jesionek**

**Data przekazania decyzji Beneficjentowi w MS2014+ / Datum předání rozhodnutí Příjemci v MS2014+: 15.03.2021**

#### **9. Załączniki / Přílohy**

**Lista / Seznam:**

**Příloha č. 2 - Monitorovací období projektu a harmonogram předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu /**  
**Załącznik nr 2 - Okres monitorowania projektu oraz harmonogram składania raportów monitorujących i wniosków o płatność**

Název projektu / Nazwa projektu			Lecznictwo uzdrowiskowe na pograniczu czesko-polskim i jego wkład w rozwój regionalny - Spa 4		
Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu			CZ.11.4.120/0.0/0.0/17_028/0001635		
Datum registrace projektu v MS2014+ / Data rejestracji projektu w MS2014+			12.04.2018		
Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu / Faktyczna data rozpoczęcia fizycznej realizacji projektu			01.01.2019		
Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu / Przewidywana data zakończenia fizycznej realizacji projektu			31.05.2021		
Monitorovací období / Okres monitorujący			Typ souhrnné zprávy / Typ raportu zbiorczego	Termíny pro předložení dílčích monitorovacích zpráv včetně Soupisek dokladů / Termin podania Raportu częściowego włącznie Zestawień dokumentów	Termín pro předložení souhrnné zprávy se žádostí o platbu / Termin podania raportu zbiorczego razem z wnioskiem o płatność
pořadí / kolejność	počátek / początek	konec / koniec			
1	13.04.2018	30.06.2019	První / pierwszy	30.07.2019	28.10.2019
2	01.07.2019	31.12.2019	průběžná / bieżący	30.01.2020	29.04.2020
3	01.01.2020	30.06.2020	průběžná / bieżący	30.07.2020	28.10.2020
4	01.07.2020	31.05.2021	závěrečná / końcowy	30.06.2021	30.09.2021

	Dne / Data	Jméno a příjmení / Imię i nazwisko	Podpis / Podpis, pieczętka



**Příloha č. 3: Finanční plán /Załącznik nr 3: Plan finansowy**

**Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu:** CZ.11.4.120/0.0/0.0/17\_028/0001635

**Název projektu / Tytuł projektu:**

Lázeňství v česko-polském pohraničí a jeho přínos pro regionální rozvoj - Spa 4 Development

Lecznictwo uzdrowiskowe na pograniczu czesko-polskim i jego wkład w rozwój regionalny - Spa 4 Development

<b>Pořadí / Kolejność</b>	<b>Plánované datum předložení / Termin złożenia</b>	<b>Plán / Plan</b>	<b>Závěrečná platba / Płatność końcowa</b>
1	28. 10. 2019	47 381,74 euro	Ne / Nie
2	29. 4. 2020	42 071,74 euro	Ne / Nie
3	28. 10. 2020	80 127,61 euro	Ne / Nie
4	30. 9. 2021	57 093,43 euro	Ano / Tak