



Č.j.: MV-28246-14/OPR-2016

Počet listů: 12

Počet příloh: 6/8

Smlouva o zabezpečení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation

Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34, Praha 7
Jejíž jménem jedná: Mgr. Iveta Kučerová, ředitelka odboru
projektového řízení
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba objednatele: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

(dále jen "**objednatel**")
na straně jedné

a

Název: TAYLLOR & COX s.r.o.
Údaje z OR
Se sídlem: Na Florenci 1055/35, Nové Město, 110 00 Praha 1
Jednající: Ing. Radek Nedvěd, jednatel
IČO/ DIČ: 279 02 587/ CZ27902687
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen "**dodavatel**")
na straně druhé

uzavírají na základě výsledků zadávacího řízení dle níže uvedené části veřejné zakázky uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), a za podmínek dále uvedených tuto **Smlouvu o zabezpečení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation** (dále jen „smlouva“).



Článek 1 Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí plnění – **Zabezpečení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation v souladu s principy řízení projektů za využití metodiky PRINCE2® (PROjects IN Controlled Environments - Projekty v řízeném prostředí)** a příprava účastníků na certifikační zkoušku, která je součástí výše uvedeného kurzu. Cílem je proškolení zaměstnanců v pracovním nebo služebním poměru v Ministerstvu vnitra České republiky (MV ČR), kteří vykonávají v rámci svých pracovních povinností činnosti související s řízením projektů/programů nebo projektového/programového týmu, nebo se podílejí se na přípravě, inicializaci, plánování, administraci, realizaci, monitoringu a reportingu, předání, vyhodnocení, uzavření a následné udržitelnosti projektů/programů či jejich částí.
- 2) V rámci předmětu plnění objednatel požaduje:
 - a) realizovat certifikovaný kurz PRINCE2® Foundation v českém jazyce, tj. kurz, který:
 - seznámí účastníky kurzu se základy metodiky PRINCE2®;
 - objasní účastníkům kurzu filozofii, na níž je metodika PRINCE2® postavena a pomůže jim pochopit ji tak, aby účastníci kurzu byli schopni:
 - efektivně řídit projekty a podílet se na nich;
 - poznat a pochopit principy metodiky PRINCE2®;
 - vytvořit zdůvodnění projektu;
 - na základě nabytých znalostí zmapovat a vyhodnotit aktuální stav projektů, na jejichž realizaci se podílí a následně aplikovat nabyté poznatky do vlastní praxe a zajistit tak efektivnější řízení projektů;
 - je kombinací přednášek a cvičení;
 - b) připravit všechny účastníky kurzu v metodice PRINCE2® ke složení certifikační zkoušky PRINCE2® Foundation v českém jazyce;
 - c) zajistit všem účastníkům kurzu vykonání certifikační zkoušky v českém jazyce;
 - d) zajistit všem úspěšným účastníkům kurzu získání doživotně platného mezinárodního certifikátu potvrzujícího znalost metodiky PRINCE2®;
 - e) neúspěšným účastníkům kurzu umožnit vykonat 1 opravnou zkoušku nejpozději do 31. 12. 2017.
- 3) Plnění je realizováno v rámci projektu „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741, který je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a státního rozpočtu ČR. Informace o projektu jsou zveřejněny prostřednictvím www.esfcr.cz.
- 4) Součástí předmětu plnění je zejména:
 - a) zpracovat věcný obsah kurzu;
 - b) zpracovat program kurzu;
 - c) pro komunikaci a přihlašování účastníků využívat elektronickou formu (tzn. e-mailovou komunikaci);



- d) zajistit realizační tým, který bude zabezpečovat realizaci předmětu plnění dle kapitoly č. 14 (Požadavky na kvalifikaci) zadávací dokumentace;
- e) realizovat kurzy v rámci aktuální a platné verze metodiky PRINCE2®;
- f) realizovat vedení každého kurzu schváleným školitelem (Approved Trainer) s prokazatelnou praxí v projektovém managementu s využitím metodiky PRINCE2® dle kapitoly č. 14 (Požadavky na kvalifikaci) zadávací dokumentace;
- g) zajistit plnou a zároveň adekvátní náhradu za uvedeného schváleného školitele (Approved Trainer) s prokazatelnou praxí v projektovém managementu s využitím metodiky PRINCE2® v případě jeho pracovní neschopnosti nebo jiné nedostupnosti tak, aby se plánované kurzy uskutečnily v požadované kvalitě a daných termínech;
- h) předložit objednateli ke schválení oficiální akreditované školicí materiály v českém jazyce spolu s učebními texty, cvičeními, cvičnými testy PRINCE2® Foundation a s prezentačními materiály kurzu – školicí materiály předložit v listinné a v elektronické formě minimálně 10 pracovních dnů před zahájením prvního kurzu;
- i) každému účastníkovi kurzu předat sadu školicích materiálů v listinné formě vždy v úvodu kurzu;
- j) zajistit, aby každý účastník kurzu obdržel elektronickou formou (na kontaktní e-mail, který uchazeč obdrží od objednatele) podrobné instrukce k průběhu a realizaci kurzu včetně kontaktních údajů na osobu dodavatele zabezpečující podporu, a to nejméně 3 pracovní dny před zahájením kurzu;
- k) zabezpečit realizaci zpětné vazby účastníků kurzu vyslaných na kurz objednatelem formou evaluačních dotazníků (vzor je přílohou č. 3 smlouvy);
- l) vypracovat vyhodnocení průběhu každého kurzu, které bude obsahovat i zpětnou vazbu od účastníků kurzu v podobě evaluační zprávy v písemné a elektronické podobě (vzor je příloha č. 4 smlouvy);
- m) do 1 pracovního dne po realizaci každého kurzu odeslat objednateli v elektronické formě (ve formátu pdf) kopii prezenční listiny (vzor je přílohou č. 5 smlouvy);
- n) v rámci dílčí akceptace předat objednateli v listinné i elektronické formě (ve formátu pdf na CD/DVD):
- potvrzení o vydaných certifikátech úspěšným absolventům kurzu;
 - originály prezenčních listin účastníků realizovaných kurzů;
 - vyplněné evaluační dotazníky od účastníků realizovaných kurzů;
 - vyhodnocení realizovaných kurzů (v podobě evaluační zprávy) jako zpětné vazby z informací uvedených v evaluačních dotaznících;
 - dílčí akceptace proběhnou do 10 pracovních dnů od skončení každého kurzu;
- o) pro závěrečnou akceptaci předat objednateli v listinné i v elektronické formě (ve formátu pdf na CD/DVD):
- oficiální akreditované školicí materiály v českém jazyce;
 - učební texty;
 - cvičení;
 - cvičné testy PRINCE2® Foundation;
 - prezentační materiály kurzu;
 - předání uvedených materiálů je požadováno za účelem archivace výstupů projektu jako podklad pro kontrolu projektu ze strany dotčených orgánů;
 - závěrečná akceptace proběhne ve stejném termínu jako poslední dílčí akceptace;



- p) zajistit, aby součástí faktur byly vždy akceptační protokoly k realizovaným kurzům (vzor je přílohou č. 2 smlouvy);
- q) zabezpečit vhodné prostory pro školení včetně zabezpečení vybavení těchto prostor prezentační technikou;
- r) v průběhu kurzu zabezpečit každému účastníkovi občerstvení v následující podobě:
- 2x slané pečivo (např. bagety, chlebičky), 2x sladké pečivo (např. koláčky, muffiny);
 - po celý den školení neomezeně dostupné: káva (včetně mléka a cukru), čaj (výběr z několika druhů), voda (perlivá/neperlivá).
- 5) Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu, jakož i jednotlivá práva a povinnosti z ní vyplývající, budou vykládat v souladu se zadávací dokumentací, všemi podmínkami stanovenými v rámci zadávacího řízení zadání veřejné zakázky a nabídkou dodavatele předložené v rámci tohoto zadávacího řízení.
- 6) Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění podle předchozích bodů mohou být prováděny dodavatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny objednatelem. Jestliže dodavatel provede práce a jiná plnění nad tento rámec a nad rámec odsouhlasený objednatelem, nemá nárok na jejich zaplacení.
- 7) Objednatel se zavazuje k převzetí plnění a zaplacení ceny stanovené v čl. 2 této smlouvy za podmínky, že plnění bude dodáno, provedeno a předáno ve stanovených termínech, bude prosté vad a celkově v souladu s ujednáními obsaženými v této smlouvě, nabídkou a zadávací dokumentací. Objednatel uhradí vždy pouze cenu, která bude odpovídat počtu prokazatelně vyškolených účastníků kurzů.
- 8) V rámci realizace předmětu plnění objednatel po dodavateli požaduje splnit následující parametry:
- a) délka kurzu: 3 dny včetně složení certifikační zkoušky**
 - b) celkový počet proškolených osob: 30**
 - c) počet běhů kurzu : 3 běhy**
 - d) místo školení: Na Florenci 1055/35, Nové Město, 110 00 Praha 1**
 - e) maximální počet všech účastníků na jednotlivém kurzu: 12**
 - f) délka 1 školící hodiny: 60 minut**
 - g) počet školících hodin/ den: 8 hodin**

V případě, že nebude možné z objektivních důvodů na straně objednatele vyslat přihlášeného účastníka na zvolený termín kurzu (v rámci prvního či druhého běhu), bude vzniklá situace bezprostředně řešena kontaktními osobami objednatele a dodavatele a bude umožněno objednateli zvolit pro daného uchazeče jiný termín kurzu (v rámci druhého či třetího běhu, pokud bude volná kapacita běhu).



Článek 2 Cena předmětu plnění a platební podmínky

- 1) Cena předmětu plnění uvedeného v čl. 1 této smlouvy je nabídkovou cenou podanou dodavatelem v zadávacím řízení do části veřejné zakázky realizované pod názvem **zabezpečení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation** a její výše činí:

Předmět plnění:	Nabídková cena (v Kč):		
	cena bez DPH	samostatně DPH 21 %	Cena včetně DPH
Cena za vyškolení 1 účastníka certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation	9 850,00	2 069,00	11 919,00
Celková cena za certifikovaný kurz PRINCE2® Foundation	295 500,00	62 055,00	357 555,00

- 2) V případě, že v době, kdy bude plnění dokončeno, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude dodavatel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.
- 3) Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele nutné k poskytnutí plnění, jakož i veškeré náklady související. Tato cena je maximální a nepřekročitelná a dodavatel je povinen za tuto cenu plnění dokončit tak, aby bylo dosaženo účelu a předmětu této smlouvy, a to i v případě, že by se v průběhu plnění zjistilo, že ke splnění účelu a předmětu této smlouvy je nutné vynaložit další náklady nebo zvolit jiné postupy.
- 4) Cenu plnění uhradí objednatel na základě faktury vystavené dodavatelem bankovním převodem na účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového či účetního dokladu dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění a smluvních ujednání (zejména podmínek OPZ). Faktura musí obsahovat níže uvedené náležitosti:
- a) číslo faktury;
 - b) číslo smlouvy objednatele;
 - c) IČO a DIČ objednatele i dodavatele;
 - d) obchodní název objednatele včetně osoby, která ho zastupuje, její funkce;
 - e) text: Projekt „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741, financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu České republiky;
 - f) číslo účtu a banka dodavatele;
 - g) předmět fakturace dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů a dle požadavků zadávací dokumentace;
 - h) fakturovaná částka rozepsaná dle platné právní úpravy a pravidel OPZ (fakturovaná částka zvlášť za realizaci kurzu a zvlášť za občerstvení);
 - i) razítko, čitelné jméno a podpis osoby oprávněné vystavit fakturu;



- j) další náležitosti běžného daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (v případě, že se jedná o plátce DPH).
- 5) Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. Faktura (pohledávka) je považována za uhrazenou okamžikem odeslání peněz na účet dodavatele.
- 6) Objednatel je povinen po skončení dílčího plnění, na základě schváleného akceptačního protokolu, uhradit vždy pouze cenu, která bude odpovídat počtu prokazatelně vyškolených účastníků kurzů.
- 7) V příloze faktury uvede dodavatel následující doklady:
- a) akceptační protokol;
 - b) kopie prezenčních listin účastníků kurzu s uvedením jména, příjmení, titulu, funkce a pracoviště s datem účasti a vlastnoručními podpisy;
 - c) seznam úspěšných absolventů (podoba dokumentu je přílohou č. 6 návrhu smlouvy) s uvedením jména, příjmení, titulu, data a místa narození;
 - d) nebude-li faktura doručena objednateli do 15. 12. příslušného kalendářního roku, bude faktura splatná až 31. 3. následujícího kalendářního roku;
 - e) v případě, že faktura nebude obsahovat zákonem předepsané a výše uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 8) Objednatel neposkytuje na předmět plnění zálohy.

Článek 3

Doba, místo a způsob poskytnutí plnění

- 1) Dodavatel se zavazuje k dokončení předmětu plnění nejpozději **do 29. 6. 2017**, dále je dodavatel povinen se řídit dílčími termíny uvedenými v Čl. 4 a 5 této smlouvy a dále je povinen dodržet termíny uvedené v harmonogramu, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
- 2) O splnění plnění bude pořízen zápis – akceptační protokol (viz příloha č. 2 smlouvy).
- 3) Plnění se pro účely smlouvy považuje za splněné, dokončené a předané až v okamžiku úplného protokolárního převzetí.
- 4) Místem plnění je: školící centrum TAYLLOR & COX s.r.o., Na Florenci 1055/35, Nové Město, 110 00 Praha 1
- 5) Místo předávání věcných výstupů plnění:

Česká republika - Ministerstvo vnitra
Odbor projektového řízení
náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4



Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Dodavatel je povinen provést plnění dle této smlouvy, zadávací dokumentace a jejich příloh na své náklady a své nebezpečí.
- 2) Dodavatel se při plnění zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OPZ platné pro projekt „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741, financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu České republiky. Dodavatel je povinen v rámci realizace předmětu plnění dodržovat závazná pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ (tzv. publicitu), poskytnout objednateli součinnost při zpracování výstupů plnění v rámci vizuální identity projektu. Veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OPZ jsou dostupné na <http://www.esfcr.cz>. Dodavatel prohlašuje, že se s uvedenými metodikami a předpisy seznámil.
- 3) Dodavatel je povinen zajistit náležitou kvalifikaci osob/y fakticky provádějící/ch plnění v podobě schváleného školitele/lektora (Approved Trainer) vlastní certifikát, který byl vydán jedním z Testovacích institutů, jež jmenovala společnost AXELOS Limited, který bude provádět vlastní školení v rámci realizace předmětu plnění, s prokazatelnou délkou praxe školení daného specializovaného kurzu minimálně 3 roky.
- 4) Dodavatel je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů před konáním prvního běhu vzdělávací aktivity předat objednateli podrobné instrukce k průběhu a realizaci včetně kontaktních údajů na osobu dodavatele, která zabezpečuje podporu a realizaci vzdělávací aktivity.
- 5) Dodavatel je povinen zajistit tvorbu a tisk studijních materiálů a předat je každému účastníkovi kurzu v listinné a elektronické formě (e-mailem na adresu účastníka kurzu) vždy v úvodu jednotlivého běhu kurzu.
- 6) Dodavatel je povinen zajistit vlastnoruční podpis všech účastníků každého běhu kurzu na prezenční listinu a originál prezenční listiny předat objednateli jako součást akceptačního protokolu.
- 7) Dodavatel je povinen zabezpečit realizaci zpětné vazby účastníků vzdělávací aktivity za každý běh formou evaluačních dotazníků a vypracovat vyhodnocení průběhu kurzu (v podobě evaluační zprávy), které bude obsahovat i zpětnou vazbu formou vyplněného evaluačního dotazníku od účastníků kurzu v písemné a elektronické formě.
- 8) V případě, že nebude možné z objektivních důvodů na straně objednatele (např.: nepříznivé povětrnostní vlivy a živelné události, nepředvídatelné a náhlé zdravotní indispozice účastníků kurzu apod.) naplnit stanovený počet účastníků kurzu, bude vzniklá situace bezprostředně řešena kontaktními osobami objednatele a dodavatele.
- 9) Dodavatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, příp. na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, proti němu nebylo zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci



daní vedeny daňové nedoplatky. Dále dodavatel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele.

- 10) Objednatel je oprávněn kontrolovat průběh provádění plnění prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní a dodavatel se zavazuje kontrolu umožnit. Dodavatel je povinen poskytovat veškeré plnění dle této smlouvy řádně a včas. Dodavatel je povinen odstranit neprodleně vady plnění, na které ho osoba zmocněná objednatel v průběhu plnění upozorní.
- 11) Dodavatel, jako všichni jeho subdodavatelé, které uvedl ve své nabídce do zadávacího řízení, se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatel v souvislosti s plněním smlouvy.
- 12) Smluvní strany se dohodly, že kdykoli do úplného provedení plnění je objednatel oprávněn smlouvu vypovědět v 1 měsíční výpovědní lhůtě, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě je objednatel povinen zaplatit dodavateli náklady do dne ukončení smlouvy na základě výpovědi účelně vynaložené na provádění plnění ve výši, kterou dodavatel objednateli prokáže, pokud jejich vyčíslení doručí objednateli do 15 kalendářních dnů od účinnosti výpovědi smlouvy.
- 13) Výpověď smlouvy musí být písemná, jinak je neplatná. Smluvní strany se dohodly, že výpověď smlouvy je účinná posledním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k doručení výpovědi smlouvy dodavateli.
- 14) Objednatel může dále odstoupit od smlouvy v případě porušení smlouvy ze strany dodavatele. Za podstatné porušení této smlouvy dodavatelem se považuje zejména:
 - a) prodlení dodavatele s provedením služeb dle této smlouvy o více než 7 kalendářních dnů,
 - b) neodstranění vad poskytovaného plnění ve lhůtě dle této smlouvy,
 - c) porušení jakékoliv povinnosti dodavatele dle čl. 4 této smlouvy.
- 15) Jestliže je smlouva ukončena výpovědí, dohodou či odstoupením před dokončením provádění plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
- 16) Dodavatel je dále podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Za tím účelem je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a se závaznými metodikami OPZ.
- 17) Dodavatel se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu s názvem „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 minimálně do roku



2026 a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta u některých dokladů delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu lhůta delší.

- 18) Dodavatel je povinen umožnit kontrolu ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Ministerstva pro místní rozvoj, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 19) Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.

Článek 5 Akceptační řízení výstupu plnění

Dodavatel se zavazuje v rámci dílčí akceptace předat objednateli v listinné i elektronické formě (ve formátu pdf na CD/DVD):

- potvrzení o vydaných certifikátech účastníkům kurzu;
- originály prezenčních listin účastníků realizovaných kurzů;
- vyplněné evaluační dotazníky od účastníků realizovaných kurzů;
- vyhodnocení realizovaných kurzů (v podobě evaluační zprávy) jako zpětné vazby z informací uvedených v evaluačních dotaznících;

Dodavatel je povinen poskytnout veškerou součinnost tak, aby dílčí akceptace proběhla vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od skončení každého kurzu.

Článek 6 Závěrečná akceptace plnění

- 1) K akceptaci veškerého plnění mezi objednatelem a dodavatelem dojde na základě podpisu akceptačního protokolu, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
- 2) Dodavatel je povinen při závěrečné akceptaci plnění předat objednateli v listinné i elektronické formě (ve formátu PDF / RTF na CD/DVD):
 - oficiální akreditované školicí materiály v českém jazyce;
 - učební texty;
 - cvičení;
 - cvičné testy ke kurzu;
 - prezentační materiály kurzu.
- 3) Závěrečná akceptace proběhne ve stejném termínu jako poslední dílčí akceptace.



- 4) Dodavatel je oprávněn zaslat objednateli poslední fakturu za plnění až po závěrečné akceptaci plnění.

Článek 7 Záruka za plnění

- 1) Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění v odpovídající kvalitě a plně v souladu s touto smlouvou. Dodavatel poskytuje objednateli záruku za jakost plnění dle čl. 1 této smlouvy v délce 24 měsíců od protokolárního převzetí plnění. V případě, že poskytování plnění vykazuje vady, musí tyto vady objednatel písemně u dodavatele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace.
- 2) Dodavatel je povinen odstranit vadu do 5 pracovních dnů ode dne oznámení vady. Za den oznámení vady se rozumí den, kdy bylo oznámení doručeno dodavateli.

Článek 8 Sankce

- 1) V případě, že dodavatel nebude schopen zajistit požadovaný běh kurzu bez řádné omluvy min. 14 dní před jeho konáním, zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 100 % z ceny běhu kurzu včetně DPH.
- 2) Pro případ prodloužení dodavatele s poskytnutím některého plnění dle čl. 1 této smlouvy, tj. nesplní-li dodavatel své závazky řádně a včas, si smluvní strany dohodly smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění včetně DPH, a to za každý i započatý den prodloužení.
- 3) V případě, že dodavatel při plnění poruší závazné aktuálně platné metodiky OPZ pro „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741, financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu České republiky, či poruší svoji povinnost poskytnout objednateli součinnost při zpracování výstupu plnění v souladu s informačním a komunikačním opatřením projektů OPZ, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 4) Za porušení povinnosti mlčenlivosti je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 5) Za každé jednotlivé pochybení dodavatele dle čl. 4 této smlouvy, vyjma odst. 2, 11 a 19 a dle čl. 5 této smlouvy je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny plnění včetně DPH, za každý i započatý den prodloužení.
- 6) V případě, že objednatel bude v prodloužení s úhradou splatné faktury o déle než 5 pracovních dnů, je povinen zaplatit úrok z prodloužení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodloužení.
- 7) Úhradou smluvních pokut nezaniká právo objednatele požadovat náhradu škody s tím, že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává.



- 8) Smluvní pokuta je splatná do 10 pracovních dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena. Náhrada škody je splatná do 10 pracovních dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.

Článek 9 Závěrečná ujednání

- 1) Závazkový vztah upravený touto smlouvou a právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.
- 2) Změny smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 3) Spory vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní nebo vzniklé v souvislosti s plněním mezi objednatelem a dodavatelem, budou řešeny především dohodou. Pokud k dohodě nedojde, budou spory projednávány před soudy České republiky. V případě řešení sporů před soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla objednatele.
- 4) Objednatel provádí doručování na adresu uvedenou dodavatelem v této smlouvě. Pokud dodavatel požaduje doručování na jinou adresu, než je uvedeno ve smlouvě, je povinen takovou skutečnost písemně sdělit objednateli. Objednatel doručuje na nově sdělenou adresu za stejných podmínek, jako na adresu uvedenou v této smlouvě, nejdříve však od druhého dne následujícího po dni doručení oznámení o nové doručovací adrese. V případě, že objednatel bude doručovat prostřednictvím držitele poštovní licence, považuje se zásilka za doručenu druhý den poté, co dojde do dispoziční sféry adresáta, a to i v případě, že se o tom adresát nedozvěděl.
- 5) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží tři stejnopisy a dodavatel jeden stejnopis.
- 6) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V dne

V dne

Za objednatele:

Za dodavatele:

.....
Mgr. Iveta Kučerová,
ředitelka odboru
projektového řízení

.....
Ing. Radek Nedvěd,
jednatel



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Přílohy:

1. Časový harmonogram plnění
2. Vzor akceptačního protokolu
3. Vzor evaluačního dotazníku
4. Vzor evaluační zprávy
5. Vzor prezenční listiny
6. Vzor seznamu úspěšných absolventů kurzu