



# Smlouva o spolupráci, smlouva příkazní a rámcová smlouva o dílo

## Smluvní strany

### **powerprint s.r.o.**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 119931  
IČ: 27627705, DIČ:CZ27627705

se sídlem: Praha 6 – Suchbátka, Brandejsovo nám. 1219/1, PSČ 165 00

zastoupená Ing. Zdeňkem Janovcem, jednatelem

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

### **Univerzita Palackého v Olomouci**

IČ: 61989592, DIČ: CZ61989592

se sídlem Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

veřejná vysoká škola, režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

zastoupena prof. Mgr. Jaroslavem Millerem, M.A., Ph.D., rektorem

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“)

tímto v souladu s ust. § 1746 odst. 2, § 2430 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**občanský zákoník**“), uzavírají tuto Smlouvu o spolupráci, smlouvu příkazní a rámcovou smlouva o dílo (dále jen „**smlouva**“):

## ČÁST A)

### SPOLUPRÁCE TÝKAJÍCÍ SE DIPLOMKA24.CZ

#### I. Podstata spolupráce týkající se služby diplomka24.cz

1. Objednatel je společností, která dlouhodobě podniká v oblasti vydavatelské a nakladatelské činnosti, vázání a konečné zpracování knih a dalších tiskovin, výroby školních a kancelářských potřeb, v oblasti polygrafické výroby atd.
2. Objednatel v měsících předcházejících uzavření této smlouvy uzavřel svou pobočku v Olomouci. Objednatel však nadále disponuje infrastrukturou, postavením na trhu a známostí mezi zákazníky v olomouckém regionu. Objednatel nadále přijímá objednávky na své služby koncovými zákazníky prostřednictvím svých internetových stránek

diplomka24.cz a www.diplomka24.cz (dále společně jen „diplomka24.cz“), a má nadále v zájmu poskytovat, nyní již i prostřednictvím subdodávek zhotovitele, své služby v olomouckém regionu.

3. Zhotovitel prohlašuje, že je v níže popsaném rozsahu oprávněn a schopen provádět pro objednatele na základě této smlouvy práce spočívající v:
  - a) provedení díla, spočívajícího v opakované realizaci tiskařských, vazačských a souvisejících prací objednaných u objednatele těmi zákazníky objednatele, kteří prostřednictvím portálu diplomka24.cz (dále jen „**koncový zákazník**“) poptávají zhotovení a převzetí takových prací v Olomouci;
  - b) obstarání s provedením díla souvisejících záležitostí objednatele na jeho účet a jeho jménem (konkrétně obstarání nezbytné komunikace s koncovými zákazníky týkající se případných úprav objednávky koncovým zákazníkem, související komunikace, předání zhotovených prací koncovému zákazníkovi a případně též převzetí úplaty za zhotovené práce).
4. Objednatel za provedení subdodávky zhotovitele a související obstarání záležitosti s koncovým zákazníkem zaplatí zhotoviteli odměnu v níže popsaném rozsahu.

## II. Základní povinnosti smluvních stran při spolupráci

1. Objednatel při spolupráci:
  - a) poskytuje prostředí pro objednávku vazby a tisku diplomové práce na diplomka24.cz;
  - b) prostředí diplomka24.cz spravuje a průběžně vylepšuje (s ohledem na cenu a počet objednávek);
  - c) provozuje tzv. zelenou linku a poskytuje koncovým zákazníkům bezplatné informační služby a zadává do systému poznámky zákazníků – změny objednávek;
  - d) poskytuje zhotoviteli případné know-how pro výrobu;
  - e) poskytuje propagační materiály (roll-upy, samolepky na výlohy atd.);
  - f) realizuje reklamní kampaně za účelem přivedení co nejvyššího počtu koncových zákazníků;
  - g) je oprávněn stanovovat slevy v zájmu oslovení zákazníků (max. 20% na tisk, 10% na vazbu, 50 Kč na řádky navíc); platí, že zhotovitel takovou výši slev akceptuje a není oprávněn ji rozporovat;
  - h) uzavírá s koncovým zákazníkem příslušný smluvní vztah prostřednictvím diplomka24.cz (kupní smlouva, případně smlouva o dílo), náleží mu tedy úplata hrazená koncovým zákazníkem a vystavuje koncovému zákazníkovi příslušný daňový doklad.
2. Zhotovitel při spolupráci:
  - a) zhotovuje diplomové a jiné práce a realizuje tisk, vazbu a další realizované služby na základě jednotlivých dílčích objednávek objednatele zprostředkovaných systémem diplomka24.cz;
  - b) zaznamenává změny v objednávce (změny cen, poznámky zákazníků – změny objednávek, především doplňkové služby);

- c) přebírá od koncového zákazníka pro objednatele tržbu (kupní cenu či cenu za dílo), eviduje finální tržbu a tuto tržbu objednateli za níže uvedených podmínek uloží na bankovní účet objednatele.

### **III. Předmět smlouvy o dílo**

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele za úplatu zhotovovat diplomové a jiné práce a realizovat tisk a vazbu na základě jednotlivých objednávek, případně související práce (dále jen „**jednotlivá plnění**“).
2. Jednotlivá plnění budou realizována na základě objednávek koncových uživatelů, k jejichž vyřízení bude zhotovitel v rámci systému diplomka24.cz objednatelem pověřen.

### **IV. Doba a místo plnění**

1. Neurčí-li dohoda smluvních stran v jednotlivém případě jinak či nestanoví-li tak objednávka objednatele, jednotlivá plnění budou provedena vždy dle požadavků koncového zákazníka uvedeného v objednávce zadané prostřednictvím systému diplomka24.cz.
2. Jednotlivá plnění zhotovitele budou prováděna v Olomouci, konkrétně na adrese Vydavatelství UP, Biskupské náměstí 1, 779 00 Olomouc
3. Jednotlivá plnění budou předána přímo koncovému zákazníkovi zhotovitelem ve výše uvedeném místě plnění.

### **V. Podmínky provádění díla**

1. Zhotovitel se zavazuje dílo provést s odbornou péčí.
2. Zhotovitel dílo provede v souladu s obchodními podmínkami objednatele, dostupnými na diplomka24.cz. Objednatel je povinen zhotoviteli případnou změnu obchodních podmínek notifikovat nejméně 14 dní před účinností této změny.
3. Průběh zhotovování díla (jednotlivých plnění) bude zaznamenáván v systému diplomka24.cz.

### **VI. Cena za dílo**

1. Za jednotlivá plnění náleží zhotoviteli cena za dílo. Tato cena za dílo je určena procentuálním podílem k celkové ceně za jednotlivé plnění hrazené zákazníkem. Konkrétní výše podílu je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Cenu za jednotlivá plnění vyúčtuje zhotovitel objednateli vždy hromadně za veškerá jednotlivá plnění realizovaná zhotovitelem v předchozím kalendářním měsíci, a to na základě oboustranně odsouhlaseného měsíčního souhrnu provedených jednotlivých plnění.
3. Faktura musí být v souladu s touto smlouvou, musí mít náležitosti účetního dokladu dle příslušných ustanovení zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty a rovněž náležitosti obchodní listiny ve smyslu § 435 občanského zákoníku.
4. Faktura je splatná do 10 dnů od jejího doručení objednateli

## **VII. Provedení příkazu**

1. Zhotovitel při provádění díla (jednotlivých plnění) je povinen také k obstarání dalších nezbytných záležitostí objednatele na jeho účet a jeho jménem; konkrétně obstarání nezbytné komunikace s koncovými zákazníky týkající se případných úprav objednávky koncového zákazníka, související komunikace, předání zhotovených prací koncovému zákazníkovi a případně též převzetí úplaty od koncového zákazníka a její vložení na účet objednatele (v případech, kdy koncový zákazník zvolil v systému diplomka24.cz úhradu v hotovosti).
2. Zhotovitel poskytne objednateli také součinnost nezbytnou pro uplatnění práva z vad koncovým zákazníkem (tj. součinnost při reklamaci vadného plnění). Má-li dílo (jednotlivé plnění) zjevně vady, zhotovitel dílo bezodkladně nahradí dílem bezvadným. V případě sporné reklamace (technologie zlacení, specifický požadavek zákazníka) se zhotovitel a objednatel dohodnou na společném postupu a zaznamenají takový postup u každého jednotlivého plnění včetně vyúčtování tohoto plnění.
3. Zhotovitel vloží souhrn úplat přijatých od koncových zákazníků na účet objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy vždy nejméně jedenkrát za měsíc na základě reportu z pokladního systému. Zhotovitel nese odpovědnost za prostředky přijaté od koncových zákazníků po dobu od jejich přijetí od koncového zákazníka do doby jejich vložení na účet objednatele (manko je na vrub zhotovitele).
4. Odměna za provedení příkazu v rozsahu popsaném v tomto článku je již započtena v ceně za dílo.

## **VIII. Sankce**

1. V případě prodlení zhotovitele s provedením jednotlivého plnění se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % denně z ceny jednotlivého plnění bez DPH, a to za každý započatý den prodlení. Prodlení zhotovitele s provedením jednotlivého plnění je podstatným porušením této smlouvy.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za dílo se zavazuje objednatel uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky (odpovídající součtu cen za jednotlivá plnění provedená zhotovitelem v předchozím kalendářním měsíci), a to za každý započatý den prodlení
3. Sjednáním smluvních pokut podle předchozích odstavců není dotčeno právo příslušné smluvní strany na náhradu škody vzniklé z porušení povinností utvrzovaných v odstavci 1 a 2, a to v plném rozsahu. Smluvní strany vylučují aplikaci § 2050 občanského zákoníku.

## **IX. Důvěrnost**

1. Zhotovitel je povinen veškeré informace, se kterými se seznámil v souvislosti se zhotovením díla, zachovávat v tajnosti a nepřístupnit třetím osobám.
2. Zhotovitel je povinen učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně informací a údajů zpřístupněných objednatелеm.

## **X. Osobní údaje koncových zákazníků**

1. Objednatel se zavazuje, že koncového zákazníka seznámí prostřednictvím svých obchodních podmínek se skutečností, že osobní údaje koncového zákazníka mohou být objednatelem předány zhotoviteli, a to za účelem provedení činnosti zhotovitele dle této smlouvy.
2. Objednatel a zhotovitel jsou při realizaci závazku dle této smlouvy povinni postupovat dle doložky o zpracování osobních údajů, která je přílohou č. 2 této smlouvy.

## **ČÁST B)**

### **DALŠÍ SPOLUPRÁCE**



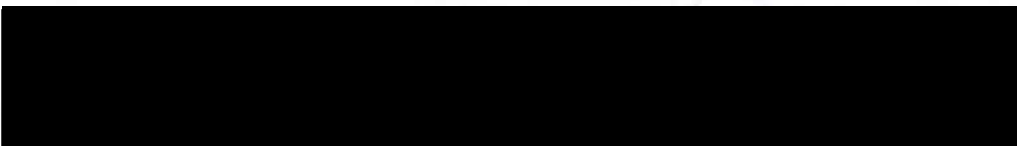
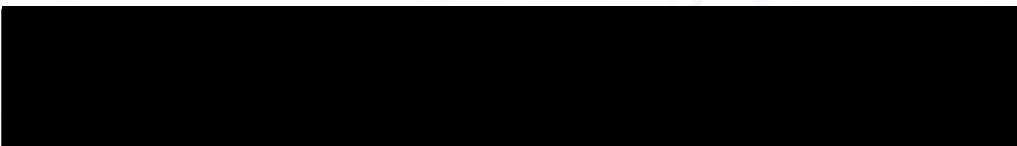
#### **I. Předmět další spolupráce**

1. Smluvní strany se dohodly, že spolu budou spolupracovat i při využívání dalších služeb objednatele, konkrétně služeb:
  - a. Fotokniha24.cz
    - i. objednatel se zavazuje třetím osobám, které uplatní slevový kód přidělený zhotoviteli, poskytnout slevu ve výši stanovené přílohou č. 1 na jakékoli zboží na fotokniha24.cz;
  - b. Eshoptisku.cz
    - i. objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli slevu ve výši stanovené přílohou č. 1 na jakékoli zboží na eshoptisku.cz;
  - c. Darecky24.cz
    - i. objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli slevu ve výši stanovené přílohou č. 1 na jakékoli zboží na darecky24.cz.

## **ČÁST C)**

### **SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **I. Osoby pověřené k realizaci této smlouvy**

1. Za smluvní strany komunikují, co se týče základního nastavení podmínek spolupráce a řešení zásadních provozních skutečností:
  - a. za objednatele: 
  - b. za zhotovitele: 
2. Za smluvní strany dále komunikují v případech běžné a provozní komunikace (zelená linka, správa objednávek apod.)
  - a. za objednatele:
    - 
    - 

b. za zhotovitele:

•

•

## II. Výpověď smlouvy

1. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoli ze stran bez uvedené důvodu či z jakéhokoli důvodu, a to písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně.
2. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Veškeré závazky, s jejichž realizací bylo započato před zánikem závazku založeného na základě této smlouvy, budou řádně dokončeny.

## III. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, průběžně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Změnu osoby pověřené k realizaci této smlouvy lze provést nahlášením nové kontaktní osoby druhé smluvní straně; k této změně není třeba uzavírat dodatek smlouvy.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh a případných dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění.
5. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem.
6. Zhotovitel, který uveřejnění smlouvy v registru zajistí, informuje druhou smluvní stranu o jejím uveřejnění neprodleně po něm na e-mailu druhé smluvní strany  
[redacted]
7. Tato smlouva se vydává ve 4 vyhotoveních, z nichž po dvou obdrží každá smluvní strana.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
  - a. Příloha č. 1 – Cenové ujednání
  - b. Příloha č. 2 – Doložka o zpracování osobních údajů

V Praze ..... dne 23. 3. 2021

V Olomouci dne 26. 03. 2021 .....

Za objednatele:

Za zhotovitele

[redacted]

Ing. Zdeněk Janovec

[redacted]

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.

[redacted]

[redacted]

## Příloha č. 1 – Cenové ujednání

Typ	Co	Kdo	Komu	Hodnota
Odměna za dílo (jednotlivé plnění)	Odměna za dílo (jednotlivé plnění), z celkové ceny jednotlivého plnění hrazeného zákazníkem	powerprint s.r.o.	zhotovitel	75%
Sleva zákazník	Slevový kód pro zákazníky <b>fotokniha24.cz</b>	powerprint s.r.o.	zákazník	5%
Sleva	Sleva z ceníkové ceny výrobků objednaných VUP na portále <b>eshoptisku.cz</b>	powerprint s.r.o.	zhotovitel (VUP)	10%
Sleva	Sleva z ceníkové ceny výrobků objednaných VUP na portále <b>darecky24.cz</b>	powerprint s.r.o.	zhotovitel (VUP)	10%

## Příloha č. 2:

### Zpracovatelská doložka dle čl. 28 GDPR

**Objednatel jako Správce** osobních údajů (dále jen „**Správce**“)

a

**Zhotovitel jako Zpracovatel** osobních údajů: (dále jen „**Zpracovatel**“)

se v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („GDPR“), dohodli takto:

#### I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Zpracovatel na základě smlouvy zpracovává osobní údaje pro Správce. Účelem tohoto zpracování je provedení díla, spočívajícího v opakované realizaci tiskařských, vazačských a souvisejících prací objednaných u objednatele těmi zákazníky objednatele (dále jen „koncový zákazník“), kteří prostřednictvím portálu diplomka24.cz a obstarání souvisejících záležitostí objednatele na jeho účet a jeho jménem.
2. Zpracování osobních údajů bude mít následující rysy:
  - **předmět zpracování:** osobní údaje, které souvisejí s administrací a vyřízením objednávek koncových zákazníků; zpravidla se bude jednat o základní osobní a kontaktní údaje, údaje o obsahu objednávky, o ceně za objednávku, případně další nezbytné související údaje
  - **dobu trvání zpracování:** doba nezbytná pro vyřízení objednávky;
  - **způsob zpracování:** všechny způsoby zpracování nezbytné pro vyřízení objednávky, nikoli však zveřejnění či zpřístupnění třetím osobám;
  - **kategorie subjektů údajů:** koncoví zákazníci, tj. ti zákazníci objednatele, jejichž objednávky na základě uzavřené smlouvy vyřizuje pro objednatele zhotovitel.

#### II. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zpracovatel pro Správce na základě smlouvy zajišťuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů třetích osob spravovaných Správcem.
2. Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu smlouvy.
3. Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávány nejdéle po dobu 3 měsíců po zániku závazku ze smlouvy. Poté zpracovatel osobní údaje vymaže.



### III. POVINNOSTI ZPRACOVATELE

1. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů na základě smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení GDPR.
2. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení Správce, že Správce trvá na provedení takových pokynů, jinak Zpracovatel odpovídá Správci za případnou škodu způsobenou vznikem povinnosti Správce hradit škodu nebo nemajetkovou újmu v penězích subjektu osobních údajů či pokutu ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „ÚOOÚ“).
3. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s GDPR, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
4. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.
5. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním zjistí. V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 GDPR, které mu jsou známy.
6. Zpracovatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.
7. Zpracovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů; Správce je oprávněn si takovou dokumentaci od Zpracovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí. Zpracovatel povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.
8. Zpracovatel je Správci nápomocen při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 GDPR, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ či oznamování subjektům údajů a při předchozích konzultacích s ÚOOÚ, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici.

### IV. ZAPOJENÍ DALŠÍHO ZPRACOVATELE

1. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se

přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.

2. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů jako Zpracovateli.

## **V. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména
  - a) bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
  - b) osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;

## **VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Zpracovatel odpovídá Správci za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli GDPR, smlouvou nebo touto smluvní doložkou, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Správce povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
2. Zpracovatel je i po zániku závazku ze smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z GDPR, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.