

CENOVÁ NABÍDKA

Vrátenská a recepční služba na kolejích a Studentském domě ČVUT v Praze

1. Objekt zadavatele - Podolí kolej, Na Lysině 772/12, 147 45 Praha 4							
1.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO, NE a svátky				cena za hodinu bez DPH	cena celkem bez DPH
1.2.		LEDEN - PROSINEC					
1.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin / průměr rok		
1.4.	vratný	0,00	24,00	24	8760	154,00 Kč	1 349 040,00 Kč
1.5.	Celkem			24	8760		1 349 040,00 Kč
2. Objekt zadavatele - Podolí kolej, Na Lysině 772/12, 147 45 Praha 4							
2.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO, NE a svátky				cena za hodinu bez DPH	cena celkem bez DPH
2.2.		ČERVENEC - ZÁŘÍ ***					
2.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin / průměr rok		
2.4.	recepční (blok B)	0,00	24,00	24	2400	156,00 Kč	374 400,00 Kč
2.5.	Celkem			24	2400		374 400,00 Kč
3. Objekt zadavatele - Podolí kolej, Na Lysině 772/12, 147 45 Praha 4							
3.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO, NE a svátky				cena / hodinu bez DPH	cena celkem bez DPH
3.2.		LEDEN - PROSINEC					
3.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin / průměr rok		
3.4.	vratný - posílková	22:00	6:00	8	2920	154,00 Kč	449 680,00 Kč
3.5.	Celkem			8	2920		449 680,00 Kč
4. Objekt zadavatele - Sínkova kolej, Žitkova 702/13, 166 05 Praha 6							
4.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO, NE a svátky				cena za hodinu bez DPH	cena celkem bez DPH
4.2.		LEDEN - PROSINEC					
4.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin / průměr rok		
4.4.	recepční	0,00	24,00	24	8760	156,00 Kč	1 366 560,00 Kč
4.5.	Celkem			24	8760		1 366 560,00 Kč
5. Objekt zadavatele - Sínkova kolej, Žitkova 702/13, 166 05 Praha 6							
5.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO, NE a svátky				cena za hodinu bez DPH	cena celkem bez DPH
5.2.		ČERVENEC - ZÁŘÍ ***					
5.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin / průměr rok		
5.4.	hostelový vratný	9,00	15,00	6	510	156,00 Kč	79 560,00 Kč
5.5.	Celkem			6	510		79 560,00 Kč
6. Objekt zadavatele - Hlávková kolej, Jenštejnská 1966/1, 120 00 Praha 2							
6.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO, NE a svátky				cena za hodinu bez DPH	cena celkem bez DPH
6.2.		LEDEN - PROSINEC					
6.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin / průměr rok		
6.4.	vratný	0,00	24,00	24	8760	154,00 Kč	1 349 040,00 Kč
6.5.	Celkem			24	8760		1 349 040,00 Kč
7. Objekt zadavatele - Orlická kolej, Terronová 694/6, 166 05 Praha 6							
7.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO, NE a svátky				cena / hodinu bez DPH	cena celkem bez DPH
7.2.		LEDEN - PROSINEC					
7.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin / průměr rok		
7.4.	recepční	0,00	24,00	24	8760	156,00 Kč	1 366 560,00 Kč
7.5.	Celkem			24	8760		1 366 560,00 Kč
8. Objekt zadavatele - Hlávková kolej, Jenštejnská 1966/1, 120 00 Praha 2							
8.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO, NE a svátky				cena / hodinu bez DPH	cena celkem bez DPH
8.2.		LEDEN - PROSINEC					
8.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin / průměr rok		
8.4.	recepční	0,00	24,00	24	8760	156,00 Kč	1 366 560,00 Kč
8.5.	Celkem			24	8760		1 366 560,00 Kč
9. Objekt zadavatele - Hlávková kolej, Jenštejnská 1966/1, 120 00 Praha 2							
9.1.	pozice	rozsah SO, NE a svátky				cena / hodinu bez DPH	cena celkem bez DPH
9.2.		ČERVENEC - ZÁŘÍ ***					
9.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin / průměr rok		
9.4.	hostelový vratný	10:00	14:00	4	120	156,00 Kč	18 720,00 Kč
9.5.	Celkem			4	120		18 720,00 Kč
10. Objekt zadavatele - areál kolejí Strahov, Vaníčková 7, 160 00 Praha 6							
10.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO, NE a svátky				cena / hodinu bez DPH	cena celkem bez DPH
10.2.		LEDEN - PROSINEC					
10.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin / průměr rok		
10.4.	vratný	0,00	24,00	240	87600	154,00 Kč	13 490 400,00 Kč
10.5.	Celkem			240	87600		13 490 400,00 Kč
11. Objekt zadavatele - areál kolejí Strahov, Vaníčková 7, 160 00 Praha 6							
11.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO, NE a svátky				cena / hodinu bez DPH	cena celkem bez DPH
11.2.		ČERVENEC - ZÁŘÍ *** (11 bloků, personálně chceme řešit max. 5 bloků)					
11.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin / průměr rok		
11.4.	hostelový vratný	9,00	15,00	6	2550	156,00 Kč	397 800,00 Kč
11.5.	Celkem			6	2550		397 800,00 Kč
12. Objekt zadavatele - Strahov blok 1, Centrální recepce, Vaníčková 7, 160 00 Praha 6							
12.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO, NE a svátky				cena / hodinu bez DPH	cena celkem bez DPH
12.2.		LEDEN - PROSINEC					
12.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin / průměr rok		
12.4.	vratný	20:30	7:30	11	8760	154,00 Kč	1 349 040,00 Kč
12.5.	Celkem			11	8760		1 349 040,00 Kč
13. Objekt zadavatele - Studentský dům, Běla 6, 160 00 Praha 6							
13.1.	pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO, NE a svátky				cena / hodinu bez DPH	cena celkem bez DPH
13.2.		LEDEN - PROSINEC					
13.3.		od	do	počet hodin / den	celkem hodin / průměr rok		
13.4.	vratný - masťo	0,00	24,00	24	8760	154,00 Kč	1 349 040,00 Kč

13.5. Celkem		24	8760	1 349 040,00 Kč
--------------	--	----	------	-----------------

Cenová nabídka BEZ DPH za 1 kalendářní rok	1	24 306 400,00 Kč
Cenová nabídka BEZ DPH za 3 roky	3	72 919 200,00 Kč

Bubenečská kolej - předpokládané období čerpání služby 19 měsíců (01.09.2022 - 31.03.2024)

14. Objekt zastavovací - Bubenečská kolej - průměrná 1403/29, 16016 - Praha 6						
14.1. pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO, NE a svátky				cena / hodinu bez DPH	cena celkem bez DPH
14.2.	LEDEN - PROSINEC					
14.3.	od	do	počet hodin / den	celkem hodin / průměr rok		
14.4. recepční	0,00	24,00	24	13896	156,00 Kč	2 167 776,00 Kč
14.5. Celkem			24	13896		2 167 776,00 Kč

15. Objekt zastavovací - Bubenečská kolej - průměrná 11023/26, 16016 - Praha 6						
15.1. pozice	rozsah v pracovní dny včetně SO, NE a svátky				cena / hodinu bez DPH	cena celkem bez DPH
15.2.	LEDEN - PROSINEC					
15.3.	od	do	počet hodin / den	celkem hodin / průměr rok		
15.4. vrátný	0,00	24,00	24	13896	154,00 Kč	2 139 984,00 Kč
15.5. Celkem			24	13896		2 139 984,00 Kč

Cenová nabídka na Bubeneč BEZ DPH na předpokládané období 19 měsíců	4 307 760,00 Kč
---	-----------------

Cenová nabídka BEZ DPH za 1. rok	24 306 400,00 Kč
Cenová nabídka BEZ DPH za 2. rok včetně Bubenče na 7 měsíců	25 893 469,47 Kč
Cenová nabídka BEZ DPH za 3. rok včetně Bubenče na 12 měsíců	27 027 090,53 Kč

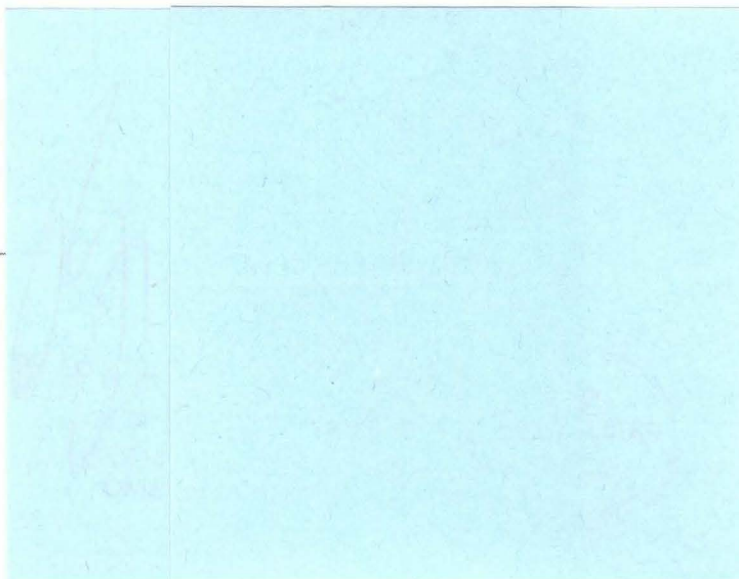
Cenový předpoklad celkem všechny objekty BEZ DPH na 36 měsíců	77 126 960,00 Kč
---	------------------

Vysvětlivky:

- body:
- 2.2., 5.2., 9.2., 11.2. - recepční - období Červenec - Září - jedná se o rozpětí max. 100 dní, kdy začátek tohoto období může zasahovat do druhé poloviny Června a může končit v první polovině září. Vše je závislé na odchodech studentů, kdy v červnu většina odjíždí a uvolněná kapacita je poskytnuta pro hostel a nebo v druhé polovině září, kdy již začínají najíždět noví studenti. Termíny nejsou známy dopředu, proto není možné přesně specifikovat rozsah od-do. Fakturace v tomto případě bude podle skutečně odpracovaných hodin/směn dle doloženého přehledu odpracovaných směn dodavatelem.
- 5.4., 9.4., 11.4. - hostelový vrátný - období Červenec - Září - jedná se o rozpětí max. 85 dní, kdy začátek tohoto období může započít ke konci Června a ukončení se předpokládá v druhé polovině září. Vše je závislé od stanovení termínu nástupů studentů na koleje dle Harmonogramu ubytování, který není dopředu znám. Jedná se tedy o rozpětí max. 85 dní. Fakturace v tomto případě bude podle skutečně odpracovaných hodin/směn dle doloženého přehledu odpracovaných směn
- 5.4. - hostelový vrátný koleje Sinkuleho může být využit i pro zajištění této služby na koleji Dejvická
- 9.4. - hostelový vrátný Hlávkovy koleje - zajištění služby pouze SO, NE a státní svátky. Období Červenec - Září. Kdy začátek tohoto období může započít ke konci Června a ukončení se předpokládá v druhé polovině září. Vše je závislé od stanovení termínu nástupů studentů na koleje dle Harmonogramu ubytování, který není dopředu znám. Jedná se tedy o max. 30 dní. Fakturace v tomto případě bude podle skutečně odpracovaných hodin/směn dle doloženého přehledu odpracovaných směn
- 10.4. - vrátný Koleč Strahov - areál se skládá z bloků 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11+12 (jedna vrátnice pro dva bloky), celkem 10 vrátnic
- 11.4. - hostelový vrátný Koleč Strahov - období Červenec - Září - jedná se o rozpětí max. 85 dní, kdy začátek tohoto období může započít ke konci Června a ukončení se předpokládá v druhé polovině září. Vše je závislé od stanovení termínu nástupů studentů na koleje dle Harmonogramu ubytování, který není dopředu znám.
- Uvažujeme o obsazení max. 5 bloků, každý rok jiných. Fakturace v tomto případě bude podle skutečně odpracovaných hodin/směn dle doloženého přehledu odpracovaných směn dodavatelem.

V Praze dne 08.02.2021

Jiří Pospíšil, jednatel společnosti
PK HOLDING CZ spol.sr.o.



SPRÁVA ÚČELOVÝCH ZAŘÍZENÍ
VANÍČKOVA 315/7 160 17 PRAHA 6



Specifikace předmětu plnění

VRÁTENSKÁ A RECEPČNÍ SLUŽBA NA KOLEJÍCH A STUDENTSKÉM DOMĚ ČVUT

1. Popis činností:

Recepční a vrátenská činnost v objektech objednatele bude zajišťována recepčními za podmínek stanovených objednatelem.

1.1 Dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní:

- udržovat a rozvíjet ochranu zdraví osob a majetku,
- prostřednictvím recepční služby v objektech objednatele zajišťovat reprezentativní a profesionální kontakt s klienty a zaměstnanci objednatele,
- provádět veškeré činnosti v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. a prováděcím předpisem zákona č. 309/2006 Sb. – BOZP, a dále v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb. a prováděcím předpisem č. 246/2001 Sb. - PO
- provádět výkony činnosti na dohodnutém místě a v dohodnutém čase,
- zajišťovat vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy,
- zajišťovat, aby pracovníci dodavatele při vstupu do objektů objednatele a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil,
- zajišťovat, aby pracovníci dodavatele při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy objednatele,
- zajišťovat, aby pracovníci dodavatele dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu a čistý oděv,
- zajišťovat slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům objednatele i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci dodavatele přicházet při své činnosti do styku,
- zajišťovat střídání výkonných pracovníků do 2 hodin v případě, že určený vedoucí zaměstnanec objednatele (případně zástup vedoucího objednatele) o vystřídání požádá oprávněného zástupce dodavatele, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby,
- zajišťovat svým pracovníkům dostatečnou vybavenost mobilními komunikačními prostředky k nutnému pokrytí a dosahu mezi pracovníky dodavatele (telefonní přístroje),
- upozorňovat objednatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků,
- zajišťovat okamžitou informovanost určených vedoucích zaměstnanců objednatele v případech vzniku mimořádných událostí
- zajišťovat komplexní odbavení příchozí, ubytované, či odcházející klientely z místa výkonu činnosti

- zajišťovat proškolení nově příchozích pracovníků dodavatele dle vyžadované pracovní náplně včetně proškolení ubytovacího programu (ubytování klientů, výběr finančních prostředků, vyúčtování, etc.)
- zajišťovat proškolení pracovníků dodavatele služby v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. A prováděcím předpisem zákona č. 309/2006 Sb. – BOZP, a dále v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb. a prováděcím předpisem č. 246/2001 Sb. - PO
- zajistit vybavení kontrolních stanovišť pro výkon obchůzkové služby

2. Požadavky na pracovníky vykonávající vrátenské a recepční služby:

2.1 Stanovení místa, předpokládaná délka doby plnění, délky směn a jejich funkční obsazení

PODOLÍ KOLEJ Na Lysině 772/12, 147 45 Praha 4	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	MÍSTO VÝKONU <u>Pro vrátnici v administrativní budově</u>	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	NÁZEV FUNKCE 1 směna /1 vrátný (celkem 24 hodin - 2 vrátní)
PODOLÍ KOLEJ Na Lysině 772/12, 147 45 Praha 4	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Pro letní měsíce 07-09 zajištění recepce na Bloku B (pozn.: letní komerční sezóna může začít koncem června daného roku)	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	1 směna /1 recepční (celkem 24 hodin – 2 recepční)
PODOLÍ KOLEJ Na Lysině 772/12, 147 45 Praha 4	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	<u>Pro vrátnici v administrativní budově</u>	Noční směna 22:00 – 06:00	1 směna /1 vrátný – pochůzkář (1 směna 8 hodin)
SINKULEHO a DEJVICKÁ KOLEJ Zikova 702/13 a Zikova 538/19, 166 06 Praha 6	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Vrátnice/recepce koleje Sinkuleho (provádí činnost také pro Dejvickou kolej) Datum zahájení / ukončení hostelového provozu	Pravidelně rozvržená pracovní doba 9.00 – 15.00 6 hodin v pracovní dny	1 směna / 1 hostelový vrátný

		Pro letní měsíce 07-09 (pozn.: letní komerční sezóna může začít koncem června daného roku)	včetně SO,NE + svátky	
SINKULEHO a DEJVICKÁ KOLEJ Zikova 702/13 a Zikova 538/19, 166 06 Praha 6	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Vrátnice/recepce Sinkuleho koleje (V letních obdobích fungující jako recepce pro komerční hostel) Vrátnice Dejvické koleje (pozn.: vrátnice/recepce Sinkuleho koleje ubytovává všechny klienty i pro Dejvickou kolej)	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00 Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	1 směna / recepční (celkem 24 hodin - 2 vrátní/recepční) 1 směna /1 vrátný (celkem 24 hodin - 2 vrátní)
BUBENEČSKÁ KOLEJ Terronská 1023/28, 166 06 Praha 6	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Vrátnice/recepce Bubenečské koleje (pozn.: na koleji funguje celoročně hostel na několika pokojích – cca 10 pokojů a v létě i na studentských pokojích)	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	1 směna / 1 recepční (celkem 24 hodin - 2 recepční)
BUBENEČSKÁ KOLEJ Terronská 1023/28, 166 06 Praha 6	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Vrátnice/recepce Bubenečské koleje	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	1 směna /1 vrátný (celkem 24 hodin - 2 vrátní)
KOLEJ ORLÍK Terronská 694/6, 166 06 Praha 6	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Vrátnice/recepce koleje Orlík (V letních obdobích fungující jako recepce pro komerční hostel)	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	1 směna /1 recepční (celkem 24 hodin - 2 recepční)
HLÁVKOVA KOLEJ Jenštejnská 1966/1, 120 00 Praha 2	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Vrátnice/recepce Hlávkovy koleje (V letních obdobích fungující jako recepce pro komerční hostel)	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	1 směna /1 recepční (celkem 24 hodin - 2 recepční)

HLÁVKOVA KOLEJ Jenštejská 1966/1, 120 00 Praha 2	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Vrátnice/recepce Hlávkovy koleje Datum zahájení / ukončení hostelového provozu Pro letní měsíce 07-09 (pozn.: letní komerční sezóna může začít koncem června daného roku)	Pravidelně rozvržená pracovní doba 10.00 – 14.00 4 hodiny SO + NE + svátky	1 směna /1 hostelový vrátný
AREÁL KOLEJÍ STRAHOV – BLOK 2-12 (vrátnice 11 je i pro blok 12) Vaníčkova 315/7, 160 17 Praha 6 (pozn. Pro blok 11 a 12 je počítáno s 1 recepčním na 12 ti hodinovou směnu)	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Vrátnice bloků 2 – 12 pozn.: na Bloku 12 funguje celoročně hostel – cca 30 pokojů) Datum zahájení / ukončení hostelového provozu (mimo Blok 12) Pro letní měsíce 07-09 (pozn.: letní komerční sezóna může začít koncem června daného roku)	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	1 směna /1 vrátný/1 blok (Celkem 24 hodin – 2 vrátní/1 blok; Celkem se jedná o 10 vrátnic v Areálu kolejí Strahov; Vrátný na bloku 11 funguje i pro blok 12)
AREÁL KOLEJÍ STRAHOV – BLOK 2-12 (vrátnice 11 je i pro blok 12) Vaníčkova 315/7, 160 17 Praha 6	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Vrátnice bloků 2 – 12 Datum zahájení / ukončení hostelového provozu Pro letní měsíce 07-09 (pozn.: letní komerční sezóna může začít koncem června daného roku)	Pravidelně rozvržená pracovní doba 9:00 – 15:00 6 hodin v pracovní dny včetně SO, NE a svátky	1 směna /1 hostelový vrátný
Strahov blok 1 Centrální recepce Vaníčkova 315/7 160 00 Praha 6	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty zakázky	Centrální recepce	Noční směna 20:30 – 7:30	1 směna/1 vrátný (1 směna 11 hodin)
STUDENTSKÝ DŮM Bílá 6, Praha 6 Dejvice 160 00	3 roky od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání	Vrátnice	Nepřetržitý provoz 07.00 – 19.00 19.00 – 07.00	1 směna / 1 vrátný (celkem 24 hodin - 2 vrátní)

	hodnoty zakázky			
--	--------------------	--	--	--

1 směna = 12 hodin (funkce recepční, vrátný, vrátný – gastro).

Vrátný pochůzkář na koleji Podolí je jedna směna 8 hodin.

Centrální recepce Strahov je jedna směna 11 hodin.

Blok 12 Strahov a Bubenečská kolej – celoroční prodej hostelových kapacit.

Letní měsíce : 07 – 09 měsíc (někdy i od 03 měsíce daného roku) – v návaznosti na uvolněnou kapacitu po odcházejících studentech, fungují koleje i jako hostely. Stanovená maximální doba pro léto na 100 dní (funkce recepční).

Bližší specifikace k sezónám a funkcím je uvedena také v Cenové nabídce, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Bubenečská kolej - předpokládané období čerpání služby 19 měsíců (01.09.2022 - 31.03.2024), až po uskutečnění rekonstrukce objektu.

Rozdělení dle náplně práce a požadavků na dodavatele:

2.2 Požadavky na osoby vykonávající recepční a vrátnenskou službu:

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Recepční	<p>místo výkonu služby: recepce v hlavním vchodu budovy objednatele,</p> <p>kontrolovat oprávněnost vstupu osob do objektu,</p> <p>kontrolovat vnášení věcí do objektu a jejich vynášení z objektu na výzvu,</p> <p>sledovat monitory kamerového systému, pokud jsou nainstalovány,</p> <p>vydávat a evidovat zapůjčení klíče od místností a zajistit jejich řádné uložení po navrácení,</p> <p>předcházet a snažit se zabránit vzniku mimořádné události, dále jen „MU“, provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU (včetně havárií, či poruch výtahů – zajištění vyproštění), v případě MU nebo při poškozování majetku objednatele řešit situaci voláním na příslušné orgány (pult ochrany, hasiči, policie atd.) o MU informovat</p>	<p>trestní bezúhonnost,</p> <p>velmi dobrá znalost ČJ (rodilý mluvčí)</p> <p>znalost AJ na komunikativní úrovni (min. B1) – slovem i písmem (praxe minimálně 3 roky)</p> <p>znalost práce s PC (tvorba přímé rezervace ubytování, BOOKING. COM, PREVIO. CZ, MS OFFICE, zadávání návštěv do ubytovacího systému, služeb spojených s ubytováním (čerpání pračky/sušičky, etc.)</p> <p>znalost práce s kursovými přepočty</p> <p>hmotná zodpovědnost za svěřený majetek a ceniny</p>

	<p>objednatelům určeného vedoucího zaměstnance,</p> <p>v souladu s právní úpravou vyřizovat reklamace a stížnosti klientů a přijímat nápravná opatření, o uplatněných reklamacích a stížnostech včetně zprávy o jejich vyřízení a přijatých opatřeních informovat určeného vedoucího zaměstnance objednatelů,</p> <p>podávat klientům všeobecné informace,</p> <p>vést denní záznamy o průběhu služby a vést další definovanou dokumentaci, evidovat příchozí klienty (ubytovací knihy, přihlašovací lístky, atp.),</p> <p>přebírat poštovní obyčejné zásilky ubytovaných klientů v listinné podobě, mimo zpoplatněných zásilek, rozdělovat došlou poštu,</p> <p>monitorování stavu otevřených dveří - ULICE, SKLEP, DVŮR,</p> <p>uzavírá hlavní vstupní dveře v době určené objednatelům,</p> <p>v průběhu směny provádět kontrolu objektu objednatelů a jeho uzamčení, v případě zjištění závad zajistit provedení nápravy a provést zápis do kontrolní knihy závad,</p> <p>převzít při nástupu do služby veškerou pokladní hotovost a nést za ni hmotnou odpovědnost; bezpečnostní pravidla při nakládání s hotovostí (uložení do trezorů, řešení odvodů tržeb hospodáře nebo vedoucí koleje),</p> <p>evidovat veškeré tržby a provádět denní vyúčtování na předepsaných formulářích objednatelů a v počítačovém systému, v objednatelům určených termínech odevzdat hotovost a vyplněný formulář objednatelům určenému vedoucímu zaměstnanci,</p> <p>provádět evidenci a shromažďovat potřebnou dokumentaci ubytovaných klientů, provádět kontrolu správnosti použitých cen,</p>	<p>proškolení BOZP a PO pracovníků ze strany dodavatele</p> <p>fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče,</p> <p>zdravotní způsobilost k výkonu práce dle nařízení vlády č. 352/2003 Sb., o posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců jednotek hasičských záchranných sborů podniků a členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí nebo podniků, dle §2 s pracovním zařazením dle přílohy č.1 funkce B pořadové číslo 1.</p>
--	--	---

	<p>vyřizovat objednávky přes rezervační portály (PREVIO.CZ, BOOKING.COM, etc.), řešit s rezervačními portály případné dotazy a reklamace klientů, tvorba přímých rezervací od příchozích pasantů (pouze v době letních měsíců (komerční prodej kapacit objednatele)); řešit změny v rezervacích,</p> <p>zajišťovat vyhotovení předávek po ukončení směny pro směnu následující,</p> <p>plnit další pokyny zadané určeným vedoucím zaměstnancem objednatele související se zajištěním provozu,</p> <p>o státních svátcích a víkendech řeší ubytování příchozích klientů-studentů, dle pokynů hospodářky nebo vedoucí koleje,</p> <p>úzká spolupráce s výběrčími místy – Masarykova kolej, Centrální recepce, Podolí kolej,</p> <p>u Bloku 9 řeší pracovník navíc výběr za službu využívání hřišť, obsluha rezervačního systému,</p> <p>u Bloku 8 řeší pracovník navíc vpouštění vozidel do areálu Strahov, výběr plateb spojených s touto službou,</p> <p>kontrola úklidu pokojů po úklidové firmě /odchody klientů/; obchůzky objektu,</p> <p>obsluha EPS, EZS, a případně dalších systémů,</p> <p>obsluha OUTLOOKU, odesílání závad dle určených pravidel,</p> <p>úzce spolupracuje i s Centrální recepcí Strahov,</p>	
--	---	--

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Vrátný	<p>místo výkonu služby: recepce (vrátnice) v hlavním vchodu budovy objednatele,</p> <p>kontrolovat oprávněnost vstupu osob do objektu,</p> <p>kontrolovat vnášení věcí do objektu a jejich vynášení z objektu na výzvu,</p>	<p>trestní bezúhonnost,</p> <p>velmi dobrá znalost ČJ (rodilý mluvčí)</p> <p>znalost AJ na komunikativní úrovni (min. B1) – slovem i</p>

	<p>sledovat monitory kamerového systému, pokud jsou nainstalovány,</p> <p>vydávat a evidovat zapůjčení klíčů od místností a zajistit jejich řádné uložení po navrácení,</p> <p>předcházet a snažit se zabránit vzniku mimořádné události, dále jen „MU“, provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU (včetně havárií, či poruch výtahů – zajištění vyproštění), v případě MU nebo při poškození majetku objednatele řešit situaci voláním na příslušné orgány (pult ochrany, hasiči, policie atd.) o MU informovat objednatelem určeného vedoucího zaměstnance,</p> <p>v souladu s právní úpravou vyřizovat reklamace a stížnosti klientů a přijímat nápravná opatření, o uplatněných reklamacích a stížnostech včetně zprávy o jejich vyřízení a přijatých opatřeních informovat určeného vedoucího zaměstnance objednatele,</p> <p>podávat klientům všeobecné informace,</p> <p>vést denní záznamy o průběhu služby a vést další definovanou dokumentaci, evidovat příchozí klienty (ubytovací knihy, přihlašovací lístky, atp.),</p> <p>přebírat poštovní obyčejné zásilky ubytovaných klientů v listinné podobě, mimo zpoplatněných zásilek, rozdělovat došlou poštu,</p> <p>monitorování stavu otevřených dveří - ULICE, SKLEP, DVŮR,</p> <p>uzavírá hlavní vstupní dveře v době určené objednatelem,</p> <p>v průběhu směny provádět kontrolu objektu objednatele a jeho uzamčení, v případě zjištění závad zajistit provedení nápravy a provést zápis do kontrolní knihy závad,</p> <p>převzít při nástupu do služby veškerou pokladní hotovost a nést za ni hmotnou odpovědnost; bezpečnostní pravidla při nakládání s hotovostí (uložení do trezorů,</p>	<p>písmem (praxe minimálně 3 roky)</p> <p>znalost práce s PC, MS OFFICE, zadávání návštěv do ubytovacího systému, služeb spojených s ubytováním (čerpání pračky/sušičky, etc.)</p> <p>znalost práce s kursovými přepočty (tam, kde je směnárna)</p> <p>hmotná zodpovědnost za svěřený majetek a ceny</p> <p>proškolení BOZP a PO pracovníků ze strany dodavatele</p> <p>fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče,</p> <p>zdravotní způsobilost k výkonu práce dle nařízení vlády č. 352/2003 Sb., o posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců jednotek hasičských záchranných sborů podniků a členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí nebo podniků, dle §2 s pracovním zařazením dle přílohy č.1 funkce B pořadové číslo 1.</p>
--	--	--

	<p>řešení odvodů tržeb hospodářce nebo vedoucí koleje),</p> <p>evidovat veškeré tržby a provádět denní vyúčtování na předepsaných formulářích objednatele a v počítačovém systému, v objednatelém určených termínech odevzdat hotovost a vyplněný formulář objednatelém určenému vedoucímu zaměstnanci,</p> <p>provádět evidenci a shromažďovat potřebnou dokumentaci ubytovaných klientů, provádět kontrolu správnosti použitých cen,</p> <p>zajišťovat vyhotovení předávek po ukončení směny pro směnu následující,</p> <p>plnit další pokyny zadané určeným vedoucím zaměstnancem objednatele související se zajištěním provozu,</p> <p>o státních svátcích a víkendech řeší ubytování příchozích klientů-studentů, dle pokynů hospodářky nebo vedoucí koleje,</p> <p>úzká spolupráce s výběřčími místy – Masarykova kolej, Centrální recepce, Podolí kolej,</p> <p>u Bloku 9 řeší pracovník navíc výběr za službu využívání hřišť, obsluha rezervačního systému,</p> <p>u Bloku 8 řeší pracovník navíc vpouštění vozidel do areálu Strahov, výběr plateb spojených s touto službou,</p> <p>na Centrální recepci řeší pracovník navíc vpouštění oprávněných vozidel na uzavřené parkoviště před blokem 1</p> <p>na kolejích Podolí řeší vpouštění vozidel do areálu, provádí výběr parkovného,</p> <p>kontrola úklidu pokojů po úklidové firmě /odchody klientů/ (mimo kolej Podolí). Na kolejích Strahov tuto činnost provádí vrátný pouze v AR (od ½ září do června včetně),</p> <p>obsluha EPS, EZS, a případně dalších systémů,</p>	
--	--	--

	<p>úzce spolupracuje i s Centrální recepcí Strahov,</p> <p>obchůzky objektu, kontrola objektu,</p> <p>obsluha OUTLOOKU, odesílání závad dle určených pravidel</p>	
--	---	--

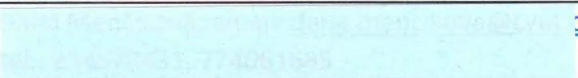
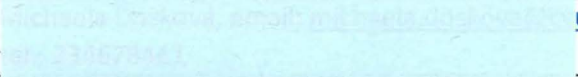

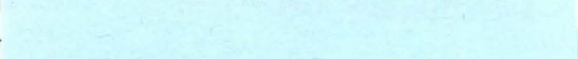
Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Vrátný - gastro	<p>místo výkonu služby: recepce (vrátnice) v zadním vchodu budovy objednatele,</p> <p>kontrolovat oprávněnost vstupu osob do objektu,</p> <p>kontrolovat vnášení věcí do objektu a jejich vynášení z objektu na výzvu,</p> <p>sledovat monitory kamerového systému, pokud jsou nainstalovány,</p> <p>vydávat a evidovat klíče od místností a zajistit jejich řádné uložení po navrácení,</p> <p>předcházet a snažit se zabránit vzniku mimořádné události, dále jen „MU“, provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU, v případě MU nebo při poškozování majetku objednatele řešit situaci voláním na příslušné orgány (pult ochrany, hasiči, policie atd.) o MU informovat objednatelem určeného vedoucího zaměstnance,</p> <p>monitorování stavu otevřených dveří - ULICE, DVŮR,</p> <p>uzavírá hlavní vstupní dveře v době určené objednatelem,</p> <p>v průběhu směny provádět kontrolu objektu objednatele a jeho uzamčení, v případě zjištění závad zajistit provedení nápravy a provést zápis do kontrolní knihy závad,</p> <p>obsluha EPS, EZS, a případně dalších systémů,</p> <p>obsluha OUTLOOKU, odesílání závad dle určených pravidel</p>	<p>trestní bezúhonnost,</p> <p>velmi dobrá znalost ČJ (rodilý mluvčí)</p> <p>hmotná zodpovědnost za svěřený majetek</p> <p>proškolení BOZP a PO pracovníků ze strany dodavatele</p> <p>fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče,</p> <p>zdravotní (fyzická) způsobilost k výkonu práce dle nařízení vlády č. 352/2003 Sb., o posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců jednotek hasičských záchranných sborů podniků a členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí nebo podniků, dle §2 s pracovním zařazením dle přílohy č.1 funkce B pořadové číslo 1.</p>

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Vrátný - pochůzkář	<p>místo výkonu služby: recepce (vrátnice) v hlavním vchodu budovy objednatele,</p> <p>kontrolovat oprávněnost vstupu osob do objektu,</p> <p>kontrolovat vnášení věcí do objektu a jejich vynášení z objektu na výzvu,</p> <p>sledovat monitory kamerového systému, pokud jsou nainstalovány,</p> <p>vydávat klíče od místností a zajistit jejich řádné uložení po navrácení,</p> <p>předcházet a snažit se zabránit vzniku mimořádné události, dále jen „MU“, provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU, v případě MU nebo při poškození majetku objednatele řešit situaci voláním na příslušné orgány (pult ochrany, hasiči, policie atd.) o MU informovat objednatelem určeného vedoucího zaměstnance,</p> <p>monitorování stavu otevřených dveří - ULICE, DVŮR,</p> <p>zabezpečení obchůzek Areálu Podolí v nepravidelných intervalech, minimálně 1x za 2 hodiny. Výkon obchůzky označí na kontrolních stanovištích,</p> <p>uzavírá hlavní vstupní dveře v době určené objednatelem,</p> <p>v průběhu směny provádět kontrolu objektu objednatele a jeho uzamčení, v případě zjištění závad zajistit provedení nápravy a provést zápis do kontrolní knihy závad,</p> <p>obsluha EPS, EZS, a případně dalších systémů,</p> <p>při spuštění EPS signálu na blocích C, F Areálu Podolí ihned vyhodnotit situaci a postupovat v souladu s řešením MU</p>	<p>trestní bezúhonnost,</p> <p>velmi dobrá znalost ČJ(rodilý mluvčí)</p> <p>hmotná zodpovědnost za svěřený majetek</p> <p>proškolení BOZP a PO pracovníků ze strany dodavatele</p> <p>fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče,</p> <p>zdravotní (fyzická) způsobilost k výkonu práce dle nařízení vlády č. 352/2003 Sb.; o posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců jednotek hasičských záchranných sborů podniků a členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí nebo podniků, dle §2 s pracovním zařazením dle přílohy č.1 funkce B pořadové číslo 1.</p>

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Hostelový vrátný	<p>Místo výkonu služby: recepce nebo vrátnice kolejí.</p> <p>Zajišťuje včasný check out hostelových hostů a plynulý check in.</p> <p>Kontroluje pokoje po odchodu hostů (při poškození majetku řeší škody za poničení v kooperaci s recepčním nebo vrátným – příp. blokace pokojů hospodářkou, vedoucí koleje, Centrální recepcí).</p> <p>Kontroluje vrácení klíčů od hostelových pokojů (v opačném případě řeší škody za ztrátu klíče v kooperaci s recepčním nebo vrátným a s hospodářkou).</p> <p>Úzká kooperace s úklidovou firmou, kontrola úklidu pokojů 13,00 -14,00 před nástupem hostelových hostů, podání informace hospodáře (o víkendech recepčnímu nebo vrátnému).</p> <p>Kontrola úklidu, připravenosti a vybavenosti pokojů pro hostelové hosty (při nedostatečích řešení s recepčním nebo vrátným a s hospodářkou koleje – př. blokace pokoje).</p> <p>Při nájezdech větších skupin pomáhá recepčnímu nebo vrátnému – vydává klíče, hostelové karty, uvádí hosty do pokoje, zajišťuje uložení zavazadel (v případě kolejí Strahov zajišťuje uložení zavazadel Centrální recepce).</p> <p>Podává hostům základní informace o vybavenosti koleje.</p> <p>Vykonává další činnosti spojené s pozicí a na základě úkolů zadaných hospodářkou koleje.</p>	<p>trestní bezúhonnost,</p> <p>velmi dobrá znalost ČJ (rodilý mluvčí) a komunikativní AJ (min. úroveň B1)</p> <p>Nepracuje v Iskam4, není třeba PC znalosti</p> <p>hmotná zodpovědnost za svěřený majetek</p> <p>proškolení BOZP a PO pracovníků ze strany dodavatele</p> <p>fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče,</p> <p>zdravotní (fyzická) způsobilost k výkonu práce dle nařízení vlády č. 352/2003 Sb., o posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců jednotek hasičských záchranných sborů podniků a členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí nebo podniků, dle §2 s pracovním zařazením dle přílohy č.1 funkce B pořadové číslo 1.</p>

Vedoucí zaměstnanci jednotlivých objektů objednatele:

Podolí kolej Na Lysině 772/12, 147 45 Praha 4	vut.cz
Sinkuleho a Dejvická kolej Zikova 702/13 a Zikova 538/19, 166 06 Praha 6	cz
Bubenečská kolej Terronská 1023/28, 166 06 Praha 6	cz

Orlík kolej Terronská 694/6, 166 06 Praha 6		cz
Hlávkova kolej Jenštejnská 1966/1, 120 00 Praha 4		ut.cz
Areál kolejí Strahov blok 2 - 12 Vaničkova 315/7, 160 17 Praha 6		z
Studentský dům, Bílá 6, 160 00 Praha 6		

Další požadavky objednatele:

ŠKOLENÍ

Školení ubytovacího systému zajistí na své náklady objednatel (IT oddělení). Dodavatel je povinen zajistit proškolení svých pracovníků min. 14 dní před začátkem platnosti smlouvy.

Školení bude provedeno v prostorách objednatele, který zajistí i potřebný počet výpočetní techniky.

Školení dalších provozních činností spojených s vedením vrátnice/recepce zabezpečí hospodářka nebo vedoucí střediska a to neprodleně po příchodu nového pracovníka dodavatele do směny.

FIREMNÍ KULTURA

Požadavek objednatele:

Pracovníci dodavatele oblečeni v jednotné uniformě dle sezóny (letní/zimní)

MUŽI – černé kalhoty, pevná uzavřená obuv, bílá košile s dlouhým či krátkým rukávem, jednobarevná kravata /např. v barvě dodavatele/

- Pro zimní období navíc jednobarevný svetr či sako, který/é bude nést znak firmy dodavatele, či název dodavatele a bude viditelně umístěn na daném oblečení

ŽENY – černé kalhoty nebo černá sukně, pevná uzavřená obuv, bílá halenka s dlouhým či krátkým rukávem, jednobarevný šáteček kolem krku /např. v barvě dodavatele/

- Pro zimní období navíc jednobarevné sako – nejlépe černé, které bude nést znak firmy dodavatele, či název dodavatele a bude viditelně umístěn na daném oblečení.

V obou uváděných případech je vyžadováno, aby pracovník dodavatele měl svou jmenovku, umístěnou na sobě tak, aby byla viditelná a čitelná.

SPRÁVA ÚČELOVÝCH ZAŘÍZENÍ
VANIČKOVA 315/7

160 17 PRAHA 6

V Praze dne 18.3.2021

Seznam odpovědných zástupců k veřejné zakázce „Vrátenská a recepční služba na kolejích a Studentském domě ČVUT v Praze“

na Vaši žádost z výzvy k podpisu smlouvy uvádíme seznam odpovědných vedoucích za firmu PK HOLDING CZ spol. s.r.o. IČ: 262 06 137:

1. Martin Kantor nar. 15.12.1970, tel.: +420 777 656 501, email: martin.kantor@pkholding.cz
2. Dana Hudcová nar. 1.3.1983, tel.: +420 606 099 063, email: office@pkholding.cz





Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026 (dále „pojišťovna“)

POJISTKA

potvrzení o uzavření pojistné smlouvy číslo 4284098159

Pojistník

Název firmy
Ulice, číslo popisné
PSČ, obec
Stát
IČO

PK HOLDING CZ s.r.o.
Vaničkova 315/7
169 00 Praha 69
ČESKÁ REPUBLIKA
26206137

Přehled pojištění

Pojištění odpovědnosti

Rozsah pojištění

Pojištění odpovědnosti

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Pojistná událost

Pojistnou událostí je škoda či újma vzniklá na životě, zdraví, majetku nebo jiná okolnost dle pojistné smlouvy.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Podmínky a rozsah pojištění stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2020.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem
Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí

100 000 000 Kč
Česká republika
10000 Kč

Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 24. 10. 2020 do 23. 10. 2021.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 24. 10. 2020

Generali Česká pojišťovna a.s.

Milan Slavíček
ředitel správy pojištění

TC99004001014

O220848396439A

č.j. CVUT00003751/2021
PID CVUT00000113PP-2021

České vysoké učení technické v Praze
Jugoslávských partyzánů 1580/3
160 00 Praha 6 - Dejvice
IČO: 684 07 700

Praha, 24. března 2021

Bankovní záruka č. GOBG521000898

Naším klientem, obchodní společností **PK HOLDING CZ s.r.o.**, se sídlem Vaničkova 315/7, Břevnov, 169 00 Praha 6, IČO: 262 06 137 (dále jen „Zhotovitel“), jsme byli informováni, že s ním jako Objednatel hodláte uzavřít SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ VRÁTENSKÉ A RECEPČNÍ SLUŽBY NA KOLEJÍCH A STUDENTSKÉM DOMĚ ČVUT (dále jen „Smlouva“), jejímž předmětem poskytování prací a služeb spočívajících v zajištění vrátenské a recepční služby, jak blíže specifikováno ve Smlouvě.

Dle podmínek Smlouvy je Vámi požadována bankovní záruka za řádné a včasné provedení díla ve výši CZK 500.000,00.

V souvislosti s výše uvedenými skutečnostmi vystavujeme tímto my, Česká spořitelna, a.s., se sídlem Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, IČO: 452 44 782, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171, z příkazu a na účet Zhotovitele ve Váš prospěch neodvolatelnou a bezpodmínečnou bankovní záruku za řádné a včasné provedení díla (dále jen „Záruka“) až do maximální výše

CZK 500.000,00

slovy: Pětsettisíc 00/100 korun českých
(dále jen „Zaručená částka“)

a zavazujeme se tímto vyplatit Vám, na Vaši první písemnou žádost (dále jen „Žádost“), bezodkladně a bez námitek vyplývajících ze Smlouvy a bez přezkoumání předmětného právního vztahu, na Vámi uvedený účet, jakoukoliv částku až do maximální výše Zaručené částky. K Vaší Žádosti musí být přiloženo Vaše písemné prohlášení, že Zhotovitel nesplnil své povinnosti spočívající v řádném a včasném provedení díla v souladu s podmínkami Smlouvy a/nebo nesplnil termíny provádění díla a/nebo neuhradil smluvní pokutu či jinou peněžitou povinnost, na niž Vám ze Smlouvy vznikl nárok (dále jen „Prohlášení“). Spolu s Vaší Žádostí musí být předložena kopie uzavřené Smlouvy. Při každém dalším uplatnění této Záruky není opětovné předložení Smlouvy nutné.

Žádost a Prohlášení, případně spolu s kopií uzavřené Smlouvy, nám musí být doručeny na naši adresu Česká spořitelna, a.s., Financování obchodu, Bankovní záruky, Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4 v listinné formě, musí být podepsány osobami plně oprávněnými jednat za Vás a podpisy na Žádosti a Prohlášení musí být ověřeny Vaší bankou nebo opatřeny úředním ověřením pravosti podpisů.

Výše Záruky se snižuje o každou námi provedenou platbu ze Záruky. Vypacením celé výše Zaručené částky Záruky zaniká.

Záruka je platná do **15. června 2024** (dále jen „Datum ukončení platnosti“) a eventuální nároky z ní musí být uplatněny u naší banky nejpozději v tento den, pokud naše povinnosti ze Záruky nezanikly v souladu s touto Zárukou dříve.

Naše povinnosti ze Záruky zanikají také v případě, jakmile obdržíme Vaše prohlášení, jímž nás zprostíté záručních povinností (dále jen „Prohlášení o zproštění povinností“).

Prohlášení o zproštění povinností musí být podepsáno osobami oprávněnými jednat za Vás a musí nám být doručeno:

- (i) v listinné formě na naši adresu Česká spořitelna, a.s., Financování obchodu, Bankovní záruky, Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4, přičemž podpisy na Prohlášení o zproštění povinností musí být ověřeny Vaší bankou nebo úředně, nebo
- (ii) v elektronické formě, opatřené uznávaným elektronickým podpisem, na naši e-mailovou adresu: bankovniczaruky@csas.cz.

Právo uplatnit Záruku a právo na plnění ze Záruky nesmí být postoupena. Právo na plnění ze Záruky nesmí být zastaveno.

Záruka se řídí českým právním řádem. Místně příslušný soud je v Praze.

Česká spořitelna, a.s.

**Bc. Jaroslava
Kroupová** Digitálně podepsal Bc.
Jaroslava Kroupová
Datum: 2021.03.24
12:57:55 +01'00'

**Anna
Pragerová** Digitálně podepsal
Anna Pragerová
Datum: 2021.03.24
10:02:53 +01'00'

SPRÁVA ÚČELOVÝCH ZAŘÍZENÍ
VANÍČKOVA 315/7 160 17
PRAHA 6



V Praze dne

Věc: potvrzení o náhledu do trestního rejstříku zaměstnanců PK HOLDING CZ spol.s r.o.

Za kolejí potvrzuji náhled do výpisu z trestního rejstříku a potvrzuji bezúhonnost níže uvedených zaměstnanců.

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

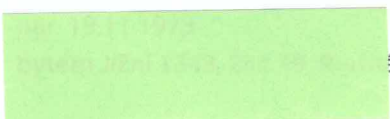
Za ČVUT prověřil: Za PK HOLDING CZ předal k náhledu:

REKTORÁT
doc. RNDr. VOJTĚCH PETRÁČEK, CSc.
REKTOR



V Praze dne 26.8.2020
Čj.: 92/2020/51911/rekvp

Pan
Bc. Michal Vodička



Pověření

Vážený pane bakaláři,

pověřuji Vás s účinností od 26.8.2020 do odvolání zastupováním ředitele Správy účelových zařízení ČVUT v Praze v plném rozsahu práv a povinností ředitele této součásti ČVUT.



doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc.
rektor

Prohlášení pověřené osoby:

Prohlašuji, že toto pověření přijímám

V Praze dne 24.8.2020



Bc. Michal Vodička