

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00D5VCN

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I.

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
ID datové schránky: **5eabx4t**
Zastoupen: **[REDACTED] primátorem**

dále také jen „poskytovatel“

Příjemce dotace: **Spolu pro rodinu, z. s.**
Se sídlem: **Žerotínova 1230/1, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava**
IČ: **26642638**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **ČSOB a. s. - poštovní spořitelna**
ID datové schránky: **4v4ai4i**
Zapsán: **Dne 1. ledna 2014, sp. zn.: L 6095 vedená u Krajského soudu v Ostravě**
Zastoupen: **[REDACTED]**

dále také jen „příjemce“

Článek II.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.
VÝŠE DOTACE

1. Výše dotace činí **200 000,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně **10 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V.
ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s poskytováním sociální služby „**Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi**“.
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem zaevidovaným poskytovatelem pod číslem **027/A2/21** v dotacích na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2021 s názvem „Sociální asistence pro znevýhodněné rodiny s dětmi“(dále také jen „**projekt**“).
3. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
4. Služby podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě **Pověření Moravskoslezského kraje** (ev. č. smlouvy 06956/2020/SOC) (dále také jen „**pověření**“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 7, 11. 01. 2012). Poskytovatel přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v **Programu sociální a související služby 2021** schváleném Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 22.06.2020 usnesením č. 364/11/ZM/20 (dále také jen „**Program**“). Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.

7. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu odpovídající poskytované výši dotace (dále také jen „**aktualizovaný rozpočet**“), který je příjemce povinen dodržet. Od tohoto aktualizovaného rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
- mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
 - mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše 50 % z celkové výše daného druhu nákladů,
 - uvnitř jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

Článek VI.
DOBA POUŽITÍ DOTACE

Příjemce je povinen dotaci použít do 31.01.2022, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Článek VII.
DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

- Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy ve čtyřech splátkách, a to: první splátka ve výši 50 000,00 Kč do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, druhá splátka ve výši 50 000,00 Kč do 10.05.2021, třetí splátka ve výši 50 000,00 Kč do 10.07.2021 a čtvrtá splátka ve výši 50 000,00 Kč do 10.10.2021.
- Platba se považuje za uskutečňenou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII.
NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
- Smluvní strany se dohodly, že v případě, že služby poskytované příjemcem dle této smlouvy přestanou být službami obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku V. odst. 4 této smlouvy, o čemž je příjemce povinen poskytovatele ihned písemně informovat, právo příjemce na poskytnutí dotace v rozsahu, v jakém ještě nebyla poskytnuta, zaniká a výše dotace dle článku IV. této smlouvy se v takovém případě mění tak, že odpovídá výši dosud poskytnuté dotace. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají touto změnou nedotčena.
- Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
- Příjemce se zavazuje postupovat při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a souvisejícími právními předpisy.
- V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúcast příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.
- Příjemce je povinen použít dotaci výhradně na krytí uznatelných nákladů projektu, které jsou definovány v Programu (dále také jen „uznatelné náklady projektu“).

7. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady kryt příspěvkem z více veřejných zdrojů).
8. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace číslem projektu, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.
9. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentní podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.
10. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
11. Příjemce je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy, o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a realizací projektu, jakož i o změnách v identifikačních údajích příjemce a v jeho statutárních orgánech. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy.
12. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
 - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutacích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
 - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
 - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
 - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.

Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.

13. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace a informací o průběhu realizace a výsledcích projektu pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.

14. Příjemce se dále zavazuje:

- a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
- b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v sociálních službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava, který je přílohou č. 6 Programu, nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,
- c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

Článek IX.

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace ve lhůtě do 31.01.2022 na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava, přičemž je povinen v termínu do 31.12.2021 oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká. Podepsané čestné prohlášení příjemce doručí poskytovateli prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy nebo datové zprávy.
2. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
3. Příjemce je povinen v rámci vyúčtování dotace předat poskytovateli v souladu s Programem řádně vyplněné formalizované dokumenty uvedené v přílohách Programu, a to:
 - a) zprávu o realizaci projektu obsahující čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
 - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektua dále také:
 - c) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
 - číslo účetního dokladu,
 - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
 - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
 - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
 - datum uskutečnění nákladu,
 - datum úhrady dokladu;v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
 - d) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 této smlouvy (zejména fotodokumentace, ať už v tištěné podobě nebo na datových nosičích).
4. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
5. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.

6. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

Článek X.

NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
- poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn. použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
 - poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
 - poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
 - poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,
 - poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8 této smlouvy,
 - poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 9 této smlouvy,
 - poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 10, 11 nebo 12 této smlouvy,
 - nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
- v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
 - v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:
 - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 1 den až 7 dnů,
 - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 8 dnů až 30 dnů,
 - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 31 dnů a více.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

Článek XI.

KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.

3. Pokud bude u příjemce v průběhu realizace projektu provedena inspekce poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je příjemce povinen ve lhůtě do 30 dnů od data převzetí „Inspekční zprávy o výsledku inspekce poskytování sociálních služeb“ zaslat kopii zprávy poskytovateli a umožnit poskytovateli na jeho vyžádání nahlédnutí do souvisejících podkladů.

Článek XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu.
2. V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskyvatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinná nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 7. 12. 2020 usnesením č. 505/14/ZM/20.

V Opavě dne 20-03-2021

v Ostravě dne 16.3.2021

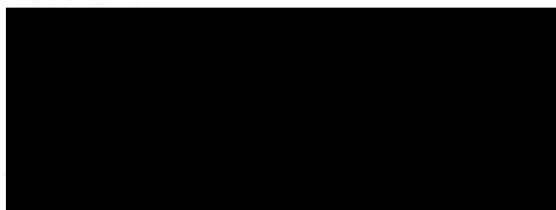
Za poskytovatele:



primátor



Za příjemce:



SPOLU PRO RODINU, z.s.

Žerotínova 1230/1

702 00 OSTRAVA 1

IČ: 26642638

www.spouprorodinu.cz

Nákladový rozpočet projektu - Sociální služby a související aktivity

Zadatel: Společnost pro rodinu, z.s.	Skutečnost 2019	Kvalifikovaný odhad 2020	Celkové plánované výnosy/náklady na rok 2021	Požadovaná výše dotace ze SMO na rok 2021	Schválená výše dotace ze SMO na rok 2021 (Příloha č. 1 Smlouvy)	Specifikace rozpočtu (stavní konkrétní povinnosti pro všechny nákladové položky nRAZENÉ 2 DOTACE)
Název projektu: Sociální asistence pro znevýhodněné rodiny s dětmi						
Výnosy celkem - požadavek na finanční prostředky od	1 407 196	1 771 853	2 104 850	277 000	200 000	
1 SMO - sociální a související služby	200 000	255 000	277 000	277 000	200 000	x
2 SMO - sportovní granty	x	x	x	x	x	x
3 SMO - kulturní granty	x	x	x	x	x	x
4 SMO - prevence kriminality	x	x	x	x	x	x
5 SMO - životní prostředí a EVVO	x	x	x	x	x	x
6 SMO - dotace ostatní (finanční a rozpočtoví odbor)	x	x	x	x	x	x
7 MŠK z kapitoly 313 st rozpočtu MPSV	1 157 585	1 456 000	1 767 000	x	x	x
8 Místní akční skupina (ostatní)	49 000			x	x	x
9 Ostatní zdroje				x	x	x
10 Ministerstva - specifika				x	x	x
11 Místní úřady vlády (komise, výbor)				x	x	x
12 Úřady práce				x	x	x
13 Zdravotní pojišťovny				x	x	x
14 EU fondy				x	x	x
15 Nadace zahraniční i tuzemské				x	x	x
16 Příjmy od klientů				x	x	x
17 Školky				x	x	x
18 Dary				x	x	x
19 Příjmy z vlastní činnosti				x	x	x
20 Jiné zdroje - specifika (např. vlastní zájmový fond - odplys automebil)	511	61 853	60 850	x	x	x
Náklady celkem	1 407 196	1 771 853	2 104 850	277 000	200 000	0
Průběžné náklady celkem	272 287	370 288	441 826	17 000	27 000	
1.1. Spotřeba materiálů (SU - symetrický účet 501)	56 223	61 500	107 500	7 000	2 000	
z toho:						
DDHM do 40 tis a DDHM od 60 tis	33 627	43 500	54 000	0	0	obnova kancelářského nábytku vč. archivačních skříní a kartoték, obnova zařízení pro SP (přep. nákup nové malé lednice), kancelářské židle, multifunkční zařízení a mobilní telefony
kancelářské potřeby	6 990	7 000	8 000	3 000	1 000	tonery, papíry, spisové služby, psací potřeby aj, běžné kancelářské potřeby
PHM - služební automobily	5 645	22 000	22 000	0	0	PHM pro služební automobily
jiné - specifika (např. tiskopisy, čistící prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oblečení)	9 761	17 500	22 000	4 000	1 000	Drogerie - antibakteriální gely, dezinfekce/čističí prostředky pro úklid do průhledných prostor aj; Ochranné pomůcky - roušky, respirátory, rukavice Knihy, publikace - odborná literatura, zákony pro zaměstnance a literatura pro práci s dětmi Edukační pomůcky, didaktický materiál pro děti, materiál pro volnočasové aktivity dětí Materiálové vybavení sociální pracovníků do terénu - např. pevná obuv, bundy, mikiny Ostatní materiál pro běžnou potřebu kanceláře vč. kopířáků pro zaměstnance
jiné - neuznatelné		1 500	1 500	0	0	nákup občerstvení na den otevřených dveří, který pořádá organizace 1x za rok pro širokou veřejnost vč. zástupců z řad úřadů a organizací
1.2. Energie celkem (SU - symetrický účet 502)	42 600	46 200	51 000	17 100	0	
z toho:						
plyn	4 440	5 700	7 980	0	0	domélní část energií k nájem. prostor
tepelná	3 960	5 100	7 140	0	0	domélní část energií k nájem. prostor
voda v motné	900	1 200	1 680	0	0	domélní část energií k nájem. prostor
ostatní						
pašukní náklady na energii	33 300	34 200	34 200	17 100	0	pašukní částka za energii - prostory na ul. Zápolska (Opava)
1.3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (SU - symetrický účet 503)	0	0	0	0	0	
z toho:						
specifika						
1.4. Prodané zboží (SU - symetrický účet 504)	0	0	0	0	0	
z toho:						
specifika						
1.5. Opravy a udržování (SU - symetrický účet 511)	5 408	4 500	11 500	2 000	1 000	
z toho:						
opravy a udržování	5 408	4 500	11 500	2 000	1 000	dle nájemní smlouvy si drobné (běžné) opravy hraří nájemce, běžné opravy technického vybavení (PC, servis tiskárny atp Garantní kontrola automobilu vč. nákladů na údržbu
1.6. Cestovné (SU - symetrický účet 512)	3 394	6 000	7 000	2 500	1 200	
z toho:						
cestovné	3 394	6 000	7 000	2 500	1 200	cestovné sociálních pracovníků a ostatních pracovníků
1.7. Náklady na reprezentaci (SU - symetrický účet 513)	0	0	0	0	0	
z toho:						
specifika						
1.8. Ostatní služby (SU - symetrický účet 518)	89 060	153 245	186 475	35 400	14 800	
z toho:						
DDHM	1 247	2 000	2 000	0	0	Aktualizace SW
jiné - specifika (např. poštovní poplatky, nájemné, známky, telefonní služby, inzertce, propagace, služby IT, úklid, právní a ošacení prádla, poradenská činnost, vzdělávání, pronájem nebytových prostor)	86 713	151 245	186 475	35 400	14 800	Nájemné - nájem kancelářských prostor na ul. Zápolska (Opava) a poměrná část nájmu za prostory na ul. Žerušínova (Opava) Společ. - internet v kanceláři, hovorné, datové sim karty do tabletu, poštovní Personální a mzdová agenda, účetní služby a konzultační, poradenské a právní služby ve vztahu k poskytování sociální služby Školení a kurzy - akreditované kurzy podle zákona č. 108/2006 Sb. a kurzy pro ostatní zaměstnance - dle individuálních vzdělávacích plánů a aktuální nabídky, proškolení zaměstnanců v BOZP a školení řidičů Supervize zaměstnanců Inzertce a propagace - tisk propagačních a informačních letáků, vizitek, webových stránek Aj náklady - např. úklid společných prostor, revize elektroinstalací a výpočetní techniky atp.
jiné - neuznatelné						

1.9	Dané a poplatky (SU - syntetický účet 531, 532, 538)	495	500	5 500	0	0	
z toho	Daň silniční			5 000	0	0	za služební automobil
	Daň z nemovitosti						
	Ostatní daně a poplatky	495	500	500	0	0	Poplatky za rozlíšení - služební automobil
1.10	Ostatní náklady (SU - syntetický účet 541, 542, 543, 544, 545, 548, 549)	14 177	17 000	17 000	3 000	1 000	
z toho	Smluvní pokuty a újky z prodání						
	Ostatní pokuty a penále						
	Odpis nedobrotné pohledávky						
	Úroky						
	Kursová ztráta						
	Děry						
	Miska a škody						
	Jiné ostatní náklady						
	Jiné ostatní náklady (např. zákonné a havarijní pojištění automobilů, služeb a majetku)	14 177	17 000	17 000	3 000	1 000	zákonná pojištění odpovědnosti dle zákona č. 108/2006 Sb. - součástí pojistné smlouvy je i pojištění majetku pojištění služebního automobilu
1.11.	Odpisy, prodáván majetek, rezervy a opravné položky (SU - syntetický účet 551, 552, 553, 554, 558, 559)	0	59 853	53 600	0	0	
z toho	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		59 853	53 600	0	0	zákonná vyřazení ročního odpisu pořízeného služebního automobilu
	Zusátková cena prodaného DPH a DPH/M						
	Přepočtené cenové rozdíly a výkazy						
	Prodání nejmění						
	Tvorba zákonných rezerv						
	Tvorba zákonných opravných položek						
1.12.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku - účetní jednotky dle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (SU - syntetický účet 558)	0	0	0	0	0	
z toho	DDHM						
	DDNM						
1.13	Změny stavu záloh vlastních (SU - syntetický účet 561, 562, 563, 564)	0	0	0	0	0	
z toho	Změna stavu nedopřítčené výroby						
	Změna stavu pokotovanu						
	Změna stavu u výroby						
	Změna stavu zvířat						
1.14.	Aktivace (SU - syntetický účet 571, 572, 573, 574)	0	0	0	0	0	
z toho	Aktivace materiálu a zboží						
	Aktivace vnitřníorganizačních služeb						
	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku						
	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku						
1.15.	Poskytnuté příspěvky (SU - syntetický účet 581, 582)	0	0	0	0	0	
z toho	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami						
	Poskytnuté členské příspěvky						
1.16.	Daň z příjmů (SU - syntetický účet 591, 595)	0	0	0	0	0	
z toho	Daň z příjmů						
	Dodatečné odvody daně z příjmů						
2.	Mzdové náklady celkem	1 154 639	1 383 056	1 889 026	210 000	180 000	
2.1.	Mzdové náklady (SU - syntetický účet 821)	886 040	1 047 500	1 243 700	210 000	180 000	
z toho	hrubé mzdy ze závislé činnosti	873 479	997 500	1 212 500	210 000	180 000	viz: Personální zajištění 2021
	dohody o pracovním vztahu	22 570	50 000	31 200	0	0	viz: Personální zajištění 2021
	dohody o pracovní činnosti						
2.2.	Základní sociální pojištění (SU - syntetický účet 824)	298 046	337 155	409 825	0	0	
	odvody na soc. a zdrav. pojištění	298 046	337 155	409 825	0	0	viz: Personální zajištění 2021
2.3.	Ostatní sociální pojištění (SU - syntetický účet 828)	0	0	0	0	0	
z toho	specifikační						
2.4.	Základní sociální náklady (SU - syntetický účet 827)	2 858	8 000	9 500	0	0	
	zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, atd.	2 858	8 000	9 500	0	0	Kooperativa, Micařska průhřátky - při nástupu nových zaměstnanců (povinnost ze zákona)
2.5.	Ostatní sociální náklady (SU - syntetický účet 828)	0	0	0	0	0	
z toho	specifikační						
	Celková náklady na realizaci projektu	1 407 168	1 771 353	2 164 850	277 000	300 000	
	Výnosy celkem minus náklady celkem PRO ROK 2020 (musí být rovno 0)	0	0	0	0	0	

Finanční spolehlivost žadatele v % (za předpokladu finančně vyrovnaného projektu)	ZÁDOST O DOTACI	ÚPRAVA ROZPOČTU - SMLOUVA
	86,84	90,50

** Žlutě podbarvené buňky - uznatelné náklady projektu

poznámka pro případný komentář

Vzhledem k dlouhodobému zveřejnění služby se její provozní náklady dají považovat za stabilizované. Mimořádnou položku v provozních nákladech tvoří náklady na pořízení ochranných pomůcek, spojené s aktuální epidemiologickou situací. Zvýšení finančních nákladů je vázáno na zvyšující se personální náklady. Organizace prošla v roce 2020 situací z hlediska masového přejetí, která měla za cíl přiblížit každý pracovník krásnému prostředí v sociálních službách a pomoci tak stabilizovat personální obsazení služeb v organizaci.

Podpis statutárního zástupce	
Datum	25.09.2020 (aktualizováno dne 25.1.2020)

- seznam zkratk:
- SR - střední rozpočet
 - SP - střední fondy
 - SMD - střední město Opava
 - MSK - Moravskoslezský kraj
 - DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - DDNM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - EU fondy - fondy Evropské unie

SPOLU PRO RODINU, z.s.
Žerotínova 1230/1
702 00 OSTRAVA 1
IČ: 26642638
www.spoluprorodinu.cz

Personální zajištění projektu na rok 2021

Název zařízení (služby): Spolu pro rodinu, z.s. (Sociální asistence pro znevýhodněné rodiny s dětmi)

Druh sociální služby/související aktivity: sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi

A) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - hlavní pracovní poměr

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ, POZICE	POČET OSOB *)	POČET MĚSÍCŮ	ÚVAZEK PRO PROJEKT	HRUBÁ MZDA NA 1 ÚVAZEK (Kč./měsíc)	HRUBÁ MZDA x ÚVAZEK (Kč)	HRUBÁ MZDA x POČET MĚSÍCŮ (Kč)	ZÁK.ODVODY x POČET MĚSÍCŮ (Kč)	MZD. NÁKLADY (hrubá mzda + odvody) x počet měsíců (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady (Kč)	V přímé práci s klientem ANO / NE
sociální pracovník	2	12	2,00	30 000	60 000	720 000	243 360	963 360	180 000	ANO
sociální pracovník - předpoklad navýšení mzdového tarifu u zaměstnance od 11/21	1	10	0,25	29 000	7 250	72 500	24 505	97 005	0	ANO
koordinátor pobočky	1	2	0,25	30 000	7 500	15 000	5 070	20 070	0	ANO
odborná ředitelka	1	12	0,25	32 000	8 000	96 000	32 448	128 448	0	NE
provozní ředitelka	1	12	0,25	37 000	9 250	111 000	37 518	148 518	0	NE
ekonom	1	12	0,125	36 000	9 000	108 000	36 504	144 504	0	NE
ekonom - administrativní prac.	1	12	0,125	34 000	4 250	51 000	17 238	68 238	0	NE
				26 000	3 250	39 000	13 182	52 182	0	NE
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
	9		4		108 500	1 212 500	409 825	1 622 325	180 000	

