

**SMLOUVA č.: 21/SML0844/SoD/SPRP**

Smluvní strany:

**Odběratel**

**Název: Ústecký Kraj**

Sídlo: Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem,  
Česká republika  
DIČ/IČ: CZ70892156 / 70892156  
Bankovní spojení: 5185032/0800  
Plátce DPH  
Zastoupený: Ing. Jaroslava Kuszniřuková,  
vedoucí odboru SPRP,  
Krajský úřad Ústeckého kraje

**Dodavatel**

**Název: Ing. Marta Adámková**

Sídlo/bydliště, Země: Psohlavců 1359/6, 147 00 Praha 4, Česká republika  
IČ: 49653113  
Bankovní spojení: 1198435011/3030  
Není plátce DPH  
Zastoupený: Ing. Marta Adámková  
Tel.: +420 725 783 501  
E-mail: marta.adamkova@email.cz

Zapsána ve veřejném rejstříku: Úřad příslušný podle §71 odst. 2 živnostenského zákona: Úřad městské části Praha 4

Termín plnění: od uveřejnění smlouvy v Registru smluv  
do 6 měsíců  
Způsob platby: převodem  
Lhůta splatnosti: 30 dnů  
Místo plnění: Ústecký kraj  
Číslo veř. zakázky: KUUK/029185/2021/INV/VZ-SPRP/0016  
21/VZ0072

**I. Předmět smlouvy a jeho cena**

Předmět	Předmětem smlouvy je zpracování „Strategie rozvoje sociálních a ekonomických aktivit“ a k ní navázané konzultace v českém i anglickém jazyce v rozsahu 12 hodin. Bližší specifikace viz příloze této smlouvy.
Doba realizace	od uveřejnění smlouvy v Registru smluv do 6 měsíců
Jednotka	soubor
Cena za strategii	90.100,- Kč
Cena za konzultaci	8.400,- Kč

**Maximální cena celkem 98.500 Kč**  
**Dodavatel není plátce DPH**

- Odběratel se zavazuje předmět smlouvy převzít a zaplatit dohodnutou cenu na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“) za provedenou dílčí plnění. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel fakturu předmětu plnění doručí odběrateli nejpozději do 8. 12. 2021.
- Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku a bude odběrateli doručena v listinné podobě. Součástí faktury bude předávací protokol dokládající realizaci předmětu smlouvy. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, odběratel není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti. Specifikace rozsahu a předmětu plnění na faktuře se musí shodovat se specifikací předmětu této smlouvy.
- Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
- Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv provede odběratel. Informace o uveřejnění smlouvy bude zaslána dodavateli do emailové schránky: [marta.adamkova@email.cz](mailto:marta.adamkova@email.cz).
- Dodavatel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění.
- Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- Odběratel tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 006.1/54R/2018, ze dne 10. 12. 2018.

#### A) Ostatní ujednání

- Faktura bude obsahovat sdělení: „*Financováno z projektu RFC, PGI05866, Interreg Europe*“.
- Dílo bude předáno na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu.
- Osoba pověřená k dalšímu jednání za zadavatele: Bc. Markéta Drahošová, samostatný referent odboru SPRP, e-mail [drahosova.m@kr-ustecky.cz](mailto:drahosova.m@kr-ustecky.cz), tel. +420 475 657 909.
- Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž 1 vyhotovení obdrží příjemce a 1 vyhotovení obdrží poskytovatel.

V Praze dne

V Ústí nad Labem dne

.....  
Dodavatel

Ing. Marta Adámková

.....  
Odběratel

Ing. Jaroslava Kuszniřuková  
vedoucí odboru SPRP

Příloha – Bližší specifikace díla:

**Strategie a její konzultace s názvem: „Strategie rozvoje sociálních a ekonomických aktivit“:**

**1, Obsahové požadavky strategie:**

Požadovaná strategie bude založena na SWOT analýze (zpracovaná 7/2020) a bude v souladu s prioritami IROP:

- Prioritní osa 3 – zlepšení kvality a dostupnosti veřejných služeb;
- Investiční prioritě 6c prioritní osy 3 - zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví;
- Specifický díl: 3.1 - Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví.

**Požadavky na zpracování na strategii rozvoje sociálně ekonomických aktivit:**

- Definice cílových skupin – jasné vymezení cílových skupin jejich potřeb, nároků na infrastrukturu a služby
- Zpracování návrhu programové nabídky pro specifické cílové skupiny.
- Zlepšení propagace a marketingu, zejména prezentace na sociálních sítích.

Strategie bude postavena na know-how získaném při implementaci projektu RFC a vybraných příkladů dobré práce - „Good practices“:

Good practice 6 - Fortengordels: cooperation of fortresses around Antwerp - spolupráce pevností v okolí Antverp – partnerství, ve kterém jsou zapojeny jak veřejnosprávní tak privátní subjekty. Zkušený management, využívání jednotného „corporate design“ pro informační panely, web stránky, akce, brožury a tiskoviny, zkušenost v čerpání různých druhů fondů, každý rok velká společná akce.

Good practice 10 - Restoration and revitalization of Oradea Fortress included in the local tourist circuit – Oprava a revitalizace pevnosti Oradea, která je součástí místního turistického okruhu

Rekonstrukce Oradea Fortress byla zahájena v roce 2009 v rámci prvního Regionálního operačního programu (ROP). Rekonstrukce postupně pokračuje a cílem je přeměna opuštěné památky na živé místo, zvýšit atraktivitu památky pro návštěvníky, a tím zvýšit jejich počet.

Good practice 19 - Change of defense barrack into a “culture fortress” – přeměna obranných budov na „kulturní pevnost“ – založení kulturního a společenského místa jako propojení města a univerzity a současně zachování bývalých obranných budov. Financování projektu – dnes zpracuje založená společnost.

**Strategie bude projednána s následujícími institucemi a orgány:**

- Město Terezín
- Ústecký kraj
- Sdružení Terezín – město změny
- Cestovní agentury
- Místní podnikatelé, spolky

**2) Technické požadavky strategie, která bude zpracována:**

- na základě vypracované studie „Analýza cestovního ruchu v pevnostním městě Terezín“ z června 2019
- na základě uvedených příkladů dobré práce – „Good practice“
- v rozsahu min. 35 stran v českém jazyce
- v souladu s programovým dokumentem, který je v anglickém jazyce a bude poskytnut zadavatelem
- na základě stanovených pravidel publicity dle programu meziregionální spolupráce Interreg Europe a projektu RFC - zadavatel poskytne loga projektu a šablonu pro strategii
- předána ve 2 vyhotoveních v tištěné podobě a v elektronické formě na nosiči, flash disku nebo při větším rozsahu zaslána přes elektronické úložiště.

Její anotace (summary) bude zpracována v českém a anglickém jazyce.

**Součástí zpracování strategie budou konzultace se zadavatelem**

Zadavatel požaduje 6 konzultací v anglickém nebo českém jazyce v rozsahu 12 hodin v rámci průběhu zpracování strategie a konzultace s kontrolním orgánem.

Termín plnění je: od uveřejnění smlouvy v Registru smluv do 6 měsíců

Místem předání podkladu je: Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

