

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

ZSM-245/PÚ-S119-2008

uzavřená podle § 659 a násl. zák. č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, v pl. znění, a podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v pl. znění

I. Smluvní strany

1.1. Půjčitel: **Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra,**
státní příspěvková organizace zřízená zřizovací listinou vydanou Ministerstvem vnitra ČR pod č.j. N-1337/97 ze dne 8.12.1997

se sídlem: Přípotoční 300, 101 00 Praha 10
IČ: 67779999
DIČ: CZ67779999
bankovní spojení: ČSOB Praha
číslo účtu: [REDACTED]
zastoupené: Ing. Zdeňkem Kovářikem, ředitelem organizace

(dále jen „půjčitel“)

a

1.2. Vypůjčitel: **Městská část Praha 7**

se sídlem: nábř. Kpt. Jaroše 1000, 170 00 Praha 7
IČ: 0006374
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
zastoupená: Ing. Josefem Duškem, tajemníkem Úřadu MČ Praha 7

(dále jen „vypůjčitel“)

II. Úvodní ustanovení

2.1. Půjčitel je příslušný k hospodaření s budovou č.p. 1498, na adrese Nad Štolou 936/3, Praha 7, na stavebním pozemku parc.č. 2126 v k.ú. Holešovice, obec Praha, zapsáno na LV č. 38 u Katastrálního úřadu pro hlavní město Praha, katastrální pracoviště Praha.

III. Předmět výpůjčky a účel výpůjčky

3.1. Předmětem výpůjčky je nebytový prostor – rekonstruovaný vchod z ulice Milady Horákové, Praha 7, do nemovitosti označované jako Letná, Nad Štolou čp. 936/3, Praha 7. Situační plánec tvoří nedílnou přílohu č. 1 této smlouvy.

3.2. Účel výpůjčky: informační kancelář a podatelna Úřadu městské části Praha 7.

3.3. Specifikace atypického nábytku, který je součástí interiéru, a seznam ostatních věcí movitých, které jsou umístěny v informačním centru a jsou současně s nebytovým prostorem předmětem výpůjčky, bude součástí předávacího protokolu.

IV. Doba výpůjčky

4.1. Výpůjčka nebytových prostor je sjednána na dobu určitou od data nabytí účinnosti smlouvy na 5 let.

4.2. O předání a převzetí předmětu výpůjčky bude smluvními stranami pořízen písemný protokol, podepsaný zástupci smluvních stran, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.

V. Náhrada služeb

5.1. Vypůjčitel je oprávněn po dobu výpůjčky předmět výpůjčky bezplatně užívat.

5.2. Vypůjčitel je povinen pouze hradit paušálně a zálohově náhradu za poskytované služby spojené s výpůjčkou nebytových prostor. Ceny paušálních náhrad za služby jsou uvedeny v Kč bez DPH. Ceny služeb, včetně elektrické energie, budou zatíženy DPH dle platných daňových předpisů.

Ke dni uzavření smlouvy byly půjčitelem stanoveny paušální náhrady v následující výši :

- dodávka tepla	2 000,- Kč/měs. bez DPH
- vodné a stočné	48,63 Kč/měs. bez DPH
- el. energie	4 000,- Kč/měs. bez DPH

Paušální náhrada na služby činí celkem 6 048,- Kč/měs. bez DPH

Paušální náhrady na služby činí celkem 72 583,56 Kč/ročně bez DPH

5.2. Vypůjčitel je povinen hradit paušální náhrady za služby ve stanovené výši včetně daně z přidané hodnoty vždy nejpozději do posledního dne předchozího kalendářního měsíce, za nějž se platí, na základě daňového dokladu vystaveného půjčitelem 10. dne předchozího měsíce, a to na účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Zálohu na úhradu skutečné spotřeby el. energie bude vypůjčitel hradit na základě zálohové faktury vystavené půjčitelem 10. dne předchozího měsíce. Rozpis náhrady za služby tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Pokud doba výpůjčky nezačala 1. den kalendářního měsíce, ale v jeho průběhu, vypůjčitel platí náhradu za služby v poměrné výši zaokrouhlené na celé koruny nahoru podle počtu dnů trvání doby výpůjčky v daném kalendářním měsíci.

5.3. Zaplacením se rozumí připsání náhrady na účet půjčitele.

5.4. V případě nesplnění povinnosti platit náhrady za služby řádně a včas je smluvními stranami sjednána smluvní pokuta ve výši 0,1% z ročního předpisu paušálních náhrad služeb s DPH, kterou půjčitel může uplatnit za každý započatý kalendářní den prodlení s tím, že právo na náhradu škody zůstává nedotčeno.

5.5. V případě navýšení cen služeb uvedených v odstavci 5.2. či jiných skutečností rozhodných pro jejich výši, budou navýšeny uvedené paušální náhrady za služby písemným oznámením zaslaným vypůjčiteli.

VI. Práva a povinnosti půjčitele

6.1. Půjčitel se zdrží všech činností, které by bránily vypůjčiteli řádně užívat vypůjčené prostory v souladu s předmětem smlouvy.

6.2. Půjčitel je oprávněn zasahovat do vypůjčených prostor, pokud to bude nutné k provedení prací při rekonstrukci, opravách nebo údržbě ostatních částí objektu a vypůjčitel je povinen tento zásah po nezbytně nutnou dobu strpět, jinak je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť jen započatý, den prodlení se splněním této povinnosti.

6.3. Půjčitel je oprávněn podle svého uvážení provádět kontroly dodržování povinností vypůjčitelem, vstupovat do prostoru při požárních prohlídkách nebo haváriích. Vypůjčitel je povinen půjčiteli tyto kontroly umožnit a zabezpečit přítomnost svých pověřených pracovníků, jinak je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 100,-Kč za každý, byť jen započatý, den prodlení se splněním této povinnosti.

6.4. Půjčitel neodpovídá vypůjčiteli za dodávky služeb, které si vypůjčitel zajistí smluvně přímo s jednotlivými dodavateli. Půjčitel neodpovídá za škody vzniklé výpadkem elektřiny způsobené výpadky v rozvodné síti.

6.5. Půjčitel je povinen předat vypůjčiteli klíče či karty ke vstupu do budovy. Zápis o předání bude součástí předávacího protokolu.

VII. Práva a povinnosti vypůjčitele

7.1. Vypůjčitel se seznámil se stavem vypůjčovaných nebytových prostor a v tomto stavu je přebírá, což stvrzuje podpisem této smlouvy. Vypůjčitel je povinen provádět kontroly vypůjčených prostor z hlediska požární ochrany a prevence, bezpečnosti práce, jakož i další kontroly vyplývající z právních předpisů. Vypůjčitel je povinen zabezpečit dodržování těchto předpisů ze strany jeho zaměstnanců.

7.2. Vypůjčitel je oprávněn umístit ve vypůjčeném prostoru své technické vybavení i speciální kusy nábytku při dodržení platných norem. Půjčitel však neručí za případné poškození, odcizení, jakož i jiné škody na věcech v majetku vypůjčitele. Půjčitel není v tomto smyslu povinen uzavírat jakékoliv pojistné smlouvy.

7.3. Vypůjčitel je povinen vypůjčené prostory užívat pouze ke smlouvenému účelu, a to způsobem obvyklým a povaze místností přiměřených, při dodržování veškerých právních zejména požárních, bezpečnostních a hygienických, včetně společných prostor domu. Odpovědnost za dodržování těchto předpisů nese vypůjčitel.

7.4. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit půjčitele na potřebu větších oprav a vypůjčitel je povinen umožnit jejich provedení. V případě, že tak neučiní, nese odpovědnost za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla. Půjčitel je oprávněn posoudit potřebu opravy.

7.5. Vypůjčitel je povinen udržovat vypůjčený prostor po celou dobu výpůjčky minimálně ve stavu, v jakém mu byl vypůjčen. Je povinen udržovat prostor v pořádku a čistotě. Vypůjčitel je povinen dodržovat dobré mravy a obecně závazné právní předpisy. Vypůjčitel je povinen hradit náklady spojené s obvyklým udržováním předmětu výpůjčky a v rámci toho zabezpečovat na své náklady drobné opravy a běžnou údržbu předmětu výpůjčky.

7.6. Drobnými opravami a běžnou údržbou předmětu výpůjčky se analogicky dle nařízení vl. č. 258/1995 Sb. rozumí:

a/ drobné opravy: zejména opravy podlah, podlahových krytin, výměny prahů a lišt, opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí, výměny vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, osvětlovacích těles a domácích telefonů včetně elektrických zámků, výměny uzavíracích kohoutů u rozvodu plynu, opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody, výměny sifonů a lapačů tuku, opravy měřičů tepla a teplé vody, opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří, opravy mísících baterií, sprch, ohřivačů vody, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů, bidetů, infrazářičů, vařičů, kuchyňských linek, vestavěných a přídavných skříní a dále opravy kamen a kotlů na etážové topení včetně uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostátů etážového topení. Za drobné opravy se považují i výměny drobných součástí těchto věcí.

b/ běžná údržba: zejména pravidelné prohlídky a čištění předmětů shora uvedených, dále pak malování včetně opravy omítek, tapetování a čištění podlah včetně podlahových krytin a obkladů stěn,

pravidelné prohlídky a čištění předmětů vnitřního vybavení předmětu výpůjčky, čištění zanesených odpadů až ke stoupačce a vnitřní nátěry.

Podle výše nákladu se za drobné opravy považují další opravy vypůjčeného prostoru a jejich vybavení a výměny součástí jednotlivých předmětů tohoto vybavení, které nejsou uvedeny pod písm. a) a b) tohoto článku smlouvy, jestliže náklad na jednu opravu nepřesáhne částku 300,- Kč. Provádí-li se na téže věci několik oprav, které spolu souvisejí a časově na sebe navazují, je rozhodující součet nákladů na související opravy.

7.7. Vypůjčitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu půjčitele provádět jakékoli úpravy vypůjčeného prostoru.

7.8. Vypůjčitel je není oprávněn přenechat vypůjčený nebytový prostor nebo jeho část třetím osobám k užívání.

7.9. Vypůjčitel je povinen odstranit na svůj náklad v přiměřené době veškeré škody ve vypůjčeném prostoru způsobené vypůjčitelem, jeho zaměstnanci či osobami, které za ním přicházejí. Vypůjčitel je zároveň povinen zajistit vše potřebné k odvrácení hrozících škod, havárií apod. a ihned vyrozumět půjčitele.

7.10. Vypůjčitel je povinen hradit náhrady za služby za podmínek uvedených v této smlouvě.

7.11. Vypůjčitel je povinen zajistit na svůj náklad provádění periodických kontrol, revizí a technických prohlídek elektrických a plynových spotřebičů, strojů a přístrojů a dalších vyhrazených technických zařízení jím umístěných v předmětu výpůjčky ve smyslu platných právních předpisů. Vypůjčitel je povinen dbát na to, aby spotřebiče, stroje a přístroje a další vyhrazená technická zařízení byly obsluhovány odborně zaškolenou obsluhou a zapínány tak, aby nedošlo k přetížení elektroinstalace či jiné škodě z nevhodné manipulace. Vypůjčitel je povinen kopie revizních zpráv předávat bez zbytečného odkladu půjčiteli. Vypůjčitel je povinen zabezpečovat školení svých zaměstnanců z hlediska požární ochrany a bezpečnosti práce. Vypůjčitel je dále povinen provádět kontroly předmětu výpůjčky z hlediska požární ochrany a zajistit jeho vybavení ručními hasicími přístroji. Vypůjčitel je povinen při užívání a provozu předmětu výpůjčky dodržovat veškeré právní, zejména pak protipožární, bezpečnostní a hygienické předpisy. Odpovědnost za dodržování těchto předpisů nese vypůjčitel. Vypůjčitel je povinen na úseku požární ochrany provozovat činnosti v předmětu výpůjčky v souladu s prohlášením o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí a zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění. Vypůjčitel se zavazuje zabezpečit plnění povinností na úseku požární ochrany (dále jen PO) v souladu s právními předpisy u osob zajišťujících provoz v předmětu výpůjčky, oznámit neodkladně půjčiteli vznik každého požáru v předmětu výpůjčky a škodu jím způsobenou a uhradit veškerou škodu způsobenou půjčiteli nebo třetím osobám, pokud se prokáže, že škoda způsobená požárem byla zapříčiněna činností vypůjčitele. Vypůjčitel se dále zavazuje provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pouze na základě písemného vyjádření půjčitele a umožňovat po dohodě zpřístupnění předmětu výpůjčky za účelem provedení kontrol k zajištění požární bezpečnosti. Půjčitel a vypůjčitel si vzájemně písemně oznámí osoby odpovědné za plnění povinností na úseku PO dle ust. § 2 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb.

7.12. Vypůjčitel je oprávněn užívat jako přístupové cesty do vypůjčeného prostoru venkovní prostory budovy.

7.13. Vypůjčitel je oprávněn umístit na budovu a v jejích společných prostorách informační cedule a polepy jen s předchozím souhlasem půjčitele.

7.14. Vypůjčitel je povinen hlásit půjčiteli ztrátu či poškození klíčů či karet ke vstupu do budovy.

7.15. Při skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen vrátit klíče od předmětu výpůjčky a klíče či karty ke vstupu do budovy.

VIII. Zánik výpůjčky

8.1. Smluvní vztah zaniká:

a/ dohodou smluvních stran

b/ zánikem předmětu výpůjčky

c/ odstoupením od smlouvy (příčemž výpůjčka nezaniká od počátku)

d/ výpovědi
e/uplynutím doby výpůjčky.

8.2. Smlouvu mohou smluvní strany písemně vypovědět bez uvedení důvodů s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

8.3. Pro případ, že vypůjčitel nedodržuje účel výpůjčky nebo neplatí řádně nebo včas sjednané úhrady služeb a zboží nebo přenechává vypůjčený prostor nebo jeho část třetím osobám k užívání, může půjčitel tuto smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

8.4. Vypůjčitel je povinen vyklidit a protokolárně odevzdat vyklizený vypůjčený prostor půjčiteli ke dni skončení výpůjčky ve stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, jinak se sjednává smluvní pokuta ve výši 100,- Kč každý den prodlení až do vyklizení, aniž je dotčeno právo na náhradu škody.

Vypůjčitel souhlasí s tím, že v případě, že ani ve lhůtě 10 dnů od skončení výpůjčky nepředá půjčiteli vyklizený předmět výpůjčky, půjčitel je oprávněn vstoupit do předmětu výpůjčky a protokolárně ho převzít při respektování ustanovení občanského zákoníku o svépomoci. Tímto není dotčeno právo půjčitele na úhradu smluvní pokuty, náhradu škody a dalších souvisejících nákladů.

IX. Závěrečná ustanovení

9.1. Vypůjčitel stvrzuje svým podpisem, že je seznámen s požárně nebezpečnými místy, s obsahem požárních poplachových směrnic, s umístěním hasicích přístrojů a požárními únikovými cestami, jakož i ohlašovou požárů.

9.2. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména výpověď) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemností odmítl.

9.3. Obsah této smlouvy může být měněn nebo doplňován pouze po dohodě smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě.

9.4. Tato smlouva je sepsána ve 4 stejnopisech, z nichž po podpisu obdrží každá strana 2 výtisky.

9.5. Vztahy, výslovně neupravené touto smlouvou, se řídí zák. č. 40/1964 Sb., v platném znění, občanským zákoníkem, jakož i ostatními právními předpisy.

9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že tato smlouva je sepsána určitě, srozumitelně, svobodně, vážně a volně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což smluvní strany stvrzují níže svými podpisy.

9.7. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním textu této smlouvy na internetových stránkách vypůjčitele.

9.8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

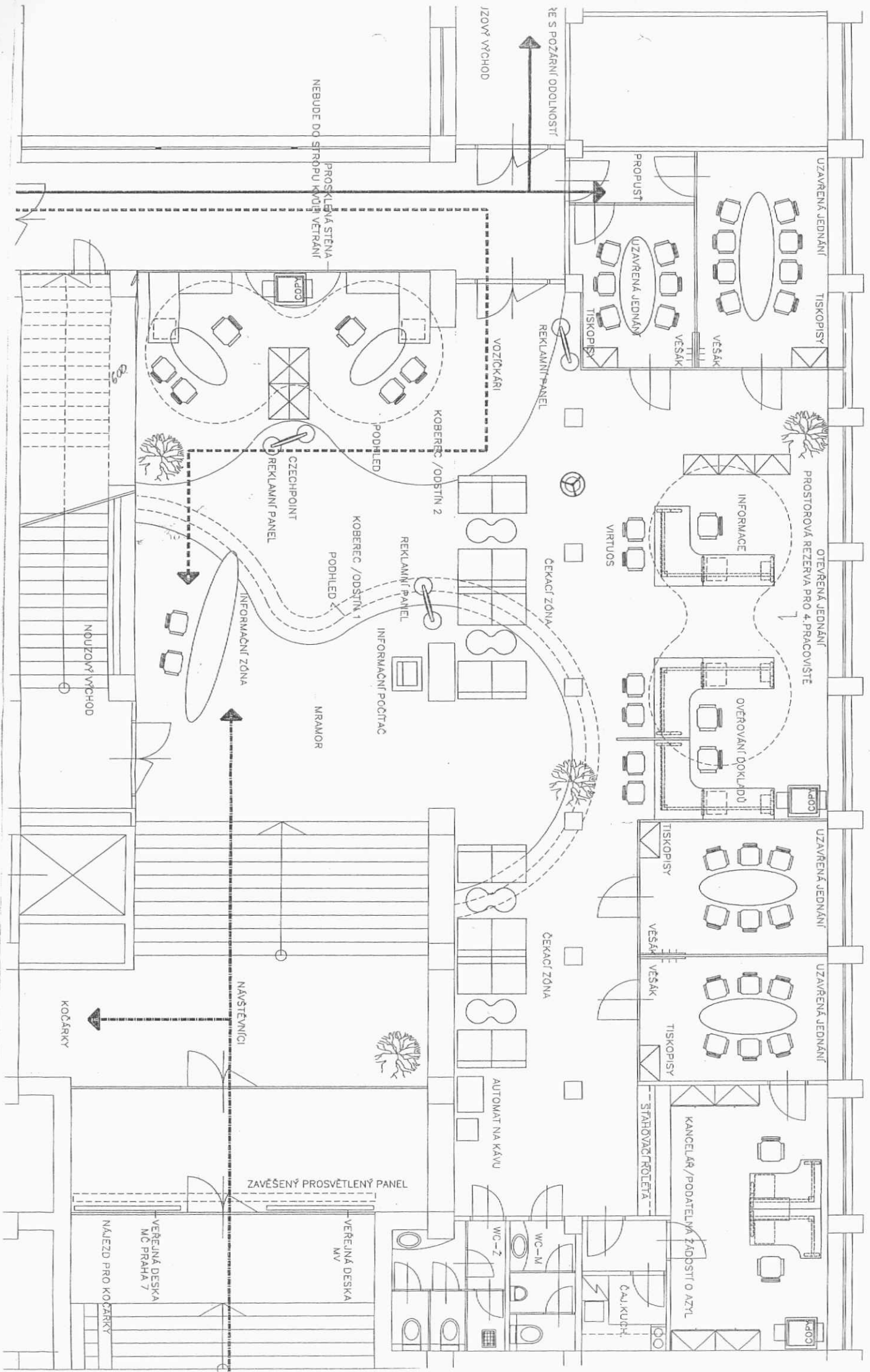
V Praze dne


půjčitel

V Praze dne

vypůjčitel

přílohy: č. 1 - situační plánek
č. 2 - rozpis úhrady za služby



Rozpis úhrady za služby a zboží

Poskytované služby a zboží paušální úhrada	Kč bez DPH / 1 měsíc	Celkem v Kč bez DPH za 1 rok	Sazba DPH v %
Dodávka tepla a teplé vody	2 000,00 Kč	24 000,00 Kč	9
Vodné a stočné rozpis: dodávka vody ovádění odpadních vod odvádění srážkových vod	48,63 Kč	583,56 Kč	9
El. Energie	4 000,00 Kč	48 000,00 Kč	19
CELKEM - paušální úhrada za služby a zboží	6 048,63 Kč	72 583,56 Kč	