**Dohoda o podmínkách přepravy zásilek**

**Balík Nadrozměr**

**Číslo 982707-1682/2013, E2016/13612**

**Česká pošta, s.p.**

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1

IČ: 47114983

DIČ: CZ47114983

zastoupen/jednající: Ing. Miroslav Štěpán, obchodní ředitel regionu Severní Morava

zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565/1

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

číslo účtu: 133715683/0300

korespondenční adresa: Poštovní 1368/20, 728 60 Ostrava

BIC/SWIFT: CEKOCZPP

IBAN: CZ19 0300 0000 0001 3371 5683

dále jen "ČP"

a

**x**

se sídlem/místem podnikání: x

IČ: x

DIČ: x

zastoupen/jednající: x

zapsán/a v obchodním rejstříku: x

bankovní spojení: x

číslo účtu: x

korespondenční adresa: x

přidělené ID CČK složky: x

přidělené technolog. číslo: x

dále jen "Odesílatel"

dále jednotlivě jako "strana Dohody", nebo společně jako "strany Dohody" uzavírají v souladu s ustanovením § 610 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Dohodu o podmínkách přepravy zásilek Balík Nadrozměr (dále jen "Dohoda").

**Účel a předmět Dohody**

* 1. Dohoda upravuje vzájemná práva a povinnosti obou stran Dohody, které se týkají přepravy zásilek Balík Nadrozměr (dále jen "zásilka"). Není-li v Dohodě výslovně sjednáno jinak, práva a povinnosti z uzavřené Dohody vyplývají z Obchodních podmínek služby Balík Nadrozměr (dále jen "Obchodní podmínky") účinných v den podání zásilky. Odesílatel podpisem této Dohody prohlašuje, že byl se zněním Obchodních podmínek služby Balík Nadrozměr účinných v den podpisu Dohody seznámen a souhlasí s nimi.
	2. Aktuálně platné Obchodní podmínky jsou k dispozici na všech poštách v ČR a na Internetové adrese http://www.ceskaposta.cz/. ČP má právo Obchodní podmínky jednostranně měnit a povinnost je odesílateli v dostatečném předstihu před jejich účinností předložit. Nebude-li se změnou odesílatel souhlasit, má právo od Dohody odstoupit.

**Příprava převzetí**

* 1. Parametry nadrozměrné zásilky vč. požadavků na obsah, balení a adresní údaje jsou upraveny v Obchodních podmínkách.
		1. Nesplnění podmínky minimálních rozměrů při hmotnosti zásilky nižší než 30 kg, uvedené v Obchodních podmínkách, není důvodem k odmítnutí převzetí zásilky do přepravy.
	2. Odesílatel opatří zásilky před jejich převzetím ČP vyplněným adresním štítkem a podací nálepkou.
	3. Vyplněný adresní štítek musí obsahovat kromě adresních údajů a poznámek vztahujících se k zásilce i údaje o hmotnosti zásilky v kg s přesností na 100 g, dále PSČ a název podací pošty: Ostrava 2, Wattova 1046/19, PSČ 702 00. Zásilky s nečitelnými údaji má právo ČP odmítnout.
	4. Odesílatel, který podává zásilky s doplňkovou službou Bezdokladová dobírka, předá ČP datový soubor nejpozději spolu s předávanými zásilkami. Odesílatel stanoví jedinečný účet u peněžního ústavu, kam budou všechny vybrané peněžní částky převáděny. Bankovní spojení je uvedeno v evidenčním listu, který je vyhotoven ve trojím provedení a jehož vzor je Přílohou č. 2 této Dohody. Neoprávněně převedené částky na účet Odesílatele vrátí Odesílatel bez průtahů ČP.

**Podání**

* 1. Zásilky budou podávány:
		+ - na obslužném místě Odesílatele na adrese - místě převzetí zásilek u Odesílatele (dále jen "svoz"): **x**
				* přidělené ID CČK složky obslužného místa: x
				* **nepravidelně**
				* odpovědný pracovník Odesílatele: x
				* podací poštou je pošta **x**
				* pokud bude svoz prováděn nepravidelně, tj. v předem neurčených pracovních dnech a časových rozmezích, ČP zajistí svoz zásilek na základě telefonické objednávky
	2. Současně se zásilkami předá Odesílatel jejich seznam ve formě datového souboru (strukturu a formát věty dodá ČP) nebo na podacím archu.
	3. Objednávky svozu jsou přijímány pracovištěm ČP:
		1. telefon: **x**
		2. v pracovní dny v době od 8:00 hod. do 18:00 hod., a to na následující pracovní den, pokud se strany Dohody nedohodnou jinak.
	4. Současně se zásilkami předá Odesílatel jejich seznam ve formě datového souboru (strukturu a formát věty dodá ČP) nebo na podacím archu.
	5. Při převzetí zásilek na obslužném místě je Odesílatel povinen zajistit po přistavení vozidla plynulou nakládku zásilek, které musí být připraveny v bezprostřední blízkosti místa přistavení vozidla. Nakládku provádějí pracovníci ČP. Pracovník ČP není povinen zkoumat oprávněnost předávající osoby a čekat na předání zásilek déle než 15 minut.
	6. Při převzetí zásilek na obslužném místě vystaví pověřený pracovník ČP pouze potvrzení o počtu převzatých zásilek. Potvrzenou tiskovou sestavu (podací stvrzenku) vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu ČP vrátí Odesílateli:
		+ - poštovní zásilkou na adresu: x

**Cena a způsob úhrady**

* 1. Cena za službu je účtována:
		+ - **dle Přílohy č. 1 Cena za službu Balík Nadrozměr - Jednotná cena.**
		1. Při legislativní změně režimu DPH u této služby dojde k navýšení ceny obsažené v Ceníku o příslušnou částku DPH.
		2. ČP si vyhrazuje právo tento Ceník jednostranně změnit.
	2. Způsob úhrady ceny byl sjednán na základě faktury
		+ - **převodem z účtu**
	3. Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat bude ČP vystavovat **Měsíčně s lhůtou splatnosti x dní** ode dne jejího vystavení.
		1. Je-li Odesílatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku v platném znění.
		2. Úroky z prodlení je Odesílatel povinen zaplatit dle platebních podmínek stanovených v tomto bodu 4.3, a to po jejich vyúčtování ze strany ČP.
		3. Faktury - daňové doklady budou zasílány na adresu:
		4. **x**
		5. **ID CČK složky: x**

**Ostatní ujednání**

* 1. Kontaktními osobami za Odesílatele jsou:

**x**

* + 1. Kontaktními osobami za ČP jsou:

x

**x**

* 1. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v bodě 4.3 článku 4 a v bodě 5.1 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku

**Rozhodčí doložka**

* 1. Strany Dohody se dohodly, že veškeré majetkové spory vzniklé z této Dohody nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem, kterého ze seznamu rozhodců vedeného Ministerstvem spravedlnosti České republiky podle § 35a zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o rozhodčím řízení"), ve smyslu § 7 odst. 1 zákona o rozhodčím řízení určí prokurista Společnosti pro rozhodčí řízení, a.s., IČ 26421381, se sídlem Praha 2, Sokolská 60, PSČ 120 00 (dále jen "SPRŘ"); obsah tohoto ujednání současně považují za pravdivou, úplnou a přesnou informaci o rozhodci.
	2. Strany Dohody se dohodly, že rozhodčí řízení proběhne podle zákona o rozhodčím řízení ve znění účinném v době zahájení rozhodčího řízení a podle následujících zásad.
	3. Rozhodčí řízení se zahajuje žalobou a je zahájeno dnem, kdy byla žaloba doručena rozhodci určenému podle této rozhodčí doložky. Žaloba, stejně jako veškerá další podání, budou doručovány rozhodci prostřednictvím SPRŘ, která je povinna na podání vyznačit den, kdy jí bylo podání doručeno, a den, kdy bylo doručeno rozhodci.
	4. Podmínkou pro projednání žaloby je zaplacení poplatku za rozhodčí řízení. Poplatek za rozhodčí řízení musí uhradit žalobce.
	5. Rozhodce uvědomí o podání žaloby žalovaného, kterému zašle informaci o svém určení a kopii žaloby a vyzve jej, aby se k ní do 15 dnů od doručení vyjádřil a doložil důkazy, jichž se dovolává s tím, že pokud se k žalobě ve stanovené lhůtě nevyjádří, budou skutečnosti uvedené v žalobě považovány za nesporné. O námitce podjatosti rozhodce rozhoduje prokurista SPRŘ. Spor bude rozhodnut bez ústního jednání. Rozhodce však může nařídit ústní jednání, pokud to bude považovat za potřebné. Jednací místo je v sídle SPRŘ. Při rozhodování se rozhodce řídí hmotným právem pro spor rozhodným.
	6. Písemnosti včetně rozhodnutí budou účastníkům řízení doručovány poštou, případně osobně, a to do vlastních rukou na adresu uvedenou v Dohodě, nesdělí-li účastník písemně jinou doručovací adresu, na kterou mu mají být písemnosti doručovány. Při doručování poštou bude postupováno analogicky podle § 45 a násl. občanského soudního řádu. SPRŘ pro vyvěšení využívá úřední desku Obvodního soudu pro Prahu 2, popřípadě elektronickou vývěsní desku umístěnou na internetových stránkách SPRŘ. Po doručení rozhodnutí účastníkům řízení rozhodce nebo jím pověřená osoba (SPRŘ) vyznačí na žádost strany na rozhodnutí doložku právní moci a vykonatelnosti.
	7. Na návrh účastníka řízení rozhodce současně rozhodne o povinnosti k náhradě nákladů řízení; jsou-li dány důvody hodné zvláštního zřetele, nemusí rozhodce výjimečně náhradu nákladů rozhodčího řízení zcela nebo zčásti přiznat.
	8. Výši poplatku za rozhodčí řízení určí na základě pověření rozhodce SPRŘ maximálně ve výši soudních poplatků podle zákona o soudních poplatcích s tím, že jeho maximální výše nesmí být vyšší než 5 % z ceny předmětu řízení a jeho minimální výše nesmí být vyšší než 1.000,00 Kč; k poplatku za rozhodčí řízení se připočítává DPH v zákonné výši platné v době jeho splatnosti. Dalšími náklady rozhodčího řízení jsou náklady důkazu, který účastník řízení navrhl nebo který nařídil rozhodce o skutečnostech účastníkem řízení uvedených anebo v jeho zájmu (např. dožádání soudu o provedení procesních úkonů, znalecké posudky a pod). Rozhodce může účastníku řízení uložit, aby před provedením důkazu složil zálohu podle předpokládané výše nákladů, jinak nelze důkaz navrhovaný účastníkem řízení provést. Odměna rozhodce je zahrnuta v zaplaceném poplatku za rozhodčí řízení.
	9. O případné náhradě nákladů právního zastoupení v rozhodčím řízení bude rozhodnuto podle vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 484/2000 Sb., kterou se stanoví paušální sazby výše odměny za zastupování účastníka advokátem nebo notářem při rozhodování o náhradě nákladů v občanském soudním řízení a kterou se mění vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů.
	10. Tato rozhodčí doložka nabývá účinnosti dnem podání žaloby k rozhodci prostřednictvím SPRŘ.
	11. Ustanovení tohoto článku platí i po skončení účinnosti Dohody, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od této Dohody některou ze stran Dohody či oběma stranami.

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Tato Dohoda se uzavírá **na dobu určitou do 31.8.2016**. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně. Po skončení účinnosti Dohody vrátí Odesílatel ČP předané nepoužité podací nálepky.
	2. ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Odesílatel přes upozornění nedodržuje sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Odesílateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Odesílatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.
		1. Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Odesílatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Odesílateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.
		2. Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Odesílatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
	3. Tato Dohoda může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma stranami Dohody, pokud není v Dohodě stanoveno jinak.
	4. Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
	5. **Tato Dohoda je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech** s platností originálu, z nichž každá strana Dohody obdrží po jednom.
	6. Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
	7. Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.
	8. Oprávnění k podpisu této Dohody Odesílatel dokládá:
		+ - platným výpisem z obchodního rejstříku nebo jeho ověřenou kopií (ne staršími 6 měsíců)
	9. Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami Dohody.
	10. Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

**Příloha:**

Příloha č. 1 - Cena za službu Balík Nadrozměr - Jednotná cena

Příloha č. 2 - Vzor evidenčního listu Odesílatele zásilek se službou Bezdokladová dobírka

V Ostravě dne 9.8.2013

Za ČP:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Miroslav Štěpán

obchodní ředitel regionu Severní Morava

V ………………………… dne

Za Odesílatele:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

x

x