
Smlouva

o přenesení regionálních funkcí

krajské knihovny podle § 11 odst. 3 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

Smluvní strany:

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové
Sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové
Zastupující osoba: Mgr. Eva Svobodová, ředitelka
IČO: 412 821
DIČ: CZ00412821
bankovní spojení: Komerční banka v Hradci Králové
č. účtu [REDACTED]
dále jen Krajská knihovna
na straně jedné

a

Městská knihovna Náchod, o.p.s.
Sídlo: Kamenice 105, 547 01 Náchod
Zastupující osoba: Mgr. Ivana Votavová, ředitelka
IČO: 64829812
DIČ: --
bankovní spojení: Komerční banka Náchod
č. účtu: [REDACTED]
dále jen Pověřená knihovna
na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o přenesení regionálních funkcí

I.

Úvodní ustanovení

1. Krajská knihovna podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) mimo jiné plní a koordinuje plnění regionálních funkcí pověřenými základními knihovnami.
2. Městská knihovna Náchod zajišťuje výkon regionálních funkcí jako Pověřená knihovna.
3. Usnesením č ZK/3/121/2017 Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 6. 2. 2017 je výkon regionálních funkcí v Královéhradeckém kraji pro rok 2017 finančně zajištěn

z rozpočtu Královéhradeckého kraje a Pověřená knihovna obdrží schválenou částku v souladu s § 28, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím rozpočtu obce.

4. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a smluvní podmínky čerpání jsou zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a Pověřenou knihovnou.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmět této smlouvy vyplývá z ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb („knihovního zákona“), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této smlouvy je přenesení působnosti v zajištění regionálních funkcí na Pověřenou knihovnu na základě Metodického doporučení Ministerstva kultury ČR z roku 2014.

3. Pověřená knihovna

A) Úkoly trvalé

a) regionální služby v rozsahu platného standardu RF

- Odborné poradenství (konzultační činnost, metodické návštěvy), plány, rozborů.
- Statistika a hodnocení činnosti knihoven.
- Vzdělávání knihovníků, semináře, porady.
- Tvorba výměnných knihovnických fondů, jejich cirkulace a distribuce, správa, revize a aktualizace.
- Pomoc při revizi a aktualizaci knihovnických fondů.
- Servis automatizovaného knihovního systému využívaného pro výkon regionálních funkcí.
- Další nezbytné činnosti, které vedou k rozvoji knihoven na územním rozsahu pověřené knihovny.

b) stanovené krajskou knihovnou

1. Pokračovat v systému získávání finančních prostředků na nákup výměnných fondů formou dotací nebo darů od zřizovatelů obsluhovaných knihoven. Zajistit uzavření smluv a účtování dotace podle platných předpisů, sledovat plnění smluv. Systém podpory regionálních funkcí zhodnotit ve výroční zprávě. Připravit podmínky pro pokračování systému v následujícím roce.
2. Společně s Krajskou knihovnou a ostatními pověřenými knihovnami realizovat úkoly stanovené v Koncepti rozvoje veřejných knihoven Královéhradeckého kraje na léta 2014-2018 s výhledem do roku 2020, včetně regionální propagační kampaně.
3. Na webové stránce pověřené knihovny v oddíle Pro knihovny prezentovat informace a materiály pro obsluhované knihovny a jejich zřizovatele.
4. Sledovat plnění standardu VKIS v knihovnách své působnosti, analyzovat

a vyhodnocovat výsledky. Podporovat kompetence knihovníků obsluhovaných knihoven v oblasti hodnocení výkonů vlastní knihovny a realizace průzkumů spokojenosti uživatelů.

5. Revize výměnného knihovního fondu provádět v souladu se Zákonem č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a navazujícími předpisy, jež platí pro evidenci a revizi knihovních fondů. Zprávu o výsledku revize přiložit v daném roce k Výroční zprávě o výkonu regionálních funkcí.
6. Spolupracovat s komisí soutěže Vesnice roku. Poskytovat komisi informace o knihovnách přihlášených do soutěže o titul krajská knihovna roku, aktivně nabízet přihlášeným knihovnám metodickou a praktickou pomoc při přípravě na soutěž.

B) Úkoly pro rok 2017 stanovené krajskou knihovnou

1. Zabezpečit 1x ročně aktualizaci a kontrolu Celostátního adresáře knihoven za svoji obsluhovanou oblast dle celokrajsky dohodnuté metodiky, odkaz na centrální adresář umístit na webu pověřené knihovny v oddíle pro knihovny.
2. Připravit nominace na udělení titulu Knihovnice / Knihovník Královéhradeckého kraje roku 2017 za svoji obsluhovanou oblast. Informace zpracovat v rozsahu daných Krajskou knihovnou a s ohledem na potřeby celostátního Slovníku českých knihovníků.
3. Nabízet metodickou i praktickou pomoc s cílem podpořit zavedení nových katalogizačních pravidel RDA ve všech profesionalizovaných knihovnách oblastí.
4. V pověřené knihovně analyzovat výměnný fond z hlediska parametrů Standardu pro dobrý fond (Metodický pokyn Min. kultury pro vymezení standardu doplňování a aktualizace knihovního fondu) a provést jeho aktualizaci s cílem dosáhnout v následujících letech v něm uvedených parametrů. V rámci regionálních služeb nabízet metodickou i praktickou pomoc obsluhovaným knihovnám s cílem podpořit aktualizace fondů ve všech obsluhovaných knihovnách.
5. Seznamovat knihovny s novinkami v oboru, zejména s celostátní koncepcí knihoven na léta 2017-2020 (<http://ukr.knihovna.cz/koncepce-rozvoje-knihoven-cr-na-leta-2017-2020/>), koncepcí celoživotního vzdělávání knihovníků a Centrálním portálem knihoven (<https://www.knihovny.cz/>).
6. Zabezpečit vyplnění dotazníků Průzkumu věkové, vzdělanostní a mzdové struktury pracovníků knihoven za svoji obsluhovanou oblast.

Krajská knihovna

- Koordinuje plnění regionálních funkcí pověřených knihoven, podporuje svými aktivitami rozvoj knihovnického oboru, informovanost a spolupráci knihoven v kraji.
- Poskytuje odborné konzultace, zpracovává analýzy.
- Provozuje krajský knihovnický portál a vydává tištěný knihovnický zpravodaj U nás.
- Svolává krajské porady.
- V krajském výukovém centru připravuje programy pro vzdělávání knihovníků.
- Zpracovává krajské statistické sumáře a vyhodnocení standardu VKIS.
- Sleduje efektivní využívání účelové dotace a kontroluje kvalitu výkonu regionálních funkcí pověřených knihoven.

III.

Územní rozsah přenesené působnosti smlouvy

1. Pověřená knihovna přebírá regionální funkce v rozsahu článku II. 2 a II. 3 na území okresu Náchod v 81 základních knihovnách, specializovaných knihovnách a dalších knihovnických pracovištích dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

IV.

Financování regionálních funkcí, kontrolní činnost, vyúčtování

1. K zabezpečení úkolů podle této smlouvy obdrží Pověřená knihovna účelovou neinvestiční dotaci ve výši 1 670 000 Kč (slovy: jeden milion šest set sedmdesát tisíc korun českých) z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Podrobný rozpis použití dotace je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Pověřená knihovna odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků a dbá na správné účtování.
3. Prostředky nesmí být převáděny na jiné subjekty a použity mohou být pouze pro účely vyjmenované v článku II. této smlouvy.
4. Pověřená knihovna umožní Krajské knihovně sledování efektivnosti využití dotací a kvality výkonu regionálních funkcí. K tomu účelu průběžně eviduje poskytování regionálních funkcí pro základní knihovny, které má ve své působnosti.
5. Pověřená knihovna sestaví celoroční zprávu a výkaz o výkonu regionálních funkcí a společně s vyúčtováním je nejpozději do 21. ledna následujícího roku předloží Krajské knihovně.

V.

Kontaktní osoby

Za Pověřenou knihovnu:

██████████
██████████

Za Krajskou knihovnu:

██████████
██████████

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny v zabezpečení regionálních funkcí musí být bez prodlení oznámeny druhé straně.
2. Převodění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jiný subjekt lze jen s písemným souhlasem druhé strany a musí být učiněno písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Smlouva musí být podepsána oběma smluvními stranami.
4. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních. Každá strana obdrží jedno vyhotovení, jedno vyhotovení bude předáno Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje a jedno vyhotovení bude předáno zřizovateli Pověřené knihovny.
5. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, tuto smlouvu v Registru smluv zveřejní Krajská knihovna.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 tištěných výtiscích a v 1 elektronickém exempláři ve strojově čitelné podobě. Po 1 tištěném výtisku obdrží Pověřená knihovna, zřizovatel Pověřené knihovny a Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Krajská knihovna obdrží 1 tištěný výtisk a 1 elektronický exemplář ve strojově čitelné podobě.
7. Za uveřejnění smlouvy se považuje vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy do Registru smluv. Tento elektronický obraz textového obsahu smlouvy musí být v otevřeném a strojově čitelném formátu. Text smlouvy musí být zaslán k uveřejnění včetně metadat smlouvy. Ze smlouvy, ve strojově čitelném formátu, budou odmazány citlivé údaje, za tento úkon zodpovídá ten, kdo smlouvu zveřejní v Registru smluv.
8. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou pro rok 2017 a nabude účinnosti nejdříve dnem zveřejnění této smlouvy v Registru smluv.

V Hradci Králové, dne

V Náchodě, dne

Mgr. Eva Svobodová
ředitelka SVK Hradec Králové

Mgr. Ivana Votavová
ředitelka Městské knihovny Náchod

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 1

Seznam obsluhovaných knihoven na rok 2017

a) profesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Broumov	Městská knihovna v Broumově	1788
2	Červený Kostelec	Knihovna Břetislava Kafky Červený Kostelec	2848
3	Česká Skalice	Městská knihovna Česká Skalice	904
4	Hronov	Městská knihovna Egona Hostovského	460
5	Jaroměř	Městská knihovna Jaroměř	429
6	Meziměstí	Městská knihovna Meziměstí	2302
7	Nové Město nad Metují	Městská knihovna Nové Město nad Metují	2759
8	Police nad Metují	Knihovna města Police nad Metují	2469
9	Teplice nad Metují	Městská knihovna v Teplicích nad Metují	2805
10	Velké Poříčí	Knihovna městyse Velké Poříčí	3278

b) neprofesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Adršpach	Obecní knihovna Adršpach	4090
2	Bezděkov	Obecní knihovna Bezděkov nad Metují	3272
3	Bohuslavice	Obecní knihovna v Bohuslavicích nad Metují	1868
4	Černčice	Obecní knihovna Černčice	4434
5	Červená Hora	Obecní knihovna v Červené Hoře	1029
6	Česká Čermná	Obecní knihovna Česká Čermná	5451
7	Česká Metuje	Obecní knihovna Česká Metuje	1182
8	Dolany	Obecní knihovna Dolany	2976
9	Dolní Radechová	Místní lidová knihovna Dolní Radechová	3885
10	Dolsko	Obecní knihovna Dolsko	5259
11	Doubravice	Obecní knihovna Doubravice	3863
12	Hejtmánkovice	Obecní knihovna v Hejtmánkovicích	646
13	Heřmanice	Obecní knihovna Heřmanice	4625
14	Heřmánkovice	Obecní knihovna v Heřmánkovicích	6268
15	Horní Radechová	Místní knihovna Horní Radechová	3669
16	Horní Rybníky	Obecní knihovna v Horních Rybníkách	5283
17	Hoříčky	Obecní knihovna Hoříčky	1231
18	Hustířany	Obecní knihovna v Hustířanech	233
19	Hynčice	Obecní knihovna Hynčice	2902
20	Chvalkovice	Místní knihovna Chvalkovice	2093
21	Jasenná	Obecní knihovna Jasenná	4094

22	Jestřebí	Obecní knihovna Jestřebí	2905
23	Jetřichov	Obecní knihovna v Jetřichově	5200
24	Kramolna	Obecní knihovna v Kramolně	2919
25	Křinice	Místní knihovna Křinice	5547
26	Machov	Obecní knihovna Machov	2789
27	Martínkovice	Obecní knihovna Martínkovice	5702
28	Mezilesí	Obecní knihovna v Mezilesí	2359
29	Nahořany	Obecní knihovna Nahořany	5258
30	Nový Hrádek	Obecní knihovna v Novém Hrádku	654
31	Nový Ples	Obecní knihovna Nový Ples	3209
32	Otovice	Obecní knihovna Otovice	6470
33	Provodov	Obecní knihovna Provodov	4023
34	Přibyslav	Obecní knihovna v Přibyslavi	1860
35	Rasošky	Obecní knihovna v Rasoškách	1252
36	Rožnov	Obecní knihovna v Rožnově	2685
37	Rychnovek	Obecní knihovna Rychnovek	3862
38	Řešetova Lhota	Obecní knihovna Řešetova Lhota	3410
39	Říkov	Obecní knihovna v Říkově	377
40	Slatina nad Úpou	Obecní knihovna ve Slatině nad Úpou	399
41	Slavětín	Obecní knihovna Slavětín nad Metují	5311
42	Slavoňov	Obecní knihovna Slavoňov	2952
43	Stárkov	Obecní knihovna Stárkov	3372
44	Studnice	Obecní knihovna ve Studnici	2461
45	Suchý Důl	Obecní knihovna Suchý Důl	2813
46	Šestajovice	Obecní knihovna v Šestajovicích	3568
47	Šonov	Obecní knihovna v Šonově	6259
48	Šonov u Nového Města	Obecní knihovna Šonov	4024
49	Trubějov	Obecní knihovna v Trubějově	5649
50	Velichovky	Obecní knihovna ve Velichovkách	232
51	Velká Jesenice	Obecní knihovna Velká Jesenice	3450
52	Velké Petrovice	Obecní lidová knihovna Velké Petrovice	2801
53	Veselice	Místní knihovna Veselice	3451
54	Vlkov	Obecní knihovna ve Vlkově	949
55	Vršovka	Obecní knihovna ve Vršovce	2736
56	Vysokov	Obecní knihovna ve Vysokově	1909
57	Žďár nad Metují	Obecní knihovna ve Žďáru nad Metují	2956
58	Žďárky	Obecní knihovna ve Žďárkách	1135
59	Žernov	Obecní knihovna v Žernově	362

c) pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Bohdašín	Knihovna Břetislava Kafky Červený Kostelec, pobočka Bohdašín	2848
2	Lhota	Knihovna Břetislava Kafky Červený Kostelec, pobočka Lhota	2848
3	Olešnice	Knihovna Břetislava Kafky Červený Kostelec, pobočka Olešnice	2848
4	Stolín	Knihovna Břetislava Kafky Červený Kostelec, pobočka Stolín	2848
5	Zavadička	Městská knihovna Jaroměř, pobočka Zavadička	429
6	Josefov	Městská knihovna Jaroměř, pobočka Josefov	429
7	Vrchoviny	Městská knihovna Nové Město nad Metují, pobočka Vrchoviny	2759
8	Spy	Městská knihovna Nové Město nad Metují, pobočka Spy	2759
9	Hlavňov	Knihovna města Police nad Metují, pobočka Hlavňov	2469
10	Pěkov	Knihovna města Police nad Metují, pobočka Pěkov	2469
11	Zábrodí	Obecní knihovna v Horních Rybníkách, pobočka Zábrodí	5283

d) specializované knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Náchod	Odborná knihovna Oblastní nemocnice Náchod	2121

e) přehled knihoven celkem

Typ knihovny	Počet
Profesionální knihovny	10
Neprofesionální knihovny	59
Pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven	11
Specializované knihovny	1
CELKEM	81

Zpracoval/a: Bc. Klára Havlová

Datum: 6. 10. 2016

Vysvětlivky:

Seznam obsluhovaných knihoven respektuje ustanovení Metodického pokynu k zajištění RF a je nedílnou součástí Smlouvy o přenesení RF.

Do seznamu obsluhovaných knihoven je možné zařadit pouze registrované knihovny a pobočky registrovaných knihoven. Pobočky zapisujeme pod jejich vlastním evidenčním číslem nebo pod evidenčním číslem jejich ústřední knihovny.

V rámci Smlouvy o přenesení RF je Pověřená knihovna (včetně svých poboček) v postavení příjemce dotace, proto není obsluhovanou knihovnou.

Vymezení pojmů dle Metodického pokynu MIn. kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven z r. 2014:

1. **Obsluhovaná knihovna** je základní knihovna nebo její pobočka, která poskytuje veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona a je zapsaná v evidenci Ministerstva kultury. Provozovatel obsluhované knihovny uzavírá s pověřenou knihovnou smlouvu o poskytování regionálních funkcí, v níž je označena jako jejich příjemce.
2. **Neprofesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.
3. **Profesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.
4. **Pobočka** je lokálně vyčleněná část základní knihovny, která je její organizační součástí a pracuje pod jejím vedením.

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 2

Návrh na rozdělení finančních prostředků na rok 2017

a) Rozpis finančních prostředků

č. ř. z výkazu o reg. funkcích		Požadavek na dotaci RF	Jiné zdroje, vlastní prostředky*	Plánované náklady celkem
53	Spotřeba materiálu	527 000,00	100 000,00	627 000,00
54	z toho: nákup knihovního fondu	420 000,00	100 000,00	520 000,00
55	Spotřeba energie	0,00	0,00	0,00
56	Opravy a udržování	0,00	0,00	0,00
57	Cestovné	15 000,00	0,00	15 000,00
58	Ostatní služby	234 000,00	0,00	234 000,00
59	z toho: doprava	5 000,00	0,00	5 000,00
60	z toho: servis AKS	10 000,00	0,00	10 000,00
61	z toho: nákup licence na el. zdroje	0,00	0,00	0,00
62	z toho: nákup knihovnických služeb	200 000,00	0,00	200 000,00
63	Mzdové náklady	663 000,00	0,00	663 000,00
64	z toho: platy zaměstnanců	655 000,00	0,00	655 000,00
65	z toho: ostatní osobní náklady	8 000,00	0,00	8 000,00
66	Zákonné sociální pojištění	223 000,00	0,00	223 000,00
67	Sociální náklady	8 000,00	0,00	8 000,00
68	Jiné ostatní náklady	0,00	0,00	0,00
69	Ostatní provozní náklady	0,00	0,00	0,00
70	Provozní náklady celkem	1 670 000,00	100 000,00	1 770 000,00

* Vysvětlivky: Uvede se předpokládaná výše získaných prostředků. Stav ke dni sestavování rozpočtů.

b) Komentář k plánovanému čerpání a využití dotace

V kategorii Spotřeba materiálu je největší položkou částka na nákup knihovního fondu ve výši 520 tis. Kč (420 tis. Kč z dotace, 100 tis. Kč z příspěvků obecních úřadů), na nákup notebooků pro mobilní počítačovou učebnu je určena částka ve výši 40 tis. Kč a 25 tis. Kč na služební notebook. V kategorii Služby největší položku představuje částka na nákup knihovnických služeb ve výši 200 tis. Kč, na ostatní služby je určena částka ve výši 34 tis. Kč (servis VT, doprava, telekomunikační služby). Mzdové náklady činí 663 tis. Kč, z toho jsou mzdy zaměstnanců ve výši 655 tis. Kč, OON pro lektory vzdělávacích akcí jsou ve výši 8 tis. Kč. Zákonné pojištění činí 223 tis. Kč, sociální náklady 8 tis. Kč (stravenky). Počet pracovníků v přepočteném stavu je 2,85 (z toho 2 úvazky metodika, 0,65 úvazku zpracování fondu a 0,2 úvazku řízení a ekonomika).

Zpracoval/a: Štěpánka Štelcigová

Datum: 23. 11. 2016

Vysvětlivky:

Neinvestiční prostředky

1. Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:

a) Nákupy

- nákup drobného hmotného majetku

- nákup drobného nehmotného majetku (např. software do 60 tis. Kč, licenční poplatky ap.)

b) Služby

- konzultační a poradenské služby

- telekomunikační poplatky

c) Mzdové náklady

- pro stanovení mzdových nákladů se použijí příslušné právní předpisy (např. u příspěvkových organizací nařízení vlády č. 222/2010 Sb. z 14. 6. 2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě; nařízení vlády č. 564/2006 Sb. z 6. 12. 2006 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška MF č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.)

2. Požadavky na úhradu neinvestičních nákladů musí být v návrhu čerpání rozepsány na jednotlivé položky předpokládaných nákladů a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost.

Komentář:

K rozpisu dotace připojte komentář se zdůvodněním jednotlivých položek, kvantifikujte způsob využití finančních prostředků počtem pracovních úvazků, plánovaným množstvím nakoupených a zpracovaných dokumentů, počtem uživatelů, počtem hodin výuky atd. V komentáři uveďte úvazky pracovních činností na výkon regionálních funkcí v rozpisu (např. 1 – metodička, 0,5 - distribuce výměnných souborů atd.).