

Smlouva příkazní č. 10126/2021/OIMH

Smluvní strany

1. Příkazce:
Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
náměstí Dr. E. Beneše 555/6, PSČ 729 29 Ostrava - Moravská Ostrava
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXX
Zastoupený:
ve věcech smluvních: Ing. Jiřím Vozňákem, vedoucím odboru investic a místního hospodářství
ve věcech technických: Ing. Daliborem Klossem, vedoucím oddělení investic, odboru investic a místního hospodářství
Ing. Monikou Frydrychovou, referentkou oddělení investic, odboru investic a místního hospodářství

dále příkazce

2. Příkazník:
MANIFOLD GROUP s.r.o.
Sídlo: Mikulášské nám. 17, 326 00 Plzeň
IČO: 263 48 764
DIČ: CZ263 48 764
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXX
Zapsán: u KS v Plzni, C 14551
Zastoupený:
ve věcech smluvních: XXXXXXXXXXXX
ve věcech technických: XXXXXXXXXXXX

dále příkazník

Obsah smlouvy

Část A

čl.I.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP při stavbě „Energetické úspory v BD Úprkova 11“.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.

Část B

Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

čl. I.

Předmět

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce zpracovat „Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Plán BOZP“)" tak, aby Plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám na staveništi, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Plán BOZP bude zpracován pro stavbu „Energetické úspory v BD Úprkova 11“ (dále jen „stavba“). Podkladem bude dokument identifikující rizika zhotovitele stavby, který vybraný zhotovitel stavby předá příkazníkovi.
2. Plán BOZP bude realizován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu s technickými podmínkami, ustanoveními této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje v průběhu výstavby aktualizovat Plán BOZP dle potřeb a požadavků příkazce, kontrolních orgánů a zhotovitelů stavby.
4. Plán BOZP v rozsahu dle tohoto článku smlouvy bude vyhotoven ve 4 vyhotoveních.

čl. II.

Doba plnění

1. Práce na realizaci předmětu smlouvy dle čl. I. této části smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Plán BOZP v požadovaném rozsahu bude příkazci předán: do 7 dnů od předání dokumentu identifikujícího rizika zhotovitelem dle čl. I odst. 1 smlouvy.
3. Aktualizace Plánu BOZP bude prováděna v průběhu výstavby dle potřeb a požadavků příkazce, kontrolních orgánů a zhotovitele stavby.

čl. III.

Odměna

1. Odměna za zpracování Plánu BOZP je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Předmět plnění	odměna bez DPH (Kč)	DPH v Kč	Odměna celkem vč. DPH v Kč
Zpracování Plánu BOZP	9 900,-	2 079,-	11 979,-

2. Odměna bez DPH je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.

čl. IV.

Předání díla a místo plnění

1. Plán BOZP dle čl. I. této části smlouvy bude příkazci předán osobně na oddělení investic nebo na podatelně v sídle příkazce (náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava) v termínu dle čl. II. této části smlouvy.
2. Provedení díla dle této části smlouvy je splněno dnem předání a převzetí plánu BOZP.
3. Příkazce se zavazuje dílo převzít v případě, že bude předáno bez vad a nedodělků. O předání a převzetí plánu BOZP se sepíše předávací protokol.

Část C

Výkon koordinátora BOZP

čl. I.

Předmět

1. Funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) bude příkazník vykonávat v tomto rozsahu:

- oznámení oblastnímu inspektorátu práce zahájení prací na staveništi min. osm dní předem,
- zabezpečení předání Plánu BOZP všem zhotovitelům stavby,
- kontrola seznámení všech zhotovitelů s plány bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování zjednáání nápravy a to bez zbytečného odkladu,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a příslušnými odborovými organizacemi,
- účast na kontrolní prohlídce stavby, k níž byl příkazce přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- sledování, zda zhotovitelé dodržují plán a projednávání přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- sepisování zápisů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozorní zhotovitele, a dále údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizování jejich konání.

2. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.

3. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení realizace stavby.

čl.II.

Doba plnění a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. I. této části smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti smlouvy příkazce se zhotovitelem stavby. O této skutečnosti bude příkazce příkazníka neprodleně informovat. Zahájení činnosti se předpokládá v měsíci **březen - duben 2021**.
2. Funkce koordinátora BOZP bude vykonávána do úplného dokončení realizace stavby, tj. do odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby vč. splnění činností uvedených v čl. I. této části smlouvy. Ukončení činnosti se předpokládá v **červenec - srpen 2021**. Předpoklad realizace výše uvedené stavby činí **120 kalendářních dnů**.
3. Místem plnění jsou jednotlivá místa realizace, jež jsou vymezena projektovou dokumentací.

čl.III.

Plná moc

1. Příkazce uděluje příkazníkovi k úkonům pro plnění předmětu podle čl. I. této části smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.
3. Příkazce bere na vědomí, že příkazník je oprávněn určit v rámci pracovněprávních či jiných obdobných vztahů i další osobu k výkonu zastoupení a pokud jich určí více, souhlasí, aby každá z nich jednala samostatně, se stejnými právy a povinnostmi dle této plné moci.

čl.IV.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce uvedené v čl. I. této části smlouvy bude fakturována dle skutečnosti v sazbě 550,- Kč/hod bez DPH a bude činit maximálně :

Předmět plnění	odměna bez DPH (Kč)	DPH v Kč	Odměna celkem vč. DPH v Kč
Výkon funkce koordinátora BOZP	55 000,-	11 550,-	66 550,-

Sazba DPH bude účtována dle platných a účinných právních předpisů k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

čl.V.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním se zhotovitelem stavby (zejména kontrolním dnům na stavbě), resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl.VI.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
3. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
4. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečností dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
5. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
6. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
7. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.

Část D

čl.I.

Cenová ujednání

1. Odměna bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná a hodinová sazba platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
2. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné veškeré náklady nutné a úplné pro řádné provedení díla a příkazní činnosti, včetně správních poplatků a veškerých tisků nutných pro zabezpečení činnosti.
3. Odměna obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby dokončení projektu.
4. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat příkazci DPH platné sazby. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

čl.II.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. Za vykonanou činnost koordinátora BOZP dle příkazní smlouvy vystaví příkazník fakturu vždy po uplynutí jednoho kalendářního měsíce. Jejím podkladem bude příkazcem schválený výkaz činnosti, přičemž celkové fakturované náklady budou činit max. 64 900,- Kč bez DPH. Náklady za zpracování

plánu BOZP dle části B, čl. III. příkazní smlouvy budou fakturovány společně s náklady za plnění výkonu činnosti koordinátora BOZP v prvním kalendářním měsíci.

4. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o DPH, vždy však zejména:

- a) označení faktury a její číslo,
- b) název a sídlo objednatele a zhotovitele, přičemž jako sídlo bude uvedeno sídlo statutárního města Ostravy, tzn., že daňový doklad bude vystaven takto:

Odběratel:

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava – Moravská Ostrava

Příjemce:

městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
náměstí Dr. E. Beneše 555/6
729 29 Ostrava – Moravská Ostrava

faktura však bude doručována na adresu sídla městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, tj. náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava,

- c) předmět díla a název zakázky,
 - d) číslo smlouvy a den jejího uzavření,
 - e) den vystavení faktury a lhůtu její splatnosti,
 - f) označení banky a číslo účtu, na který má být zaplacen,
 - g) soupis provedených prací,
 - h) obchodní firma, sídlo/místo podnikání, IČO a DIČ příkazníka,
 - i) IČO a DIČ příkazce
 - j) vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila.
5. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody, aj.).
6. Doručení faktury příkazník provede osobně proti podpisu oprávněného zástupce příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, nebo odměna, nebo sazba DPH, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury se zastavuje běh původní doby splatnosti. Nová doba splatnosti běží opět ode dne doručení opravené - nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
10. Pokud se stane příkazce nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.
11. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

čl.III.

Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínů plnění dle části B, čl. II., odst. 2. této smlouvy ze strany příkazníka je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,15 % z odměny za tuto část předmětu smlouvy bez DPH za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,15 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. V případě porušení jakékoliv povinnosti příkazníka dle části C čl. I odst. 1 této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným splněním předmětu smlouvy, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
7. Smluvní pokuty dle tohoto článku smlouvy je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka na úhradu odměny dle této smlouvy.

čl.IV.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: K uzavření a podpisu této smlouvy byl dle Směrnice SME 2019-01 Postup při zadávání veřejných zakázek schválené usnesením č. 0215/RMOB1822/5/19 Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ze dne 04. 02. 2019 zmocněn Ing. Jiří Vozňák, vedoucí odboru investic a místního hospodářství.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765 NOZ, ustanovení § 1978 odst. 2 NOZ a ustanovení § 2591 NOZ.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
5. Příkazce může kdykoli ukončit tuto smlouvu odvoláním příkazu. Ustanovení § 2443 NOZ, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě odvolání příkazu z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
6. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní zástupce neprojeví jinou vůli. Dále je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou škodu, pokud je jejím prokazatelným původcem.
7. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
8. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
9. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit svá práva ani převést své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Příkazník nemůže tuto smlouvu bez souhlasu příkazce dále postupovat.
10. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 NOZ.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.

12. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
14. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.
15. Přílohy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy:

Příloha č. 1: Plná moc

V Ostravě dne: 26. 3. 2021

V Plzni dne: 24. 3. 2021

Za příkazce:

Za příkazníka:

Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic a místního hospodářství

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

Příloha č. 1 k příkazní smlouvě č. 10126/2021/OIMH

PLNÁ MOC

pro výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu realizace stavby
„Energetické úspory v BD Úprkova 11“

Příkazce: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
se sídlem: náměstí Dr. E. Beneše 555/6, PSČ 729 29 Ostrava - Moravská Ostrava
IČO: 00845451
zastoupen: Ing. Jiřím Vozňákem, vedoucím odboru investic a místního hospodářství

Příkazník: MANIFOLG GROUP s.r.o.
se sídlem: Mikulášské nám. 17, 326 00 Plzeň
IČO: 263 48 764
Zastoupen: XXXXXXXXXXXX

Příkazník bude jménem a na účet příkazce vykonávat úkony směřující k zabezpečení výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci předmětné akce.

Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti příkazní smlouvy do úplného dokončení stavby „Energetické úspory v BD Úprkova 11“.

V Ostravě dne: 26. 3. 2021

Za příkazce:
Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic a místního hospodářství

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

V Plzni dne: 24. 3. 2021

Za příkazníka:
XXXXXXXXXXXX