



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:		xxxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxxxx	xxxxx	
b) Rekvalifikace	xxxxx	xxxxx	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	xxxxx
Adresa pracoviště:	Palackého náměstí 771/13, 683 23 Ivanovice na Hané
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	----
Kontakt:	----
Pracovní pozice/Funkce Mentora	----
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	----



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Servírka, pracovník pro příjem sázek
Místo výkonu odborné praxe:	Palackého náměstí 771/13, 683 23 Ivanovice na Hané
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h týdně, 7 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Pečlivost, spolehlivost, komunikační a organizační dovednosti, znalost práce na PC, tabulkový a textový editor
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Vydávání denního menu, příjem a vyřizování objednávek od zákazníků, příjem sázek po společnost xxxxx., drobná administrativa

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, trénink komunikačních dovedností, adaptace v pracovním prostředí a kolektivu

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti. Postupné předávání práce s důrazem na osamostatnění

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 1</b> Průběžné hodnocení absolventa	20.7.2021, 20.10.2021 20.11.2021.
<b>Příloha č. 2</b> Závěrečné hodnocení absolventa	20.11.2021
<b>Příloha č. 3</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.11.2021
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>Duben- červen 2021</b>	Seznámení s BOZP, seznámení s provozem a pracovním prostředím, adaptace v pracovním kolektivu, trénink komunikačních dovedností, příjem objednávek a výdej denních menu, komunikace se zákazníky, drobné administrativní úkony při příjmu sázek	<b>3 měsíce</b>	---
<b>Červenec- září 2021</b>	Servírování a podávání jídel a nápojů hostům restaurace. kompletní servis pro hosty – přivítání, usazení, případně pomoc při výběru jídla. Inkasování plateb, úklid použitého nádobí. Drobné administrativní úkony při příjmu sázek	<b>3 měsíce</b>	---
<b>Říjen 2021</b>	Servírování a podávání jídel a nápojů hostům restaurace. kompletní servis pro hosty – přivítání, usazení, případně pomoc při výběru jídla. Inkasování plateb a řádné zúčtování tržeb, úklid použitého nádobí. Udržování pořádku na pracovišti. Drobné administrativní úkony při příjmu sázek	<b>1 měsíc</b>	---
<b>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.7.2021, 20.10.2021, 20.11.2021</b>			
<b>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.11.2021</b>			

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)