**Příloha č. 1 | Specifikace povinností a činností Příjemce a Partnera**

**Ad Článek 3 – Činnosti a aktivity Příjemce (dále jen „MUO“)**

MUO na základě schválené projektové žádosti zodpovídá za

* sestavení komplexní strategie realizace projektu
* sestavení digitalizační workflow
* systémové zajištění správy, uchovávání dat a jejich prezentace koncovému uživateli (veřejně přístupná digitální databáze MUO)
* realizaci klíčových aktivit, tj. KA 1 – 8

KA1 *Vypracování a zavedení podnikatelské strategie*

KA2 *Management projektu*

KA3 *Publicita projektu*

KA4 *Restaurování a konzervování sbírkových předmětů pro digitalizaci* (sbírky na papíře MUO)

KA5 *Digitalizace sbírek a jejich online zpřístupnění*

KA6 *Konference, workshopy a vzdělávací akce k problematice digitalizace, prezentace a restaurování movitého kulturního dědictví pro odbornou veřejnost*

* V rámci KA6 budou lektoři MUO sdílet své zkušenosti z muzejní praxe s odbornými pracovníky MZK, která získané zkušenosti implementuje do vlastních programů pro veřejnost.

KA7 *Workshopy, kulturní a vzdělávací akce s využitím digitalizovaného movitého kulturního dědictví pro laickou veřejnost*

KA8 *Vytvoření kolekce metodických materiálů pro pedagogy a edukační pracovníky v kultuře pro vzdělávání žáků ZŠ a nižší ročníky SŠ za využití digitalizátů sbírkových předmětů MUO*

**Ad Článek 4 – Činnosti Partnera (dále jen „MZK“)**

MZK se v rámci projektu zavazuje dle schválené projektové žádosti aktivně podílet a spolupracovat na realizaci klíčových aktivit 2, 3, 4, 5, 6 a 7.

KA2 *Management projektu*

KA3 *Publicita projektu*

KA4 *Restaurování a konzervování sbírkových předmětů pro digitalizaci*

KA5 *Digitalizace sbírek a jejich online zpřístupnění*

KA6 *Konference, workshopy a vzdělávací akce k problematice digitalizace, prezentace a restaurování movitého kulturního dědictví pro odbornou veřejnost*

KA7 *Workshopy, kulturní a vzdělávací akce s využitím digitalizovaného movitého kulturního dědictví pro laickou veřejnost*

V rámci projektu se MZK konkrétně zavazuje

* aktivně se podílet a spolupracovat na managementu Projektu dle pokynů Příjemce (KA2);
* zajišťovat publicitu Projektu v souladu s požadavky stanovenými programem KU – Program Kultura spolufinancovaném z Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021 a také pokyny Příjemcem Projektu (KA3);
* plnit v rámci Projektu roli mentora pro oblast digitalizace papírových fondů AO (KA5), což zahrnuje:

1. poskytovat informace, spolupráci a součinnost v následujících oblastech: výběr exponátů, jejich katalogizace, příprava pro digitalizaci, sestavení realizovatelného harmonogramu digitalizace a doporučení technického vybavení (scanner, software k úpravě digitalizátů, správě a uložení dat).
2. vytvořit pro zdigitalizované předměty AO ve správě MUO-AMK balíček s metadaty a finální digitalizát (realizace na digitalizační lince MZK).
3. zajistit veřejnou prezentaci digitalizovaných exponátů AO v Digitální knihovně MZK.
4. zdigitalizovat vybrané hudebniny, prvotisky a staré tisky ze své kmenové sbírky a prezentovat je v Digitální knihovně MZK.

* Zrestaurovat vybrané sbírky na papíře z kmenových sbírek MZK, viz projektová žádost (KA4);
* Aktivně se zúčastnit workshopu/konference a organizace semináře pro odbornou veřejnost (KA6);
* podílet na realizaci workshopů zaměřených na digitalizaci (KA7);
* implementovat zkušenosti získané z muzejní praxe (spolupráce s MUO) do vlastních programů pro veřejnost (KA7);

**Příloha č. 2 | Rozpočet Partnera projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** | Celkem (Kč) |
| Projektový manažer partnera | 368 252,00 |
| Finanční manažer partnera | 172 649,00 |
| Editor digitalizovaných obrazů | 1 078 784,00 |
| Editor metadat | 928 237,50 |
| Editor metadat | 1 078 762,50 |
| Dokumentátor - muzikolog MZK | 187 320,00 |
| Konzultant dokumentace | 100 706,00 |
| Konzultant digitalizace | 100 706,00 |
| Konzervátor | 575 340,00 |
| IT podpora | 1 553 418,00 |
| Dokumentátor MZK | 143 835,00 |
| Scanerista Brno | 510 143,00 |
| ochranné obaly na prvotisky | 280 000,00 |
| Materiál pro restaurátorské práce - speciální papíry pro restaurátorské potřeby, odkyselovací prostředky, prostředky pro odstraňování drobných znečištění. | 50 000,00 |
| cestovné 20 cest (Brno-Olomouc +  Olomouc-Brno, Brno-Kroměříž + Kroměříž-Brno) včetně stravného (120 Kč) a  případného ubytování. | 10 000,00 |
| Cestovné zahraniční (2 osoby, zahrnuje cestu, ubytování, diety a kapesné) | 68 464,00 |

**Příloha č. 3 | Rozpočet projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kapitola rozpočtu projektu** | Způsobilé výdaje (Kč) | Částka v EUR | Kurz EUR |
| Celkové způsobilé výdaje projektu | 41,534,685.00 | 1,616,135.00 | 25.70000959 |
| Cestovné/Travel Costs | 419,666.00 | 16,329.00 |  |
| Management | 2 867 853,00 | 111 589 |  |
| Publicita/Publicity | 179 900,00 | 7 000 |  |
| Služby/Services | 28 918 666,00 | 1 125 239 |  |
| Stavební práce a dodávky/Construction Works and Supplies | 9 148 600,00 | 355 97 |  |

**Příloha č. 4 | Pracovní plán katalogizace a digitalizace sbírkových předmětů**

V přehledu jsou zahrnuty jen dokumenty z AMK, které budou v AMK katalogizovány a  
skenovány a následně budou v MZK zpracovány naskenované obrazy a vytvořena metadata  
digitálních dokumentů.  
Jedná se o hrubý odhad postupu prací, který bude v průběhu projektu upravován. Skutečný  
průběh prací bude záležet na fyzickém stavu dokumentů, jejich stránkovém rozsahu a  
náročnosti a kvalitě skenování.  
Vyšší čísla u digitalizace jsou dána částečným zpracováním fondu před začátkem projektu.  
2021digitalizace – ca 200 000 snímků / 700 dokumentůprvotisky, hudebniny  
2022digitalizace – ca 330 000 snímků/ ca 6000 dokumentůhudebniny, staré tisky  
2023digitalizace – ca 370 000 snímků / ca 14000 dokumentůstaré tisky, grafika  
2024digitalizace – ca 70 000 snímků/ ca 5000 dokumentůgrafiky, rukopisy, staré tisky