Smlouva o partnerství

***Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace***

Sídlo/místo podnikání: Denisova 824/47, 77900 Olomouc

Zastoupená Mgr. Ondřej Zatloukal, ředitel

IČ: 75079950

(dále jen „Příjemce”)

a

***Moravská zemská knihovna v Brně***

Sídlo/místo podnikání: Kounicova 65a, 60187 Brno

Zastoupená: prof. PhDr. Tomáš Kubíček, Ph.D., ředitel

IČ: 00094943

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 197638621/0710

(dále jen „Partner”)

Příjemce a Partner společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

**Článek 1 - Předmět a účel Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je úprava postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této Smlouvy, které jsou specifikované v **příloze** **č. 1 Specifikace povinností a činností Příjemce a Partnera**.
2. Účelem této Smlouvy je zajištění realizace projektu „Nahráno - Otevřeno. Digitalizace, zpřístupnění a edukativní využití uměleckých sbírek v paměťových institucích“ v rámci programu KU - Program Kultura spolufinancovaného z Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021 (dále jen „Projekt“). Poskytovatelem finančních prostředků na realizaci Projektu je Ministerstvo financí ČR (dále jen „Poskytovatel“).
3. Smluvní strany jsou povinny při realizaci Projektu postupovat v souladu s touto Smlouvou a právními předpisy ČR.

**Článek 2 – Práva a povinnosti Smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, zejména o okolnostech, které mají nebo mohou mít negativní vliv na řádnou a včasnou realizaci aktivit Projektu nebo které mohou způsobit dočasné přerušení realizace Projektu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Smluvní strany se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace Projektu.
5. Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy druhé Smluvní strany.
6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat s Partnerem a informovat ho o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z jednoho zástupce za každou Smluvní stranu:

Příjemce i Partner projektu každý určí za každou stranu projektového manažera, který bude mít kompetenci delegovat úkoly na další členy svého projektového týmu za Příjemce nebo Partnera. Řešitelský tým projektu se bude scházet osobně či online (email, chat, video hovor) minimálně 1x měsíčně, v případě potřeby častěji a to na základě domluvy mezi projektovými manažery Příjemce a Partnera. Komunikace mezi projektovými manažery a členy projektového týmu Příjemce a Partnera bude probíhat osobně či online (email, chat, video hovor).

Informace a návrhy související s projektem a realizací jeho aktivit, které nepodléhají změnovému řízení v IS CEDR a schválení Zprostředkujícím subjektem (viz Příručka pro příjemce kapitola 7), bude projektový manažer Příjemce/Partnera zasílat příjemci písemně (dopis, email) a to minimálně 2 týdny před plánovanou realizací návrhu.

Projektový manažer Příjemce koordinuje a řídí pracovní procesy i činnost celého řešitelského týmu, komunikuje pravidelně s Partnerem, dohlíží na dodržování harmonogramu projektu, plnění aktivit, zpracovává monitorovací zprávy a žádosti o platby.

Projektový manažer Partnera projektu bude pravidelně informovat projektového manažera Příjemce projektu o postupu projektu a realizaci jednotlivých aktivit a zasílat reporty shrnující postup realizace projektu dle jeho harmonogramu a to do čtrnácti dnů od ukončení monitorovacího období. Strukturu reportů stanoví Partnerovi Příjemce. Veškeré změny ze strany Partnera musí proběhnout v souladu s Příručkou pro příjemce.

V souladu s požadavky programu zajistí Příjemce požadavky na publicitu projektu, které bude delegovat na Partnera. Příjemce stanoví pravidla publicity a jeho schválení budou podléhat tiskové zprávy, PR strategie, logo ad tiskoviny vztahující se k aktivitám projektu. Partner také Příjemci povinně doloží vzorky tiskových materiálu v tištěné podobě i elektronicky.

7. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

a) zajištění řádné a včasné realizace Projektu;

b) řízení projektu;

c) poskytovat Partnerovi všechny dokumenty, údaje a informace, které mohou být nezbytné pro plnění Partnerových povinností;

d) poskytnout Partnerovi kopii právního aktu o přidělení finančních prostředků včetně změnových právních aktů;

e) zpracování a předkládání zpráv o realizaci Projektu a žádostí o platby;

f) včasné proplácení způsobilých výdajů Partnera na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy.

8. Při plnění předmětu Smlouvy se Partner zavazuje:

1. dodržovat podmínky stanovené právními předpisy ČR, touto Smlouvou, Nařízením o implementaci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021 a následujícími dokumenty:
   1. Příručka pro příjemce grantů financovaných z programů CZ - Zdraví, CZ - Kultura, CZ - Řádná správa věcí veřejných, CZ - Lidská práva a CZ - Spravedlnost (dále jen „Příručka“),
   2. Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci FM EHP/Norska 2014-2021,
   3. Pokyn Zprostředkovatele pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v rámci FM EHP/Norska 2014-2021 (dále jen „Pokyn VZMR“).
   4. Manuál pro komunikaci a design (Communication and Design Manual)
2. plnit řádně a včas aktivity a činnosti, ke kterým se zavázal dle čl. 4 této Smlouvy;
3. použít obdržené finanční prostředky pouze na výdaje, které souvisejí s realizací Projektu a jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu Projektu;
4. řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech v souvislosti s Projektem podle platných českých právních předpisů, a to tak, aby byly veškeré uskutečněné příjmy a výdaje vedeny s jednoznačnou vazbou na Projekt;
5. zaznamenat veškeré výdaje na bankovních účtech nebo je doložit výdajovými pokladními doklady a doložit je účetními doklady resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty, pokud je relevantní;
6. předat Poskytovateli prostřednictvím Příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k Projektu převedené do digitální podoby, pokud je relevantní;
7. postupovat při zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu s Pokynem VZMR;
8. na žádost Příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu v části, kterou realizuje (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem), a to ve lhůtě stanovené Příjemcem;
9. spolupracovat s Příjemcem na přípravě změn Projektu;
10. vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům;
11. při realizaci projektu postupovat v souladu s vnitřním kontrolním systémem;
12. uchovávat veškeré dokumenty vztahující se k realizaci Projektu, a to nejméně po dobu 10 let od 1. 1. roku následujícího po roce, kdy byl projekt ukončen ze strany Zprostředkovatele v IS CEDR[[1]](#footnote-2), minimálně však do 31. 12. 2030;
13. nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, z jiných finančních nástrojů a veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace/finančních prostředků pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
14. zacházet po dobu realizace Projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace/finančních prostředků s péčí řádného hospodáře, zejména jej pojistit a zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
15. předkládat Příjemci v pravidelných čtyřměsíčních intervalech podklady pro zpracování zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci Projektu či žádosti o platbu;
16. poskytnout nezbytnou součinnost při evaluaci Projektu.

9. Nepodstatné změny projektu je Partner povinen nahlásit Příjemci a to v takové lhůtě, aby Příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení Poskytovateli stanovenou v Příručce.

10. Podstatné změny projektu je každá Smluvní strana oprávněna uskutečnit jen se souhlasem druhé Smluvní strany. Informaci o podstatné změně jsou si Smluvní strany povinny mezi sebou poskytnout v takové lhůtě, aby Příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení Poskytovateli stanovenou v Příručce. Příjemce je oprávněn  podat Poskytovateli žádost o podstatnou změnu Projektu jen se souhlasem Partnera.

11. Partner je povinen informovat Příjemce o výši příjmů generovaných z Projektu, které Partner získal v průběhu realizace Projektu.

12. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o podezření na nesrovnalosti zjištěné při realizaci Projektu.

13. Smluvní strany jsou povinny zajistit zachování výsledků realizace Projektu v souladu s právním aktem o přidělení finančních prostředků, pokud je relevantní.

**Článek 3 – Činnosti a aktivity Příjemce**

1. Příjemce je zodpovědný za celkovou koordinaci, řízení a realizaci Projektu a je povinen plnit aktivity a úkoly v souladu s touto Smlouvou specifikované v **příloze** **č. 1 Specifikace povinností a činností Příjemce a Partnera** a v **příloze č. 4 Pracovní plán katalogizace a digitalizace sbírkových předmětů**

**Článek 4 – Činnosti Partnera**

1. Partner je zodpovědný za plnění aktivit a úkolů v souladu s touto Smlouvou specifikované v příloze **č. 1 Specifikace povinností a činností Příjemce a Partnera** a v **příloze č. 4 Pracovní plán katalogizace a digitalizace sbírkových předmětů.**

**Článek 5 – Rozpočet Projektu a platební podmínky**

1. Projekt dle článku 1 odst. 2 Smlouvy je spolufinancován z finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021. Finanční prostředky na jeho realizaci jsou poskytnuty ve výši 41 534 685 Kč.
2. Náklady na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílejí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí **přílohy** **č. 2 Rozpočet Partnera projektu** a **přílohy** **č. 3 Rozpočet projektu** této Smlouvy. Celkový finanční podíl Příjemce a Partnera na Projektu činí:   
   1. Příjemce: 29 613 936 Kč
   2. Partner: 7 206 617 Kč
3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenými finančními prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel Projektu.
4. Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly Poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Výdaje vynaložené při realizaci Projektu budou hrazeny formou průběžných plateb a závěrečné platby, které budou Partnerovi vyplaceny vždy ve lhůtě nejvýše 30 dnů od schválení průběžné či závěrečné monitorovací zprávy.
6. Průběžné platby budou Partnerovi propláceny na základě doložených dokladů. Žádosti o platbu je Partner povinen předložit vždy za jednotlivá monitorovací období spolu s potvrzením projektového a finančního manažera projektu Příjemce, že uvedené výdaje jsou v souladu s principy a pravidly této Smlouvy, a to do 14 dnů od ukončení monitorovacího období.
7. Průběžné platby budou Partnerovi propláceny ve lhůtě 30 dnů od schválení monitorovací zprávy projektu.
8. V případě, že Partner nepředloží žádost o platbu ve lhůtě 14 dnů od ukončení monitorovacího období, bude žádost o platbu předložena až po skončení dalšího monitorovacího období.
9. Závěrečná platba bude provedena po schválení závěrečné zprávy projektu.
10. Veškeré platby budou učiněny v českých korunách bezhotovostně na účet Partnera uvedený v záhlaví této Smlouvy.

**Článek 6 – Odpovědnost za škodu**

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití finančních prostředků Partnerem vůči Poskytovateli nese Partner.
2. Partner odpovídá za škodu Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

Partner je povinen uhradit škodu vzniklou nedodržením jeho povinností dle této smlouvy, a to zejména specifikovaných v článku 2. 8. a) této smlouvy.

Partner je povinen uhradit škodu vzniklou nedodržením jeho povinností dle této smlouvy, a to zejména:

a) ve výši části dotace, která byla Partnerovi přidělena a také b) ve výši dotace, kterou Příjemce bude muset vrátit, nebo nebude díky tomu uznatelná.

**Článek 7 - Trvání Smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne zveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) do doby dosažení účelu dle článku 1 odst. 2 Smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování. Uplynutím doby trvání Smlouvy není dotčena náhrada škody, povinnosti vyplývající z udržitelnosti a další ustanovení Smlouvy, která podle svého obsahu a povahy mají trvat i po zániku smluvního vztahu.
2. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
3. Za podstatné porušení Smlouvy Partnerem ve smyslu se považuje zejména:

a) nedodržení podmínek specifikovaných v článku 2. 8. a) této smlouvy

b) jednání Partnera, které má za následek nedodržení výstupů projektu, jeho ukončení nebo sankci udělenou ze strany poskytovatele dotace

1. Pokud Partner podstatným způsobem poruší některou z povinností vyplývající pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů, je Příjemce oprávněn po získání souhlasu Poskytovatele písemně odstoupit od této Smlouvy a vyloučit tak Partnera z další účasti na realizaci Projektu.
2. Odstoupení od Smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.
3. Ukončení Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody.

**Článek 8 - Závěrečná ustanovení**

1. Jakékoliv změny této Smlouvy, včetně příloh k této Smlouvě, lze provádět pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Provedení takto odsouhlasených změn nemá vliv na znění a platnost ostatních článků této Smlouvy.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany souhlasí, že bude uveřejněn celý text Smlouvy včetně jejích příloh. Příjemce se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem o registru smluv uveřejní v registru.
3. Vztahy Smluvních stran blíže neupravené se řídí Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou řešeny především smírně dohodou Smluvních stran. S konečnou platností budou takové spory řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
6. Metodické pokyny dle čl. 2 odst. 8 písm. a) této Smlouvy (dále jen „Pokyny“) jsou pro Partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací Projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů nebo Pokynů. Při zadávání zakázek je pro Partnera závazná verze Pokynů platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pokynů vyrozumí Příjemce bez zbytečného odkladu Partnera.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 | Specifikace povinností a činností Příjemce a Partnera

Příloha č. 2 | Rozpočet Partnera projektu

Příloha č. 3 | Rozpočet projektu

Příloha č. 4 | Pracovní plán katalogizace a digitalizace sbírkových předmětů

|  |  |
| --- | --- |
| V Olomouci, dne ………………. | V Brně, dne …………………. |
| Za Příjemce | Za Partnera |
| …………………………………. | ………………………………….. |
| Muzeum umění Olomouc  Mgr. Ondřej Zatloukal  ředitel | Moravská zemská knihovna v Brně  prof. PhDr. Tomáš Kubíček, Ph.D. ředitel |

1. Informační systém pro administraci projektů v rámci Finančních mechanismů EHP a Norska 2014-2021. [↑](#footnote-ref-2)