**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání**
 | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | Karel Špecián |  |
| Datum narození: | 14.2.2001 |
| Kontaktní adresa: | Ostrov 2286, 438 01 Žatec 1 |
| Telefon: | 720 486 621 |  |
| Zdravotní stav dobrý:/zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: |  |
|  |  |
| V evidenci ÚP ČR od: | 1.9.2020 |
| Vzdělání: | SoU - prodavačské práce |
| Znalosti a dovednosti: |  |
|  |  |
| Pracovní zkušenosti: |  |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství
 |  |  |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace
 |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL**
 |  |
| Název organizace: | Tronic Control, s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Dělnická 27, 170 00 Praha 7 |
| Vedoucí pracoviště: | Mráz Vít, jednatel společnosti |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | 602 250 629 |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | Trachtová Markéta |
| Kontakt: | 724 361 775 |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | zásobovač |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | Zásobování skladu, organizace skladu, personální organizace, pracovní postupy, skladová evidence |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE**
 |  |
| Název pracovní pozice absolventa: | skladník |
| Místo výkonu odborné praxe: | Nad Safinou I.449, 252 42 Vestec u Prahy |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin / týden |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | spolehlivost |
| Specifické požadavky na absolventa: | SoU |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa  | Příjem zboží, skladová evidence, výdej zboží, inventarizace, servis zakázek, pohyb zboží ve skladu |
|  |  |
|  |  |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**  |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivé pracovní pozice* |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí* |
|  |  |
|  |  |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**/doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 7** Průběžné hodnocení absolventa  | 5/2021, 6/2021, 7/2021, 8/2021, 12/2021, 3/2022 |
| **Příloha č. 8** Závěrečné hodnocení absolventa  | 4/2022 |
| **Příloha č. 9** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 4/2022 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 4/2022 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| 4/20215/20216/20217/2021 8/20219/202110/202111/202112/20211/20222/20223/2022 | Zásady při práci ve skladu, seznámení se sortimentem/skladem obchodního zboží a výrobních komponentSeznámení a zautomatizování jednotlivých fází procesu skladování – příjem a uskladněníSeznámení a zautomatizování jednotlivých fází procesu skladování – příprava k výdeji, výdejSystém provádění průběžných a periodických inventarizací, doklady oběhu zboží a evidence, evidence servisních zakázek s ohledem na pohyb zboží ve skladuPráce ve skladu – skladování zboží, příjem a výdej, průběžné kontroly, servis zakázek, pohyb zboží ve skladuPráce ve skladu – skladování zboží, příjem a výdej, průběžné kontroly, servis zakázek, pohyb zboží ve skladuPráce ve skladu – skladování zboží, příjem a výdej, průběžné kontroly, servis zakázek, pohyb zboží ve skladuPráce ve skladu – skladování zboží, příjem a výdej, průběžné kontroly, servis zakázek, pohyb zboží ve skladuPráce ve skladu – skladování zboží, příjem a výdej, průběžné kontroly, servis zakázek, pohyb zboží ve skladuPráce ve skladu – skladování zboží, příjem a výdej, průběžné kontroly, servis zakázek, pohyb zboží ve skladuPráce ve skladu – skladování zboží, příjem a výdej, průběžné kontroly, servis zakázek, pohyb zboží ve skladuPráce ve skladu – skladování zboží, příjem a výdej, průběžné kontroly, servis zakázek, pohyb zboží ve skladu | 40h/týden40h/týden40h/týden40h/týden40h/týden40h/týden40h/týden40h/týden40h/týden40h/týden40h/týden40h/týden | 12h/týden12h/týden12h/týden12h/týden |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):………………………................................................dne............................................*

*(jméno, příjmení, podpis)*