**Příloha č. 1 | Specifikace povinností a činností Příjemce a Partnera**

**Ad Článek 3 – Činnosti a aktivity Příjemce (dále jen „MUO“)**

MUO na základě schválené projektové žádosti zodpovídá za

* sestavení komplexní strategie realizace projektu
* sestavení digitalizační workflow
* systémové zajištění správy, uchovávání dat a jejich prezentace koncovému uživateli (veřejně přístupná digitální databáze MUO)
* realizaci klíčových aktivit, tj. KA 1 – 8

KA1 *Vypracování a zavedení podnikatelské strategie*

KA2 *Management projektu*

KA3 *Publicita projektu*

KA4 *Restaurování a konzervování sbírkových předmětů pro digitalizaci* (sbírky na papíře MUO)

KA5 *Digitalizace sbírek a jejich online zpřístupnění*

KA6 *Konference, workshopy a vzdělávací akce k problematice digitalizace, prezentace a restaurování movitého kulturního dědictví pro odbornou veřejnost*

KA7 *Workshopy, kulturní a vzdělávací akce s využitím digitalizovaného movitého kulturního dědictví pro laickou veřejnost*

KA8 *Vytvoření kolekce metodických materiálů pro pedagogy a edukační pracovníky v kultuře pro vzdělávání žáků ZŠ a nižší ročníky SŠ za využití digitalizátů sbírkových předmětů MUO*

**Ad Článek 4 – Činnosti Partnera (dále jen „Knihovna AV ČR“)**

Knihovna AV ČR se v rámci projektu zavazuje dle schválené projektové žádosti aktivně podílet a spolupracovat na realizaci klíčových aktivit 2, 3, 5 a 8.

KA2 *Management projektu*

KA3 *Publicita projektu*

KA5 *Digitalizace sbírek a jejich online zpřístupnění*

KA8 *Vytvoření kolekce metodických materiálů pro pedagogy a edukační pracovníky v kultuře pro vzdělávání žáků ZŠ a nižší ročníky SŠ za využití digitalizátů sbírkových předmětů MUO*

V rámci projektu se Knihovna AV ČR konkrétně zavazuje

* aktivně se podílet a spolupracovat na managementu Projektu dle pokynů Příjemce (KA2);
* zajišťovat publicitu Projektu v souladu s požadavky stanovenými programem KU – Program Kultura spolufinancovaném z Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021 a také pokyny Příjemcem Projektu (KA3);
* koordinovat vývoj nástroje INDIHU Exhibition se zacílením na inovativní postupy prezentace zejména trojrozměrných uměleckých předmětů, podporu moderních edukačních postupů online vzdělávání a vyvinutí dalších herních prvků zatraktivňujících kulturní hodnoty (KA8);
* aktivně se podílet na vytváření a testování nových funkcionalit nástroje INDIHU Exhibition (KA8);
* zprostředkovat uživatelskou zpětnou vazbu k využívání nástroje INDIHU Exhibition (KA8);
* aktivně přispívat k transferu know-how a dobré praxe v oblasti tvorby virtuálních výstav a interaktivních edukačních programů mezi pracovníky paměťových institucí v ČR i v zahraničí (KA8);
* zajišťovat technickou podporu při vytváření kolekce metodických listů – celkem 12 výukových materiálů (KA8);
* poskytovat metodickou podporu při zavádění systému ProArc, a ARCLib do workflow digitalizace (KA5) – tj. zaškolení odborných pracovníků pro využívání výše uvedených softwarů (produkce, zpřístupnění a archivace digitalizovaných dokumentů).

**Příloha č. 2 | Rozpočet Partnera projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** | Celkem (Kč) |
| administrátor | 216,000.00 |
| analytik edukačních prvků | 216,000.00 |
| analytik gamifikačních prvků | 216,000.00 |
| tvůrce manuálů INDIHU exhibition | 180,000.00 |
| Vědecký pracovník INDIHU exhibition | 288,000.00 |
| Finanční manager (KNAV) | 88,000.00 |
| účetní | 107,070.00 |
| programátorské práce | 1,525,000.00 |

**Příloha č. 3 | Rozpočet projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kapitola rozpočtu projektu** | Způsobilé výdaje (Kč) | Částka v EUR | Kurz EUR |
| Celkové způsobilé výdaje projektu | 41,534,685.00 | 1,616,135.00 | 25.70000959 |
| Cestovné/Travel Costs | 419,666.00 | 16,329.00 |  |
| Management | 2 867 853,00 | 111 589 |  |
| Publicita/Publicity | 179 900,00 | 7 000 |  |
| Služby/Services | 28 918 666,00 | 1 125 239 |  |
| Stavební práce a dodávky/Construction Works and Supplies | 9 148 600,00 | 355 97 |  |

**Příloha č. 4 | Pracovní plán vývoje nástroje INDIHU Exhibition**

**Harmonogram vývoje softwarového řešení INDIHU Exhibition**

V rámci projektu bude open source software INDIHU Exhibition doplněn o cca 12 dalších specifických interaktivních funkcí vhodných pro zprostředkování uměleckých děl MUO v podobě digitalizátů. Doplnění proběhne s ohledem na vyšší kreativitu metodického materiálu i na vzdělávací potřeby cílové skupiny.

**2021**

Během prvního roku řešení proběhne v rámci projektového týmu vstupní analýza a návrh nových funkcí softwaru INDIHU Exhibition. Na základě těchto podkladů bude připravena zadávací dokumentace a ve veřejné soutěži vybrán dodavatel programátorských prací, který začne zpracovávat podklad pro realizaci.

**2022**

Po analýze požadavků řešitelského týmu dodavatelem programátorských prací bude zahájen postupný vývoj nových funkcí. Výstupy budou postupně přebírány k testování řešitelským týmem a následně schváleny k produkčnímu nasazení.

**2023**

Bude pokračovat analýza požadavků řešitelského týmu dodavatelem programátorských prací, které budou postupně implementovány, testovány a nasazovány do produkce.

**2024**

Budou finalizovány programátorské práce vedoucí k realizaci požadavků řešitelského týmu a po testování nasazeny do produkce.

Software INDIHU Exhibition bude provozuschopný a bude produkčně nasazen již od prvního roku řešení projektu. Plná funkčnost s implementací nových funkcí v rámci projektu bude zajištěna v roce 2024.