

## Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb

### Číslo 2021/00984

#### Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen: Jan Szlifka, Key Account Manager  
zapsán: obchodní rejstřík vedený u Městského soudu v Praze,  
oddíl A, vložka 7565  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 133406370/0300  
korespondenční adresa: Poštovní přihrádka 99, 225 99 Praha 025  
BIC/SWIFT: CEKOCZPP  
IBAN: CZ62 0300 0000 0001 3340 6370  
dále jen „ČP“

a

#### Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10  
IČO: 00164801  
zastoupena: PhDr. Mgr. Jiří Holík, ředitel odboru kanceláře ministra  
ustanovena: dle zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních  
orgánů státní správy, ve znění pozdějších předpisů  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 7628001/0710  
korespondenční adresa: Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65,  
100 10 Praha 10  
přidělené ID CČK složky: 110457002  
dále jen „Uživatel“

dále jednotlivě jako „Strana Dohody“, nebo společně jako „Strany Dohody“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tuto Dohodu o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen „Dohoda“).

## 1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Předmětem této Dohody je stanovení podmínek pro bezhotovostní úhradu cen poštovních služeb z účtu Uživatele (dále jen „úhrada z účtu“) a úprava vzájemných práv a povinností obou Stran Dohody.
- 1.2 Na základě této Dohody mohou být hrazeny vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní služby včetně doplňkových služeb.
- 1.3 Strany Dohody se dohodly, že pro označování zásilek a platby poštovního bude Uživatel i po nabytí účinnosti této Dohody nadále používat původní číslo 2018/18593.

## 2. Základní ujednání

- 2.1 Pro účely této Dohody se rozumí:
  - Uživatelem subjekt, který má s ČP uzavřenu tuto Dohodu a podává zásilky, jichž je odesílatelem on sám, případně třetí osoba (odesílatel),
  - Odesílatelem osoba, která je v podací stvrzence a na zásilce jako odesílatel uvedena,
  - Objednatelem osoba, která s ČP uzavřela Smlouvu nebo Objednávku na službu RIPM, Cílený leták nebo Tisková zásilka,
  - Podavatelem osoba, která ČP zásilky předává,
  - označením „obyčejné zásilky“ zásilky a služby, jejichž podání a dodání ČP nestvrzuje – obyčejné psaní, obyčejný balík, obyčejná slepecká zásilka vnitrostátní i do zahraničí, obyčejná zásilka do zahraničí, obyčejný tiskovinový pytel, Obchodní psaní vnitrostátní i do zahraničí, Firemní psaní, Tisková zásilka, RIPM, Cílený leták,
  - označením „zapsané zásilky“ zásilky, jejichž podání ČP stvrzuje a příjemce potvrdí jejich převzetí – doporučené psaní, doporučený balíček, doporučená slepecká zásilka vnitrostátní i do zahraničí, doporučená zásilka, doporučený tiskovinový pytel, cenné psaní vnitrostátní i do zahraničí, standardní balík, cenný balík vnitrostátní i do zahraničí, Balík Do ruky, Balík Na poštu, Balík Expres, Balík Nadrozměr, Obchodní balík do zahraničí, EMS vnitrostátní i do zahraničí, Firemní psaní – doporučeně,
  - podacím archem Poštovní podací arch v listinné podobě; podací archy jsou k dispozici na webových stránkách ČP [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz), v sekci Dokumenty ke stažení,
  - elektronickým podacím archem Elektronický podací arch, který podavatel předává na datovém médiu; elektronický podací arch je k dispozici na webových stránkách ČP [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz), v sekci Dokumenty ke stažení,
  - datovým podáním předání dat o podávaných zásilkách prostřednictvím datového souboru, podací stvrzenkou v případě datového podání je Soupis podaných zásilek, který vyhotovuje ČP,
  - podací stvrzenkou Poštovní podací arch, Elektronický podací arch nebo Soupis podaných zásilek, na nichž je stvrzeno podání zásilek odesílatelem.
- 2.2 Uživatel/Objednatel bude podávat zásilky/zakázky:
  - výhradně u přepážky pošty: Příloha č. 2 této Dohody,
  - v průběhu otevírací doby této pošty; informace o otevírací době je uvedena na webových stránkách ČP na adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz), informace o rozhodné době pro podání je uvedena tamtéž.

- 2.3 Pokud je kromě této Dohody uzavřena také samostatná dohoda na podávání určitého druhu zásilek, musí být zásilky označeny způsobem uvedeným v příslušné dohodě.
- 2.4 Nejedná-li se o zásilky podle bodu 2.3 tohoto článku, musí být zásilky označeny podle Přílohy č. 1 této Dohody.
- 2.5 Obyčejné zásilky podává Uživatel/Objednatel podle bodu 2.7 tohoto článku. Z obyčejných zásilek, u kterých je to vzhledem k jejich velikosti a hmotnosti účelné, vytvoří Uživatel/Objednatel svazky:
- a) dle cen (po deseti až padesáti kusech) s vyznačením počtu zásilek ve svazku,
  - b) pokud je podle podmínek některé služby stanoven jiný způsob svazkování nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel/Objednatel svazky dle podmínek služby nebo dohody.
- 2.6 Společně s podávanými zapsanými zásilkami předá podavatel ČP vyplněný podací arch ve dvojím vyhotovení, nebo elektronický podací arch na datovém médiu (podací stvrzenku vyhotoví ČP na základě dat předaných podavatelem).
- V případě datového podání předává údaje o zásilkách v datové podobě (strukturu a formát datové věty dodá CP na požádání), podací stvrzenku vyhotoví ČP na základě dat předaných podavatelem.
- V záhlaví podací stvrzenky musí být uvedena adresa Uživatele a adresa odesílatele shodná s adresou odesílatele uvedenou na zásilkách. Řazení zásilek je totožné se zápisy v podací stvrzence.
- Je-li Uživatel/Objednatel držitelem Zákaznické karty České pošty a chce při podání zásilek čerpat některé její výhody, je povinen na podací stvrzence nebo v datovém souboru uvést číslo Zákaznické karty.
- 2.7 Zásilky Uživatel/Objednatel předává s dále uvedenými výjimkami s vyhotovenými evidenčními lístky poštovního (dále jen „evidenční lístek“).
- Vzor evidenčního lístku je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP ([www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz), v sekci Dokumenty ke stažení). Evidenční lístky se vyhotovují dvojmo, číslují se pořadově v číselných řadách předepsaných ČP a označují se přesnou adresou Uživatele/Objednatele, číslem Dohody 2018/18593 a datem podání.
- Obyčejná psaní a obyčejné balíky se zapisují do evidenčních lístků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obyčejné zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako obyčejná psaní s poznámkou „Do zahraničí“.
- Ostatní obyčejné zásilky se do evidenčních lístků zapisují podle dokladů předávaných při podání.
- Zapsané zásilky se zapisují do evidenčního lístku úhrnem z podacích stvrzenek (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek.
- Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním lístku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční lístky pro každou přepážku.
- Potvrzený evidenční lístek a originál podací stvrzenky ČP předá Uživateli.
- 2.8 Evidenční lístky Uživatel ČP nepředává, podává-li zásilky prostřednictvím online aplikace ČP „PodáníOnline“.

Uživatel, který je držitelem Zákaznické karty, není povinen při podání se Zákaznickou kartou předkládat evidenční listky a dekadní výkazy. Podavatel odsouhlasí údaje uvedené v „Soupisu podaných zásilek k fakturaci“ předložením Zákaznické karty.

Je-li realizováno podání zásilek prostřednictvím svozných jízd ČP, zástupce Uživatele, který je držitelem Zákaznické karty, potvrdí svým podpisem číslo Zákaznické karty a počty kusů předaných zásilek na vyhotoveném Soupisu zásilek.

- 2.9 V případech, kdy dochází k předávání zásilek s vyhotovenými evidenčními listky, Uživatel podle průpisů evidenčních listků sestaví k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekadní výkaz poštovního (dále jen „dekadní výkaz“), a předá jej poště (vyjma jednání s Uživatelem podle bodu 2.12 tohoto článku). Dekadní výkaz označí přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody 2018/18593 a datem vyhotovení.
- 2.10 Vzor dekadního výkazu je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP ([www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz), v sekci Dokumenty ke stažení).
- 2.11 Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních listků, dekadních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním listku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíly odstraní a projedná je s Uživatelem.
- 2.12 Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních listků, včetně vyhotovení dekadního výkazu, za cenu podle Poštovních podmínek ČP – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“), platných v den podání. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního listku jako poslední položku.
- 2.13 V případě úhrady obyčejných „odpovědních zásilek“ na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení bodů 2.1 až 2.7 tohoto článku. Pošta запиše cenu služby „odpovědní zásilky“ do evidenčního listku.
- 2.14 ČP není povinna uzavřít poštovní smlouvu v případě, že předmětem této smlouvy je dodání Zásilek, které byly podány u jiného provozovatele poštovních služeb. Uživatel, který u ČP podává Zásilky, bere na vědomí, že pokud zaviněně zamlčí ČP skutečnost, že podávaná Zásilka pochází od jiného provozovatele poštovních služeb, může tím ČP způsobit škodu a dopustit se trestného činu nebo přestupku podvodu.
- 2.15 Uživatel je povinen ČP sdělit, které z jím podaných Zásilek byly převzaty, resp. pocházejí od jiného provozovatele poštovních služeb, než je ČP, a sdělit jeho totožnost. Uživatel se zproští informační povinnosti vůči ČP dle předchozí věty ve vztahu k Zásilkám pocházejícím od jiného provozovatele poštovních služeb, než je ČP, pokud na žádost ČP prokáže, že je převzal od třetí osoby, která není provozovatelem poštovních služeb, že tuto osobu informoval o své povinnosti podle věty první tohoto bodu, a pro případ, že zásilky byly převzaty, resp. pocházejí od jiného provozovatele poštovních služeb, byla třetí osobě uložena povinnost tuto informaci Uživateli sdělit. V případě, že si bude Uživatel vědom nepravdivosti informací od třetí osoby, která není provozovatelem poštovních služeb, ohledně původu zásilek, je povinen ČP informovat způsobem dle první věty tohoto bodu.
- 2.16 V případě vědomého porušení povinnosti sdělit ČP, které z podaných Zásilek byly převzaty, resp. pocházejí od jiného provozovatele poštovních služeb, než je ČP, spolu s uvedením jeho totožnosti, je Uživatel povinen uhradit ČP smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou Zásilku, u níž nebyla tato povinnost splněna.

### 3. Cena a způsob úhrady

- 3.1 Pokud není stanovena jinou dohodou, je cena za zvolenou poštovní službu účtována dle Ceníku platného v den podání. Uživatel je povinen uhradit cenu s připočítanou DPH v zákonné výši. Ceník je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit.

Uživatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Uživateli poskytne informace o změně Ceníku, v souladu se zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Uživatel je povinen se s novým zněním Ceníku seznámit.

- 3.2 Podkladem pro vyúčtování je s výjimkou níže uvedených případů dekadní výkaz poštovního. Případné zjištěné rozdíly se zúčtují podle platných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, formou opravných daňových dokladů.

Podkladem pro vyúčtování zásilek v případě datového podání, podání prostřednictvím aplikace PodáníOnline, při podání zásilek se Zákaznickou kartou a při podání prostřednictvím svozných jízd je Soupis podaných zásilek. Uživatel v těchto případech dekadní výkaz poštovního nepředkládá.

Podkladem pro vyúčtování u služby Firemní psaní je „Soupis zásilek Firemní psaní“.

Podkladem pro vyúčtování u služby Tisková zásilka je „Seznam svazků Tiskových zásilek podaných dne ...“.

Podkladem pro vyúčtování u služby Obchodní psaní je „Soupis Obchodních psaní podaných dne ...“.

Podkladem pro vyúčtování u služby Roznáška informačních/propagačních materiálů je Objednatelem odevzdaný Zakázkový list podaných informačních/propagačních materiálů nebo Objednávka RIPM nebo služby Cílený leták.

- 3.3 Způsob úhrady na základě daňového dokladu vyhotoveného ČP je sjednán:

- převodem z účtu.

- 3.4 ČP vystaví pro všechny provozovny Uživatele, uvedené v Příloze č. 2 této Dohody, za poskytnuté služby dle této Dohody jedinou centrální fakturu – daňový doklad.

Fakturu – daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti 21 dní ode dne jejího vystavení. Každá faktura bude označena evidenčním číslem Smlouvy z Centrální evidence smluv Uživatele: 210054 (viz také záhlaví této Dohody).

Faktury – daňové doklady budou ČP zasílány na adresu:

Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10.

ID CČK složky: 110457002

Závazek úhrady je dodržen, je-li nejpozději v poslední den lhůty odepsána předmětná platba z účtu Uživatele.

- 3.5 Je-li Uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku

a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud Uživatel nevyrovná své dluhy vůči ČP ve lhůtě splatnosti stanovené v čl. 3 bodu 3.4 této Dohody, vyhrazuje si ČP právo po dobu prodloužení Uživatele s úhradou jeho dluhů nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody, případně podmínit převzetí zásilek dle podmínek této Dohody podáním zásilek na ČP stanovené poště a platbou v hotovosti předem.

- 3.6 Uživatel je povinen v předstihu informovat prokazatelným způsobem ČP o jakékoli změně okolností nezbytných pro určení daňového režimu, především určení místa plnění. V případě nesplnění této povinnosti nese Uživatel v plném rozsahu odpovědnost za škody, které v důsledku takového opomenutí mohou vzniknout, a zavazuje se je uhradit.


#### 4. Ostatní ujednání

- 4.1 Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé Straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.

- 4.2 Kontaktními osobami za Uživatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) viz Příloha č. 2 této Dohody.

Kontaktními osobami za ČP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) Jan Szlifka, KAM, 

- 4.3 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v čl. 3 bod 3.4 a v bodu 4.2 tohoto článku, se budou Strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

#### 5. Ochrana osobních údajů

- 5.1 ČP jako správce zpracovává osobní údaje Uživatele, je-li Uživatelem fyzická osoba, a osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v této Dohodě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Dohody (dále jen „subjekty údajů“ a „osobní údaje“), výhradně pro účely související s plněním této Dohody, a to po dobu trvání Dohody, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Uživatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Dohody ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v aktuální verzi dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ na webových stránkách ČP na adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz).

#### 6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato Dohoda se uzavírá na 2 roky ode dne závaznosti Dohody, tj. od 1. 4. 2021. Každá ze Stran Dohody může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé Straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně. Pokud Uživatel písemně odmítne změnu Ceníku, současně s tímto oznámením o odmítnutí navrhovaných změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Ceníku. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Ceníku učiněné Uživatelem musí mít písemnou formu.



- 6.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Uživatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Uživateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Uživatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.

Od této Dohody je možné odstoupit také v případě zahájení insolvenčního řízení na Uživatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovémto případě není Uživateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.

Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá Stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Uživatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.

- 6.3 Uživatel je oprávněn odstoupit od Dohody, jestliže zjistí, že ČP:

- a) nabízela, dávala, přijímala nebo zprostředkovávala určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, při uzavírání Dohody nebo při provádění Dohody; nebo
- b) zkreslovala jakékoliv skutečnosti za účelem uzavření Dohody nebo provádění Dohody ke škodě Uživatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá Stranami Dohody do odstoupení se nevrací.

- 6.4 Není-li stanoveno jinak, může být tato Dohoda měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma Stranami Dohody.

- 6.5 Strany Dohody se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé Strany Dohody a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou Stranami Dohody považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se Stranami Dohody, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Dohody jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi Stranami Dohody, platební podmínky, informace o způsobu zajištění pohledávek, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymežující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.

- 6.6 Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).

- 6.7 Strany Dohody se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Dohody v souladu s účelem stanoveným touto Dohodou.

- 6.8 Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci Strany Dohody.

- 6.9 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Dohodou.
- 6.10 Tato Dohoda bude uveřejněna v Informačním systému registru smluv zejména dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Stran Dohody zajistí odeslání této Dohody správci registru smluv Uživatel, který je oprávněn před odesláním Dohody správci registru smluv v Dohodě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle příslušných právních předpisů.
- 6.11 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 6.12 Je-li tato Dohoda uzavřena v listinné podobě, pak je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis, a Uživatel si ponechá 2 stejnopisy a ČP obdrží 1 stejnopis. Je-li Dohoda uzavřena elektronicky, pak je podepsána v 1 originále pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za Strany Dohody.
- 6.13 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze Stran Dohody přecházejí na jejich právní nástupce.
- 6.14 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR.
- 6.15 Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma Stranami Dohody a účinnosti dnem uveřejnění dle odst. 6.10 tohoto článku. Tato Dohoda je závazná, resp. plnění dle této Dohody bude zahájeno od 1. 4. 2021.
- 6.16 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

**Příloha:**

Příloha č. 1 – Vzory adresních stran zásilek

Příloha č. 2 – Seznam provozoven Uživatele

**Za ČP:**

V Praze, dne \_\_\_\_\_

**Jan Szlifka**  
Digitálně podepsal Jan Szlifka  
Datum: 2021.03.22  
08:18:21 +01'00'

**Za Uživatele:**

**PhDr. Jiří Holík**  
Digitálně podepsal PhDr. Jiří Holík  
Datum: 2021.03.19  
16:16:18 +01'00'

**Česká pošta, s.p.**  
Jan Szlifka  
Key Account Manager



**Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**  
PhDr. Mgr. Jiří Holík  
ředitel odboru kanceláře ministra





## Příloha č. 1 – Vzory adresních stran zásilek

- vnitrostátní nezapsané zásilky

### Varianta A




OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	 Česká pošta	OLZ	číslo dohody BÚC
Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2			

### Varianta B


OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	 Česká pošta	číslo dohody BÚC
Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2		

- vnitrostátní zapsané zásilky

### Varianta A

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	 R číslo dohody BÚC
 460 15 Liberec RR 63240283 2 CZ	
	Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2 

### Varianta B

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	 číslo dohody BÚC
 460 15 Liberec RR 63240283 2 CZ	
	Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2 

- nezapsané zásilky do zahraničí

### Varianta A



OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	 Česká pošta	ZO	P.P. číslo dohody BÚC CZECH REPUBLIC
Herr Erich Müller Goethestr 13 22767 Hamburg B.R.D.			

### Varianta B

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	 Česká pošta	P.P. číslo dohody BÚC CZECH REPUBLIC
Herr Erich Müller Goethestr 13 22767 Hamburg B.R.D.		

- zapsané zásilky do zahraničí

### Varianta A

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	 Česká pošta	ZR	P.P. číslo dohody BÚC CZECH REPUBLIC
 460 15 Liberec  RR 63240283 2 CZ	Herr Erich Müller Goethestr 13 22767 Hamburg B.R.D.		
			

### Varianta B

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	 Česká pošta	P.P. číslo dohody BÚC CZECH REPUBLIC	
 460 15 Liberec  RR 63240283 2 CZ	Herr Erich Müller Goethestr 13 22767 Hamburg B.R.D.		
			

**Tabulka 1: zkratky produktů a možné varianty označení pro jednotlivé zásilky.**

<b>Služba</b>	<b>Označení</b>	<b>Varianta A</b>	<b>Varianta B</b>
Obyčejné psaní	OLZ	Ano	Ano
Doporučené psaní	R	Ano	Ano
Obyčejná slepecká zásilka	OSZ	Ano	
Doporučená slepecká zásilka	RS	Ano	Ano
Cenné psaní	CP	Ano	Ano
Firemní psaní	FP	Ano	
Firemní psaní – doporučeně	FR	Ano	
Obchodní psaní	OP	Ano	
Tisková zásilka	TZ	Ano	
Obyčejná zásilka do zahraničí	ZO	Ano	Ano
Doporučená zásilka do zahraničí	ZR	Ano	Ano
Obyčejná slepecká zásilka do zahraničí	ZOS	Ano	
Doporučená slepecká zásilka do zahraničí	ZRS	Ano	Ano
Cenné psaní do zahraničí	ZCP	Ano	Ano
Obchodní psaní do zahraničí	ZOP	Ano	
Mezinárodní tiskovinový pytel obyčejný	ZTO	Ano	
Mezinárodní tiskovinový pytel doporučený	ZTR	Ano	
Obyčejný balík	O	Ano	Ano
Doporučený balíček	DB	Ano	Ano

## Seznam provozoven uživatele

Název provozovny	Odesílatel				Česká pošta, s.p.		
	Adresa odesílatele		Telefon	E-mail na odesílatele	Kontaktní osoba za odesílatele	PSČ a název podací pošta	Kontaktní osoba za ČP / telefon
	Město	Ulice					
<b>Ministerstvo životního prostředí, odbor výkonu státní služby II</b>	České Budějovice	Mánesova 1803/3a	267 123 200	<a href="mailto:petra.hemberova@mzp.cz">petra.hemberova@mzp.cz</a>	Petra Hemberová	370 01 České Budějovice 1 370 09 České Budějovice 9	954320281 954237009
			267 123 202	<a href="mailto:zdenek.nespol@mzp.cz">zdenek.nespol@mzp.cz</a>	Ing. Zdeněk Nešpol		
			267 123 206	<a href="mailto:ladislav.studený@mzp.cz">ladislav.studený@mzp.cz</a>	Ing. Ladislav Studený		
<b>Ministerstvo životního prostředí, odbor výkonu státní služby III</b>	Plzeň	17. listopadu 1926/1	267 123 300	<a href="mailto:jaroslava.tumpachova@mzp.cz">jaroslava.tumpachova@mzp.cz</a>	Jaroslava Tumpachová	301 00 Plzeň 1 301 00 Plzeň 13 301 00 Plzeň 20	954 330 501 954 231 300 954 232 000
<b>Ministerstvo životního prostředí, odbor výkonu státní služby IV (pracoviště Chomutov)</b>	Chomutov	Husovo nám. 38	267 123 410	<a href="mailto:bronislava.vanova@mzp.cz">bronislava.vanova@mzp.cz</a>	Bronislava Váňová	430 02 Chomutov 2	954 340 971
<b>Ministerstvo životního prostředí, odbor výkonu státní služby IV (pracoviště Ústí nad Labem)</b>	Ústí nad Labem	Bělehradská 1308/17	267 123 420	<a href="mailto:martina.noskova@mzp.cz">martina.noskova@mzp.cz</a>	Martina Nosková	400 01 Ústí nad Labem 1	954 340 431
<b>Ministerstvo životního prostředí, odbor výkonu státní služby V</b>	Liberec	1. máje 858/26	267 123 500	<a href="mailto:veronika.stechova@mzp.cz">veronika.stechova@mzp.cz</a>	Veronika Štěchová	460 02 Liberec 2	954 246 002
<b>Ministerstvo životního prostředí, odbor výkonu státní služby VI</b>	Hradec Králové	Resslova 1229/2A	267 123 603	<a href="mailto:miloslav.kozak@mzp.cz">miloslav.kozak@mzp.cz</a>	Ing. Miloslav Kozák	500 02 Hradec Králové 2 500 03 Hradec Králové 3	954 350 721 954 250 003
			267 123 600	<a href="mailto:hana.rybova@mzp.cz">hana.rybova@mzp.cz</a>	Hana Rybová		
<b>Ministerstvo životního prostředí, odbor výkonu státní služby VII</b>	Brno	Mezírka 1	267 123 700	<a href="mailto:jarmila.tornova@mzp.cz">jarmila.tornova@mzp.cz</a>	Jarmila Tornová	611 00 Brno 11	954 261 100
<b>Ministerstvo životního prostředí, odbor výkonu státní služby VIII</b>	Olomouc	Krapkova 3	267 123 800	<a href="mailto:zdenka.dosedelova@mzp.cz">zdenka.dosedelova@mzp.cz</a>	Zdeňka Dosedělová	779 00 Olomouc 9 774 00 Olomouc 4	954 370 511 954 277 400
			267 123 808	<a href="mailto:petr.matecka@mzp.cz">petr.matecka@mzp.cz</a>	Bc. Petr Matečka		
			267 123 801	<a href="mailto:frantisek.ondras@mzp.cz">frantisek.ondras@mzp.cz</a>	Bc. Ing. František Ondráš		
			267 123 807	<a href="mailto:kristina.ruckova@mzp.cz">kristina.ruckova@mzp.cz</a>	Ing. Kristina Růčková		
<b>Ministerstvo životního prostředí, odbor výkonu státní služby IX</b>	Ostrava	Čs. legií 1719/5	267 123 908	<a href="mailto:jiri.piecek@mzp.cz">jiri.piecek@mzp.cz</a>	Ing. Jiří Pieček	701 00 Ostrava 1 700 39 Ostrava 39	954 270 100 954 270 039
			267 123 900	<a href="mailto:dagmar.sotkovska@mzp.cz">dagmar.sotkovska@mzp.cz</a>	Dagmar Šotkovská		