

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. j. DDCE/62/2017

na výkon autorského dozoru

I.

Smluvní strany

1. Dětský domov a Školní jídelna, Čeladná 87, příspěvková organizace

Se sídlem: 739 12 Čeladná 87
Zastoupen: Mgr. Kateřinou Surovíkovou, ředitelkou DD Čeladná
IČ: 60043661
DIČ: Neplátcí DPH
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 2333781/0100

Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace stavby:
Ing. René Dvoran, statutární zástupce DD, tel. 558 684 411

(dále jen „příkazce“)

2. Obchodní firma: Ing. Jaromíra Müllerová

Se sídlem: Černá cesta 1909, 738 01 Frýdek-Místek
Zastoupena: Ing. Jaromírou Müllerovou
IČ: 44784333
DIČ: Neplátce DPH
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 86-5700410257/0100

Zapsána v živnostenském rejstříku, podnikání na základě živnostenského listu č. j. ŽÚ/1013/2009/Pol/3 ŽÚ Magistrátu města Frýdku-Místku

(dále jen „příkazník“)

II.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Příkazník prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo

potvrzením peněžního ústavu; nový účet musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je zajištění výkonu autorského dozoru při realizaci stavby "Celková rekonstrukce kuchyně"

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat autorský dozor při realizaci stavby "Celková rekonstrukce kuchyně" (dále jen „stavba“), a to podle:
 - projektové dokumentace stavby zpracované v březnu 2015 společností Ing. Jaromíra Müllarová, Černá cesta 1909,3 738 01 Frýdek-Místek, IČ: 44784333 pod číslem jed. DDCE/238/2015
 - podmínek pravomocného stavebního povolení vydaného pro stavbu,
(dále jen „autorský dozor“). Podrobná specifikace autorského dozoru je uvedena v odst. 2 tohoto článku smlouvy.
2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu autorského dozoru provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
 - a) účast na předání staveniště zhotoviteli stavby,
 - b) poskytování vysvětlení nutných k vypracování výrobní dokumentace zhotoviteli stavby,
 - c) kontrolu dodržení schválených projektových dokumentací s přihlédnutím k podmínkám určeným v pravomocných rozhodnutích dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a souvisejících předpisech s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby,
 - d) kontrolu rozsahu a obsahu projektové dokumentace stavby, dle které má být dílo realizováno, s požadavky stavebního zákona a souvisejících předpisů,
 - e) posuzování návrhu zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektových dokumentací zpracovávaných zhotovitelem stavby z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, popřípadě dalších údajů a ukazatelů,
 - f) vyjádření při požadavcích zhotovitele stavby na větší množství výkonů oproti projektové dokumentaci,
 - g) sledování postupu výstavby z technického hlediska po celou dobu výstavby,
 - h) účast na kontrolních dnech stavby,
 - i) účast na odevzdání staveniště zhotovitelem stavby,
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za výkon autorského dozoru odměnu dle čl. V. této smlouvy.

4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Doba plnění

1. Autorský dozor bude prováděn po celou dobu realizace stavby. Bude zahájen po započetí realizace na základě písemné výzvy příkazce a ukončen v okamžiku, kdy bude v souladu se stavebním zákonem možné započít s trvalým užíváním stavby.
2. Autorský dozor bude prováděn v místě realizace stavby, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

V.

Odměna

Odměna za autorský dozor je stanovena dohodou smluvních stran a činí **16 500 Kč**.
Příkazník prohlašuje, že není plátcem DPH.

1. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků.
2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Odměna bude uhrazena jednorázově po ukončení výkonu autorského dozoru.
2. Podkladem pro úhradu odměny bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy příkazce, IČ příkazce
 - b) předmět smlouvy, tj. text „výkon autorského dozoru pro stavbu "Celková rekonstrukce kuchyně“,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 3 této smlouvy informovat příkazce),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
1. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury

zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

2. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci.
3. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
4. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
5. Povinnost zaplatit odměnu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převjímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce písemně plnou moc.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
 - b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo na realizaci stavby v rozsahu vykonávaného autorského dozoru.
 - c) Při výkonu autorského dozoru upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. Upozornění dle předchozí věty se týká i zřejmých nedostatků, nesprávnosti a neúplnosti projektové dokumentace dle čl. III. odst. 1 této smlouvy. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů či provedení realizace stavby dle neupravené či neúplné projektové dokumentace trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Postupovat při výkonu autorského dozoru s odbornou péčí.
 - f) Řídit se při výkonu autorského dozoru pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.

- g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - h) Dodržovat při výkonu autorského dozoru závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
 - i) Dbát při provádění autorského dozoru dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
 3. V případě zjištění rozporu platné projektové dokumentace se skutečností na stavbě je příkazník povinen zjištěné rozpory řešit ve spolupráci se zhotovitelem stavby, a to bezodkladně.
 4. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
 5. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

IX.

Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník je povinen nahradit škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen předat příkazci při podpisu této smlouvy kopii pojistné smlouvy včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění po celou dobu plnění (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti).

X.

Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat autorský dozor v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,-- Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VIII. odst. 2 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč za každý zjištěný případ.
3. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.

4. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
5. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
6. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním.

XI.

Zánik smlouvy

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
3. Výpovědí této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy nabude účinnosti smlouva o dílo na realizaci stavby dle čl. III. odst. 1 této smlouvy. V případě, že smlouva o dílo na realizaci stavby nabude účinnosti před nabytím platnosti této smlouvy, pak tato smlouva nabývá účinnosti dnem své platnosti. Příkazce je povinen příkazníka o nabytí účinnosti smlouvy o dílo na realizaci stavby bezodkladně informovat, a to písemně na e-mail: mullerova@inproprojekt.cz
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 14-ti dnů“.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně

a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

6. Příkazník bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Je-li příkazník fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V Čeladné dne: 26.1.2017

V Čeladné dne: 26.1.2017

Dětský domov a Školní jídelna,
Čeladná 87,
příspěvková organizace
739 12 Čeladná
IČO 60043661, tel./fax: 558 684 411
e-mail: ddceladna@volny.cz


za příkazce:

Mgr. Kateřina Surovíková

Ing. Jaromíra Müllerová INPRO
Příspěvková organizace, odbočky neziskové
Čeladná 1901, 735 01 Fyšák-Weisk
IČO: 44704333, tel.: 552 631 873, 777 966 049


za příkazníka

Ing. Jaromíra Müllerová