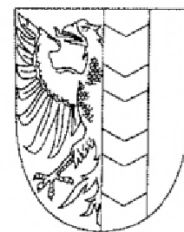


STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00D5USM

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I.

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
ID datové schránky: **5eabx4t**
Zastoupen: **[REDACTED], primátorem**

dále také jen „poskytovatel“

Příjemce dotace: **Slezská diakonie**
Se sídlem: **Na Nivách 259/7, 73701 Český Těšín**
IČ: **65468562**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Komerční banka a.s.**
ID datové schránky: **5xnbjqh**
Zapsán: **v rejstříku evidovaných právnických osob vedeném Ministerstvem kultury, č.r.: 17-022/1996**
Zastoupen: **[REDACTED]**

dále také jen „příjemce“

Článek II.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.
VÝŠE DOTACE

1. Výše dotace činí **40 000,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně 10 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V.
ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s poskytováním sociální služby „**Raná péče**“.
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem zaevidovaným poskytovatelem pod číslem **048/A2/21**. v dotacích na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2021 s názvem „**Poradna rané péče MATANA**“.(dále také jen „**projekt**“).
3. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
4. Služby podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě **Pověření Moravskoslezského kraje** (ev. č. smlouvy 06909/2020/SOC) (dále také jen „**pověření**“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 7, 11. 01. 2012). Poskytovatel přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v **Programu sociální a související služby 2021** schváleném Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 22.06.2020 usnesením č. 364/11/ZM/20 (dále také jen „**Program**“). Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.

7. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu odpovídající poskytované výši dotace (dále také jen „**aktualizovaný rozpočet**“), který je příjemce povinen dodržet. Od tohoto aktualizovaného rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:

- a) mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
- b) mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše 50 % z celkové výše daného druhu nákladů,
- c) uvnitř jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

Článek VI.

DOBA POUŽITÍ DOTACE

Příjemce je povinen dotaci použít do 31.01.2022, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Článek VII.

DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy, a to do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv.
2. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII.

NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že služby poskytované příjemcem dle této smlouvy přestanou být službami obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku V. odst. 4 této smlouvy, o čemž je příjemce povinen poskytovatele ihned písemně informovat, právo příjemce na poskytnutí dotace v rozsahu, v jakém ještě nebyla poskytnuta, zaniká a výše dotace dle článku IV. této smlouvy se v takovém případě mění tak, že odpovídá výši dosud poskytnuté dotace. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají touto změnou nedotčena.
3. Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
4. Příjemce se zavazuje postupovat při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a souvisejícími právními předpisy.
5. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.
6. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně na krytí uznatelných nákladů projektu, které jsou definovány v Programu (dále také jen „uznatelné náklady projektu“).

7. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady kryt příspěvky z více veřejných zdrojů).
8. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace číslem projektu, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.
9. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentní podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.
10. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
11. Příjemce je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy, o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a realizací projektu, jakož i o změnách v identifikačních údajích příjemce a v jeho statutárních orgánech. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy.
12. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
 - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutacích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
 - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
 - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
 - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.

Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.

13. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace a informací o průběhu realizace a výsledcích projektu pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.

14. Příjemce se dále zavazuje:

- a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
- b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v sociálních službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava, který je přílohou č. 6 Programu, nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,
- c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

Článek IX.

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace ve lhůtě do 31.01.2022 na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava, přičemž je povinen v termínu do 31.12.2021 oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká. Podepsané čestné prohlášení příjemce doručí poskytovateli prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy nebo datové zprávy.
2. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
3. Příjemce je povinen v rámci vyúčtování dotace předat poskytovateli v souladu s Programem řádně vyplněné formalizované dokumenty uvedené v přílohách Programu, a to:
 - a) zprávu o realizaci projektu obsahující čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
 - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektua dále také:
 - c) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
 - číslo účetního dokladu,
 - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
 - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
 - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
 - datum uskutečnění nákladu,
 - datum úhrady dokladu;v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalosti je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
 - d) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 této smlouvy (zejména fotodokumentace, ať už v tištěné podobě nebo na datových nosičích).
4. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
5. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.

6. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

Článek X.

NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
 - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn. použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
 - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
 - c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
 - d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,
 - e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8 této smlouvy,
 - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 9 této smlouvy,
 - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 10, 11 nebo 12 této smlouvy,
 - h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
 - a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
 - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:
 - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajícího 1 den až 7 dnů,
 - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajícího 8 dnů až 30 dnů,
 - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajícího 31 dnů a více.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

Článek XI.

KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.

3. Pokud bude u příjemce v průběhu realizace projektu provedena inspekce poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je příjemce povinen ve lhůtě do 30 dnů od data převzetí „Inspekční zprávy o výsledku inspekce poskytování sociálních služeb“ zaslat kopii zprávy poskytovateli a umožnit poskytovateli na jeho vyžádání nahlédnutí do souvisejících podkladů.

Článek XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu.
2. V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinná nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 7. 12. 2020 usnesením č. 505/14/ZM/20.

V Opavě dne 24.-03-2021

V Č. TĚŠINĚ dne 18.3.2021

Za poskytovatele:

[Redacted signature]

primátor



Za příjemce:

[Redacted signature]

Na Nivách 7, 737 01 Český Těšín
tel.: 558 764 333, ustredi@slezskadiakonie.cz
IČ: 654 68 562
www.slezskadiakonie.cz

[Redacted signature]

[Handwritten mark]

Nákladový rozpočet projektu - Sociální služby a související aktivity

Žadatel: Slezská diakonie		Skutečnost 2019	Kvalifikovaný odhad 2020	Celkové plánované výnosy/náklady na rok 2021	Požadovaná výše dotace ze SMO na rok 2021	Schválená výše dotace ze SMO na rok 2021 (Příloha č. 1 Smlouvy)	Specifická rozpočtu (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky HRAZENÉ Z DOTACE)
Název projektu: Poradna rané péče MATANA							
Výnosy celkem - požadavek na finanční prostředky od:		2 235 600	2 904 400	3 177 000	60 000	40 000	
1	SMO - sociální a související služby	50 000	50 000	60 000	60 000	40 000	x
2	SMO - sportovní granty	x	x	x	x	x	x
3	SMO - kulturní granty	x	x	x	x	x	x
4	SMO - prevence kriminality	x	x	x	x	x	x
5	SMO - životní prostředí a EVVO	x	x	x	x	x	x
6	SMO - dotace ostatní (finanční a rozpočtový odbor)	x	x	x	x	x	x
7	MSK z kapitoly 313 st. rozpočtu MPSV	1 846 000	2 446 000	2 715 000	x	x	x
8	Moravskoslezský kraj (ostatní)	54 000	87 000	87 000	x	x	x
9	Ostatní kraje				x	x	x
10	Ministerstva - specifikujte				x	x	x
11	Mezirezortní rady vlády (komise, výbory)				x	x	x
12	Úřady práce				x	x	x
13	Zdravotní pojišťovny				x	x	x
14	EU fondy				x	x	x
15	Nadace zahraniční i tuzemské				x	x	x
16	Přijmy od klientů				x	x	x
17	Sbírky				x	x	x
18	Dary				x	x	x
19	Přijmy z vlastního činnosti				x	x	x
20	Jiné zdroje - příspěvky z jiných obcí	285 600	321 400	315 000	x	x	x
Náklady celkem		2 235 600	2 904 400	3 177 000	60 000	40 000	0
1. Provozní náklady celkem		724 157	890 400	892 000	0	0	
1.1. Spotřeba materiálu (SU - syntetický účet 501)		214 335	153 000	130 000	0	0	
z toho							
	DřHM	61 456	60 000	40 000			
	kancelářské potřeby	6 313	8 000	5 000			
	PHM - služební automobily	35 614	25 000	25 000			
	jiné - učební a didaktické pomůcky a ostatní provozní mat. (např. čistící prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky)	110 954	60 000	60 000			
	jiné - neuznatelné						
1.2. Energie celkem (SU - syntetický účet 502)		34 898	10 150	42 800	0	0	
z toho							
	plyn	0	0	0			
	elektrina	9 610	3 500	12 300			v roce 2020 jsou energie snížené, proto jsou od 03/20 v rekonstrukci, služby se nachází v náhradních prostorách, kde platí pravidla běžného režimu vč. služeb
	vytápění	25 288	6 650	30 500			
1.3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (SU - syntetický účet 503)		1 844	250	2 200	0	0	
z toho							
	vodné, stočné	1 844	250	2 200			
1.4. Prodané zboží (SU - syntetický účet 504)		0	0	0	0	0	
z toho							
	specifikujte	0					
1.5. Opravy a udržování (SU - syntetický účet 511)		2 214	12 500	12 500	0	0	
z toho							
	opravy, revize zázemí pracovníků	641	2 500	2 500			
	servis vozidel na operativní leasing (výměna pneu, oleje apod.)	1 573	10 000	10 000			
1.6. Cestovné (SU - syntetický účet 512)		0	0	0	0	0	
z toho							
	cestovní příkazy	0	0	0			
1.7. Náklady na reprezentaci (SU - syntetický účet 513)		0	0	0	0	0	
z toho							
	specifikujte	0					
1.8. Ostatní služby (SU - syntetický účet 518)		177 645	274 500	237 500	0	0	
z toho							
	DřHM	0	0	0			
	jiné - pronájem nebytových prostor	0	80 000	24 000			nájem náhradních prostor po dobu rekonstrukce 03/20-03/21
	jiné - pronájem vozidla						1 osobní služba je poskytována v prostředí rodiny - vznikají náklady na provoz 3 osobních vozidel (Borne 2x pronájem vozidla vč. provozních nákladů 5.-10m)
	jiné - vzdělávání, supervize, odborné konzultace	40 860	85 800	90 800			
	jiné - služby IT, poštovní, telefonní služby, propagace aj. služby	17 417	12 000	16 000			
	jiné - ostatní	40 018	17 500	27 500			
	jiné - neuznatelné						1x operativní leasing 6600.-/měs (od roku 2018 - hrazen z MSK kap. 313 MPSV)
		79 350	79 200	79 200			
1.9. Daně a poplatky (SU - syntetický účet 531, 532, 538)		0	0	0	0	0	
z toho							
	Daň silniční						
	Daň z nemovitosti						
	Ostatní daně a poplatky						
1.10. Ostatní náklady (SU - syntetický účet 541, 542, 543, 544, 545, 546, 548, 549)		293 220	440 000	457 000	0	0	
z toho							
	Smluvní pokuty a úroky z prodlení						
	Ostatní pokuty a penále						
	Odpis nedobytné pohledávky						
	Úroky						
	Kursově ztráty						
	Dary						
	Manka a škody						
	Jiné ostatní náklady						
	Jiné ostatní náklady - správní režie (vnitroorganizační náklady - mzdové náklady pracovníků a služby spojené s výkonem jejich služeb např. náklady zázemí, materiálů) ekonomická, personální, metodická a správní agenda služby	291 720	435 000	452 000			náklady dle metodiky MSK kap. 313 ze zdrojů MPSV financování pro registrované soc. služby
	Jiné ostatní náklady (např. zákonné a havarijní pojištění automobilů, služeb a majetku, dálniční známka, členské příspěvky do asociace rané péče)	1 500	5 000	5 000			
1.11. Odpisy, prodaný majetek, rezervy a opravné položky (SU - syntetický účet 551, 552, 553, 554, 556, 559)		0	0	0	0	0	
z toho							
	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku						
	Zůstatková cena prodaného DřHM a DřHM						
	Prodané cenné papíry a vklady						
	Prodaný materiál						
	Tvorba zákonných rezerv						
	Tvorba zákonných opravných položek						
1.12. Náklady z drobného dlouhodobého majetku - účetní jednotky dle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (SU - syntetický účet 558)		0	0	0	0	0	
z toho							
	DřHM						
	DřHM						
1.13. Změny stavu zásob vlastních (SU - syntetický účet 561, 562, 563, 564)		0	0	0	0	0	
z toho							
	Změna stavu nedokončené výroby						
	Změna stavu polotovaru						
	Změna stavu u výrobku						
	Změna stavu zvířat						
1.14. Aktivace (SU - syntetický účet 571, 572, 573, 574)		0	0	0	0	0	
z toho							
	Aktivace materiálu a zboží						
	Aktivace vnitroorganizačních služeb						
	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku						
	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku						
1.15. Poskytnuté příspěvky (SU - syntetický účet 581, 582)		0	0	0	0	0	
z toho							
	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami						
	Poskytnuté členské příspěvky						
1.16. Daň z příjmů (SU - syntetický účet 591, 595)		0	0	0	0	0	
z toho							
	Daň z příjmu						

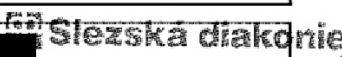
2.	Dodatečné odvoody daně z příjmu						
2.1.	Mzdové náklady celkem	1 511 443	2 014 000	2 295 000	60 000	40 000	
2.1.	Mzdové náklady (SU - syntetický účet 521)	1 111 570	1 492 500	1 682 400	44 800	29 900	
z toho:	hrubé mzdy ze závislé činnosti	1 062 069	1 427 000	1 682 400	44 800	29 900	
	dohody o provedení práce	49 501	65 500	0			
	dohody o pracovní činnosti	0					
2.2.	Zákonné sociální pojištění (SU - syntetický účet 524)	360 016	482 326	568 651	15 200	10 100	
	odvoody na soc. a zdrav. pojištění	360 016	482 326	568 651	15 200	10 100	
2.3.	ostatní sociální pojištění (SU - syntetický účet 525)	0	0	0	0	0	
z toho:	specifikujte						
2.4.	Zákonné sociální náklady (SU - syntetický účet 527)	39 857	39 174	43 949	0	0	
	zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, lékařské protihlady, příspěvek na stravu zaměstnanců, náhrada mzdy v dočasné pracovní neschopnosti (zaměstnavatel)	39 857	39 174	43 949			
2.5.	Ostatní sociální náklady (SU - syntetický účet 528)	0	0	0	0	0	
z toho:	specifikujte						
	Celkové náklady na realizaci projektu	2 235 600	2 904 400	3 177 000	60 000	40 000	
	Výnosy celkem minus náklady celkem PRO ROK 2020 (musí být rovná 0)	0	0	0	0	0	

Finanční spoluúčast žadatele v % (ze předpokladu finančně vyrovnaného projektu)	ŽÁDOST O DOTACI	ÚPRAVA ROZPOČTU - SMLOUVA
	98,11	98,74

** Žluté podbarvené buňky - uvažované náklady projektu

prostor pro případný komentář:

Ole doporučení MSK ze střednědobného plánu má být min. spolufinancování sociální služby ze strany obce u terénních služeb ve výši 20% z oprávněné provozní ztráty. Ta je plánovaná na rok 2021 je ve výši 3 177 000,- na kapacitu 53 rodin, tj. 60 000,- /rodina/rok, z toho podíl na spolufinancování sociální služby ze strany obce u terénních služeb je stanoven min. 20% tj. 12 000,- /rodina/rok, Celkem v Opavě poskytujeme službu 7 rodinám tj. v přepočtu 84 000,- Kč. Přesto požadavek o dotaci ze SMO je ve výši 60 000,-, tj. navyšení o 20% schválené dotace na rok 2020 tj. o 10 000,-, což je maximálně přípustný mezoletní nárůst rozpočtu služby do 20 % při nezměněné kapacitě sociální služby (dle doporučení MSK financování z kap. 313 MPSV pro r. 2020)

Podpis statutárního zástupce:	 Na Nivádě 7, 737 01 Český Těšín 281 (Brumál), Krnov, sok@slezskadiakonie.cz IČ: 054 66 562	
Datum:	30.09.2020	www.slezskadiakonie.cz

seznam
zkratk:
SR státní rozpočet
SF státní fondy
SMO Statutární město Opava
MSK Moravskoslezský kraj
DDHM drobný dlouhodobý hmotný majetek
DDNM drobný dlouhodobý nehmotný majetek
EU fondy fondy Evropské unie

Personální zajištění projektu na rok 2021
Název zařízení (služby): Slezská diakonie, Poradna rané péče MATANA
Druh sociální služby/související aktivity: raná péče

A) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - hlavní pracovní poměr										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ, POZICE	POČET OSOB *)	POČET MĚSÍCŮ	ÚVAZEK PRO PROJEKT	HRUBÁ MZDA NA 1 ÚVAZEK (Kč /měsíc)	HRUBÁ MZDA x ÚVAZEK (Kč)	HRUBÁ MZDA x POČET MĚSÍCŮ (Kč)	ZÁK.ODVODY x POČET MĚSÍCŮ (Kč)	MZD. NÁKLADY (hrubá mzda + odvody) x počet měsíců (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady (Kč)	V přímé práci s klientem ANO / NE
Koordinátor střediska / Metodik pro	1	12	1	39 100	39 100	469 200	158 590	627 790	0	NE
Poradce rané péče / soc. pracov.	1	12	1	36 400	36 400	436 800	147 638	584 438	40 000	ANO
Poradce rané péče / soc. pracov.	1	12	1	32 500	32 500	390 000	131 820	521 820	0	ANO
Poradce rané péče / soc. pracov.	1	12	1	32 200	32 200	386 400	130 603	517 003	0	ANO
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
	4		4		140 200	1 682 400	568 651	2 251 051	40 000	

B) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - dohody o pracovní činnosti

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOB *)	POČET MĚSÍCŮ	POČET HODIN ZA MĚSÍC	ODMĚNA ZA HODINU (Kč)	ODMĚNA CELKEM počet měsíců x počet hod. x odměna za hod. (Kč)	ZÁKONNÉ ODVODY Z ODMĚNY CELKEM (Kč)	CELKOVÉ OSOBNÍ NÁKLADY odměna celkem + zákonné odvody (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady (Kč)	V přímé práci s klientem ANO / NE
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
	0				0	0	0	0	

C) Přehled zaměstnanců podle jejich se na realizaci sociální služby - dohody o provedení práce

[illegible]

*) Počet osob má pouze informativní charakter

Podpis statutárního zástupce:	
Datum:	30.09.2020