

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00D5UKQ

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I.

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
ID datové schránky: **5eabx4t**
Zastoupen: **[REDACTED] primátorem**

dále také jen „**poskytovatel**“

Příjemce dotace: **Armáda spásy v České republice, z. s.**
Se sídlem: **Petržilkova 2565/23, Stodůlky, 158 00 Praha**
IČ: **40613411**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **ČSOB a.s.**
ID datové schránky: **iacap5u**
Zapsán: **01.01.2014 u Městského soudu v Praze, sp. zn.: L 297**
Zastoupen: **[REDACTED]**

dále také jen „**příjemce**“

Článek II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV. VÝŠE DOTACE

1. Výše dotace činí **417 500,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně 10 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V. ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s poskytováním sociální služby „Nizkoprahová denní centra“.
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem zaevidovaným poskytovatelem pod číslem **016/A2/21**. v dotacích na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2021 s názvem „**Nizkoprahové denní centrum Samaritán Opava**“.(dále také jen „**projekt**“).
3. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
4. Služby podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě **Pověření Moravskoslezského kraje** (ev. č. smlouvy 07996/2020/SOC) (dále také jen „**pověření**“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 7, 11. 01. 2012). Poskytovatel přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v **Programu sociální a související služby 2021** schváleném Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 22.06.2020 usnesením č. 364/11/ZM/20 (dále také jen „**Program**“). Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.

7. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu odpovídající poskytované výši dotace (dále také jen „**aktualizovaný rozpočet**“), který je příjemce povinen dodržet. Od tohoto aktualizovaného rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
- a) mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
 - b) mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše 50 % z celkové výše daného druhu nákladů,
 - c) uvnitř jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

Článek VI. **DOBA POUŽITÍ DOTACE**

Příjemce je povinen dotaci použít do 31.01.2022, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Článek VII. **DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE**

- 1. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy ve čtyřech splátkách, a to: první splátka ve výši 104 375,00 Kč do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, druhá splátka ve výši 104 375,00 Kč do 10.05.2021, třetí splátka ve výši 104 375,00 Kč do 10.07.2021 a čtvrtá splátka ve výši 104 375,00 Kč do 10.10.2021.
- 2. Platba se považuje za uskutečňovanou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII. **NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 1. Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
- 2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že služby poskytované příjemcem dle této smlouvy přestanou být službami obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku V. odst. 4 této smlouvy, o čemž je příjemce povinen poskytovatele ihned písemně informovat, právo příjemce na poskytnutí dotace v rozsahu, v jakém ještě nebyla poskytnuta, zaniká a výše dotace dle článku IV. této smlouvy se v takovém případě mění tak, že odpovídá výši dosud poskytnuté dotace. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají touto změnou nedotčena.
- 3. Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
- 4. Příjemce se zavazuje postupovat při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a souvisejícími právními předpisy.
- 5. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúcast příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.
- 6. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně na krytí uznatelných nákladů projektu, které jsou definovány v Programu (dále také jen „uznatelné náklady projektu“).

7. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady kryt příspěvky z více veřejných zdrojů).
8. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace číslem projektu, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.
9. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentní podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.
10. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
11. Příjemce je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy, o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a realizací projektu, jakož i o změnách v identifikačních údajích příjemce a v jeho statutárních orgánech. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy.
12. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
 - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partneri, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutačích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
 - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
 - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
 - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.

Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.

13. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace a informací o průběhu realizace a výsledcích projektu pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.

14. Příjemce se dále zavazuje:

- a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
- b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v sociálních službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava, který je přílohou č. 6 Programu, nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,
- c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

Článek IX.

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace ve lhůtě do 31.01.2022 na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava, přičemž je povinen v termínu do 31.12.2021 oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká. Podepsané čestné prohlášení příjemce doručí poskytovateli prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy nebo datové zprávy.
2. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
3. Příjemce je povinen v rámci vyúčtování dotace předat poskytovateli v souladu s Programem řádně vyplněné formalizované dokumenty uvedené v přílohách Programu, a to:
 - a) zprávu o realizaci projektu obsahující čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
 - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektua dále také:
 - c) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
 - číslo účetního dokladu,
 - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
 - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
 - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
 - datum uskutečnění nákladu,
 - datum úhrady dokladu;v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
 - d) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 této smlouvy (zejména fotodokumentace, ať už v tištěné podobě nebo na datových nosičích).
4. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
5. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.

6. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

Článek X.

NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
 - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn. použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
 - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
 - c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
 - d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,
 - e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8 této smlouvy,
 - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 9 této smlouvy,
 - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 10, 11 nebo 12 této smlouvy,
 - h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
 - a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
 - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:
 - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajícího 1 den až 7 dnů,
 - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajícího 8 dnů až 30 dnů,
 - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajícího 31 dnů a více.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

Článek XI.

KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.

3. Pokud bude u příjemce v průběhu realizace projektu provedena inspekce poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je příjemce povinen ve lhůtě do 30 dnů od data převzetí „Inspekční zprávy o výsledku inspekce poskytování sociálních služeb“ zaslat kopii zprávy poskytovateli a umožnit poskytovateli na jeho vyžádání nahlédnutí do souvisejících podkladů.

Článek XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu.
2. V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinná nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 7. 12. 2020 usnesením č. 505/14/ZM/20.

V Opavě dne 24-03-2021

V OPAVĚ dne 17.3.2021

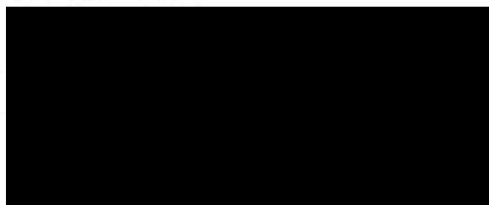
Za poskytovatele:



primátor



Za příjemce:



Armada spasy
v České republice, z.s.
Oblastní ředitelství
Palackého 741/25
702 00 Ostrava-Přivoz
IČ: 406 13 411

Nákladový rozpočet projektu - Sociální služby a související aktivity

Žadatel: Armáda spásy v České republice, z.s.		Skutečnost 2019	Kvalifikovaný odhad 2020	Požadovaná výše dotace ze SMO na rok 2021	Schválená výše dotace ze SMO na rok 2021 (Příloha č. 1 Smlouvy)	Specifikace rozpočtu (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky HRAZENÉ Z DOTACE!)
Název projektu: Armáda spásy, Nizkoprahové denní centrum Samaritán Opava						
Výnosy celkem - požadavek na finanční prostředky od:		1 704 158	2 057 000	438 000	417 500	
1	SMO - sociální a související služby	267 400	417 500	438 000	417 500	x
2	SMO - sportovní granty	x	x	x	x	x
3	SMO - kulturní granty	x	x	x	x	x
4	SMO - prevence kriminality	x	x	x	x	x
5	SMO - životní prostředí a EVVO	x	x	x	x	x
6	SMO - dotace ostatní (finanční a rozpočtový odbor)	x	x	x	x	x
7	MSK z kapitoly 313 st rozpočtu MPSV	0	1 490 538	x	x	x
8	Moravskoslezský kraj (ostatní)	1 378 000	61 000	x	x	x
9	Ostatní kraje	0	0	x	x	x
10	Ministerstva - specifikujte	0	0	x	x	x
11	Mezirezortní rady vlády (komise, výbory)	0	0	x	x	x
12	Úřady práce	0	0	x	x	x
13	Zdravotní pojišťovny	0	0	x	x	x
14	EU fondy	0	0	x	x	x
15	Nadace zahraniční i lužemské	0	0	x	x	x
16	Přijmy od klientů	23 558	24 200	x	x	x
17	Sbírky	0	0	x	x	x
18	Dary	200	500	x	x	x
19	Přijmy z vlastní činnosti	0	0	x	x	x
20	Jiné zdroje - specifikujte (vlastní zdroje AŠ)	35 000	63 262	x	x	x
Náklady celkem		1 704 158	2 057 000	438 000	417 500	0
1.	Provozní náklady celkem	435 651	658 803	113 000	92 500	
1.1.	Spotřeba materiálu (SU - syntetický účet 501)	64 052	192 084	23 000	5 500	
z toho:						
	DDHM	14 640	58 000	0	0	
	kancelářské potřeby	599	4 000	0	0	
	PHM - služební automobil	3 214	4 000	0	0	
	jiné - specifikujte (např. potraviny, čisticí prostředky, ochranné pomůcky, pracovní oblečení a ostatní spotřební materiál)	45 599	126 084	23 000	5 500	nákup ochranných roušek, dezinfekce, ochranných rukavic apod., dále pak čajů, cukru, polévek pro uživatele
	jiné - neuznatelné	0	0	0	0	
1.2.	Energie celkem (SU - syntetický účet 502)	128 808	136 000	79 000	76 000	
z toho:						
	plyn	27 585	31 000	24 000	21 000	vytápění prostor NDC el. pro vaření uživatelů v kuchynce NDC, myčka nádobí, lednice, el. Sporák, vana konvice, el. Žebřík na sušení prádla
	elektrina	54 556	50 000	25 000	25 000	zajištění hygieny uživatelů, myčka nádobí, úklid apod.
	vodné + stočné	46 667	55 000	30 000	30 000	
	vytápění	0	0	0	0	
		0	0	0	0	
1.3.	účet 503)	0	0	0	0	
z toho:						
	specifikujte	0	0	0	0	
		0	0	0	0	
		0	0	0	0	
1.4.	Prodané zboží (SU - syntetický účet 504)	0	0	0	0	
z toho:						
	specifikujte	0	0	0	0	
		0	0	0	0	
		0	0	0	0	
1.5.	Opravy a udržování (SU - syntetický účet 511)	15 143	69 000	11 000	11 000	
z toho:						
	údržba budovy a inventáře	14 746	69 000	11 000	11 000	oprava výdejního okna kuchyně
	údržba vozidel	397	0	0	0	
		0	0	0	0	
1.6.	Cestovné (SU - syntetický účet 512)	642	2 000	0	0	
z toho:						
	cestovní příkazy - stravné a jízdné	642	2 000	0	0	
		0	0	0	0	
		0	0	0	0	
1.7.	Náklady na reprezentaci (SU - syntetický účet 513)	0	0	0	0	
z toho:						
	specifikujte	0	0	0	0	
		0	0	0	0	
		0	0	0	0	
1.8.	Ostatní služby (SU - syntetický účet 518)	26 934	22 000	0	0	
z toho:						
	DDNM	0	0	0	0	
	jiné - telefon, internet, odvoz odpadů, vzdělávání zaměstnanců a supervize	20 568	22 000	0	0	
	operativní leasing automobilů	6 366	0	0	0	
	jiné - neuznatelné	0	0	0	0	
1.9.	Daně a poplatky (SU - syntetický účet 531, 532, 538)	0	0	0	0	
z toho:						
	Daň silniční	0	0	0	0	
	Daň z nemovitosti	0	0	0	0	
	Ostatní daně a poplatky	0	0	0	0	
1.10.	546, 548, 549)	187 669	222 607	0	0	
z toho:						
	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0	0	0	0	
	Ostatní pokuty a penále	0	0	0	0	
	Odpis nedobytné pohledávky	3 417	0	0	0	
	Úroky	0	0	0	0	
	Kursově ztráty	0	0	0	0	
	Dary	0	0	0	0	
	Manka a škody	0	0	0	0	
	Jiné ostatní náklady - režie, zákonné pojištění zaměstnanců	184 252	220 607	0	0	
	Jiné ostatní náklady (např. zákonné a havarijní pojištění automobilů, služeb a majetku)	0	2 000	0	0	
1.11.	Odpisy, prodaný majetek, rezervy a opravné položky (SU - syntetický účet 551, 552, 553, 554, 556, 559)	12 403	15 112	0	0	
z toho:						
	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	12 403	15 112	0	0	
	Zůstatková cena prodaného DHM a DNHM	0	0	0	0	
	Prodané cenné papíry a vklady	0	0	0	0	
	Prodaný materiál	0	0	0	0	
	Tvorba zákonných rezerv	0	0	0	0	
	Tvorba zákonných opravných položek	0	0	0	0	
1.12.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku - účetní jednotky dle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (SU - syntetický účet 568)	0	0	0	0	
	DDHM	0	0	0	0	
	DDNM	0	0	0	0	

1.13.	564	0	0	0	0
z toho:	Změna stavu nedokončené výroby	0	0	0	0
	Změna stavu polotovaru	0	0	0	0
	Změna stavu u výrobků	0	0	0	0
	Změna stavu zvířat	0	0	0	0
1.14.	Aktivace (SU - syntetický účet 571, 572, 573, 574)	0	0	0	0
z toho:	Aktivace materiálu a zboží	0	0	0	0
	Aktivace vnitroorganizačních služeb	0	0	0	0
	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0
	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0	0	0	0
1.15.	Poskytnuté příspěvky (SU - syntetický účet 581, 582)	0	0	0	0
z toho:	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	0	0	0
	Poskytnuté členské příspěvky	0	0	0	0
1.16.	Daň z příjmů (SU - syntetický účet 591, 595)	0	0	0	0
z toho:	Daň z příjmů	0	0	0	0
	Dodatečné odvody daně z příjmů	0	0	0	0
2.	Mzdové náklady celkem	1 268 507	1 598 197	525 000	525 000
2.1.	Mzdové náklady (SU - syntetický účet 521)	924 377	1 022 569	242 900	242 900
z toho:	hrubé mzdy ze závislé činnosti	924 377	1 022 569	242 900	242 900
	dohody o provedení práce	0	0	0	0
	dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0
2.2.	Zákonné sociální pojištění (SU - syntetický účet 524)	313 427	345 628	82 100	82 100
	odvody na soc. a zdrav. pojištění	313 427	345 628	82 100	82 100
2.3.	Ostatní sociální pojištění (SU - syntetický účet 525)	0	0	0	0
z toho:	specifikuje	0	0	0	0
2.4.	Zákonné sociální náklady (SU - syntetický účet 527)	30 702	30 000	0	0
	55% hodnoty stravenek	30 702	30 000	0	0
2.5.	Ostatní sociální náklady (SU - syntetický účet 528)	0	0	0	0
z toho:	specifikuje	0	0	0	0
Celkové náklady na realizaci projektu		1 704 158	2 057 000	438 000	417 500
Výnosy celkem minus náklady celkem PRO ROK 2020 (musí být rovno 0)		0	0	0	0

Finanční spoluúčast žadatele v % (za předpokladu finančně vyrovnaného projektu)	ŽÁDOST O DOTACI	ÚPRAVA ROZPOČTU - SMLOUVA
	78,00	79,03

** Žluté podbarvené buňky - uznatelné náklady projektu

prostor pro případný komentář:

S ohledem na růst minimální mzdy dochází ke navýšení mzdových nákladů roku 2021. V tomto roce dále počítáme s dokončením prostor výdejny jídla, a to opravou nevyhovujícího stavu výdejního okna pro výdej stravy uživateli služby. Chceme pořešit opravu odpadů (kanalizace) kuchyňského koutu uživatelů, kdy dochází k častému zanesení a ucpání z důvodů vypouštění mastných zbytků po vaření a zbytků po kávě. Navýšení rozpočtu pro rok 2020 způsobily mimořádné výdaje spojené s bojem proti Covid-19 v období nouzového stavu, kdy jsme zajišťovali jak stravu při celodenním pobytu v prostorách NDC, tak ochranné prostředky (nakup roušek, dezinfekce aj.). Tím se také navýšily mzdové prostředky. Na tyto mimořádné výdaje jsme získali dotaci MPSV. Dále jsme dokončili obnovu 2. části výdejny jídla pro klienty denního centra.

Podpis statutárního zástupce:	
Datum:	17.3.2021

seznam
zkratk:
GR
SF
SMO
MSK
DDHM
DDNM
EU fondy

státní rozpočet
státní fondy
Statutární město Opava
Moravskoslezský kraj
drobný dlouhodobý hmotný majetek
drobný dlouhodobý nehmotný majetek
fondy Evropské unie



Armáda spásy
v České republice, z.s.
Oblastní ředitelství
Palackého 741/25
702 00 Ostrava-Privoz
IČ: 406 13 411

B) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - dohody o pracovní činnosti

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOB *)	POČET MĚSÍCŮ	POČET HODIN ZA MĚSÍC	ODMĚNA ZA HODINU (Kč)	ODMĚNA CELKEM počet měsíců x počet hod. x odměna za hod. (Kč)	ZÁKONNÉ ODVODY Z ODMĚNY CELKEM (Kč)	CELKOVÉ OSOBNÍ NÁKLADY odměna celkem + zákonné odvody (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady (Kč)	V přímé práci s klientem ANO / NE
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
	0				0	0	0	0	

C) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - dohody o provedení práce

A	B	C	D	E	F
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOB *)	Sjednaný rozsah práce (hod.)	Sjednaná odměna / hod. (Kč)	Odměna celkem (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
	0			0	0

*) Počet osob má pouze informativní charakter



Podpis statutárního zástupce:
Datum:

Armáda spásy
v České republice, z.s.
Oblastní ředitelství
Palackého 741/25
702 00 Ostrava-Přívoz
IČ: 406 13 411