

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Česká republika – Úřad práce České republiky

se sídlem: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

Kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce České republiky, krajská pobočka pro hl. m. Prahu, Domažlická 1139/11, 130 11 Praha 3

zastoupená: Ing. Iva Merhautová, MBA, ředitelka Krajské pobočky pro hl. m. Prahu

(dále jen „**Objednatel**“)

a

ZENOVA services s.r.o.

se sídlem: Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1

IČO: 25051865

DIČ: CZ25051865

zastoupený: Tomášem Zemanem, jednatelem společnosti

Bankovní spojení: xxx

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 91593

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto Smlouvu v souladu s ustanovením § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, se dohodly na následujícím znění Smlouvy:

1. PREAMBULE

- 1.1** Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „ÚP ČR – Praha – Úklidové služby na pracovištích“ (dále jen „veřejná zakázka“).
- 1.2** Poskytovatel tímto prohlašuje, že se seznámil se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této Smlouvy.
- 1.3** Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této Smlouvy, že mu jsou známy podmínky nezbytné pro její realizaci a že disponuje takovými kapacitami a znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci níže specifikovaného plnění.
- 1.4** Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů a norem, které se na plnění vztahují.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1** Poskytovatel se zavazuje poskytnout svým jménem a na vlastní odpovědnost kompletní úklidové práce a služby specifikované v příloze č. 2 této Smlouvy, v objektech uvedených v příloze č. 1, 3 a 4 této Smlouvy a Objednatel se zavazuje za provedené úklidové práce a služby zaplatit řádně a včas Poskytovateli cenu uvedenou v této Smlouvě.
- 2.2** Kompletními úklidovými pracemi a službami se pro účely této Smlouvy rozumí zajištění úklidových prací a služeb v objektech Objednatele specifikovaných v příloze č. 1 této Smlouvy dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových prací a služeb a způsobu jejich provedení obsažených v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v přílohách – vnitřní úklid, generální úklid a pohotovostní úklid v příloze č. 5 a venkovní úklid v příloze č. 6 této Smlouvy.

3. ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SLUŽEB

- 3.1** Předmětem plnění dle této Smlouvy je provádění vnitřního a venkovního úklidu v rozsahu specifikovaném v příloze č. 3 a příloze č. 4 této Smlouvy. Věcný a časový harmonogram úklidových prací, a jejich specifikace, je nedílnou součástí této Smlouvy a tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 3.2** Předmětem plnění dle této Smlouvy je dále poskytování generálního úklidu v rozsahu specifikovaném v příloze č. 2, příloze č. 5 a příloze č. 6 této Smlouvy.

- 3.3** Předmětem plnění je rovněž poskytování pohotovostního úklidu v rozsahu zejména vykrývání havarijní situace v úklidu – různé nehody, náhlé znečištění místa plnění apod., vždy nad rámec vnitřního úklidu. S ohledem na havarijní povahu úklidu bude rozsah činností specifikován v objednávce pohotovostního úklidu.

4. ZPŮSOB POSKYTNUTÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SLUŽEB

- 4.1** Vnitřní a venkovní úklid dle odst. 3.1 této Smlouvy bude poskytován ode dne účinnosti této Smlouvy, a to v rozsahu a termínech uvedených v příloze č. 2, č. 3, č. 4 a článku. 5 této Smlouvy.
- 4.2** Generální úklid dle odst. 3.2 této Smlouvy bude poskytován na základě písemné objednávky Objednatele a bude účtován samostatným daňovým dokladem.
- 4.3** Pohotovostní úklid dle odst. 3.3 této Smlouvy bude poskytován na základě telefonické objednávky Objednatele a bude účtován samostatným daňovým dokladem. Telefonická objednávka bude následně potvrzena Objednatelem písemně.
- 4.4** V rámci objednávky dle odst. 4.2 a/nebo 4.3 této Smlouvy Objednatel uvede konkrétní místo provedení generálního a/nebo pohotovostního úklidu, popis a rozsah požadovaných služeb a místo a čas jejich provedení.
- 4.5** Poskytovatel bezvýhradně telefonicky přijme objednávku nebo její přijetí odmítne spolu s uvedením důvodu odmítnutí, a to obratem, nejpozději však do 15 minut. Odmítnutí, s uvedením důvodu, bude potvrzeno bezodkladně emailem zaslaným poskytovatelem Objednavateli. Poskytovatel je oprávněn objednávku odmítnout pouze v případě, že mu v jejím splnění brání platné a účinné právní předpisy nebo okolnosti, které v době uzavření této Smlouvy nebylo možné předvídat, a které nespočívají v osobě Poskytovatele. Pokud ve lhůtě uvedené v první větě nebude Objednateli doručeno odmítnutí přijetí objednávky s uvedením relevantního důvodu odmítnutí, má se za to, že Poskytovatel objednávku přijal. Důvodem odmítnutí objednávky ze strany Poskytovatele není alokace zaměstnanců Poskytovatele na jiném pracovišti či místě anebo jejich nedostatek.
- 4.6** Přijetím telefonické objednávky dle odst. 4.3 této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje provést pohotovostní úklid. Nebude-li v objednávce výslovně stanoveno jinak, zavazuje se provést pohotovostní úklid nejpozději do dvou (2) hodin od přijetí objednávky.

5. DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

- 5.1** Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce a služby v objektech Objednatele v rozsahu uvedeném v přílohách č. 2, č. 3 a č. 4 této Smlouvy.

- 5.2** Časy vnitřního a venkovního úklidu stanoví Objednatel tak, že v pondělí a středu bude úklid probíhat vždy od 17:30 do 21:00 hod., úterý a čtvrtek bude úklid probíhat vždy od 16:00 do 21:00 a v pátek od 15:00 do 21:00 hod.
- 5.3** Časy vnitřního úklidu prostor za přítomnosti pracovníka Objednatele v určených prostorách dle přílohy č. 3 a č. 4, stanoví Objednatel tak, že úklid bude probíhat vždy ve středu od 16:00 do 17:00 hod.
- 5.4** Časy generálního a pohotovostního úklidu budou stanoveny Objednatelem v objednávce dle odst. 4.2 a/nebo 4.3 této Smlouvy.
- 5.5** Poskytovatel se zavazuje po ukončení úklidových prací a služeb místo plnění řádně uzavřít, uzamknout a elektronicky zabezpečit proti neoprávněnému vniknutí, nebude-li s Objednatelem dohodnuto jinak. Poskytovatel se zavazuje uposlechnout pokynů a požadavků strážní služby příslušné pro dané místo plnění.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1** Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli cenu za poskytování úklidových prací a služeb dle této Smlouvy ve výši uvedené v příloze č. 5 a příloze č. 6 této Smlouvy.
- 6.2** Jednotkové ceny za vnitřní a venkovní úklid, generální a pohotovostní úklid dle této Smlouvy jsou sjednány jako ceny nejvýše přípustné, platné po celou dobu platnosti Smlouvy, a to i v případě, pokud Poskytovatel není plátcem DPH a v průběhu plnění Smlouvy se stane plátcem DPH.
- 6.3** Ceny za generální a pohotovostní úklid budou Poskytovatelem účtovány na základě Objednatelem objednaných položek a skutečné spotřeby dle jednotkových cen uvedených v příloze č. 5 této Smlouvy.
- 6.4** U hygienických potřeb dodávaných dle této Smlouvy Poskytovatelem bude uveden počet kusů, jednotková cena a cena celkem za odebrané příslušné množství těchto potřeb za fakturované období.
- 6.5** Ceny uvedené v příloze č. 5 a č. 6 této Smlouvy zahrnují veškeré náklady, rizika a finanční vlivy (např. inflace) spojené s plněním této Smlouvy po celou dobu platnosti této Smlouvy; součástí sjednané ceny jsou tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a kvalitní provádění předmětných prací a služeb a rovněž zisk Poskytovatele. Cena zahrnuje i náklady na mzdy, na pojištění, dopravu, pořízení veškerých pomůcek (vč. osobních ochranných pomůcek podle činností a rizik na pracovištích Objednatele) a prostředků, nástrojů, mechanických prostředků a strojů na čištění podlah (vč. jejich servisu), chemických přípravků a jiných čistících a úklidových prostředků, sáčků do odpadkových košů a pytlů na odpadky.

- 6.6** DPH bude fakturováno podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ve znění účinném v den fakturace.
- 6.7** Poskytovatel nemá právo domáhat se navýšení ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v nabídkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění soupisu prací, dodávek a služeb Poskytovatelem.
- 6.8** Smluvní cena za poskytování úklidových prací a služeb dle této Smlouvy bude vyúčtována daňovým dokladem (dále jen „faktura“) souhrnně za jeden kalendářní měsíc vždy k 5. pracovnímu dni následujícího měsíce. Tento den se považuje dle § 9 odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty za den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.9** Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, Objednatel je oprávněn vrátit ji Poskytovateli k opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury Objednateli.
- 6.10** Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po jejich doručení.
- 6.11** Součástí ceny za pohotovostní úklid je rovněž doprava z/do místa plnění a také použití čisticích a jiných prostředků sloužících k odstranění znečištění.
- 6.12** V případě, že v průběhu trvání této Smlouvy dojde ke změně místa plnění a v tomto rozsahu vznikne potřeba snížení nebo zvýšení výměry plochy v m² určených k úklidu dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyzvat vybraného Poskytovatele k uzavření dodatku k této Smlouvě, jehož předmětem bude snížení nebo zvýšení výměry ploch v m² určených k úklidu dle Přílohy č. 1 Smlouvy; cena předmětu Smlouvy na veřejnou zakázku bude v takovém případě stanovena (zvýšena/snížena) na základě jednotkových cen za 1 m² příslušného druhu plochy určené k úklidu dle Přílohy č. 3 a č. 4 této Smlouvy. Takové úpravy budou možné pouze za předpokladu, že v jejich důsledku nedojde k porušení § 222 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

7. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7.1** Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou pro provádění úklidových prací a služeb dle této Smlouvy.
- 7.2** Objednatel je povinen před zahájením plnění Smlouvy podrobně seznámit pracovníky Poskytovatele s místem plnění dle této Smlouvy (tj. předmětnými prostory v objektech Objednatele).
- 7.3** Objednatel je povinen zpřístupnit Poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové práce a služby prováděny a poskytnout Poskytovateli klíče od předmětných prostor, popřípadě zabezpečit jiný přístup do těchto prostor.

- 7.4** V případě, že to bude nutné k plnění předmětu Smlouvy Objednatel, přidělí Poskytovateli vlastní vstupní kód pro použití elektronické zabezpečovací signalizace používaného v objektu.
- 7.5** Objednatel zajistí bezúplatně pro Poskytovatele nezbytné prostory v místě plnění pro úschovu úklidového materiálu, zařízení a úklidových prostředků. Uvedené prostory poskytne Objednatel pouze pro účely poskytnutí úklidových prací a služeb dle této Smlouvy.
- 7.6** Objednatel zabezpečí bezúplatně dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání úklidových prací a služeb dle této Smlouvy.
- 7.7** Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do Provozní knihy úklidu zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závad.
- 7.8** Odpovědným pracovníkem Objednatele ve věci konkrétního provádění úklidu a plnění dle této Smlouvy je: Michal Tesařík, tel. 723 494 993, e-mail: tesarik@zenova.cz.

8. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 8.1** Poskytovatel je povinen zajistit provádění veškerých úklidových prací a služeb osobami, které mají odpovídající odborné schopnosti a znalosti a které zajistí dodržování základních pracovních standardů při provádění úklidových prací a služeb.
- 8.2** Poskytovatel je povinen jednat v souladu se všemi příslušnými pracovně právními předpisy, které se vztahují na pracovníky Poskytovatele, vč. právních předpisů týkajících se zejména zaměstnanosti, ochrany zdraví, bezpečnosti, sociálního zabezpečení a udělování pracovních povolení, a to i ze strany poddodavatelů.
- 8.3** Poskytovatel bude úklidové práce a doplňování hygienického a jiného materiálu provádět v souladu se standardy a požadavky uvedenými v příloze č. 5 a č. 6 této Smlouvy.
- 8.4** Poskytovatel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací a služeb odpovídající technické specifikace s odkazem na příslušné technické normy (např. ČSN EN 13549 (01 8101) – Úklidové služby – základní doporučení pro systémy posuzování jakosti), evropské normy a evropská technická schválení apod.
- 8.5** Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce a služby s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v prostorách objektů Objednatele a dodržovat hygienickou, dezinfekční a ekologickou kázeň, a to tak, aby výsledek úklidových prací a služeb odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, případně dalším smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací a služeb.
- 8.6** Poskytovatel je povinen předcházet škodám na majetku Objednatele. Je povinen dodržovat příslušné vnitřní předpisy Objednatele týkající se provozních režimů uklízených objektů, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky.

- 8.7** Poskytovateli a pracovníkům Poskytovatele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje kancelářské techniky jako počítače, kopírky, faxy, telefony atd., o čemž budou před nástupem na pracoviště Poskytovatelem řádně poučeni.
- 8.8** Poskytovatel a pracovníci Poskytovatele budou zachovávat mlčenlivost o všech informacích nebo skutečnostech, o kterých se dozví v průběhu plnění této Smlouvy (dále jen „důvěrné informace“). Poskytovatel ani pracovníci Poskytovatele, které tento pověřil plněním podle této Smlouvy, nesmí takové důvěrné informace jakýmkoli způsobem shromažďovat, šířit, zpřístupnit, využít pro sebe nebo pro jiného. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této Smlouvy. Poskytovatel předloží nejpozději do sedmi dnů (7) po podpisu této Smlouvy prosté kopie smluv o mlčenlivosti všech zaměstnanců, kteří budou poskytovat plnění v budovách uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy. V případě změn zaměstnanců předloží Poskytovatel prostou kopii smlouvy o mlčenlivosti konkrétního zaměstnance před nástupem tohoto zaměstnance k plnění dle této Smlouvy.
- 8.9** Smluvní strany berou na vědomí, že mohou jako správci zpracovávat osobní údaje fyzických osob uvedených ve Smlouvě (identifikační a kontaktní údaje) jakožto subjektů údajů, a naopak, a to pro následující účely:
- a) plnění Smlouvy;
 - b) vnitřní evidence správce a ochrana jeho práv;
 - c) plnění zákonných povinností správce.
- 8.10** Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:
- a) oprávněný zájem na plnění Smlouvy;
 - b) oprávněný zájem na evidenci uzavřené Smlouvy a ochraně jeho práv smluvní strany;
 - c) plnění zákonných povinností správce, zejména z oblasti daňové a účetní.
- 8.11** Osobní údaje budou zpracovávány pro účel plnění Smlouvy po dobu účinnosti Smlouvy, pro účely vnitřní evidence správce a ochrany jeho práv výše po dobu nejdéle 16 let po ukončení účinnosti Smlouvy a pro účel plnění zákonných povinností správce po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
- 8.12** Subjekty údajů jsou oprávněny:
- a) požadovat přístup k jejich osobním údajům;
 - b) požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
 - c) požadovat omezení zpracování osobních údajů;
 - d) požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
 - e) vznést námitku proti zpracování osobních údajů;

- f) využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
 - g) využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 8.13** Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění úklidových prací a služeb pracovníky Poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 8.14** Poskytovatel se zavazuje obstarat a vést Provozní knihu úklidu, do které budou zapisovány provozní záznamy o úklidu a zjištěné nedostatky v provedených úklidových službách. Provozní kniha bude uložena v místě plnění úklidových služeb od prvního dne provádění úklidových služeb dle této Smlouvy. Přístup k Provozní knize úklidu a oprávnění k zápisu do Provozní knihy úklidu budou mít pouze pověřeni zaměstnanci objednatele a Poskytovatele, kteří budou v této knize výslovně uvedeni.
- 8.15** Poskytovatel se zavazuje doplňovat hygienický a jiný spotřební materiál. Jedná se o materiál na hygienická zařízení – toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla. Požadavky na rozsah a periodicitu doplňování hygienického a spotřebního materiálu obsahuje příloha č. 2 a příloha č. 5 této Smlouvy pro každý druh úklidu dle této Smlouvy. Hygienický a spotřební materiál pro jednotlivá místa plnění poskytne Objednatel nebo Poskytovatel, a to dle druhu služby a požadavků uvedených v přílohách č. 2 a č. 5 této Smlouvy.
- 8.16** Poskytovatel se zavazuje neprodleně ohlásit objednateli veškeré zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických, vodovodních a slaboproudých instalacích. Poskytovatel se zavazuje uvedená zjištění zaznamenávat do Provozní knihy úklidu.
- 8.17** Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré příslušné normy, předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany a veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky. Veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži Poskytovatele.
- 8.18** Poskytovatel se zavazuje při poskytování úklidových prací a služeb používat vlastní úklidové, mycí, čistící, desinfekční a technické prostředky a pro svou činnost si zajistí i osobní ochranné pracovní pomůcky, úklidové stroje a jejich servis.
- 8.19** Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací a služeb používat čistící prostředky vyhovující platným normám a předpisům. Na požádání Objednatele je Poskytovatel povinen poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků.
- 8.20** Poskytovatel je povinen na požádání Objednatele předložit doklady prokazující způsob, jakým naložil s jednotlivými druhy případného odpadu na zakázce v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.21** Poskytovatel je povinen vést aktualizovaný seznam svých pracovníků. Seznam bude obsahovat jméno vedoucího a jména ostatních pracovníků. K seznamu pracovníků bude

přiřazena budova, ve které provádí úklid. Tyto údaje budou součástí Provozní knihy úklidu, kde bude také uvedena osoba Poskytovatele, která bude provádět kontrolu kvality a jakosti úklidových prací a služeb, a to 1 x za měsíc.

8.22 Poskytovatel je povinen zajistit:

- a) na vlastní náklady sáčky do odpadkových košů na separovaný odpad v kancelářích včetně jejich výměny,
- b) na vlastní náklady pytle na komunální a separovaný odpad včetně jejich výměny,
- c) manipulaci a ukládání smíšeného a separovaného odpadu z odpadových košů, včetně ukládání odpadů do kontejnerů pro separovaný odpad u objektů Objednatele, pokud jsou tyto k dispozici,
- d) ověření bezúhonnosti, spolehlivosti a odbornosti pracovníků zajišťujících úklidové práce a služby,
- e) provádění úklidu jen pracovníky, se kterými má uzavřenu řádnou smlouvu (tj. pracovní smlouvu nebo dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti nebo jinou smlouvu o vykonávaných pracích v rozsahu dle této Smlouvy),
- f) dodržování pracovně právních předpisů v oblasti odměňování svých zaměstnanců i pracovníků v právním vztahu založeném smlouvou,
- g) předložení seznamu svých případných poddodavatelů Objednateli předem ke schválení, přičemž Objednatel si vyhrazuje právo schválit seznam poddodavatelů, aniž by rozhodnutí o tom zdržoval nebo souhlas bezdůvodně odpíral,
- h) v případě provádění částí plnění poddodavatelů splnění povinností vyplývajících Poskytovateli z této Smlouvy rovněž poddodavatelů a zabezpečit splnění těchto povinností přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky ve svých poddodavatelských smlouvách,
- i) školení z hlediska hygienických a bezpečnostních zásad a požárních norem pro své pracovníky před zahájením jejich práce v místech plnění dle této Smlouvy,
- j) dodržování přísného zákazu kouření svých pracovníků v objektech Objednatele.
- k) dodržování přísného zákazu používání alkoholických nápojů a omamných látek svých pracovníků v objektech Objednatele.

8.23 Pokud činností Poskytovatele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo jiným subjektům, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením do řádného stavu a není-li to možné, tak finančně uhradit podle obecných ustanovení o náhradě škody. Veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel.

- 8.24** Škody, které Poskytovatel způsobí svým opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících z obecně závazných právních předpisů a norem či vyplývajících z této Smlouvy, je povinen bez zbytečného odkladu odstranit a není-li to možné, tak uhradit v penězích.
- 8.25** Poskytovatel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj plnění předmětu Smlouvy a s tím související činnosti provádějí.
- 8.26** Poskytovatel se zavazuje udržovat v účinnosti po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Pojištění musí být uzavřeno Poskytovatelem úklidových prací a služeb a musí kryt rizika vyplývající z činnosti všech subjektů zajišťujících plnění předmětu této Smlouvy. Poskytovatel předloží při podpisu Smlouvy originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy a Objednatel si pořídí její kopii. Limit pojistného plnění je min. 1.000.000,- Kč.
- 8.27** Poskytovatel se zavazuje jmenovat odpovědného pracovníka a jeho zástupce pro řízení a komunikaci s Objednatelem či jeho zástupcem: jméno a příjmení: Ing. Ivan Kohut, tel.: 724 670 893, email: kohut@zenova.cz.

9. ZÁRUKA

- 9.1** Veškeré vady v poskytnutém předmětu plnění dle této Smlouvy je Objednatel povinen uplatnit u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil. Reklamace a stížnosti musí být Objednatelem neprodleně zaznamenány do Provozní knihy úklidu, a to písemnou formou obsahující specifikaci zjištěné vady předmětu Smlouvy. Oprávněné nedostatky a vady zaznamenané Objednatelem do Provozní knihy úklidu je Poskytovatel povinen neprodleně a zdarma odstranit, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 9.2** Poskytovatel je povinen pravidelně kontrolovat případné zápisy v Provozní knize úklidu tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Poskytovatel je povinen vytýkané vady či nedostatky na úklidových pracích a službách odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty (tj. kdy byl o nich do Provozní knihy úklidu proveden zápis), pokud se smluvní strany nedohodly jinak.
- 9.3** Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na úklidových pracích a službách provede Poskytovatel v tomto smyslu rovněž zápis do Provozní knihy úklidu.
- 9.4** Déle trvající neodstraněné nedostatky, již zaznamenané do Provozní knihy úklidu, budou Poskytovateli písemně oznámeny prostřednictvím datové schránky a Poskytovatel je bude povinen odstranit do 24 hodin po jeho obdržení. Pokud již není možné vadu odstranit, je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli slevu z měsíčně fakturované částky za plnění předmětu této Smlouvy, a to ve výši 10 % této částky. Za případnou škodu způsobenou Objednateli vadami odpovídá Poskytovatel.

- 9.5** V případě závažné vady či nedostatku na úklidových pracích a službách bude o této skutečnosti uvědomena odpovědná osoba Poskytovatele, s níž bude projednána náprava.
- 9.6** V případě opakovaných nedostatků a porušení nebo nesplnění ujednání této Smlouvy (opakováním se pro účely této Smlouvy rozumí každé čtvrté zjištění stejného nedostatku na úklidových pracích a službách a každé čtvrté zjištění stejného porušení nebo nesplnění ujednání této Smlouvy), na které byl Poskytovatel písemně upozorněn, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 9.7** Smluvní strany se výslovně dohodly, že Poskytovatel je jediným garantem plnění Smlouvy a na jeho vrub budou řešeny veškeré záruky a sankce. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že případní poddodavatelé budou jimi prováděné části plnění provádět v souladu se všemi podmínkami této Smlouvy.

10. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 10.1** Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 24 měsíců ode dne nabytí účinnosti (uveřejnění v registru smluv), anebo do vyčerpání celkové částky **8 070 928,12 Kč bez DPH**.
- 10.2** Smlouvu lze ukončit:
- a)** Smluvní strany mohou od Smlouvy odstoupit, je-li to ujednáno v této Smlouvě nebo tak stanoví občanský zákoník. Odstoupením od Smlouvy se závazek zrušuje od počátku. Je-li již částečně plněno, je možné odstoupit pouze od nesplněného zbytku plnění.
 - b)** Písemnou dohodou smluvních stran.
 - c)** Smluvní strany si dále výslovně sjednaly, že Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy rovněž v těchto případech:
 - (1) Poskytovatel vstoupí do v likvidace,
 - (2) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - (3) v případě opakovaných nedostatků a porušení nebo nesplnění ujednání této Smlouvy v souladu s ustanovením čl. 9.6 této Smlouvy,
 - (4) v případě zjištění Objednatele, že pracovníci Poskytovatele nemají s Poskytovatelem uzavřenou platnou smlouvu na provádění předmětných prací a služeb (tj. pracovní smlouvu nebo dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti nebo jinou smlouvu o vykonávaných pracích v rozsahu dle této Smlouvy).

- 10.3** Po ukončení Smlouvy je Poskytovatel povinen vyklidit prostory objektů Objednatele, které užívá ke skladování svých věcí (úklidových prostředků apod.) a vrátit klíče od objektů, a to do tří (3) pracovních dnů ode dne ukončení této Smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 10.4** Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo práva na náhradu škody.

11. SMLUVNÍ POKUTY

- 11.1** Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu při prodlení Objednatele se zaplacením faktury, a to ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení
- 11.2** Za neprovádění sjednaných úklidových prací a služeb řádně a včas (z důvodu na straně Poskyvatele), podle rozpisu, podmínek a způsobem dle příloh této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč za každý jednotlivý případ neprovedení úklidové práce či služby s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu škody nedotčeno. Každý jednotlivý případ musí být před uplatněním pokuty popsán Objednatelem v Provozní knize úklidu. Poskytovatel připojí své vyjádření.
- 11.3** Pokud Poskytovatel neodstraní vady v termínu touto Smlouvou sjednaném, tj. neprodleně, případně následující pracovní den po dni, ve kterém byly vady vytknuty a zaznamenány do Provozní knihy úklidu, případně v termínu dohodnutém smluvními stranami, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta se vztahuje samostatně na každou jednotlivou vadu s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu škody nedotčeno.
- 11.4** V případě prodlení s Poskytováním vnitřního úklidu v rozsahu absolutního neprovádění úklidových služeb, tj. situace, kdy Poskytovatel bez řádného ukončení této Smlouvy zcela přestane zajišťovat úklidové služby v rozsahu této Smlouvy déle jak jeden (1) týden je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,-- Kč za každý jednotlivý případ prodlení s poskytováním vnitřního úklidu dle tohoto odstavce.
- 11.5** V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost uzavřít a po stanovenou dobu udržovat pojistnou smlouvu uvedenou v odst. 8.26 této Smlouvy, nebo poruší povinnosti umožnit Objednateli si existenci a výši pojištění kdykoli ověřit, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,-- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti.
- 11.6** Ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.
- 11.7** Splatnost smluvních pokut je 30 dnů po doručení vyúčtování smluvní pokuty.

- 11.8** V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Poskytovatele, pro kterou není ve Smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a její nesplnění Poskytovatelem ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti, v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 2 pracovní dny.
- 11.9** Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje dotčenou smluvní stranu povinnosti splnit smluvní pokutou sankcionované plnění.

12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 12.1** Smluvní strany berou na vědomí, že mohou jako správci zpracovávat osobní údaje fyzických osob uvedených ve Smlouvě (identifikační a kontaktní údaje) jakožto subjektů údajů, a naopak, a to pro následující účely:
- a) plnění této Smlouvy;
 - b) vnitřní evidence správce a ochrana jeho práv;
 - c) plnění zákonných povinností správce.
- 12.2** Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:
- a) oprávněný zájem na plnění této Smlouvy;
 - b) oprávněný zájem na evidenci uzavřené Smlouvy a ochraně jeho práv smluvní strany;
 - c) plnění zákonných povinností správce, zejména z oblasti daňové a účetní.
- 12.3** Osobní údaje budou zpracovávány pro účel plnění této Smlouvy po dobu účinnosti Smlouvy, pro účely vnitřní evidence správce a ochrany jeho práv výše po dobu nejdéle 16 let po ukončení účinnosti Smlouvy a pro účel plnění zákonných povinností správce po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
- 12.4** Subjekty údajů jsou oprávněny:
- a) požadovat přístup k jejich osobním údajům;
 - b) požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
 - c) požadovat omezení zpracování osobních údajů;
 - d) požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
 - e) vznést námitku proti zpracování osobních údajů;
 - f) využít práva na přenositelnost osobních údajů; a

- g) využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k „Úřadu pro ochranu osobních údajů.“

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1** Smlouvu lze změnit jen písemnou formou, a to číslovaným dodatkem, který bude dohodnut a potvrzen podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 13.2** Případná neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
- 13.3** Právní vztahy Poskytovatele a Objednatele, které nejsou touto Smlouvou výslovně dohodnuty, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, případně dalšími souvisejícími právními předpisy ve znění účinném ke dni uzavření Smlouvy.
- 13.4** Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené Smlouvy třetím osobám bez předchozího souhlasu Objednatele.
- 13.5** Spory vzniklé mezi stranami této Smlouvy z této Smlouvy a v souvislosti s touto Smlouvou budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou stran a nedojde-li k dohodě, má každá ze smluvních stran právo obrátit se na soud a požádat o rozhodnutí ve sporné věci.
- 13.6** Veškeré písemnosti zasílané podle této Smlouvy anebo v souvislosti s plněním této Smlouvy budou vyhotoveny písemně v českém jazyce a budou doručeny osobně nebo prostřednictvím poštovní přepravy, datové schránky či obdobné služby. Všechny písemnosti budou doručovány na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- 13.7** Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu této Smlouvy, a to včetně identifikačních údajů účastníků Smlouvy, ustanovení o předmětu Smlouvy, ceny plnění a ostatních obchodních podmínek v jejich plném znění, jakož i všech souvisejících dokumentů, informací či úkonů a okolností s touto Smlouvou souvisejících, ke kterým může kdykoli v budoucnu dojít.
- 13.8** Smlouva bude vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž tři jsou určeny pro Objednatele a dva pro Poskytovatele.
- 13.9** Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
- 13.10** Účastníci Smlouvy prohlašují, že jsou zcela způsobilí k právním úkonům a že se řádně seznámili s textem a obsahem Smlouvy, který je projevem jejich pravé a svobodné vůle,

učiněné vážně, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho Smlouvu podepisují.

13.11 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:

- a) příloha č. 1: Seznam objektů – míst plnění
- b) příloha č. 2: SLA úklidových služeb
- c) příloha č. 3: Plán úklidu – vnitřní
- d) příloha č. 4: Plán úklidu - venkovní
- e) příloha č. 5: Jednotkový ceník – pro jednotlivé druhy úklidu (vnitřní)
- f) příloha č. 6: Jednotkový ceník – pro jednotlivé druhy úklidu (venkovní)
- g) příloha č. 7: Celková nabídková cena (vnitřní i venkovní úklid)

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne _____

V Praze dne _____

.....
Úřad práce České republiky, krajská pobočka
pro hl. m. Prahu

Ing. Iva Merhautová, MBA, ředitelka Krajské
pobočky pro hl. m. Prahu

.....
ZENOVA services s.r.o.
Tomáš Zeman, jednatel společnosti