



MHMPP08KT3PE

Stejnopis č.: 2

Věc: Objednávka Administrace architektonické soutěže na veřejné prostory
Holešovické tržnice: OBJ/35/03/011016/2021

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
pracoviště: Nám. Franze Kafky 1, Praha 1
zastoupené: [redacted] ředitelem odboru hospodaření s majetkem
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: [redacted]
kontaktní osoba: [redacted] zakázkářka specialistka oddělení ekonomicko
- realizačního

DODAVATEL:

MOBA studio s.r.o.

se sídlem: Turkmenská 1420/2, 101 00 Praha 10
zastoupená: [redacted] D, jednatelem společnosti
IČO: 61459712
bankovní účet: Česká spořitelna a.s.
č. účtu [redacted]

(dále též „Smluvní strany“)



Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáváme kompletní administraci kombinované architektonické soutěže včetně navazujícího JŘBU v rámci projektu na veřejné prostory Holešovické tržnice v rozsahu předložené nabídky a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavatelé tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavatelé dohodnutou smluvní odměnu.

I. Předmět plnění:

Předmětem plnění jsou kompletní administrátorské a poradenské služby při výkonu zadavatelských činností ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), a to jménem zadavatele pro kombinovanou architektonickou soutěž včetně navazujícího JŘBU v rámci projektu na veřejné prostory Holešovické tržnice, jejíž obsah, rozsah, forma i fáze zpracování budou zpracovány v rámci soutěžního zadání, a to zejména:

Příprava soutěžních příloh a podkladů ve spolupráci se zadavatelem

- Definice a shromáždění soutěžních příloh a podkladů
- Upřesnění druhu soutěže a návrh harmonogramu

Příprava soutěžních podmínek a organizace ustavující schůze poroty

- příprava návrhu soutěžních podmínek v souladu s § 144 ZZVZ
- doporučení pro výběr porotců a konzultace při výběru specialistů
- konzultace soutěžních podmínek s porotci a zpracování připomínek poroty
- organizace a administrace ustavující schůze poroty, příprava formulářů pro členy poroty, projednání a schválení soutěžních podmínek porotou a ČKA (zajištění regulérnosti soutěže), finalizace soutěžních podmínek a podkladů soutěže
- celková harmonizace všech dokumentů tvořících soutěžní podmínky v souladu se ZZVZ včetně nastavení obchodních podmínek ke smlouvě na zpracování všech fází projektové dokumentace

- jazyková korektura a grafické úpravy
- součinnost při projednání soutěžních podmínek v orgánech obce
- předání finální schválené verze soutěžních podmínek a podkladů zadavateli ke zveřejnění na profilu zadavatele
- zpracování oznámení o zahájení soutěže dle § 212 ZZVZ

Vyhlášení soutěže

- vytvoření webové prezentace soutěže a její umístění na veřejně dostupném serveru
- umístění informací (zejména soutěžních podmínek) na webové stránky soutěže
- spolupráce s porotou a zadavatelem na zpracování odpovědi na dotazy soutěžících
- součinnost se zadavatelem při zajištění anonymity důvěryhodnou osobou
- prezentace soutěže v médiích (2 tiskové zprávy)
- vytvoření a provozování samostatných webových stránek soutěže, kde budou veškeré informace o průběhu soutěže
- Zajištění administrace veřejné zakázky včetně komunikace s účastníky na profilu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje Tender Aréna. Zejména se jedná o uveřejnění: soutěžních podmínek, objasnění či doplnění údajů a dokladů k soutěžním podmínkám.
- Zajištění uveřejňování formulářů dle § 212 ZZVZ ve věstníku veřejných zakázek a v TED

Hodnocení žádostí o účast v soutěži (v případě užší soutěže)

- zajištění podkladů nutných k řádnému průběhu zasedání poroty
- organizace a administrace zasedání poroty
- poskytnutí součinnosti porotě při posouzení souladu žádosti o účast se soutěžními podmínkami a vypracování zprávy o výběru účastníků soutěže porotou
- posouzení základní, profesní a technické způsobilosti dodavatelů
- snížení počtu účastníků na základě stanoviska poroty, bude-li požadováno

- zpracování výzvy zadavatele k podání soutěžních návrhů
- zpracování podkladů pro komunikaci s účastníky soutěže a porotci včetně vypořádání dotazů

Hodnocení soutěžních návrhů (v I. a II. fázi v případě otevřené soutěže)

- zajištění podkladů nutných k řádnému průběhu zasedání poroty
- organizace zasedání poroty
- kontrola rozpočtu uvedeného v soutěžních návrzích odborně znalou osobou
- ověření splnění soutěžních podmínek – vypracování zprávy o přezkoušení návrhů a její prezentace
- poskytnutí součinnosti porotě při posuzování soutěžních návrhů a při zpracování zprávy o hodnocení návrhů
- vedení hodnotícího zasedání poroty, zpracování souhrnného protokolu o průběhu soutěže
- veškerá komunikace s účastníky soutěže a porotci
- součinnost při zasedání orgánů obce
- uspořádání výstavy soutěžních návrhů: návrh výstavy výsledků soutěže, součinnost při propagaci výstavy, příprava propagačních materiálů
- umístění výsledků a návrhů na webovou prezentaci soutěže a zajištění jejího provozu minimálně po dobu 1 roku od vyhlášení výsledků soutěže

Ukončení soutěže a navazující jednací řízení bez uveřejnění

- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějšího návrhu včetně zpracování oznámení o výsledku soutěže o návrh
- poskytování konzultace a součinnost zadavateli při vypořádání případných námitek
- zastupování zadavatele před ÚOHS a před ostatními kontrolními orgány
- uveřejnění oznámení o výběru návrhu či vyloučení účastníka soutěže

Navazující jednací řízení bez uveřejnění

- příprava návrhu výzvy k jednání v JŘBU pro všechny účastníky soutěže o návrh, jejichž návrhy byly vybrány (3 nejlépe hodnocené návrhy);

- zpracování návrhu smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace ve spolupráci se zadavatelem
- vedení a administrace JŘBU včetně přípravy všech nezbytných dokumentů a vyhotovení zápisů z jednání;
- účast na všech jednáních s účastníky v průběhu JŘBU;
- poskytování právní pomoci při jednání s účastníky JŘBU o smluvních podmínkách;
- poskytnutí součinnosti pro zajištění nezbytných úkonů zadavatele;
- komunikace s účastníky zadávacího řízení v průběhu celého JŘBU;
- právní služby související s vyřízením případných námitek účastníků;
- předání kompletní dokumentace zadávacího řízení.

Činnosti zajišťované zadavatelem

- Zajištění konzultantů z řad stávajících odborníků úřadu
- Součinnost při sestavení stavebního programu
- Součinnost při organizaci soutěže včetně komunikace s porotou
- Převzetí soutěžních návrhů a jejich bezpečné uložení po celou dobu soutěže
- Zajištění prostor pro jednání poroty
- Zajištění prostor pro konání výstavy

2. Cena za předmět plnění:

- 2.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši 1 790 000,00 Kč. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.
- 2.2. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 2 165 900,00 Kč.

3. Platební podmínky:

- 3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) průběžně po provedení dílčích plnění dle přílohy č. 1. Faktura musí být vystavena nejpozději do 5 dnů ode dne splnění předmětu objednávky. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění.
- 3.2. Konečná faktura bude vystavena po předání předmětu plnění (viz čl. 4.2.) na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.
- 3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 60 dnů.
- 3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo objednávky,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 30 dnů.
- 3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1. Dodavatel je povinen oznámit Objednateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) písemným zápisem. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 5 dnů od akceptace objednávky.
- 4.2. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen dokončit do ukončení architektonické soutěže a navazujícího JŘBU včetně předání dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli a předat k rukám In [REDACTED] zástupce Objednatele, včetně předávacího protokolu na adresu Nám. Franze Kafky 1, Praha 1, a to nejpozději do 5 dnů od dokončení díla.

5. Smluvní sankce:

- 5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 5.2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,-Kč (přiměřeně k předmětu plnění) včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.
- 5.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 5.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
- 5.5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.8. Tato objednávka je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž pět obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.
- 6.9. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

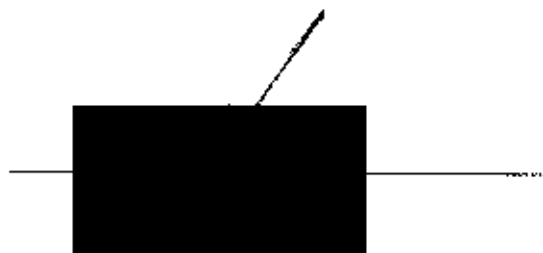
7. Licenční ujednání

- 7.1. Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednatel předmět plnění (dílo) dále rozmnožoval, rozšiřoval jeho originál či rozmnoženiny, sděloval ho veřejnosti, to vše v neomezeném rozsahu a celosvětově. Dodavatel dále souhlasí s tím, aby Objednatel předmět plnění upravoval a zpracovával.

8. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 5 dnů od jejího doručení, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

Za Objednatele:



ředitel odboru hospodaření s majetkem

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

18-03-2021

V Praze dne

Za Dodavatele:



jednatel společnosti

Příloha:

1. Schéma plnění

Připrava soudních příloh a podkladů ve spolupráci se zadavatelem		
Definice a zpracování soudních příloh a podkladů	25 000 Kč	20 000 Kč
zpracování návrhů součástí a návrhů na mimosoudní	5 000 Kč	
Připrava soudních podkladů a organizace ustávení schůzí a poroty		
zpracování návrhů soudních podkladů v souladu s § 134 ZZZV	45 000 Kč	570 000 Kč
zpracování návrhů návrhů a součástí při výběru úředních	25 000 Kč	
konzultace soudních účastníků s porotou a zapracování příloh na schůzích	25 000 Kč	
organizace a vedení ustávení schůzí a poroty, příprava form. listů pro členy poroty, předání a sestavení součástí z podkladů z návrhu a ČKA (základní regulátory soudních)	75 000 Kč	
obecná harmonizace všech dokumentů (návrhů soudních podkladů) v souladu se ZZZV včetně návrhů na ustávení schůzí a poroty na základě návrhů předložených	25 000 Kč	
zpracování návrhů a projektů úprav	45 000 Kč	
účastování při předjednání soudních podkladů v organizaci obou	45 000 Kč	
zpracování návrhů na ustávení schůzí a poroty a podkladů navržených ke svolání schůzí a poroty	225 000 Kč	
zpracování návrhů a projektů součástí § 712 ZZZV	0 Kč	
Vyhášení součástí		
vyhášení návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	45 000 Kč	952 500 Kč
vyhášení návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	25 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	25 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	45 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	75 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	35 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	175 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	7 500 Kč	
Hodnocení důležitosti úkolů v součinnosti s přílohami návrhů		
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	45 000 Kč	317 000 Kč
organizace a vedení ustávení schůzí a poroty	175 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	35 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	15 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	5 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	17 500 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	75 000 Kč	
Hodnocení soudních návrhů (s. a. s. řízení v režimu ustávení schůzí a poroty)		
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	15 000 Kč	278 000 Kč
organizace a vedení ustávení schůzí a poroty	15 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	45 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	15 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	25 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	25 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	42 500 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	15 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	45 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	77 500 Kč	
Ustávení součástí a nastavení jednání řízení bez ustávení		
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	15 000 Kč	50 000 Kč
organizace a vedení ustávení schůzí a poroty	17 500 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	5 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	12 500 Kč	
Nastavení jednání řízení bez ustávení		
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	75 000 Kč	226 000 Kč
organizace a vedení ustávení schůzí a poroty	45 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	45 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	15 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	25 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	17 500 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	25 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	5 000 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	17 500 Kč	
zpracování návrhů součástí součástí a návrhů na ustávení schůzí a poroty	17 500 Kč	
Cenná nabídka MOBA studio s.r.o. bez DPH		
	1 790 000 Kč	bez DPH
	375 900 Kč	DPH
Cenná nabídka MOBA studio s.r.o. s DPH		
	2 165 900 Kč	s DPH