

**Smlouva o vedení mzdové agendy právního subjektu
(Mandátní smlouva)**

podle § 566 a následujících obchodního zákoníku

**I.
Smluvní strany**

Právní subjekt: MATEŘSKÁ ŠKOLA, ČESKÁ LÍPA, SEVERNÍ 2214, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Předmět činnosti: předškolní vzdělávání

IČO: 709 82 163

se sídlem: SEVERNÍ 2214, ČESKÁ LÍPA

zapsan: Obchod. rejstřík kraj. soudu v Ústí nad Labem sp.zn.pr 690 dne 1.9.2006

zastoupený: Bc. Alexandra Rybářová

(dále jen mandant)

a

Ing. Ivan RAJTR,

IČO: 10406140,

se sídlem v České Lípě, Klášterní 248

zapsán u okresního živnostenského úřadu v České Lípě Ev.č.: 350100-28385-00 ze dne 2.3.2001

(dále jen mandatář)

uzavřeli dne4.1.2021..... tuto **mandátní smlouvu**

II. Předmět smlouvy

Mandatář se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro mandanta činnost spočívající ve vedení mzdové agendy, která zahrnuje:

- a) Přebírání vstupních podkladů od mandanta, a to vždy do 2. dne v měsíci za uplynulý kalendářní měsíc
- b) Kontrolu převzatých vstupních podkladů a případné úpravy nesrovnalostí
- c) Zpracování vstupních podkladů
- d) Tisk následujících tiskových výstupů:

S-01	výplatní lístky
S-14	výplatní listiny
S-12	srážky podle druhu
S-73	rekapitulace srážek
S-29	zdravotní pojištění
S-39	sociální pojištění
S-40	nezahrnuté částky
S-61	přehled o platbě pojistného
S-44	záporné výplaty
S-02	vyplacené DNP
S-03	nevyplacené DNP
S-47	pojistné male organizace
S-60	pojistné a vyplacené dávky
S-08	účetní podklady
S-22	účetní rekapitulace
S-52	mzdová inventura
S-26	výkaz P1-04
S-115	čerpání mezd

- e) Tisk nadstandardních sestav specifikovaných dodatkem ke smlouvě.

Výše uvedenou činnost bude mandatář vykonávat pro mandanta pravidelně, každý kalendářní měsíc, po dobu trvání této smlouvy.

III. Povinnosti mandatáře

1. Mandatář je povinen vykonávat pro mandanta činnost uvedenou v článku II. této smlouvy svědomitě a s odbornou péčí v souladu se zájmy mandanta a řídit se při výkonu této činnosti pokyny mandanta.
2. Mandatář je povinen upozornit mandanta na případnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody na straně mandanta. Pokud mandant na splnění svých pokynů i přesto trvá, nenese mandatář odpovědnost za takto vzniklou škodu.
3. Mandatář je povinen předávat mandantovi řádně zpracované mzdy, sestavy a přehledy vždy do 7. dne následujícího měsíce po zpracovaném měsíčním období, mzdové a evidenční listy do 31. ledna následujícího roku, za uplynulý kalendářní rok a daňová vyúčtování do 31. března následujícího roku, za uplynulý kalendářní rok.
4. Mandatář odpovídá mandantovi za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy. Neodpovídá však za chyby vzniklé neúplností podkladů, zatajením důležitých skutečností, uvedením v omyl a nesprávným zadáním podkladů.
5. Mandatář se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při výkonu činnosti podle této smlouvy zjistí, a to i po ukončení smluvního vztahu.

**IV.
Odměna mandatáře**

1. Mandatáři náleží za jeho činnost smluvní odměna dle aktuálního ceníku jejíž výše je odsouhlasena oběma stranami v číslovaném doplňku smlouvy.
2. Odměna za nadstandardní zpracování mezd bude stanovena dodatkem ke smlouvě
3. Odměna mandatáře je splatná měsíčně, na základě předložené faktury, vždy do 25. dne každého kalendářního měsíce za uplynulý měsíc.

**V.
Povinnosti mandanta**

1. Mandant se zavazuje platit mandatáři za jeho činnost podle této smlouvy smluvní odměnu sjednanou v článku IV.
2. Mandant se zavazuje poskytovat mandatáři veškeré podklady a informace potřebné pro jeho činnost podle této smlouvy, a to v souladu s podmínkami touto smlouvou sjednanými.

**VI.
Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

**VII.
Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
3. Veškeré změny ve smlouvě musí být provedeny formou číslovaných písemných dodatků smlouvy, které budou odsouhlaseny oběma smluvními stranami. Podpisem dodatku se tento stává nedílnou součástí smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a skutečnou vůli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V České Lípě, dne4.1.2021.....

Mandant:

Mandatář:

.....

.....

ing. Ivan RAJTR