

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

Smluvní strany

Správa Pražského hradu

právní forma: příspěvková organizace
se sídlem: Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
zastoupená: Ing. Ivo Velíškem, CSc., ředitelem
IČO: 49366076
DIČ: CZ49366076
bankovní spojení:
číslo účtu:
plátce DPH
(dále jen „**Správa**“)

a

Hravý architekt, z.s.

právní forma: spolek
se sídlem: Masarykovo nábřeží 250/1, Nové Město, 110 00 Praha 1
zastoupen: Ing. Petrem Ivanovem, předsedou
IČO: 02805634
bankovní spojení:
číslo účtu:
zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze
pod sp. značkou oddíl L, vložka 59239
není plátce DPH
(dále jen „**spolek**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany na základě vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních a v souladu se zákonem 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

Smlouvu o spolupráci

(dále jen „**smlouva**“).

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je spolupráce smluvních stran při zajištění kulturních akcí v části objektu Nejvyššího purkrabství na Pražském hradě, a to v období od účinnosti této smlouvy do 31. března 2023.

Kulturní akcí se pro účely této smlouvy rozumí jakákoliv výstava, přednáška, beseda, koncert, divadelní představení či výtvarná dílna, vlastivědná vycházka, popř. edukační program v rámci projektu Hravý architekt. Kulturní akce se může uskutečnit teprve po předchozím odsouhlasení ze strany Správy.

Cílem kulturních akcí bude zábavnou formou rozvíjet povědomí dětí a mládeže v oblasti kultury, historie, architektury, dějin umění, Pražského hradu, apod.

Pro pořádání kulturních akcí poskytne Správa spolku prostory v levém křídle 2. nadzemního podlaží objektu č.p. 11 a prostory kinosálu se zázemím v témže objektu (tyto prostory pro účely smlouvy označeny jako „výstavní prostory“). Současně Správa spolku poskytne prostory zázemí nacházející se ve 4. nadzemním podlaží objektu č.p. 11 (tyto prostory pro účely smlouvy označeny jako „zázemí“). Bližší specifikace poskytnutých prostor je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Objekt, ve kterém se poskytnuté prostory nacházejí, je národní kulturní památkou.

Kulturní akce budou zpřístupněny v otevírací době návštěvnických objektů areálu Pražského hradu pro veřejnost dle platného Návštěvního řádu, s výjimkou dnů či částí dnů, kdy může dojít k uzavření areálu Pražského hradu, jeho části či výstavních prostor z provozních, technických, bezpečnostních či státně-reprezentačních důvodů. Kulturní akce se mohou uskutečňovat i mimo otevírací dobu návštěvnických objektů po předchozím odsouhlasení Správy.

Smluvní strany sjednávají, že jedenkrát ročně může spolek uspořádat Slavnostní večer k vybrané kulturní akci pořádané v daném kalendářním roce ve Španělském sále na Pražském hradě. Slavnostní večer pro rok 2021 by se měl uskutečnit dne 4. října 2021.

2. Smluvní strany sjednávají, že v roce 2021 se uskuteční kulturní akce specifikované v příloze č. 2 této smlouvy s výhradou dalších kulturních akcí.

3. Smluvní strany se zavazují spolupracovat při plnění předmětu této smlouvy a poskytnout si veškerou potřebnou součinnost k řádnému plnění této smlouvy.

4. Smluvní strany se zavazují postupovat v plnění svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby si vzájemně nepoškodily své dobré jméno a dále aby nebylo poškozeno dobré jméno Kanceláře prezidenta republiky nebo Pražského hradu. V případě porušení tohoto ustanovení se smluvní strana, která dobré jméno poškodila, zavazuje uhradit prokazatelně vzniklou škodu, včetně nemajetkové újmy.

Článek 2

Práva a povinnosti spolku

1. Spolek se v rámci spolupráce na dílčích kulturních akcích zavazuje:

a) zpracovat a uhradit náklady na koncepci dílčí kulturní akce a zajistit a uhradit autora a kurátora této akce

b) zajistit a uhradit architektonické návrhy dílčí kulturní akce, zajistit a uhradit výrobu, instalaci a deinstalaci výstavního fondu včetně osvětlení pro kulturní akci. Jednotlivé návrhy včetně návrhu výstavního fondu a osvětlení musí spolek předložit v dostatečném předstihu Správě k připomínkám, přičemž se zavazuje respektovat její vyjádření a připomínky zapracovat. Spolek se zavazuje respektovat technická omezení výstavního prostoru (technické parametry výstavních prostor, především zejména nikoliv však výhradně výstupy klimatizačního zařízení, elektroinstalace) a jednotlivé návrhy tak musí respektovat technické parametry výstavního prostoru a nesmí vyvolat potřebu dalších stavebních či technologických úprav.

c) zajistit a uhradit grafické návrhy a výrobu, instalaci a deinstalaci potřebné výstavní typografie (zejména nikoliv však výhradně výstavní texty, tiráže, popisky, doprovodná grafika, propagační materiály, apod.). Grafické návrhy tiráže musí být odsouhlaseny vždy předem Správou, tzn. spolek předloží v dostatečném předstihu grafický návrh k připomínkám Správy, přičemž se zavazuje respektovat její vyjádření a připomínky zpracovat do grafického návrhu.

d) zajistit a uhradit veškeré výstavní texty a popisky exponátů, texty pro propagační materiály, apod., přičemž texty předloží spolek Správě k připomínkám v dostatečném předstihu a zavazuje se respektovat její vyjádření a připomínky zpracovat. Budou-li texty překládány do jiného jazyka, spolek se zavazuje zajistit a uhradit jejich překlad včetně jazykové korektury příslušným rodilým mluvčím.

e) zajistit a uhradit kompletní instalaci a deinstalaci kulturní akce včetně instalace a deinstalace exponátů

f) zajistit exponáty pro jednotlivé kulturní akce a zajistit veškeré náklady s jejich poskytnutím (zejména nikoliv však výhradně doprava na Pražský hrad a zpět, instalace, deinstalace ve výstavních prostorách, nutná příprava pro jejich vystavení, balení, pojištění, apod.). Spolek odpovídá za jednotlivé exponáty.

g) zajistit a uhradit administrativní náležitosti související s realizací jednotlivých kulturních akcí

h) zajistit a uhradit veškeré lektory, kustody a další pomocný personál nutný k zajištění pořádání kulturních akcí na Pražském hradě, přičemž se musí jednat v případě lektorů o odborně způsobilé osoby pro danou oblast

i) předat Správě podklady pro výboru propagačních materiálů v rozsahu – šířkový banner 4 x 2 m, A1 plakát, DL leták (česko-anglická verze), pozvánka (česko-anglická verze), a alespoň 10 ks fotografií k užití k propagaci projektu na webu hrad.cz, nejpozději 3 týdny před zahájením dílčí kulturní akce k zajištění propagace akce v rámci areálu Pražského hradu

j) zajistit, instalovat a zprovoznit a po dobu příslušné kulturní akce udržovat v provozu veškeré mediální nosiče (zejména nikoliv však výhradně PC, tablety, TV, apod.) umístěné v rámci kulturní akce (např. pro promítání vzdělávacích pořadů, bližší seznámení se s vystavenými exponáty, apod.), budou-li na akci umístěné. Spolek se zavazuje zajistit a na kulturní akci poskytnout i příslušný software. Po dobu trvání kulturní akce (včetně její instalace a deinstalace) je provozovatelem těchto nosičů výhradně spolek. Spolek bere na vědomí, že tyto mediální nosiče nebudou zapojeny do vnitřní sítě Správy a do sítě Internet. Spolek se zavazuje zajistit bez zbytečného odkladu opravu či výměnu mediálního nosiče, dojde-li k jeho poškození či zničení, ať už ze strany návštěvníka kulturní akce či vlastnostmi mediálního nosiče.

2. Spolek se zavazuje seznámit se a dodržovat níže uvedené vnitřní předpisy Správy:

- Směrnice KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky Pražský hrad
- Směrnice č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany (Správa na tomto místě upozorňuje, že jakákoliv práce či manipulace s otevřeným ohněm podléhá předchozímu schválení referentem BOZP a PO SPH a je možná za dodržení podmínek uvedených v citované směrnici a ve vyjádření referenta BOZP a PO SPH)
- Směrnice č. 01/01/2017 ustanovující systém řízení a prevence rizik
- Směrnice vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a SPH
- Dopravní řád

- Směrnice č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů

S výše uvedenými řídicími akty i se všemi dalšími, které budou spolku předány jako závazné, je spolek povinen seznámit své zaměstnance a třetí subjekty (zejména poddodavatele), které se budou podílet na plnění dle této smlouvy a mají se spolkem smluvní vztah a zavázat je k jejich dodržování. V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se spolek zavazuje upravit způsob provádění plnění v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím, a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou vnitřního předpisu seznámen.

Spolek se zavazuje dodržovat platné právní předpisy k ochraně státního majetku, kulturních památek, požární a bezpečnostní předpisy.

3. Spolek odpovídá Správě za škodu způsobenou jím či třetí osobou v poskytnutých prostorech, a to včetně zařízení a vybavení, které se v těchto prostorách nachází. V případě vzniku škody v poskytnutých prostorách je spolek povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Správě a vyčkat na její vyjádření ke způsobu odstranění škody. Bude-li odstranění vyžadovat zásah restaurátora či ji bude nutné odstranit jiným odborným způsobem, Správa si vyhrazuje volbu restaurátora, případně volbu způsobu odstranění. Odstranění škody bude Správou provedeno na náklady spolku, nebude-li sjednáno, že škodu odstraní spolek. Spolek odpovídá Správě i za nemajetkovou újmu jí způsobenou v souvislosti s činností spolku. Spolek odpovídá Správě i za škodu způsobenou na vybavení poskytnutém mu Správou dle článku 4 odst. 4 této smlouvy na základě předávacího protokolu. V případě poškození či zničení zařízení uhradí spolek Správě vzniklou škodu v plné výši v ceně obvyklé v době poškození či zničení příslušného zařízení.

4. Spolek odpovídá za škodu způsobenou třetím osobám v souvislosti s jeho činností na Pražském hradě.

5. Spolek se zavazuje poskytnout Správě logo v elektronické podobě za účelem jeho užití v souvislosti s kulturními akcemi dle této smlouvy a jejich propagací.

6. Při jakékoliv prezentaci kulturní akce je spolek povinen uvádět, že příslušnou kulturní akci pořádá „Hravý architekt, z.s., Správa Pražského hradu a Kancelář prezidenta republiky“. V rámci připomínek Správy k jednotlivým kulturním akcím dle odst. 9 a/či 10 tohoto článku může být Správou rozhodnuto, aby v rámci prezentace příslušné akce spolkem bylo použito i logo „DŮM DĚTÍ PRAŽSKÝ HRAD“, jehož vlastníkem je Správa.

7. Spolek se zavazuje prezentovat kulturní akci dle svých zvyklostí a možností. Jakákoli inzerce výstavy či mediální zmínka o výstavě a vzájemné spolupráci však musí být předem písemně odsouhlasena Správou. Jakákoli produktová reklama sponzora kterékoli smluvní strany podléhá písemnému schválení druhé smluvní strany.

8. Spolek se zavazuje při plnění dle této smlouvy postupovat tak, aby nedošlo k poškození a/či ohrožení dobrého jména Správy, Kanceláře prezidenta republiky a/či Pražského hradu, zejména nikoliv však výhradně negativní medializace.

9. Spolek se zavazuje **vždy nejpozději 5 pracovních dnů před koncem kalendářního měsíce předložit Správě k odsouhlasení harmonogram jednotlivých kulturních akcí plánovaných v následujícím kalendářním měsíci** s uvedením názvu akce, data pořádání, apod. Správa si vyhrazuje právo neodsouhlasit pořádání určité kulturní akce z důvodu uvedených v článku 1 této smlouvy, popř. z důvodu kolize s jinou akcí pořádanou v areálu Nejvyššího purkrabství a/či Pražského hradu. Spolek se zavazuje respektovat vyjádření Správy. Spolek se zavazuje koordinovat jednotlivé kulturní akce i s akcemi dalších nájemců prostor Nejvyššího purkrabství. Spolek nemá nárok na náhradu jakýchkoliv výdajů souvisejících s neuskutečněním plánované akce.

10. Spolek se zavazuje **předložit Správě k odsouhlasení nejpozději do 15. října každého kalendářního roku trvání této smlouvy plán kulturních akcí (delších než 3 dny) pro rok následující** s popisem a zaměřením jednotlivé akce, s termínem konání, způsobem financování dané kulturní akce, apod. Spolek se zavazuje respektovat vyjádření Správy k plánu kulturních akcí a zpracovat její připomínky, případně jej upravit v duchu vyjádření. Správa si vyhrazuje právo neodsouhlasit pořádání určité kulturní akce z důvodu uvedených v článku 1 této smlouvy, popř. z důvodu kolize s jinou akcí pořádanou v areálu Nejvyššího purkrabství aúči Pražského hradu.

V rámci financování dílčí kulturní akce spolek uvede předpokládané náklady na zajištění uskutečnění kulturní akce, zdroj financování a subjekty, které poskytnou spolku finanční prostředky na zajištění kulturní akce.

V rámci plánu kulturních akcí bude specifikován i termín Slavnostního večera pro daný kalendářní rok s určením kulturní akce, ke které se má vztahovat a s předpokládaným programem Slavnostního večera.

11. Spolek se zavazuje postupovat při plnění vyplývajících z této smlouvy tak, aby nedošlo k porušení autorských práv v případě, že vzniknou nebo budou použita při plnění výše uvedených povinností spolku autorská díla. Spolek se zavazuje zajistit a uhradit veškerá autorská práva (resp. licence) a reprodukční práva použitá v rámci kulturní akce včetně její propagace. V případě jakéhokoli porušení autorských práv souvisejících s pořádáním kulturní akce nebo plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy je spolek vůči Správě v plné míře odpovědný za jakoukoli újmu, včetně nemajetkové újmy, a to v plné výši.

12. Spolek se zavazuje umístit loga partnerů Správy pro vybrané kulturní akce na všech propagačních materiálech k dané kulturní akci. Správa se zavazuje loga svých partnerů poskytnout spolku v přiměřené lhůtě či ve lhůtě smluvními stranami dohodnuté. V případě inzerce a propagace kulturní akce se spolek zavazuje umístit loga ostatních partnerů kulturní akce na všech propagačních materiálech ke kulturní akci, a to i případných partnerů a sponzorů zajištěných Správou, a to ve stejné úrovni jako partnery a sponzory zajištěné spolkem. Veškeré materiály ke kulturní akci, ve kterých bude uvedeno logo sponzorů a partnerů dle této smlouvy, se spolek zavazuje předložit Správě v dostatečném předstihu ke schválení, přičemž spolek je povinen akceptovat připomínky Správy v plném rozsahu.

13. Spolek se zavazuje zajistit a uhradit uspořádání a organizaci Slavnostního večera včetně zajištění pozvánek (jejich návrh, výroba, tisk, distribuce) (pozvánka bude určena vždy pro jednu osobu), apod. Podrobný program Slavnostního večera předloží spolek Správě alespoň jeden měsíc před jeho uskutečněním k vyjádření a připomínkám. Spolek se zavazuje respektovat kapacitu Správou určených prostor. Spolek se zavazuje předat Správě 20 ks pozvánek na Slavnostní večer pro potřeby jejího využití, a to nejpozději jeden týden před uskutečněním Slavnostního večera. Návrh pozvánky předloží spolek Správě v dostatečném předstihu k připomínkám, přičemž se zavazuje respektovat připomínky Správy k předloženému návrhu. Slavnostní večer se uskuteční bez občerstvení (zejména nikoliv však výhradně číše vína, apod.). Termín konání, případně i prostory, Slavnostního večera může být Správou změněn s ohledem na provoz v areálu Pražského hradu. Spolek se úpravu termínu konání i místa konání zavazuje respektovat. Náklady související se změnou termínu konání Slavnostního večera nese ze svého spolek.

14. Spolek prohlašuje, že je mu znám stav poskytnutých prostor a přebírá za ně (včetně jejich vybavení – zejména nikoliv však výhradně audiovizuální zařízení v kinosále, hlediště v kinosále, vybavení poskytnuté Správou dle článku 4, odst. 4 této smlouvy, apod.) plnou odpovědnost. Spolek se zavazuje pro účely této smlouvy využívat pouze prostory uvedené

- v příloze č. 1 této smlouvy. Spolek bere na vědomí, že přístupové schodiště do zázemí ve 4. nadzemním podlaží bude kromě něho užívat i Správa a další nájemce prostor v objektu č.p. 11.
15. Spolek se zavazuje na svůj náklad zajistit odvoz odpadu vzniklého při jeho činnosti v poskytnutých prostorách mimo areál Pražského hradu v souladu s platnou legislativou o odpadech. Spolek se zavazuje provádět úklid poskytnutých prostor a přístupového schodiště (tj. od 4. np do přízemí objektu) na svoje náklady. Uvedené platí i pro Slavnostní večer.
 16. Spolek se zavazuje na svůj náklad zajistit běžnou údržbu v prostorách zázemí a výstavních prostorách. Spolek se zavazuje bezodkladně oznamovat Správě jakoukoliv závadu či poškození v poskytnutých prostorách a na technologiích zde umístěných, přičemž s odstraněním je povinen vyčkat na vyjádření Správy, ledaže by neodstraněním hrozil bezprostřední vznik dalšího poškození.
 17. V rámci zázemí může být umístěna dětská dílna. Spolek bere na vědomí, že toalety v zázemí mohou být užívány pouze pracovníky spolku, nikoliv veřejností účastníci se kulturní akce. Pro veřejnost účastníci se kulturní akce jsou určeny výhradně toalety pro veřejnost umístěné na nádvoří Nejvyššího purkrabství.
 18. Spolek se zavazuje užívat poskytnuté prostory v souvislosti s účelem, ke kterému jsou poskytnuty. Výstavní prostory se spolek zavazuje vždy po skončení kulturní akce vyklidit a neuskladňovat v nich žádné zařízení, vybavení apod.
 19. Spolek se zavazuje v době, kdy nebude výstavní prostory užívat za účelem pořádání kulturní akce, umožnit jejich užití Správě ve smyslu ustanovení článku 4 odst. 9 této smlouvy. V takovém případě uvolní a protokolárně předá Správě určené výstavní prostory s výjimkou zázemí a po skončení akce Správa si tyto prostory převezme protokolárně zpět.
 20. Spolek se zavazuje na svoje náklady zajistit techniku určeného k ovládnutí audiovizuálního zařízení a osvětlení kinosálu, který bude proškolen Správou v souladu s článkem 4 této smlouvy. Je výslovně zakázáno, aby audiovizuální zařízení a osvětlení kinosálu obsluhoval technik, který nebyl proškolen k obsluze. V případě, že se spolek se Správou dohodne na využití výstavních prostor či jejich části Správou v souladu s odst. 19 tohoto článku a vyžádá-li si to Správa, zajistí spolek na svoje náklady techniku určeného k ovládnutí audiovizuálního zařízení a osvětlení kinosálu na akci Správy po celou dobu konání akce.
 21. Spolek bere na vědomí, že Správa bude mít přístup do všech poskytnutých prostor po celou dobu trvání této smlouvy, za účelem provádění revizí, zkoušek, údržby, oprav a kontrol.
 22. Spolek se zavazuje spolupodílet na úhradě nákladů v poskytnutých prostorách, a to **měsíční paušální částkou ve výši 10.000,- Kč včetně příslušné sazby DPH jako úhradu za média** (elektřina, teplo, voda, chlad). Částka je splatná vždy do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, za který přísluší. V měsíci, ve kterém nabude účinnosti tato smlouva, uhradí spolek Správě alikvótní podíl z uvedené měsíční paušální částky.
 23. Smluvní strany se dohodly, že měsíční paušální částka uvedená v odst. 22 tohoto článku může být v následujících letech změněna v závislosti na provozu v poskytnutých prostorách.
 24. Spolek bere na vědomí, že do areálu Nejvyššího purkrabství není možné vjíždět vozidla. Vozidla mohou vjet maximálně před bránu tohoto areálu, vjezd vozidel do areálu Pražského hradu je umožněn za dodržení Dopravního řádu.
 25. Spolek bere na vědomí, že jakékoliv formy reklamy, poutačů či dekorací umístěných na nádvoří Nejvyššího Purkrabství, popř. i na jiném místě v areálu Pražského hradu, podléhají předchozímu souhlasu Správy a Odboru památkové péče Kanceláře prezidenta republiky a vždy mohou být umístěny pouze ve Správou určeném termínu a místě.

26. Pro zajištění vstupu pracovníků spolku do areálu Pražského hradu budou pracovníkům vydány karty tzv. dočasné průkazy ke vstupu Odborem bezpečnostním Kanceláře prezidenta republiky (dále také jen „karty“). Tyto karty se zavazuje spolek protokolárně převzít a ke dni ukončení této smlouvy vrátit Správě. Karta bude vydána na základě předloženého výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických osob bez záznamu příslušného pracovníka, takový výpis nesmí být starší 90 dnů ke dni předložení. Nevrácení byť i jen jedné karty se považuje za porušení smlouvy a Správa má právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každou nevrácenou kartu. Pracovníci jsou povinni mít kartu u sebe při pohybu v areálu Pražského hradu a na žádost bezpečnostních složek působících v areálu Pražského hradu jsou povinni ji předložit.
27. Spolek je povinen předložit Správě nejpozději 10 kalendářních dnů před plánovaným zahájením instalace exponátů pro danou kulturní akci seznam pracovníků určených k instalaci exponátů do výstavy, nepůjde-li o pracovníky spolku, kterým byla vystavena karta dle odst. 26 tohoto článku. Součástí seznamu pracovníků dle tohoto odstavce bude rovněž číslo platného občanského průkazu či cestovního dokladu a požádá-li o to Správa, též výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Na základě uvedeného seznamu a dle rozhodnutí Správy mohou být dotčeným osobám vydány karty pro realizaci instalace exponátů v areálu Pražského hradu. Externí pracovník je povinen kartu v areálu Pražského hradu nosit na viditelném místě a na požádání se kartou prokázat. Nejpozději do 3 dnů od skončení instalace exponátů do výstavy je spolek povinen vrátit protokolárně všechny vydané karty za účelem zajištění instalace exponátů. Obdobně bude postupováno i při deinstalaci exponátů, kdy spolek předloží Správě seznam pracovníků určených k zajištění deinstalace exponátů nejpozději 5 kalendářních dnů před plánovaným zahájením deinstalace exponátů. Vrácení vydaných karet se uskuteční nejpozději do 3 dnů od skončení deinstalace exponátů, a to obdobně jako u instalace exponátů do výstavy protokolárně. V případě nevrácení, byť jedné vydané karty má Správa právo na smluvní pokutu uvedenou v odst. 26 tohoto článku. Obdobná povinnost spolku, tj. předložit seznam pracovníků, ve lhůtě uvedené ve větě první tohoto ustanovení platí, i pro zajištění Slavnostního večera dle této smlouvy. Dále bude postupováno, jak je uvedeno v tomto článku.
28. Ke dni účinnosti této smlouvy předá Správa spolku klíče od poskytnutých prostor, které bude mít k dispozici na celou dobu trvání této smlouvy. Spolek není oprávněn provádět výměnu jednotlivých zámků. Klíče budou spolkem Správě vráceny zpět k poslednímu dni trvání smlouvy. Spolek je povinen zajistit, že poskytnuté prostory budou uzamčeny (případně zabezpečeny proti vniknutí třetích osob – např. uzavření oken, apod.) v době jejich nevyužití ze strany spolku.
29. Spolek je povinen předkládat pro každou kulturní akci seznam partnerů a sponzorů Správě k odsouhlasení, průběžně s dostatečným předstihem. Spolek se zavazuje vyjádření Správy k předloženému seznamu partnerů a sponzorů respektovat.
30. Spolek je povinen dodržovat při pořádání kulturních akcí protiepidemiologická opatření vydaná vládou ČR a/či příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví v souladu s platnou legislativou v souvislosti s pandemií SARS-CoV-2, budou-li vydána. Náklady na dodržení těchto opatření (např. bude-li nutné poskytovat návštěvníkům kulturních akcí respirátory, ochranné roušky, dezinfekce, apod.) nese spolek.
31. Spolek se zavazuje respektovat připomínky Správy ve věci památkové ochrany a provozu areálu Pražského hradu.
32. Spolek se zavazuje zajistit, že personál bude mít vzorné chování a vystupování a bude jazykově vybaven pro styk se zahraničními návštěvníky Pražského hradu.

33. Spolek se zavazuje průběžně informovat Správu o zajištění financování dílčí kulturní akce v rozsahu uvedeném v odst. 10 tohoto článku. Spolek se zavazuje předtím, než osloví s žádostí o zajištění financování kulturní akce třetí subjekty, předložit v dostatečném předstihu seznam uvažovaných subjektů Správě k jejímu vyjádření a s žádostí o zajištění financování vyčkat na vyjádření Správy. Spolek se zavazuje respektovat připomínky Správy k předloženému seznamu subjektů.

Článek 3 Poskytnuté prostory

1. Správa tímto informuje spolek, že v poskytnutých prostorách jsou instalovány následující technologie:

a) Elektrická požární signalizace (EPS) - systém EPS je napojen na centrální systém EPS Pražského hradu přes centrální pult Hasičského útvaru ochrany Pražského hradu.

b) Poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS) – ovládání je pomocí ovládací klávesnice PZTS umístěné u hlavního vstupu do objektu v 1. nadzemním podlaží. Systém PZTS je napojen na Centrální bezpečnostní velín Pražského hradu s nepřetržitou obsluhou příslušníky Policie ČR.

c) Dohledový kamerový systém (CCTV) - systém CCTV je instalován ve výstavních prostorách a v prostorách zázemí. Systém CCTV v těchto prostorách je napojen na Centrální bezpečnostní velín Pražského hradu a Datové úložiště videozáznamů s nepřetržitou obsluhou příslušníky Policie ČR.

2. V poskytnutých prostorách platí zákaz kouření a jakákoliv manipulace s otevřeným ohněm.

3. Spolek je povinen neumožnit vstup se zvířaty do poskytnutých prostor.

4. Spolek bere na vědomí, že do podlah a stěn, případně stropů, poskytnutých prostor není možné zatloukat či jinak připevňovat jakékoliv předměty. Podlahy je třeba chránit tak, aby nedošlo k jejich odření či jiným zásahům do ní. Spolek se zavazuje užívat poskytnuté prostory tak, aby nedošlo k jejich poškození (např. zejména nikoliv však výhradně poničení, odření či poškrábání stěn, uražení rohů, apod.). Spolek bere na vědomí, že poskytnuté prostory jsou součástí národní kulturní památky, z čehož vyplývají podmínky užívání těchto prostor a podmínky pro odstraňování vzniklých škod.

5. Správa upozorňuje spolek, že v prostoru světlíků nacházejících se v zázemí není možné skladovat žádný materiál, zařízení či odpad. V těchto prostorách se nachází technologie a zařízení, ke kterým musí být umožněn trvalý přístup.

6. Spolek bere na vědomí, že kulturní akce se nemohou konat na nádvoří areálu Nejvyššího purkrabství, které není součástí poskytovaných prostor dle této smlouvy.

7. Spolek bere na vědomí, že v poskytnutých prostorách nesmí skladovat žádné vybavení, zařízení, apod., které by nesouviselo s právě probíhající kulturní akcí.

Článek 4 Práva a povinnosti Správy

1. Správa se zavazuje poskytnout spolku prostory specifikované v příloze č. 1 této smlouvy na dobu uvedenou v této smlouvě. Správa se dále zavazuje zajistit a hradit poskytnutí elektřiny, vody, tepla, apod., přičemž spolek se bude podílet na úhradě nákladů za poskytovaná média paušální částkou uvedenou v článku 2 této smlouvy.

2. Správa se zavazuje zajistit prostorovou ochranu objektu, ve kterém se poskytnuté prostory nacházejí.
3. Správa je oprávněna propagovat pořádání kulturních akcí dle svých zvyklostí a možností v rámci areálu Pražského hradu (tzn. nikoliv však výhradně v rámci webových stránek, v rámci facebooku, umístění tiskovin na výlepové plochy v areálu Pražského hradu) a dále pak i v rámci Prahy či České republiky).
4. Správa se zavazuje poskytnout na dobu trvání této smlouvy vybavení zázemí, které bude podrobně specifikováno v předávacím protokolu a vráceno spolkem k poslednímu dni trvání této smlouvy s přihlédnutím k běžnému opotřebení.
5. Správa se zavazuje bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy předat spolku technické parametry výstavního prostoru a zázemí.
6. Správa se zavazuje poskytnout spolku logo Správy a logo „DŮM DĚTÍ PRAŽSKÝ HRAD“ v elektronické podobě za účelem jeho užití v souvislosti s kulturními akcemi dle této smlouvy a jejich propagací. Jakékoliv použití loga Správy podléhá předchozímu odsouhlasení.
7. Ke dni účinnosti této smlouvy předá Správa spolku výstavní prostory a zázemí na základě předávacího protokolu, přičemž v protokole bude zachycen stav předávaných prostor a popis zařízení a vybavení jednotlivých prostor včetně počtu poskytovaných klíčů od prostor. Současně bude pořízena i fotodokumentace výstavních prostor a zázemí. Stejně tak bude postupováno při předání prostor zpět Správě.
8. Ke dni účinnosti této smlouvy předá Správa spolku návody k obsluze audiovizuálního zařízení a osvětlení v prostoru kinosálu a dále také proškolí určeného technika spolku k obsluze tohoto zařízení. Dále Správa seznámí určené pracovníky spolku s ovládáním instalovaných technologií v poskytnutých prostorách dle článku 4 této smlouvy a předá jim návody k obsluze a uživatelské manuály, jsou-li vydány.
9. Bude-li chtít Správa využít výstavní prostory či jejich část (např. jen kinosál) v době, ve které spolek nebude pořádat žádnou kulturní akci, zavazuje se informovat spolek alespoň 10 pracovních dnů předem s uvedením charakteru a délky akce a případně s žádostí o zajištění technika k ovládní audiovizuálního zařízení a osvětlení v kinosále dle článku 2 odst. 20 této smlouvy.
10. Správa se zavazuje na základě dodaných tiskových dat od spolku na vlastní náklady vyrobit 1 x šířkový banner na hradby o rozměru 4 x 2 m, 30 ks A1 plakát, DL leták (česko-anglická verze).

Článek 5 Ostatní ujednání

1. Osobní údaje, popř. i jiné (např. nikoliv však výhradně RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu, apod.) zpracovává Správa pouze po dobu a za účelem naplnění této smlouvy. Spolek se zavazuje informovat své zaměstnance nebo osoby, jejichž osobní údaje předává, o zpracování těchto údajů Správou v rozsahu daném touto smlouvou. Pokud platná legislativa bude vyžadovat písemné souhlasy se zpracováním osobních údajů, zavazuje se spolek tyto souhlasy obstarat a na vyžádání je Správě předat. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a dále pak z vnitřních předpisů Správy – Směrnice č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů.
2. Kontaktní osobou za Správu je – ..., tel.: ..., email:
3. Kontaktní osobou za spolek je – ..., tel.: ..., email:

4. Změnu v kontaktní osobě si smluvní strany oznámí písemným oznámením, postačí zaslaným na kontaktní email.
5. Pro případ prodlení spolku s úhradou paušální částky uvedené v článku 2 této smlouvy sjednává se smluvní pokuta ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
6. Pro případ porušení ustanovení této smlouvy se smluvní strana, která poruší příslušné ustanovení smlouvy, zavazuje uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých) za každý případ porušení.
7. Smluvní pokuty podle této smlouvy zaplatí spolek bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla Správě v této souvislosti škoda. Správa má právo na náhradu škody, i nemajetkové újmy, v plné výši vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují uplatnění ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
8. Smluvní strany se dohodly, že za činnosti uvedené v člancích 2 a 4 této smlouvy si nebudou poskytovat žádná vzájemná finanční plnění, s výjimkou paušální částky hrazené spolkem Správě specifikované v článku 2 této smlouvy.
9. Smluvní strany sjednávají, že všechny kulturní akce pořádané spolkem budou pro návštěvníky zdarma.
10. Jiná plnění, než uvedená v této smlouvě nejsou smluvní strany povinny si poskytnout k dosažení sjednaného účelu smlouvy.
11. Každá ze smluvních stran je povinna účastnit se na předmětu spolupráce v rozsahu stanoveném touto smlouvou a zdržet se jakékoli činnosti, která by mohla bránit nebo ztěžovat dosažení účelu spolupráce.
12. Smluvní strany jsou povinny okamžitě se navzájem informovat o všech okolnostech, které by mohly mít vliv na úspěch výstavy, její přípravu a realizaci.
13. Tato smlouva ani práva z ní vyplývající nesmí být bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany převedena nebo postoupena na třetí osobu.
14. Spolek není oprávněn uplatňovat žádné finanční požadavky (zejména nikoliv však výhradně náklady na uskutečnění kulturní akce, sankce, apod.) po Správě, dojde-li k uzavření výstavních prostor z některého důvodu uvedeného v článku 1 této smlouvy, popř. z rozhodnutí vlády ČR či/a orgánu ochrany veřejného zdraví v souvislosti s pandemií SARS-CoV-2. Obdobně toto platí i pro konání Slavnostního večera.
15. Spolek na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Smluvní strany mezi sebou vylučují použití § 1766 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
16. Spolek prohlašuje, že je řádně pojištěn, a to především v souladu s obecnými pojistnými podmínkami pojištění odpovědnosti za škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí či nedbalosti při výkonu činností v rámci smlouvy; toto pojištění musí být způsobilé krýt vzniklou škodu v okamžiku, kdy škodní událost nastala a byla oznámena jako událost pojistná. Smluvní strany mezi sebou vylučují limitaci náhrady škody, spolek se zavazuje uhradit Správě škodu v plné výši, i když pojistná smlouva bude krýt pouze část nákladů souvisejících se škodou. Spolek se zároveň zavazuje udržovat tuto pojistnou smlouvu v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Na vyžádání Správy se spolek zavazuje předložit Správě platnou pojistnou smlouvu splňující podmínky tohoto odstavce bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5ti kalendářních dnů.

Článek 6

Trvání a ukončení smlouvy

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smlouvu, případně její změnu v registru smluv uveřejnění bezprostředně po jejím podpisu Správa.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. března 2023. Smluvní strany sjednávají, že prodloužení smlouvy je možné pouze na základě dohody smluvních stran dodatkem k této smlouvě, nikoliv automaticky.
3. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba se sjednává v délce 3 měsíců a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Správa je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že spolek porušuje povinnosti sjednané touto smlouvou podstatným způsobem (zejména nikoliv však výhradně užívá prostory v rozporu se smlouvou, je v prodlení o více než jeden měsíc s úhradou paušální částky, užívá poskytnuté prostory takovým způsobem, že Správě vzniká škoda, apod.), a to i přes písemnou výzvu se stanovenou lhůtou k nápravě, nedojde-li k nápravě v určené lhůtě.
5. Spolek je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že Správa neposkytuje součinnost dle této smlouvy.
6. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění, byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních v českém jazyce. Správa obdrží dvě vyhotovení smlouvy, spolek obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
4. Případný spor v rámci realizace či výkladu této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou, nebude-li dohoda možná, budou spor řešit u místně příslušného soudu Správy dle jejího sídla v Praze.
5. Vyskytnou-li se události, které jednomu nebo oběma partnerům částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto odstavci nedopustila.
6. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i

pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

7. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy Správě vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle platných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádána svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

8. Strany si vzájemně prohlašují, že žádná z nich neuzavřela smlouvu v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Příloha č. 1 – specifikace poskytnutých prostor

Příloha č. 2 – plán kulturních akcí pro rok 2021

V Praze dne

V Praze dne

Ing. Petr Ivanov
předseda
Hravý architekt, z.s.

Ing. Ivo Velíšek, CSc.
ředitel
Správa Pražského hradu